

OFERTE SERVICIU

● Angajăm șoferi de TIR, Danemarca –Norvegia. Condiții de muncă și salarii avantajoase. Relații la telefon: +4528351103, +452341883. E-mail: job.drivers@intercargoscandinavia.dk

● Angajam șoferi livratori pentru livrare mancare gatita. Permis categoria B minim 2 ani. 0735869001

● Consola Grup Construct SRL angajează dulgheri cu experiență pentru șantiere din Germania. Relații la telefon: 021.327.10.50, 021.327.10.51, 021.321.36.39.

● Primaria Comunei Dîrvari, județul Mehedinți, organizează concurs pentru ocuparea unui post contractual vacant de șofer micorbuș pe perioadă nedeterminată în data de 06.11.2017 orele 10:00, proba scrisă și în data de 07.11.2017 orele 14:00 proba practică. Termenul de depunere al dosarelor este 31.10.2017, la secretariatul primăriei Dîrvari. Condiții specifice: studii medii liceale sau profesionale, atestat profesional transport persoane, vechime minim 2 ani de conducător auto în specialitatea categoriei D. Relații suplimentare se pot obține la sediul primăriei, telefon fix 0252392101, sau la telefon mobil 0741077669, Vlaicu Gheorghe. Primar, Ionuț Claudiu Gîrgă.

● Primăria municipiului Râmnicu Sărat organizează concurs de recrutare pentru ocuparea funcției publice de execuție vacantă de consilier, clasa I, grad profesional superior în cadrul Compartimentului Achiziții Publice – Biroul Programe cu Finanțare Externă și Achiziții Publice – Aparatul de Specialitate al Primarului municipiului Râmnicu Sărat. Concursul va avea loc la sediul Primăriei municipiului Râmnicu Sărat în data de 14.11.2017, ora

10,00 – proba scrisă, iar interviul în data de 16.11.2017. Condițiile de participare, la concursul menționat mai sus, sunt cele prevăzute în art.54 și 57 alin. (1),(2),(3),(4),(5) lit.c), din Legea nr.188/1999, privind Statutul funcționarilor publici republicată, actualizată. Aceste condiții de participare la concurs se vor afișa la sediul Primăriei municipiului Râmnicu Sărat, precum și pe site-ul Primăriei municipiului Râmnicu Sărat www.primariemsarat.ro. Dosarele de înscriere la concurs se pot depune în termen de 20 de zile de la data publicării anunțului, la sediul Primăriei municipiului Râmnicu Sărat. Dosarele de înscriere trebuie să conțină în mod obligatoriu documentele prevăzute în art.49 din H.G. nr.611/2008, actualizată. Relații suplimentare se pot obține la sediul Primăriei municipiului Râmnicu Sărat și la numărul de telefon 0238561946.

● Primăria comunei Buturugeni, județul Giurgiu, organizează concurs în condițiile prevăzute de Legea nr. 188/1999 (r2), privind Statutul Funcționarilor Publici, art.58, alin.2, lit.b și de HG nr. 611/2008, art.22, alin.1 și alin.2, art.26, alin.2 pentru ocuparea următoarelor funcții publice vacante: -Consilier clasa I, grad principal-compartiment stare civilă; -Consilier clasa I, grad superior-compartiment financiar și achiziții publice. Concursul va avea loc pe data de 15.11.2017, ora 10,00 proba scrisă și 17.11.2017 ora 10,00 interviul, la sediul Primăriei comunei Buturugeni, județul Giurgiu. Dosarele de înscriere la concurs se depun la secretariatul comisiei de concurs, în termen de 20 zile de la data publicării anunțului în Monitorul Oficial, partea III-a, până la orele 16,00. Dosarul de concurs trebuie să cuprindă documentele prevăzute de art. 49 alin.1 din HG nr. 611/2008 pentru aprobarea Normelor Metodologice privind organizarea și desfășurarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare. Relații suplimentare privind condițiile specifice de participare la concurs se pot obține de la sediul Primăriei comunei Buturugeni, județul Giurgiu sau la telefon 0246277168.

● Primăria Comunei Dragomirești-Vale din Județul Ilfov, organizează concurs de recrutare pentru ocuparea funcției publice de execuție vacantă de inspector, clasa I, grad profesional debutant din cadrul Serviciului Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor.

Concursul cuprinde 2 probe, respectiv proba scrisă și proba orală, care se vor susține la sediul Primăriei Comunei Dragomirești-Vale din Str. Micșunelor, nr. 87, Comuna Dragomirești-Vale, Județul Ilfov. Proba scrisă va avea loc în data de 15.11.2017, orele 10.00. Dosarele de înscriere se pot depune în termen de 20 zile de la data publicării în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, la sediul Primăriei Comunei Dragomirești-Vale din Str. Micșunelor, nr. 87, Comuna Dragomirești-Vale, Județul Ilfov, respectiv până la data de 01.11.2017, ora 16:30, ultima zi de selecție a dosarelor fiind în data de 08.11.2017. Dosarele de concurs trebuie să conțină, în mod obligatoriu, documentele prevăzute la art. 49 din H.G. nr. 611/2008, cu modificările și completările ulterioare. Condițiile de participare la concurs și bibliografia vor fi afișate la sediul primăriei. Informații suplimentare se pot obține la telefon 021.436.71.32.

● Primăria Comunei Moroeni, organizează concurs de recrutare pentru ocuparea a șase funcții publice de execuție vacante din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Moroeni, județul Dâmbovița: I.Compartiment Taxe și Impozite Locale. 1.Inspector, cls.I, grad profesional principal, nivelul studiilor superior-1 post, pentru ocupare se cer studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă. II.Compartiment Urbanism -Cadastru. 1.Consilier, cls.I, grad profesional superior, nivelul studiilor superior -1 post, pentru ocupare se cer studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată (arhitect sau inginer constructor), absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă. III.Compartiment Mediu -Situatii de Urgență. 1.Inspector, cls.I, grad profesional superior -1 post, pentru ocupare se cer studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă. IV.Compartiment Poliție Locală. 1.Polițist Local, cls.I, grad profesional debutant, nivelul studiilor superior, 3 posturi, pentru ocupare se cer studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă. Concursurile se organi-

zează la sediul Primăriei comunei Moroeni, județul Dâmbovița, la data de 03.11.2017, orele 10.00-11.00 proba scrisă și la 07.11.2017 -interviurile, orele 12.00-14.30. Dosarele de înscriere la concurs se pot depune în termen de 20 de zile de la data publicării în Monitorul Oficial, Partea a III-a, la sediul Primăriei comunei Moroeni, județul Dâmbovița. Dosarele de înscriere la concurs trebuie să conțină în mod obligatoriu documentele prevăzute la art.49 din HG nr.611/2008, cu modificările și completările ulterioare. Condițiile de participare la concurs și bibliografia se afișează la sediul Primăriei comunei Moroeni. Relații suplimentare se pot obține la sediul Primăriei Moroeni și la nr.de telefon: 0245.77.22.13.

● Primăria or. Mărășești, jud. Vrancea organizează concursul din 30-10-2017, ora 10, privind ocuparea a două posturi temporar vacante, personal contractual, de: -inspector gr. II în Biroul achiziții, informatică, management proiecte, din Aparatul de specialitate al Primarului or. Mărășești; -îngrijitor la Centrul de zi socio-educational din subordinea Consiliului Local Mărășești. Condițiile generale: conform art.3 din H.G. 286/2011 modificată și completată. Condiții specifice: -inspector gr. II: studii universitare de licență absolvite cu diplomă; vechime în specialitatea studiilor de minim 3 ani; -îngrijitor: minim studii generale cu diplomă de absolvire. Dosarele de înscriere se depun la sediul instituției în 5 zile de la publicarea anunțului. Concursul va avea următoarele etape: -selecția dosarelor: 23-24/10/2017; -proba scrisă: 30-10-2017, ora 10; -proba interviu -data va fi anunțată ulterior. Bibliografia se va afișa pe site-ul Primăriei or. Mărășești. Relații suplimentare, la sediul Primăriei și la telefon 0237260550.

● În conformitate cu prevederile O.M.S. nr.284/2007 privind aprobarea Metodologiei- cadru de organizare și desfășurare a concursurilor/ examenelor pentru ocuparea funcțiilor specifice comitetului director din spitalele publice, cu modificările și completările ulterioare, Spitalul Universitar de Urgență București organizează concurs/ examen pentru ocuparea postului vacant de Director de îngrijiri. La concurs/ examen se pot înscrie candidați care îndeplinesc, cumulativ, criteriile generale și specifice: Criterii generale: a) au domiciliul stabil

în România; b) nu au fost condamnați definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciu, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care i-ar face incompatibili cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea; c) au o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate; d) nu au vârsta de pensionare, conform prevederilor legale în vigoare. Criterii specifice: a) sunt asistenți medicali generaliști principali; b) au cel puțin 2 ani vechime ca asistenți medicali generaliști principali; c) sunt absolvenți de învățământ universitar de lungă sau scurtă durată, cu diplomă de licență/ absolvire. Dosarul de înscriere la concurs trebuie să conțină următoarele documente: a) cererea de înscriere; b) copie de pe actul de identitate; c) copie de pe diploma de licență sau de absolvire, după caz; d) copia certificatului de absolvire a examenului de grad principal; e) curriculum vitae; f) adeverința care atestă vechimea în gradul profesional sau în specialitatea studiilor, după caz; g) cazierul judiciar; h) declarația pe propria răspundere că nu a desfășurat activități de poliție politică, așa cum este definită prin lege; i) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate; j) proiectul de specialitate. Dosarul de înscriere se depune la secretariatul comisiei de concurs cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de data susținerii concursului. Copiile de pe actele prevăzute mai sus se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitate cu originalul de către secretarul comisiei de concurs. Candidații al căror dosar de înscriere a fost respins pot depune contestație în cel mult 24 de ore de la data comunicării rezultatului verificării. Contestația se soluționează în termen de 24 de ore de la data depunerii de către comisia de soluționare a contestațiilor. Concursul/ examenul pentru ocuparea funcției de director de îngrijiri va avea loc la sediul spitalului, Sala de consiliu, etaj 1 și cuprinde următoarele probe de evaluare: a) test-grilă/ lucrare scrisă de verificare a cunoștin-

țelor din legislația specifică postului; b) susținerea proiectului de specialitate pe o temă din domeniul de activitate al postului; c) interviul de selecție. Pentru a fi declarați admiși, candidații trebuie să obțină în cadrul concursului/ examenului media finală cel puțin 7,00, iar la fiecare probă minimum nota 6,00. Media finală a fiecărui candidat se calculează cu două zecimale, ca medie aritmetică a notelor obținute la probele de evaluare. Candidații au dreptul să conteste rezultatul final al concursului/ examenului, cu excepția interviului de selecție, în termen de 24 de ore de la afișare. Contestațiile se soluționează de comisia de soluționare a contestațiilor în termen de 24 de ore de la data depunerii la secretariatul comisiei de concurs/ examen. Publicația de concurs, tematica pentru testul-grilă de verificare a cunoștințelor și temele pentru proiectul/ lucrarea de specialitate se găsesc și pot fi consultate pe site-ul unității noastre: www.suub.ro sau la Serviciul RUNOS, Splaiul Independenței nr.169, telefon 021.318.05.22, interior 195. Desfășurarea concursului privind ocuparea funcției de Director de îngrijiri: Calendarul de desfășurare a concursului/ examenului: 1. 25.10.2017, ora 16:00: Termen limită de înscriere a candidaților; 2. 26.10.2017: Verificarea îndeplinirii de către candidați a condițiilor de participare la concurs (verificarea dosarelor); 3. 26.10.2017, ora 14:00: Afișarea listei cu rezultatul verificării dosarelor de înscriere la sediul spitalului; 4. 26.10.2017, ora 14:00-27.10.2017, ora 14:00: Primirea eventualelor contestații privind rezultatele verificării dosarelor; 5. 30.10.2017, ora 10:00: Afișarea listei cu rezultatul final al verificării dosarelor de înscriere la sediul spitalului; 6. 06.11.2017, începând cu ora 13:00: Susținerea testului grilă/ lucrare scrisă de verificare a cunoștințelor din legislația specifică postului; 7. 08.11.2017, ora 10:00: Susținerea proiectului/ lucrării de specialitate pe o temă din domeniul de activitate al postului după susținerea testului grilă; 8. 08.11.2017, ora 13:00: Interviul de selecție, după susținerea proiectului de specialitate; 9. 09.11.2017, ora 10:00: Afișarea rezultatelor concursului la sediul spitalului; 10. 09.11.2017, ora 10:00- 10.11.2017, ora 10:00: Primirea eventualelor contestații privind rezultatele concursului; 11. 13.11.2017, ore 10:00: Afișarea la sediul spitalului a rezultatelor după soluționarea eventualelor contestații și finalizarea concursului. Relații supli-



ANGAJEAZĂ

Ajutor Bucătar
Bucătar
Îngrijitor spații hoteliere
Cameristă hotel
Ospătar
Ajutor Ospătar
Lucrător room service
Lucrător bucătărie
Spălător vase

Offerim salariu motivant, transport, masă, card de sănătate privat.
Tel. 0725972231

mentare se pot obține la Sediul Spitalului Universitar de Urgență București- Splaiul Independenței nr.169, sector 5, București- Serviciul RUNOS- tel.: 021/318.05.22 int. 195 și pe pagina de internet a unității, respectiv www.suub.ro.

● În conformitate cu prevederile O.M.S. nr.284/2007 privind aprobarea Metodologiei- cadru de organizare și desfășurare a concursurilor/ examenelor pentru ocuparea funcțiilor specifice comitetului director din spitalele publice, cu modificările și completările ulterioare, Spitalul Universitar de Urgență București organizează concurs/ examen pentru ocuparea postului vacant de Director Medical. La concurs/ examen se pot înscrie candidații care îndeplinesc, cumulativ, criteriile generale și specifice: Criterii generale: a) au domiciliul stabil în România; b) nu au fost condamnați definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care i-ar face incompatibili cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea; c)

au o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate; d) nu au vârsta de pensionare, conform prevederilor legale în vigoare. Criterii specifice: a) sunt absolvenți de învățământ universitar de lungă durată, cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul medicină, specializarea medicină; b) sunt confirmați cel puțin medic specialist; c) au minimum 5 ani vechime în specialitatea respectivă; Dosarul de înscriere la concurs trebuie să conțină următoarele documente: a) cererea de înscriere; b) copie de pe actul de identitate; c) copie de pe diploma de licență sau de absolvire, după caz; d) copie de pe certificatul de medic specialist; e) curriculum vitae; f) adeverința care atestă vechimea în gradul profesional sau în specialitatea studiilor, după caz; g) cazierul judiciar; h) declarația pe propria răspundere că nu a desfășurat activități de poliție politică, așa cum este definită prin lege; i) adeverința medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate; j) proiectul de specialitate;

Dosarul de înscriere se depune la secretarul comisiei de concurs cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de data susținerii concursului. Copiile de pe actele prevăzute mai sus se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitate cu originalul de către secretarul comisiei de concurs. Candidații al căror dosar de înscriere a fost respins pot depune contestație în cel mult 24 de ore de la data comunicării rezultatului verificării. Contestația se soluționează în termen de 24 de ore de la data depunerii de către comisia de soluționare a contestațiilor. Concursul/ examenul pentru ocuparea funcției de director medical va avea loc la sediul spitalului, Sala de consiliu, etaj 1 și cuprinde următoarele probe de evaluare: a) test-grilă/ lucrare scrisă de verificare a cunoștințelor din legislația specifică postului; b) susținerea proiectului de specialitate pe o temă din domeniul de activitate al postului; c) interviul de selecție. Pentru a fi declarați admiși, candidații trebuie să obțină în cadrul concursului/ examenului media finală cel puțin 7,00, iar la fiecare probă minimum nota 6,00. Media finală a fiecărui candidat se calculează cu două zecimale, ca medie aritmetică a

notelor obținute la probele de evaluare. Candidații au dreptul să conteste rezultatul final al concursului/ examenului, cu excepția interviului de selecție, în termen de 24 de ore de la data afișării. Contestațiile se soluționează de comisia de soluționare a contestațiilor în termen de 24 de ore de la data depunerii la secretarul comisiei de concurs/ examen. Publicația de concurs, tematica pentru testul-grilă de verificare a cunoștințelor și temele pentru proiectul/ lucrarea de specialitate se găsesc și pot fi consultate pe site-ul unității noastre: www.suub.ro sau la Serviciul RUNOS, Splaiul Independenței nr.169, telefon 021.318.05.22, interior 195. Desfășurarea concursului privind ocuparea funcției de Director Medical: Calendarul de desfășurare a concursului/ examenului: 1. 25.10.2017, ora 16:00: Termen limită de înscriere a candidaților; 2. 26.10.2017: Verificarea îndeplinirii de către candidați a condițiilor de participare la concurs (verificarea dosarelor); 3. 26.10.2017, ora 14:00: Afișarea listei cu rezultatul verificării dosarelor de înscriere la sediul spitalului; 4. 26.10.2017, ora 14:00- 27.10.2017, ora 14:00: Primirea eventualelor contestații privind rezultatele verificării dosarelor; 5. 30.10.2017, ora

10:00: Afișarea listei cu rezultatul final al verificării dosarelor de înscriere la sediul spitalului; 6. 06.11.2017, începând cu ora 09:00: Susținerea testului grilă/ lucrare scrisă de verificare a cunoștințelor din legislația specifică postului; 7. 07.11.2017, ora 09:00: Susținerea proiectului/ lucrării de specialitate pe o temă din domeniul de activitate al postului după susținerea testului grilă; 8. 07.11.2017, ora 13:00: Interviul de selecție, după susținerea proiectului de specialitate; 9. 08.11.2017, ora 10:00: Afișarea rezultatelor concursului la sediul spitalului; 10. 08.11.2017, ora 10:00- 09.11.2017, ora 10:00: Primirea eventualelor contestații privind rezultatele concursului; 11. 10.11.2017, ore 10:00: Afișarea la sediul spitalului a rezultatelor după soluționarea eventualelor contestații și finalizarea concursului. Relații suplimentare se pot obține la Sediul Spitalului Universitar de Urgență București- Splaiul Independenței nr.169, sector 5, București- Serviciul RUNOS - tel.: 021/318.05.22 int. 195 și pe pagina de internet a unității, respectiv www.suub.ro.

● Municipiul Târnăveni, Județul Mureș, anunță concurs pentru ocuparea unor funcții publice de

execuție vacante din cadrul Aparatului de specialitate al primarului: 1.Consilier juridic, clasa I, gradul profesional asistent, din cadrul Compartimentului Centrul de Informare pentru Cetățeni; 2.Referent, clasa III, gradul profesional superior, din cadrul Compartimentului Dezvoltare Urbană, Avizare și Coordonare. Condiții de participare la concurs: Condiții generale: -candidații trebuie să îndeplinească condițiile prevăzute de art.54 din Legea nr.188/1999, privind Statutul funcționarilor publici (r2). Condiții specifice: 1.Consilier juridic, clasa I, gradul profesional asistent, din cadrul Compartimentului Centrul de Informare pentru Cetățeni: -studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul științe juridice; -vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice: minimum 1 an; -cunoștințe operare pe calculator: nivel solicitat nivel de bază. 2.Referent, clasa III, gradul profesional superior, din cadrul Compartimentului Dezvoltare Urbană, Avizare și Coordonare: -studii

Agencia Națională a Funcționarilor Publici organizează concurs de recrutare pentru ocuparea funcției publice de conducere vacante de arhitect șef al orașului Jibou, județul Sălaj. Concursul se organizează la sediul Agenției Naționale a Funcționarilor Publici, în data de 14 noiembrie 2017, ora 10.00 - proba scrisă. Dosarul de înscriere la concurs se depune în termen de 20 zile de la data publicării în Monitorul Oficial, partea a III - a, la sediul Agenției Naționale a Funcționarilor Publici și trebuie să conțină în mod obligatoriu documentele prevăzute la art. 49 din H.G. nr. 611/2008, modificată și completată de H.G. 1173/2008. Condițiile de participare la concurs și bibliografia se afișează la sediul și pe site-ul Agenției Naționale a Funcționarilor Publici www.anfp.gov.ro. Relații suplimentare se pot obține la sediul Agenției Naționale a Funcționarilor Publici și la nr. de telefon: 0374.112.726.

Agencia Națională a Funcționarilor Publici organizează concurs de recrutare pentru ocuparea funcției publice de conducere vacante de șef birou - Biroul Audit Public Intern din cadrul Aparatului de specialitate al primarului municipiului Satu Mare, județul Satu Mare. Concursul se organizează la sediul Agenției Naționale a Funcționarilor Publici, în data de 14 noiembrie 2017, ora 10.00 - proba scrisă. Dosarele de înscriere la concurs se depun în termen de 20 zile de la data publicării în Monitorul Oficial, partea a III - a, la sediul Agenției Naționale a Funcționarilor Publici. Dosarul de înscriere la concurs trebuie să conțină în mod obligatoriu documentele prevăzute la art. 49 din H.G. nr. 611/2008, modificată și completată de H.G. 1173/2008. Condițiile de participare la concurs și bibliografia se afișează la sediul și pe site-ul Agenției Naționale a Funcționarilor Publici www.anfp.gov.ro. Relații suplimentare se pot obține la sediul Agenției Naționale a Funcționarilor Publici și la nr. de telefon: 0374.112.726.

Agencia Națională a Funcționarilor Publici organizează concursuri de recrutare pentru ocuparea funcțiilor publice de conducere vacante de: - arhitect - șef al municipiului Blaj, județul Alba; - arhitect - șef al municipiului Aiud, județul Alba; - director executiv - Direcția Economică din cadrul Primăriei municipiului Aiud, județul Alba și director executiv - Direcția de Asistență socială din subordinea Consiliului Local Aiud, județul Alba; - șef serviciu - Serviciul Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor din subordinea Consiliului Local Alba Iulia, județul Alba și șef serviciu - Serviciul Urbanism din cadrul Primăriei municipiului Alba Iulia, județul Alba; - șef serviciu - Serviciul Cheltuieli și Resurse Umane din cadrul Primăriei municipiului Sebeș, județul Alba. Concursurile se organizează la sediul Instituției Prefecturii - județul Alba, în data de 14 noiembrie 2017, ora 11.00 proba scrisă. Proba suplimentară eliminatoare de testare a cunoștințelor de operare PC în vederea ocupării funcțiilor publice de conducere vacante de șef serviciu - Serviciul Public Comunitar de Evidență a Persoanelor din subordinea Consiliului Local Alba Iulia, județul Alba și șef serviciu - Serviciul Urbanism din cadrul Primăriei municipiului Alba Iulia, județul Alba, va avea loc în data de 14 noiembrie 2017, ora 10.00. Dosarele de înscriere la concursuri se pot depune în termen de 20 zile de la data publicării în Monitorul Oficial, partea a III - a, la sediul Agenției Naționale a Funcționarilor Publici. Dosarul de înscriere la concursuri trebuie să conțină în mod obligatoriu documentele prevăzute la art. 49 din H.G. nr. 611/2008, modificată și completată de H.G. nr. 1173/2008. Condițiile de participare la concursuri și bibliografia se afișează la sediul și pe site-ul Agenției Naționale a Funcționarilor Publici www.anfp.gov.ro. Relații suplimentare se pot obține la sediul Agenției Naționale a Funcționarilor Publici și la nr. de telefon: 0374.112.726

Agencia Națională a Funcționarilor Publici organizează concurs de recrutare pentru ocuparea funcției publice de execuție vacante de auditor, clasa I, grad profesional principal - Compartimentul Audit din cadrul aparatului de specialitate al primarului orașului Aleșd, județul Bihor. Concursul se organizează la Agenția Națională a Funcționarilor Publici, în data de 16 noiembrie 2017, ora 10.00 - proba scrisă. Dosarele de înscriere la concurs se pot depune în termen de 20 zile de la data publicării în Monitorul Oficial, partea a III - a, la sediul Agenției Naționale a Funcționarilor Publici. Dosarul de înscriere la concurs trebuie să conțină în mod obligatoriu documentele prevăzute la art. 49 din H.G. nr. 611/2008, modificată și completată de H.G. nr. 1173/2008. Condițiile de participare la concurs și bibliografia se afișează la sediul și pe site-ul Agenției Naționale a Funcționarilor Publici www.anfp.gov.ro. Relații suplimentare se pot obține la sediul Agenției Naționale a Funcționarilor Publici și la nr. de telefon: 0374.112.726.

Agencia Națională a Funcționarilor Publici organizează concurs de recrutare pentru ocuparea funcției publice de conducere vacante de șef birou - Biroul financiar contabil din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Crevedia, județul Dâmbovița. Concursul se organizează la sediul Agenției Naționale a Funcționarilor Publici, în data de 13 noiembrie 2017, ora 10.00 proba scrisă. Dosarele de înscriere la concurs se pot depune în termen de 20 zile de la data publicării în Monitorul Oficial, partea a III - a, la sediul Agenției Naționale a Funcționarilor Publici și trebuie să conțină în mod obligatoriu documentele prevăzute la art. 49 din H.G. nr. 611/2008, modificată și completată de H.G. nr. 1173/2008. Condițiile de participare la concurs și bibliografia se afișează la sediul și pe site-ul Agenției Naționale a Funcționarilor Publici www.anfp.gov.ro. Relații suplimentare se pot obține la sediul Agenției Naționale a Funcționarilor Publici și la nr. de telefon: 0374.112.726.

Agencia Națională a Funcționarilor Publici organizează concurs de recrutare pentru ocuparea funcției publice de conducere vacante de arhitect șef al municipiului Galați, județul Galați. Concursul se organizează la sediul Agenției Naționale a Funcționarilor Publici, în data de 16 noiembrie 2017, ora 10.00, proba scrisă. Dosarele de înscriere la concurs se pot depune în termen de 20 zile de la data publicării în Monitorul Oficial, partea a III - a, la sediul Agenției Naționale a Funcționarilor Publici și trebuie să conțină în mod obligatoriu documentele prevăzute la art. 49 din H.G. nr. 611/2008, modificată și completată de H.G. nr. 1173/2008. Condițiile de participare la concurs și bibliografia se afișează la sediul și pe site-ul Agenției Naționale a Funcționarilor Publici www.anfp.gov.ro. Relații suplimentare se pot obține la sediul Agenției Naționale a Funcționarilor Publici și la nr. de telefon: 0374.112.726.

Agencia Națională a Funcționarilor Publici organizează concurs de recrutare pentru ocuparea funcției publice de conducere vacante de șef serviciu - serviciul contabilitate, salarizare, resurse umane, impozite și taxe, executare bugetară, investiții, aprovizionare, achiziții publice din cadrul aparatului de specialitate al primarului orașului Amara, județul Ialomița. Concursul se desfășoară la sediul Agenției Naționale a Funcționarilor Publici în data de 14 noiembrie 2017, ora 10.00 - proba scrisă. Dosarul de înscriere la concurs se depune în termen de 20 zile de la data publicării în Monitorul Oficial, partea a III - a, la sediul Agenției Naționale a Funcționarilor Publici și trebuie să conțină în mod obligatoriu documentele prevăzute la art. 49 din H.G. nr. 611/2008, modificată și completată de H.G. nr. 1173/2008. Condițiile de participare la concurs și bibliografia se afișează la sediul și pe site-ul Agenției Naționale a Funcționarilor Publici www.anfp.gov.ro. Relații suplimentare se pot obține la sediul Agenției Naționale a Funcționarilor Publici și la nr. de telefon: 0374.112.726.

Agencia Națională a Funcționarilor Publici organizează concurs de recrutare pentru ocuparea funcției publice de execuție vacante de auditor, clasa I, gradul profesional principal din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Cluj. Concursul se organizează la sediul Agenției Naționale a Funcționarilor Publici în data de 15 noiembrie 2017 ora 10.00 - proba scrisă. Dosarele de înscriere la concurs se pot depune în termen de 20 zile de la data publicării în Monitorul Oficial, partea a III - a, la sediul Agenției Naționale a Funcționarilor Publici. Dosarul de înscriere la concurs trebuie să conțină în mod obligatoriu documentele prevăzute la art. 49 din H.G. nr. 611/2008, modificată și completată de H.G. nr. 1173/2008. Condițiile de participare la concurs și bibliografia se afișează la sediul și pe site-ul Agenției Naționale a Funcționarilor Publici www.anfp.gov.ro. Relații suplimentare se pot obține la sediul Agenției Naționale a Funcționarilor Publici și la nr. de telefon: 0374.112.726.

Agencia Națională a Funcționarilor Publici organizează concurs de recrutare pentru ocuparea funcției publice de execuție vacante de auditor, clasa I, gradul profesional superior, din cadrul aparatului de specialitate al primarului municipiului Zalău, județul Sălaj. Concursul se organizează la sediul Agenției Naționale a Funcționarilor Publici, în data de 14 noiembrie 2017, ora 10.00 - proba scrisă. Dosarul de înscriere la concurs se depune în termen de 20 zile de la data publicării în Monitorul Oficial, partea a III - a, la sediul Agenției Naționale a Funcționarilor Publici și trebuie să conțină în mod obligatoriu documentele prevăzute la art. 49 din H.G. nr. 611/2008, modificată și completată de H.G. nr. 1173/2008. Condițiile de participare la concurs și bibliografia se afișează la sediul și pe site-ul Agenției Naționale a Funcționarilor Publici www.anfp.gov.ro. Relații suplimentare se pot obține la sediul Agenției Naționale a Funcționarilor Publici și la nr. de telefon: 0374.112.726.

Agencia Națională a Funcționarilor Publici organizează concurs de promovare pentru ocuparea funcției publice de conducere vacante de secretar al comunei Secueni, județul Harghita. Concursul se organizează la sediul Agenției Naționale a Funcționarilor Publici în data de 15 noiembrie 2017, ora 10.00 - proba scrisă. Dosarele de înscriere la concurs se pot depune în termen de 20 zile de la data publicării în Monitorul Oficial, partea a III - a, la sediul Agenției Naționale a Funcționarilor Publici și trebuie să conțină în mod obligatoriu documentele prevăzute la art. 143 din H.G. nr. 611/2008, modificată și completată de H.G. 1173/2008. Condițiile de participare la concurs și bibliografia se afișează la sediul și pe site-ul Agenției Naționale a Funcționarilor Publici www.anfp.gov.ro. Relații suplimentare se pot obține la sediul Agenției Naționale a Funcționarilor Publici și la nr. de telefon: 0374.112.726.

Agencia Națională a Funcționarilor Publici organizează concurs de recrutare pentru ocuparea funcției publice de conducere vacante de șef serviciu - Serviciul integrare socială, informare și consiliere din cadrul Direcției de Asistență Socială și Medicină Școlară Focșani, județul Vrancea. Concursul se organizează la sediul Agenției Naționale a Funcționarilor Publici, în data de 14 noiembrie 2017, ora 9.00 proba suplimentară eliminatoare de testare a cunoștințelor de operare PC - nivel mediu și ora 10.00, proba scrisă. Dosarele de înscriere la concurs se pot depune în termen de 20 zile de la data publicării în Monitorul Oficial, partea a III - a, la sediul Agenției Naționale a Funcționarilor Publici. Dosarul de înscriere la concurs trebuie să conțină în mod obligatoriu documentele prevăzute la art. 49 din H.G. nr. 611/2008, modificată și completată de H.G. nr. 1173/2008. Condițiile de participare la concurs și bibliografia se afișează la sediul și pe site-ul Agenției Naționale a Funcționarilor Publici www.anfp.gov.ro. Relații suplimentare se pot obține la sediul Agenției Naționale a Funcționarilor Publici și la nr. de telefon: 0374.112.726.

Jurnalul Național

Vineri, 13 octombrie 2017

Supliment Anunțuri Mica Publicitate

Tel. 021/208.75.01
Mail: micapublicitate
@jurnalul.ro

- ✂ Oferte serviciu
- ✂ Vânzări
- ✂ Pierderi
- ✂ Licitatii
- ✂ Diverse

medii absolvite cu diplomă de bacalaureat; -vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice: minimum 9 ani; -cunoștințe operare pe calculator: nivel de bază. Condițiile de desfășurare a concursului: -data de desfășurare a concursului: proba scrisă: 15.11.2017, ora 10.00; -interviul: 17.11.2017, ora 14.00; -locul de desfășurare a concursului: sediul instituției, Municipiul Târnăveni, strada Piața Primăriei, nr.7. Dosarul de concurs se depune de către candidații în termen de 20 de zile de la data publicării anunțului în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a. Depunerea dosarului, formularul de înscriere și relații suplimentare la camera nr.30- Serviciul Organizare Salarizare Resurse Umane. Persoană de contact: doamna Salahub Cristina Ecaterina, telefon: 0265.443.400.

● Orașul Târgu Frumos, cu sediul în strada Cuza Vodă, nr.67, localitatea Târgu Frumos, județul Iași, organizează, conform prevederilor HG nr.611/2008, concurs de recrutare pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată a funcției publice de execuție vacante de inspector I asistent din cadrul Compartimentului Starea Civilă. Concursul va avea loc în data de 15 noiembrie 2017, ora 10.00, proba scrisă, iar data și ora inter-

Agencia Națională a Funcționarilor Publici organizează concurs de recrutare pentru ocuparea funcției publice de conducere vacante de secretar al comunei Chiuiești, județul Cluj. Concursul se organizează la sediul Agenției Naționale a Funcționarilor Publici, în data de 15 noiembrie 2017, ora 10.00, proba scrisă. Dosarele de înscriere la concurs se pot depune în termen de 20 zile de la data publicării în Monitorul Oficial, partea a III-a, la sediul Agenției Naționale a Funcționarilor Publici. Dosarul de înscriere la concurs trebuie să conțină în mod obligatoriu documentele prevăzute la art. 49 din H.G. nr. 611/2008, modificată și completată de H.G. 1173/2008. Condițiile de participare la concurs și bibliografia se afișează la sediul și pe site-ul Agenției Naționale a Funcționarilor Publici www.anfp.gov.ro. Relații suplimentare se pot obține la sediul Agenției Naționale a Funcționarilor Publici și la nr. de telefon: 0374112714.

Agencia Națională a Funcționarilor Publici organizează concurs de recrutare pentru ocuparea funcției publice de conducere vacante de secretar al comunei Racovița, județul Vâlcea. Concursul se organizează la sediul Agenției Naționale a Funcționarilor Publici, în data de 15 noiembrie 2017, ora 10.00, proba scrisă. Dosarele de înscriere la concurs se pot depune în termen de 20 zile de la data publicării în Monitorul Oficial, partea a III-a, la sediul Agenției Naționale a Funcționarilor Publici. Dosarul de înscriere la concurs trebuie să conțină în mod obligatoriu documentele prevăzute la art. 49 din H.G. nr. 611/2008, modificată și completată de H.G. 1173/2008. Condițiile de participare la concurs și bibliografia se afișează la sediul și pe site-ul Agenției Naționale a Funcționarilor Publici www.anfp.gov.ro. Relații suplimentare se pot obține la sediul Agenției Naționale a Funcționarilor Publici și la nr. de telefon: 0374112714.

viului vor fi anunțate după proba scrisă. Dosarele de înscriere se vor depune în termen de 20 zile calendaristice de la data publicării anunțului în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, la secretariatul comisiei de concurs, telefon: 0232.710.906, interior: 105. Condițiile de participare la concurs: Candidații trebuie să îndeplinească condițiile generale prevăzute de art.54 din Legea nr.188/1999 R2/A, privind Statutul funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare. Condiții de studii: -studii superioare finalizate cu diplomă de licență în profil științe juridice, științe administrative, informatică sau științe economice. Condiții de vechime: -Minim 1 an în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice de execuție de grad profesional asistent conform art.57, alin.5), lit.a) din Legea nr.188/1999 (R/A), privind Statutul funcționarilor publici. Alte informații pot fi obținute la sediul instituției sau de pe site-ul: www.primariatgfrumos.ro, la secțiunea „Anunțuri publice”, „Concursuri”.

● Primăria Orașului Bolintin Vale, județul Giurgiu, organizează concurs în data de 14.11.2017, ora 11.00 -proba scrisă și în data de 17.11.2017, ora 11.00 -interviul, pentru ocuparea funcțiilor publice vacante de execuție de consilier, clasa I, grad profesional debutant, în cadrul Serviciului public de asistență socială (studii universitare absolvite cu diplomă de licență, respectiv studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, fără vechime, atestat (certificat) operare calculator), referent, clasa III, grad profesional asistent, în cadrul Serviciului financiar contabil, Compartimentul executare silită (studii liceale, respectiv studii medii liceale, finalizate cu diplomă de bacalaureat, minim șase luni vechime în muncă,

Agencia Națională a Funcționarilor Publici organizează concurs de promovare pentru ocuparea funcției publice de conducere vacante de șef serviciu - Serviciul Public Comunitar Local de Evidența Persoanelor al municipiului Câmpia Turzii, județul Cluj. Concursul se organizează la sediul Agenției Naționale a Funcționarilor Publici în data 16 noiembrie 2017 ora 10.00 - proba scrisă. Dosarele de înscriere la concurs se pot depune în termen de 20 zile de la data publicării în Monitorul Oficial, partea a III-a, la sediul Agenției Naționale a Funcționarilor Publici. Dosarul de înscriere la concurs trebuie să conțină în mod obligatoriu documentele prevăzute la art. 143 din H.G. nr. 611/2008, modificată și completată de H.G. nr. 1173/2008. Condițiile de participare la concurs și bibliografia se afișează la sediul și pe site-ul Agenției Naționale a Funcționarilor Publici www.anfp.gov.ro. Relații suplimentare se pot obține la sediul Agenției Naționale a Funcționarilor Publici și la nr. de telefon: 0374.112.726.

atestat (certificat) operare calculator) și în data de 14.11.2017, ora 10.00 -proba scrisă și în data de 17.11.2017, ora 10.00 -interviul pentru ocuparea funcției publice vacante de execuție de referent de specialitate, clasa II, grad profesional superior în cadrul SPCLEP, Compartimentul stare civilă (studii universitare de scurtă durată absolvite cu diplomă, minim nouă ani vechime în specialitatea studiilor, atestat (certificat) operare calculator). Condițiile pentru participarea la concurs și bibliografia se afișează la sediul instituției. Dosarele de concurs se depun în termen de 20 zile de la data publicării în Monitorul Oficial, Partea a III-a, și trebuie să conțină documentele prevăzute de art.49 din HG nr.611/2008. Relații la telefon/fax: 0246.271.187, 0246.270.990.

● Liceul Tehnologic „Hortensia Papadat Bengescu”, cu sediul în comuna Ivești, str. Gen. E. Grigorescu, nr. 422, comuna Ivești, județul Galați, tel./fax: 0236.866.040/0236.866.188, organizează în data de 3.11.2017, ora 8.30, concurs pentru ocuparea funcției contractuale vacante de administrator patrimoniu debutant, cu 0,50 normă, pe perioadă nedeterminată, conform HG 286/23.03.2011. Concursul se va organiza la sediul Liceului Tehnologic „Hortensia Papadat Bengescu”, din comuna Ivești, str. Gen. E. Grigorescu, nr. 422, județul Galați, și constă în următoarele etape: -Selecția dosarelor: 26 octombrie 2017, ora 11.00; -Proba scrisă: 3 noiembrie 2017, ora 8.30; -Proba practică și interviu: 6 noiembrie 2017, ora 8.30. Pentru participarea la concurs candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții specifice: a) Nivelul studiilor necesare ocupării postului de administrator patrimoniu: studii superioare-inginer/ subinginer/economist, conform Legii 1/2011; b) Cunoștințe bune de operare pe calculator în limbaje specifice (ex.gestiune); c) Cunoștințe de accesare platformă SEAP. Dosarele pentru înscrierea la concurs se pot depune la secretariatul Liceului Tehnologic „Hortensia Papadat Bengescu”, comuna Ivești, în intervalul orar 10.00-15.00, până cel târziu în data de 25 octombrie 2017, ora 15.00. Relații suplimentare la sediul Liceului Tehnologic „Hortensia Papadat Bengescu” Comuna Ivești, persoană de contact: Arghire Ionica, tel. 0236.866.040, fax: 0236.866.188; mail: hpbengescu@yahoo.com.

● Liceul Tehnologic „Hortensia Papadat Bengescu”, cu sediul în comuna Ivești, str. Gen.E. Grigorescu, nr. 422,

comuna Ivești, județul Galați, tel./fax: 0236.866.040/0236.866.188, organizează în data de 3.11.2017, ora 8.30, concurs pentru ocuparea funcției contractuale vacante de îngrijitor, cu 1 normă, pe perioadă nedeterminată, conform HG 286/23.03.2011. Concursul se va organiza la sediul Liceului Tehnologic „Hortensia Papadat Bengescu”, din comuna Ivești, și constă în următoarele etape: -Selecția dosarelor: 26 octombrie 2017, ora 11.00; -Proba scrisă: 3 noiembrie 2017, ora 8.30; -Proba practică și interviu: 6 noiembrie 2017, ora 8.30. Pentru participarea la concurs candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții specifice: a) Nivelul studiilor necesare ocupării postului de îngrijitor: studii generale sau medii; b) Abilități, calități și aptitudini necesare: seriozitate, stabilitate emoțională, responsabilitate și corectitudine; c) Să aibă deprinderi practice specifice activității de curățenie. Dosarele pentru înscrierea la concurs se pot depune la secretariatul Liceului Tehnologic „Hortensia Papadat Bengescu”, comuna Ivești, în intervalul orar 10.00-15.00, până cel târziu în data de 25 octombrie 2017, ora 15.00. Relații suplimentare la sediul Liceului Tehnologic „Hortensia Papadat Bengescu” Comuna Ivești, persoană de contact: Arghire Ionica, tel.0236.866.040, fax: 0236.866.188, mail: hpbengescu@yahoo.com

● Anunț de recrutare pentru 3 (trei) poziții de membru în Consiliul de Administrație al SC Primvest Consult SRL Sântana. În conformitate cu prevederile OUG nr.109/2011, privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, și ale HG nr.722/2016, pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi ale OUG nr.109/2011, privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, Primăria Orașului Sântana, prin Consiliul Local Sântana, în calitate de autoritate publică tutelară, lansează procesul de recrutare pentru 3 (trei) poziții de membru în Consiliul de Administrație al SC Primvest Consult SRL, cu sediul în Sântana, str.Muncii, nr. 120A, jud. Arad. Persoanele interesate trebuie să depună, până la data de 13.11.2017, ora 16.00, un dosar de candidatură, care trebuie să conțină următoarele documente: 1.Copia actului de identitate. 2. Copie a diplomei de studii (copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor documente care atestă efectuarea unor specializări, copiile

documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice). 3. Curriculum Vitae în format European. 4.Copia carnetului de muncă, certificată pentru conformitate cu originalul sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor. 5.Declaratie pe proprie răspundere cu privire la statutul de „independent”, în sensul art.138/2 din Legea nr.31/1990, republicată, privind societățile comerciale, cu modificările și completările ulterioare. 6.Declaratie pe proprie răspundere că aplicantul nu are înscrieri în cazierul judiciar și fiscal. 7. Declaratie pe proprie răspundere prin care aplicantul va confirma că nu a fost inițiată și nici nu se află în desfășurare o procedură de natură penală împotriva sa. 8.Declaratie privind apartenența la alte consilii de administrație. 9.Declaratie de consimțământ prin care candidatul este de acord cu utilizarea datelor sale personale în scopul procesului de recrutare și selecție. 10.Declaratie privind neîncadrarea în situația de conflict de interese. 11.Declaratie privind statutul de funcționar public/angajat în cadrul autorității publice tutelare sau al altor instituții. Declarațiile sunt disponibile pe pagina web a Primăriei Orașului Sântana: www.primariasantana.ro.

Dosarul se va depune în plic închis cu mențiunea „Aplicație pentru poziția de membru în Consiliul de Administrație al SC Primvest Consult SRL”, personal sau prin curier la adresa: Primăria Orașului Sântana -str.Muncii, nr.120A, jud.Ar. Arad, cod poștal: 317280 -Registratură. Plicurile depuse după data de 13.11.2017, ora 16.00, nu vor fi luate în considerare. Condiții impuse pentru candidații la funcțiile de administratori: 1.un număr de 2 (doi) membri vor avea studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență, iar 1 (un) membru va avea cel puțin studii medii absolvite cu diplomă de bacalaureat; 2.cunoașterea limbii române (scris și vorbit); 3.capacitate deplină de exercițiu; 4.să nu aibă înscrieri în cazierul fiscal și judiciar; 5. experiență în îmbunătățirea performanței societăților sau instituțiilor pe care le-au administrat sau condus; 6.minim 5 (cinci) ani experiență profesională; 7.să nu fi fost destituit dintr-o funcție publică sau să nu fi încetat contractul individual de muncă pentru motive imputabile salariatului în ultimii 5 ani; 8. persoanele care nu pot fi fondatori, potrivit art.6, alin.(2) din Legea nr.31/1990, privind societățile comerciale, cu modificările și completările ulterioare, nu vor putea fi nici administra-

tori. Reguli generale cu privire la procesul de selecție: -cel puțin 2 (doi) dintre membrii consiliului de administrație trebuie să aibă studii superioare și experiență în domeniul în care a activat de cel puțin 5 ani; -majoritatea membrilor consiliului de administrație va fi formată din administratori neexecutivi și independenți, în sensul art.138^2 din Legea nr.31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare; -să nu facă parte din mai mult de 2 (două) consilii de administrație ale unor întreprinderi publice așa cum sunt definite de OUG nr.109/2011, cu modificările și completările ulterioare, la data depunerii candidaturii; -evitarea situațiilor de conflict de interese sau incompatibilități prevăzute de OUG 109/2011, privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, și Legea nr.31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare. Candidații care vor fi selectați pentru a fi incluși pe lista scurtă vor fi ulterior invitați să elaboreze o declarație de intenție pe baza scrisorii de așteptări aprobată prin HCL nr.171/26.09.2017 și publicată pe site-ul Primăriei Orașului Sântana. Evaluarea/selecția candidaților. Dosarele de candidatură sunt evaluate în raport cu minimul de criterii stabilite pentru selecție, iar cele care nu întrunesc minimul de criterii al profilului de candidat sunt respinse din lista lungă a candidaților pentru pozițiile de membri în consiliul de administrație. Candidații rămași în lista lungă după efectuarea verificărilor sunt supuși unei analize comparative, prin raportare la profilul consiliului. Comisia de selecție își rezervă dreptul de a solicita candidaților documente suplimentare față de cele depuse la dosar. Candidaților aflați în lista scurtă li se comunică faptul că, pentru continuarea procedurii, trebuie să depună în scris, la autoritatea publică tutelară, o declarație de intenție, în termenul stabilit de comisia de selecție. Comisia de selecție analizează declarația de intenție și integrează rezultatele analizei în matricea profilului de candidat. Selecția finală a candidaților aflați în lista scurtă se face pe bază de interviu, organizat de către comisia de selecție, în baza planului de interviu. În vederea organizării interviului se au în vedere următoarele: dosarul de candidatură, matricea profilului de candidat, declarația de intenție a candidatului. După finalizarea interviurilor, comisia de selecție întocmește raportul pentru numirile finale, care include clasificarea candidaților cu moti-

Jurnalul Național

Vineri, 13 octombrie 2017

Supliment Anunțuri Mica Publicitate

Tel. 021 / 208.75.01
Mail: micapublicitate
@jurnalul.ro

- ✂ Oferte serviciu
- ✂ Vânzări
- ✂ Pierderi
- ✂ Licitatii
- ✂ Diverse

varea acestora. Raportul privind numirile finale va conține candidații selectați. Comisia de Selecție: Tomuța Sorin Daniel -președinte; -Răuț Sanda Lucia -membru; Butar Mălina Ancuța -membru; Nistor Monica -secretar.

● Anunț de recrutare pentru funcția de Director General al SC Primvest Consult SRL Sântana. În conformitate cu prevederile OUG nr.109/2011, privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, și ale HG nr.722/2016, pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi ale OUG nr.109/2011, privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, Primăria Orașului Sântana, prin Consiliul Local Sântana, în calitate de autoritate publică tutelară, lansează procesul de recrutare pentru funcția de director general al SC Primvest Consult SRL, cu sediul în Sântana, str.Muncii, nr.120A, jud.Arad. Persoanele interesate trebuie să depună, până la data de 13.11.2017, ora 16.00, un dosar de candidatură, care trebuie să conțină următoarele documente: 1.Copia actului de identitate. 2.Copie a diplomei de studii (copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor documente care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice), inclusiv documente doveditoare ale experienței manageriale. 3.Curriculum Vitae în format European. 4.Copia carnetului de muncă, certificată pentru conformitate cu originalul sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor. 5.Adeverință care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile medicale abilitate. 6. Declarație pe proprie răspundere cu privire la statutul de „independent”, în sensul art.138/2 din Legea nr. 31/1990, republicată, privind societățile comerciale, cu modificările și completările ulterioare. 7. Declarație pe proprie răspundere că aplicantul nu are înscriri în cazierul judiciar și fiscal. 8. Declarație pe proprie răspundere prin care aplicantul va confirma că nu a fost inițiată și nici nu se află în desfășurare o procedură de natură penală împotriva sa. 9.Declarație privind apartenența la alte consilii de administrație. 10.Declarație de consimțământ prin care candidatul este de acord cu utilizarea datelor de persoane în scopul procesului de recrutare și selecție. 11.Declarație privind neîncadrarea în situația de conflict de interese. 12.Decla-

rație privind statutul de funcționar public/angajat în cadrul autorității publice tutelare sau al altor instituții. Declarațiile sunt disponibile pe pagina web a Primăriei Orașului Sântana: www.primariasantana.ro. Dosarul se va depune în plic închis cu mențiunea „Candidatură pentru funcția de Director General al SC Primvest Consult SRL”, personal sau prin curier la adresa: Primăria Orașului Sântana- str.Muncii, nr.120A, jud. Arad, cod poștal: 317280- Registratură. Plicurile depuse după data de 13.11.2017, ora 16.00, nu vor fi luate în considerare. Condiții impuse pentru candidații la funcția de director general: 1.Să aibă cetățenie română și domiciliul în România; 2.Să cunoască limba română (scris și vorbit); 3.Să aibă capacitate deplină de exercițiu; 4.Să aibă o stare de sănătate corespunzătoare funcției pentru care candidează; 5.Să aibă studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă; 6.Să nu fi fost destituit dintr-o funcție din cadrul unor întreprinderi de stat, cu capital majoritar de stat sau să nu-i fi încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 5 ani; 7.Să nu aibă înscriri în cazierul fiscal și judiciar; 8.Să aibă experiență în îmbunătățirea performanței societăților sau instituțiilor pe care le-au condus; 9.Să aibă minim 5 (cinci) ani experiență profesională; 10.Să nu se afle în conflict de interese care să-l facă incompatibil cu exercitarea funcției pentru care candidează; 11.Îndeplinesc criteriile cerute prin OUG nr. 109/2011, privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.111/2016 și HG nr.722/2016. Candidații care vor fi selectați pentru a fi incluși pe lista scurtă vor fi ulterior invitați să elaboreze o declarație de intenție pe baza scrisorii de așteptări aprobată prin HCL nr.171/26.09.2017 și publicată pe site-ul Primăriei Orașului Sântana. Evaluarea/selecția candidaților. Dosarele de candidatură sunt evaluate în raport cu minimul de criterii stabilite pentru selecție, iar cele care nu întrunesc minimul de criterii al profilului de candidat sunt respinse din lista lungă a candidaților pentru pozițiile de membri în consiliul de administrație. Candidații rămași în lista lungă după efectuarea verificărilor sunt supuși unei analize comparative, prin raportare la profilul consiliului. Comisia de selecție își rezervă dreptul de a solicita candidaților documente suplimentare față de cele depuse la dosar. Candidaților aflați în lista scurtă li se comunică faptul

că, pentru continuarea procedurii, trebuie să depună în scris, la autoritatea publică tutelară, o declarație de intenție, în termenul stabilit de comisia de selecție. Comisia de selecție analizează declarația de intenție și integrează rezultatele analizei în matricea profilului de candidat. Selecția finală a candidaților aflați în lista scurtă se face pe bază de interviu, organizat de către comisia de selecție, în baza planului de interviu. În vederea organizării interviului se au în vedere următoarele: dosarul de candidatură, matricea profilului de candidat, declarația de intenție a candidatului. După finalizarea interviurilor, comisia de selecție întocmește raportul pentru numirile finale, care include clasificarea candidaților cu motivarea acestora. Raportul privind numirile finale va conține candidații selectați. Comisia de Selecție: Tomuța Sorin Daniel -președinte; Răuț Sanda Lucia -membru; Butar Mălina Ancuța -membru; Nistor Monica -secretar.

● Anexa nr.1 la HCL nr.171 din 26.09.2017. Scrisoare de Așteptări privind performanțele așteptate de la organele de administrare și conducere ale SC Primvest Consult SRL. Prezentul document a fost întocmit ținând seama de cerințele OUG nr.109/2011, privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, modificată și aprobată prin Legea nr.111/2016, de dispozițiile HG nr.722/2016, pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 109/2011, privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice. Aceasta reprezintă un document de lucru care conține performanțele așteptate de la organele de administrare și conducere privind administrarea și conducerea SC Primvest Consult SRL. Scopul Scrisorii de Așteptări este acela de a: -Stabili obiectivele pe termen scurt, mediu și lung ale societății; -Stabili performanțele așteptate de către autoritatea publică tutelară; -Defini principiile de lucru și conduita așteptată din partea societății; -Consolida încrederea cetățenilor în ceea ce privește capacitatea societății de a furniza servicii de calitate; -Îndruma consiliul de administrație și directorul general în redactarea Planului de administrare. Obiectul principal de activitate al SC Primvest Consult SRL, conform actului constitutiv: Activități de inginerie și consultanță tehnică legate de acestea-7112; Structura acționariatului: Unitatea Administrativ Teritorială a Orașului Sântana- 95,24%; Clep Leontin- 4,76%. Atribuțiile legate de administrarea societății

vor fi îndeplinite de consiliul de administrație al societății. Cel puțin un membru al acestuia trebuie să aibă studii economice sau juridice și experiență în domeniul economic, juridic, contabilitate, de audit sau financiar, de cel puțin 5 ani. Atribuțiile organului de administrare sunt cele prevăzute în actul constitutiv, precum și următoarele: a)adoptă, în termen de 90 de zile de la data numirii, un cod de etică, care se publică pe pagina de internet a autorității tutelare și se revizuieste anual, dacă este cazul, fiind republicat la data de 31 mai a anului în curs; b)în termen de maxim 30 de zile de la data numirii elaborează o propunere a planului de administrare, în vederea realizării indicatorilor de performanță financiari și nefinanțari; c)delegă conducerea societății către directorul general; d) stabilește nivelul de salarizare și alte drepturi, în condițiile legii, pentru personalul angajat; e) aprobă structura organizatorică și numărul de posturi necesare în vederea bunei funcționări a societății, precum și modificarea organigramei societății, condiționat de necesitatea restructurării societății; f) adoptă Regulamentul de Ordine Interioară, Regulamentul de guvernare corporativă a Societății, precum și orice alte regulamente necesare bunei funcționări a acesteia; g) aprobă sancțiunile pecuniare sau de altă natură pentru personalul angajat; h)aprobă operațiunile

juridice care depășesc valoarea de 10.000 (zece mii) Eur, exclusiv TVA, valoare aferentă fiecărei operațiuni singulare sau operațiuni în mod succesiv; i)convoacă Adunarea Generală a Asociaților pentru aprobarea oricărei tranzacții dacă aceasta are, individual sau într-o serie de tranzacții încheiate, o valoare mai mare de 10% din valoarea activelor nete ale întreprinderii publice sau mai mare de 10% din cifra de afaceri a întreprinderii publice, potrivit ultimelor situații financiare aprobate, tranzacții încheiate cu administratorii, directorii, angajații, asociații care dețin controlul asupra societății sau cu o societate controlată de aceștia. Obligația de convocare revine consiliului de administrație și în cazul tranzacțiilor încheiate cu soțul sau soția, rudele ori afinii până la gradul IV inclusiv ai persoanelor prevăzute anterior; j) elaborează un raport anual privind activitatea întreprinderii publice, nu mai târziu de data de 31 mai a anului următor celui cu privire la care se raportează. Raportul se publică pe pagina de internet a întreprinderii publice; k)în cazul în care conducerea executivă este exercitată de director, consiliul de administrație are obligația să transmită Ministerului Finanțelor Publice și autorității publice tutelare, trimestrial și ori de câte ori se solicită, fundamentări, analize, situații, raportări și orice alte

informații referitoare la activitatea întreprinderii publice, în formatul și la termenele stabilite prin ordine sau circulare ale beneficiarilor; l)informează Adunarea Generală a Asociaților asupra oricărei tranzacții încheiate cu o altă întreprindere publică ori cu autoritatea publică tutelară, dacă aceasta are, individual sau într-o serie de tranzacții, o valoare mai mare de 100.000 (una sută mii) Eur, exclusiv TVA, menționând într-un capitol special, în rapoartele semestriale și anuale ale administratorului, actele juridice încheiate. m)prezintă semestrial Adunării Generale a Asociaților un raport asupra activității de administrare, care include și informații referitoare la execuția contractelor de mandat ale directorilor, detalii cu privire la activitățile operaționale, la performanțele financiare ale societății și la raportările contabile semestriale ale societății; n) elaborează un raport anual cu privire la remunerațiile și alte avantaje acordate administratorilor și directorilor în cursul anului financiar; o)întreprinderea publică, prin grija consiliului de administrație, trebuie să publice pe pagina proprie de internet, pentru accesul asociaților și al publicului, următoarele documente și informații: -hotărârile Adunării Generale a Asociaților în termen de 48 de ore de la data adunării; -situațiile financiare anuale, în termen de 48 de ore de la aprobare; -raportările contabile

Ministerul Finanțelor Publice. Agenția Națională de Administrare Fiscală. Direcția Generală Regională a Finanțelor Publice Ploiești. Administrația Județeană a Finanțelor Publice Ialomița. Serviciul Fiscal Municipal Urziceni. Nr. 192229/12.10.2017. Anunț privind valorificarea de bunuri sechestrate. În temeiul art. 250 din Legea 207/2015 privind Codul de Procedură Fiscală, Administrația Finanțelor Publice Urziceni organizează licitație publică la sediul acesteia din str. Revoluției nr. 11A, la datele și orele de mai jos pentru societățile și bunurile următoare: 1. SC FIELD SURVEY SRL Armășești - 26 octombrie 2017, ora 11.00: - 51 de repere: Laptop MacBook Pro 13", Ploter Canon IPF710, Centrală termică Wiesman 35 W, Televizor Samsung RSA1DTPE, Aparat măsură și control PF1102BK, Desktop PB Imedia X23800 + Monitor 19 Wide, Home Cinema cu Blu-Ray LG 965TZ, Sistem GPS Ashtech Promark 200, Auto Cad Civil 3 D, Stație totală topografică Leica TC 407, Televizor Smart TV Full HD 16 GB, Mobilier Ikea, canapele. Lista completă a bunurilor o puteți consulta la sediul SFM Urziceni. Valoarea totală a bunurilor 73736 lei fără TVA. 2. SC SOLAR CONSTRUCT SRL, Urziceni - 27 octombrie 2017, ora 11.00: Autoutilitară furgon Dacia D1305PU NDC, an fabricație 2004 - preț pornire licitație 3029 lei fără TVA; Autoutilitară BB furgon Iveco 35S11 Daily, an fabricație 2000 - preț pornire licitație 6676 lei fără TVA; Autoutilitară camion Renault Master T35D, an fabricație 2000 - preț pornire licitație 11700 lei fără TVA; Autoutilitară Renault VI FN40B7 Messenger, an fabricație 1999 - preț pornire licitație 6539 lei fără TVA; Șlefuitor beton CF 464, an fabricație 2010 - preț pornire licitație 3029 lei fără TVA; Încărcător frontal JCB 406, an fabricație 2010 - preț pornire licitație 33690 lei fără TVA. Prețurile nu includ TVA. Invităm pe cei care pretind vreun drept asupra acestor bunuri să înștiințeze despre aceasta organul de executare, înainte de data stabilită pentru vânzare. Cei interesați în cumpărarea bunurilor sunt invitați să prezinte, până la termenul de vânzare sau, în cazul vânzării prin licitație, până în ziua precedentă termenului de vânzare: oferte de cumpărare; în cazul vânzării la licitație, dovada plății taxei de participare, reprezentând 10% din prețul de pornire a licitației la unitatea de trezorerie și contabilitate publică Slobozia, cont RO19TREZ3915067XXX005404, CUI 29511925; împuternicirea persoanei care îl reprezintă pe ofertant; pentru persoanele juridice române, copie de pe certificatul unic de înregistrare eliberat de Oficiul Registrului Comerțului; pentru persoanele juridice străine, actul de înmatriculare tradus în limba română; pentru persoanele fizice române, copie de pe actul de identitate, urmând să se prezinte la data stabilită pentru vânzare și la locul fixat în acest scop. Împotriva prezentului înscris, cel interesat poate introduce contestație la instanța judecătorească competentă, în termen de 15 zile de la comunicare sau luare la cunoștință, în conformitate cu prevederile art. 260 - 261 din Legea 207/2015, privind Codul de Procedură Fiscală. Potrivit dispozițiilor art. 9, alin. (2), lit. d) din Legea 207/2015, privind Codul de Procedură Fiscală, când urmează să se ia măsuri de executare silită, nu este obligatorie audierea contribuabilului. Relații suplimentare se pot obține la telefon 0243.255110, 0243.255115, e-mail: admin.urilafsx01.il@anaf.ro. Data afișării: 12.09.2017.

Jurnalul Național

Vineri, 13 octombrie 2017

Supliment Anunțuri Mica Publicitate

Tel. 021/208.75.01
Mail: micapublicitate
@jurnalul.ro

- ✂ Oferte serviciu
- ✂ Vânzări
- ✂ Pierderi
- ✂ Licitatii
- ✂ Diverse

semestriale, în termen de 45 de zile de la încheierea semestrului; -lista membrilor consiliului de administrație și a directorilor și CV-urile acestora; -rapoartele consiliului de administrație; -raportul anual cu privire la remunerațiile și alte avantaje acordate membrilor consiliului de administrație și directorilor în cursul anului financiar; -codul de etică, în termen de 48 de ore de la adoptare, respectiv la data de 31 mai a fiecărui an, în cazul revizuirii acestuia. pjadoptă toate măsurile necesare pentru rezolvarea altor situații, la cererea Adunării Generale a Asociaților; Misiunea Autorității tutelare - Primăria Orașului Sântana; Misiunea Primăriei Orașului Sântana este aceea de a oferi servicii publice de calitate principalilor beneficiari, cetățenilor orașului Sântana, în condiții de eficiență, eficacitate și legalitate. Misiunea este completată prin rolul său de actor suport pentru dezvoltarea economică a comunității de afaceri, prin realizarea celor mai oportune investiții pentru asigurarea infrastructurii de dezvoltare a mediului de afaceri, motor de creștere economică. Principalele obiective generale pentru anul 2017-2020 ale SC Primvest Consult SRL sunt: -Continuarea demersurilor necesare în vederea finalizării proiectelor demarate, -Transparență, eficiență și eficacitate în implementarea proiectelor demarate, -Economicitate în îndeplinirea obiectivelor. Ținând cont de obiectul principal de activitate al SC Primvest Consult SRL, autoritatea publică tutelară, Primăria Orașului Sântana, stabilește pe termen scurt, mediu și lung următoarele obiective în perioada 2017-2020: Obiective ce urmăresc realizarea activității societății: -Activitatea prestată la nivelul acesteia să corespundă necesităților cetățenilor; -Promovarea calității și eficienței activității; -Dezvoltarea durabilă pe criterii de transparență și competitivitate, prin aplicarea prevederilor Legii nr.52/2003, privind transparența decizională; -Respectarea legislației în vigoare privind întreaga activitate desfășurată; -Stabilirea investițiilor necesare, corelate cu obiectivele propuse, respectiv în scopul îmbunătățirii calității serviciilor oferite. Organele de administrare și conducere vor analiza, fundamenta, aviza și propune spre aprobare, anual, Autorității publice tutelare și asociaților, programul de investiții necesar îndeplinirii obiectivelor; -Îmbunătățirea calității serviciilor oferite prin perceperea unor tarife care să respecte limitele de suportabilitate ale locuitorilor orașului; -Instruirea

permanentă a personalului în vederea creșterii gradului de profesionalism; -Angajarea oricăror cheltuieli necesare în vederea respectării principiilor eficienței, eficacității și economicității; -Organele de administrare și conducere trebuie să urmărească încasarea la termen a creanțelor și să dispună toate măsurile necesare de recuperare a acestora în termenul legal de prescripție, în caz contrar, răspunzând pentru prejudiciul cauzat societății; -Achitarea către bugetul de stat și bugetul local, cu prioritate, a obligațiilor sociale; -Creșterea cifrei de afaceri; -Reducerea datoriilor la bugetul de stat; -Creșterea productivității muncii; -Creșterea profitului. Așteptările în domeniul eticii și integrității au ca fundament patru valori: responsabilitate, profesionalism, integritate și transparență. Consiliul de administrație și conducerea societății trebuie să se asigure că prin modul în care își desfășoară activitatea respectă interesul public, interesele legitime și drepturile cetățenilor și interesul societății, iar acțiunile lor au un impact pozitiv asupra societății în ansamblul ei. În același timp, consiliul de administrație și directorul general au datoria legală, morală și profesională de a se asigura că, în timpul exercitării activității nu se află în conflict de interese sau într-o situație de incompatibilitate, așa cum sunt definite acestea în legislația în vigoare. În cazul în care intervine o astfel de situație, societatea trebuie să sesizeze autoritatea tutelară, în scris, în maxim 15 zile lucrătoare de la apariția situației. În conformitate cu legislația în vigoare, activitatea societății trebuie să fie transparentă și accesibilă cetățeanului, garantând o bună comunicare cu cetățenii, societatea civilă și mediul de afaceri, toate acestea conducând spre îmbunătățirea încrederii în integritatea și în capacitatea sa de a furniza servicii de calitate. Președinte de Ședință. Contrasemnează: Secretarul Orașului Sântana, jurist Sas Viorica.

CITAȚII

● That Iacob este citat la judecătoria turda în 23.10.2017, în dosar civil 7374/328/2016 pentru succesiune

● Micescu Octavian Costin este citat în calitate de intervenient, în dosarul Judecătoriei Pitești nr. 309/280/2013, având ca obiect grănițuire, revendicare, obligația de a face și pretenții, pentru termenul din 20.10.2017, complet c5-4, sala 3, ora 11.

● Se citeaza parata Corutiu Maria cu domiciliul necunoscut in contradictoriu cu reclamantii Berende Valentin si Berende Victoria in dos. nr. 1173/265/2017 al Judecatoriei Nasaud cu termen de judecata in 15.11.2017.

● Se citează numiții Bulz Ieronim și Bulz George în calitate de pârâți în dosar nr. 1527/265/2015 al Judecătoriei Năsăud, în proces cu Hodea Gheorghe, având ca obiect succesiune și partaj, cu termen la 07.11.2017

● Se citează numiții Bulța Maria, Bulța Alexandru, Bulța Ana și Bulța Ioana în calitate de pârâți în dosar nr. 182/265/2016 al Judecătoriei Năsăud, în proces cu Ruști Silviu, Hoza Augustin și Ruști Alexandru-Leon, având ca obiect succesiune ș.a., cu termen la 21.11.2017

● Se citează numiții Burduhos Nicolae lui Ștefan, Burduhos Saveta și Burduhos Leon în calitate de pârâți în dosar nr. 3012/265/2014 al Judecătoriei Năsăud, în proces cu Burduhos Elena și Burduhos Dumitru, având ca obiect acțiune în constatare , cu termen la 05.12.2017

● Se citează numitul Pop Daniel în calitate de pârât în dosar nr. 2885/265/2016 al Judecătoriei Năsăud, în proces cu Solcan Maria, având ca obiect succesiune, validare contract, ș.a., cu termen la 21.11.2017

● Se citează numiții Moroza Gaftona cās. cu Vanca Iftinia, Prangate Nastasia, Marcu Vasile, Zaharie Marcu, Ioana Nistor nās. Marcu și Prangate Anastasia, în calitate de pârâți în dosarul nr. 507/265/2017 al Judecătoriei Nāsăud, în proces cu Bataș Viorica, Bataș Ilie, ș.a., având ca obiect succesiune, întăbulare, cu termen la 05.12.2017

● Se citează numiții Flore Dochia și Flore Vasile, în calitate de pârâți în dosarul nr. 1131/265/2017 al Judecătoriei Nāsăud, în proces cu Hangan Marius Ioan, având ca obiect succesiune, întăbulare, cu termen la 08.11.2017

● Se citează numiții Mureșan Iacob, Mureșan Elena, Mureșan Rodovica, în calitate de pârâți în dosarul nr. 3370/265/2016 al Judecătoriei Nāsăud, în proces cu Jucan Maria ș.a., având ca obiect succesiune, întăbulare, cu termen la 07.11.2017

● Se citează numiții Rus Elisabeta, Rus Ana, Rus Nicolae, Rus

Ilie și Rus Floarea, în calitate de pârâți în dosarul nr. 1885/265/2017 al Judecătoriei Nāsăud, în proces cu Capătă Saveta, având ca obiect uzucapiune, succesiune, ș.a., cu termen la 21.11.2017

● Se citează numiții Pop Ileana, Furcea Maria, Petri Grigore, Iacob Saveta, Cosmi Pantilimon, Cosmi Conon, Cosmi Cătălina, Cosmi Docea, Cosmi Nicolae, Iacob Floare cās. Cleja, Iacob Dumitru, Iacob Ioan, Iacob Maria și Iacob Măriuca, în calitate de pârâți în dosarul nr. 1886/265/2017 al Judecătoriei Nāsăud, în proces cu Coșbuc Maria, având ca obiect uzucapiune, succesiune, ș.a., cu termen la 21.11.2017

● Toți cei interesați a face opoziție la constatarea dobândirii dreptului de proprietate prin uzucapiune de către Hubalau Angela, asupra terenului de 220mp situat în Râșnov, str.Iazului, nr.22, județul Brașov, înscris în CF 112233 Râșnov, top 353, sunt invitați la Judecătoria Zărnești la data de 22.11.2017, ora 9,00 în dosar 1415/338/2017.

● Subsemnatul Ionescu Florin domiciliat în București, Sector 6, Str.Valea Ialomitei, nr.2A, Bl.417-D, Sc.B, Et.2, Ap.59, în calitate de moștenitor al mamei Chiran Silvia Ileana, proprietară a imobilului situat la adresa din București, Sector 6, Str.Valea Ialomitei, nr.2A, Bl.417-D, Sc.B, Et.2, Ap.59, declar că am pierdut contractul de construire numărul 358/7 din 25.04.1978 și procesul verbal de predare-primire-recepție a locuinței din 13.04.1979, privind apartamentul situat la adresa din București, Sector 6, Str.Valea Ialomitei, nr.2A, Bl.417-D, Sc.B, Et.2, Ap.59. Declar documentele nule.

● Numita Beznă Mariana, cu ultimul domiciliu cunoscut în jud.Dolj, sat Salcia (com.Argetoia), str. Ionecilor, nr.106, este citată la Judecătoria Filiași pe data de miercuri, 25.10.2017, ora 09.00, complet C2, în calitate de pârâtă în dosarul cu nr.1737/230/2016, în procesul de divorț cu reclamantul Beznă Adrian.

● RCS&RDS SA cheamă în judecată pe Trandafir Marcela în dosar 1684/215/2017, Judecătoria Craiova, ccomlcc, în data de 8.11.2017, ora 10.30.

● Judecătoria Lipova prin încheierea din 12.09.2017 a dispus afisarea prezentei somatii la usa instantei prin care informameaza ca Potra Anica si Potra Ioan au invocat dobandirea

dreptului de proprietate prin uzucapiune asupra parcelei inregistrata in CF 302800 Ghioroc top. 1360/b, in suprafata de 961 de mp, teren intravilan, proprietar Marici Gaspar. Cei interesati sunt invitati sa depuna la sediul acestei autoritati opozitii, in caz contrar, in termen de 30 de zile se va trece la judecarea cererii.

DIVERSE

● Stirom S.A. cu sediul în București, sector 3, Bd. Th. Pallady nr.45, titular al activității de „Instalații pentru fabricarea articolelor de sticlă cu o capacitate mai mare de 20 tone/zi” anunță depunerea documentelor de susținere a solicitării de emiteră a autorizației integrate de mediu pentru obiectivul din București, sector 3, Bd. Th. Pallady, nr.45. Obținerea de informații suplimentare, depunerea de sugestii și propuneri se pot efectua în zilele lucrătoare, între orele 8.00-16.00, la adresa A.P.M. București, Alea lacul Morii, nr.1, sector 6, București, tel: 021.430.66.77; fax: 021.430.66.75.

● Matar Hicham avand sediul in str.Calea Mosilor nr.296, bl.46, sc.2, et.8, ap.68, sector 2, Bucuresti, titular al planului "Intomire PUZ pentru construire hala depozitare parter si cladire birouri P+1E, imprejmuire teren, utilitati" din com. Dobroesti, sat Fundeni, Tarlaua 19, Parcela 17/11, jud.Ifov, anunta publicul interesat asupra depunerii solicitarii de obtinere a avizului de mediu pentru planul mentionat si declansarea etapei de incadrare. Prima versiune a planului poate fi consultata la sediul Agentiei pentru Protectia Mediului Ilfov din Alea Lacul Morii nr. 1, sector 6, de luni pana joi intre orele 9.00-11.00. Observatii/comentarii si sugestii se primesc in scris la sediul A.P.M. Ilfov (tel.021/430.15.23, 021.430.14.02, 0746.248.440) in termen de 15 zile de la data publicarii anuntului.

● S.C. Tasha SRL, titular al proiectului privind activitățile de: COD CAEN 4730 – Comerț cu amănuntul al carburanților pentru autovehicule în magazine specializate; COD CAEN 4520 – Întreținerea și repararea autovehiculelor desfasurata la punct de lucru din Brezoi, strada Eroilor, nr. 128, judetul Valcea, anunta publicul interesat asupra depunerii solicitarii de obtinere a autorizatiei de mediu. Informatiile privind potentialul impact asupra mediului a activitatii desfasurate pot fi consultate la sediul Agentiei pentru Protectia Mediului Valcea, strada Remus

Bellu. Eventualele contestatii se pot depune la sediul Agentiei in termen de maxim 30 de zile de la data publicarii prezentului anunt.

● SRT Silvirom Timber GMBH -societate în comandită, titular al proiectului „Drum forestier Florei-Culme”, anunță publicul interesat asupra luării deciziei etapei de încadrare de către Agenția pentru Protecția Mediului Prahova în cadrul procedurilor de evaluare a impactului asupra mediului de a nu se supune procedurii de evaluare a impactului asupra mediului, pentru proiectul „Drum forestier Florei-Culme”, propus a fi realizat pe teritoriul administrativ al comunei Valea Doftanei, județul Prahova. Proiectul deciziei de încadrare și motivele care o fundamentează pot fi consultate la sediul APM Prahova, din Ploiești, str.Gr. Gh.Cantacuzino, nr.306, județul Prahova, în zilele de luni-joi, între orele 8.00-15.30, și vineri, orele 9.00-13.00, precum și la următoarea adresă de internet: apmph.anpm.ro. Publicul interesat poate înainta comentarii/observații la încadrare în termen de 5 zile de la data publicării prezentului anunț, până la data de 17.10.2017.

● Agenția pentru Protecția Mediului Ilfov anunță emiteră autorizației integrate de mediu pentru S.C. Vetreria Romena S.R.L. cu sediul în Popești-Leordeni, șos. Olteniței nr. 203, județul Ilfov, pentru activitatea conform Legii nr. 278/2013, Anexa 1, pct.3.3. „fabricarea sticlei, inclusiv a fibrei de sticlă, cu o capacitate de topire de peste 20 de tone pe zi.” Decizia s-a luat în urma examinării documentației, a concluziilor autorităților implicate în autorizarea societății, a consultării Comisiei de Analiză Tehnică și a publicului. Eventuale propuneri și sugestii se pot depune la A.P.M. Ilfov, Alea Lacul Morii nr. 1, sector 6, Bucuresti, tel. 0214301523/ 0214301402 pana la data de 13.11.2017.

SOMAȚII

● Primarul municipiului Aiud a demarat procedura de declarare judecătorească a morții numitului Takacs Ludovic Todorel, fiul lui Iuliu și Floarea, născut la data de 11.05.1953, în com. Olcea, sat Călăcea, jud.Bihor, cu ultimul domiciliu în loc.Aiud, sat Sâncrai, str.Doinei, nr.5, jud. Alba. Invităm orice persoană care deține informații cu privire la persoana dispărută să le comunice Judecătoriei Aiud, la dosarul nr. 3437/175/2017.

Vineri, 13 octombrie 2017

Supliment Anunțuri Mica Publicitate

Tel. 021 / 208.75.01
Mail: micapublicitate
@jurnalul.ro

- ✂ Oferte serviciu
- ✂ Vânzări
- ✂ Pierderi
- ✂ Licitatii
- ✂ Diverse

● Având în vedere că prin acțiunea civilă ce face obiectul dosarului nr.11654/55/2017 al Judecătoriei Arad, petentul Meszaros Mihai, domiciliat în Vinga, nr.350, jud. Arad, având CNP 1800217020106 solicită constatarea dobândirii prin uzucapiune a dreptului de proprietate asupra imobilului situat în Vinga, județul Arad, înscris în CF nr.300866 (CF vechi 6919) top 8234-5/2/65, compus din teren intravilan, fără construcții, în suprafață de 1080mp, imobil asupra căruia este evidențiat în cartea funciară ca proprietar tabular: Matei Iuhasz. Invităm pe cei interesați să facă opoziție față de această acțiune, în termen de 30 de zile de la afișarea prezentei somații, în caz contrar urmând a se trece la judecarea cauzei.

ADUNĂRI GENERALE

● Domnul Rigani Mihai Alexandru Florin, în calitate de administrator unic Inter-Mecanord SA, o societate pe acțiuni constituită și care funcționează conform legislației din România, având sediul social în București, sectorul 1, str.Ioan Bianu, nr.47, înmatriculată la Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul București sub nr. de ordine J40/1089/1991, cod unic de înregistrare CUI:1555735, EUID ROONRC J40/1089/1991, capital social subscris și vărsat 560.276,2Lei, divizat în 5.602.762 acțiuni ("Societatea"), ca urmare a cererii formulate de Cirrus Estates SRL (CUI:33909237) în calitate de acționar deținător a unui număr de 5.064.300 acțiuni reprezentând 90,389348% din capital social al Societății, în temeiul art.119 din Legea nr.31/1990 privind societățile republicată așa cum a fost ulterior modificată și a art.13.1 din actul constitutiv în vigoare al Societății ("Actul Constitutiv"), CONVOACĂ Adunarea Generală Extraordinară a Acționarilor Societății („AGEA”) pentru data de 14.11.2017, ora 10.00 la sediul societății din str.Ioan Bianu, nr.47, Sector 1, București, România. În cazul în care la data de 14.11.2017, ora 10.00 nu sunt întrunite condițiile pentru ținerea ședinței AGEA din cauza neîndeplinirii cerințelor legale sau statutare stabilite conform art.15.1 lit.a din Actul Constitutiv, a doua convocare pentru această adunare este stabilită pentru data de 15.11.2017 la aceeași oră, în același loc, cu aceeași ordine de zi și având aceeași dată de referință. La AGEA vor putea participa și vota doar acționarii înregistrați în registrul acționa-

rilor Societății la sfârșitul zilei de 10.11.2017. Ordinea de zi a Adunării Generale Extraordinare a Acționarilor este: 1.Aprobarea înstrăinării, la prețul negociat de părți, dar nu mai puțin de 2.250.000Euro, prin încheierea unui contract de vânzare-cumpărare încheiat în formă autentică a imobilului curți-construcții, teren în suprafață de 2.815mp situat în București, Str.Petru Rareș, nr.12, Lot. ½ înscris în cartea funciară 267479 a Municipiului București, Sector 1, identificat cadastral sub nr.267479- C1 și clădire, Service auto și clădirile-birouri, structura mixtă, tablă, beton armat și zidărie, an construcție 2002 aflate în proprietatea Inter-Mecanord SA ("Imobilul"). 2.Aprobarea încheierii și semnării de către Societate a contractului de vânzare-cumpărare prin care Imobilul este vândut („Contractul”), precum și a oricăror și tuturor celorlalte documente, declarații, formulare care sunt necesare a fi semnate de Societate, și a oricăror operațiuni necesare a fi implementate de Societate, pentru a da efecte depline vânzării Imobilului conform Contractului. 3.Împuternicirea individuală a administratorului Societății, cu posibilitate de sub-delegare, în vederea reprezentării Societății, cu putere și autoritate deplină, pentru a efectua toate actele, a îndeplini toate formalitățile, a semna, încheia, preda și primi toate documentele necesare, utile sau oportune, inclusiv Contractul și orice documente necesare pentru a asigura implementarea vânzării avute în vedere. 4.Aprobarea deschiderii de către Societate a unui cont bancar la instituții financiare din România sau străinătate, în particular în vederea încasării prețului Imobilului, în baza operațiunii de vânzare aprobate anterior, și aprobarea împuternicirii pe cont pentru efectuarea de operațiuni curente, prin semnătură conjunctă, a administratorului unic și a unei/unor alte persoane dintre reprezentanții acționarilor. 5.Modificarea actului constitutiv al Societății, după cum urmează: 5.1.Art.12.4 din Actul Constitutiv va fi suplimentată cu o nouă literă "(j)" care va avea următorul conținut: "deschiderea/închiderea/modificarea de conturi bancare la orice instituții financiare din România sau străinătate si acordarea/retragerea/modificarea drepturilor de semnătură și/sau reprezentare în legătură cu acestea". 5.2.Art.13.1 din Actul Constitutiv se va modifica după cum urmează: "Atât Adunarea Generală Ordinară, cât și cea Extra-

ordinară, vor fi convocate de către Administratorul Unic, din inițiativa sa ori la cererea acționarilor care dețin cel puțin 5% (cinci procente) din capitalul social, convocarea fiind făcută în conformitate cu prezentul Act Constitutiv." 5.3.Art.15.2 din Actul Constitutiv se va modifica după cum urmează: 5.3.1.Litera „(b)” va avea următorul conținut: „desemnarea sau revocarea administratorilor și directorilor Societății.” 5.3.2.Litera „(c)” va avea următorul conținut: „desemnarea sau revocarea cenzorilor și auditorilor Societății.” 5.3.3.Se va insera o nouă literă "(u)" care va avea următorul conținut: "deschiderea/închiderea/modificarea de conturi bancare la orice instituții financiare din România sau străinătate si acordarea/retragerea/modificarea drepturilor de semnătură și/sau reprezentare în legătură cu acestea." 5.4.Din cuprinsul art.16.1 se vor elimina mențiunile cu privire la dl.Iulian Mihai Botta. 6.Aprobarea unei politici interne de distribuire a dividendelor pentru următorii ani. În particular, aprobarea, în principiu, a distribuirii de dividende către acționarii Societății, din profiturile determinate conform legii prin situațiile financiare aferente anului financiar 2017, în măsura în care Societatea îndeplinește condițiile legale pentru această distribuire. 7.Împuternicirea individuală a persoanelor care pe seama acționarilor Societății să semneze hotărârea AGEA, declarații, solicitări, dacă este cazul, actul constitutiv actualizat, orice alte documente necesare și să îndeplinească toate formalitățile necesare potrivit legii în fața autorităților competente și a oricoror terțe părți, inclusiv Registrul Comerțului, pentru îndeplinirea hotărârilor, publicarea și înregistrarea lor oriunde va fi necesar. Accesul acționarilor îndreptățiți să participe la AGEA este permis prin simpla probă a identității acestora făcută în cazul persoanelor fizice cu documentul de identitate, iar în cazul persoanelor juridice cu actul de identitate al reprezentantului legal al persoanei juridice. Calitatea de reprezentant legal va fi probată prin prezentarea, în original, a unui certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului (sau un document echivalent în cazul persoanelor juridice străine) emis cu nu mai mult de 7 (șapte) zile în cazul persoanelor juridice române, respectiv nu mai mult de 30 (treizeci) de zile în cazul persoanelor juridice străine anterior datei primei întruniri a AGEA. Documentele care atestă calitatea de reprezentant legal

întocmite într-o limba străină, alta decât limba engleză, vor fi însoțite de o traducere în limba română sau în limba engleză realizată de un traducător autorizat. Acționarii Societății vor putea participa la AGEA prin reprezentant, în baza unei procuri speciale acordată pentru AGEA, depusă sau transmisă în original la sediul Societății cu cel puțin 48 de ore înainte de ținerea ședinței, procuri care vor fi reținute de societate făcându-se referire în procesul verbal al ședinței despre aceasta în raport de dispozițiile art.15.4 din Actul Constitutiv. Procurile speciale vor fi însoțite de o copie a actului de identitate a acționarului persoană fizică, sau, pentru persoanele juridice, de o copie a actului de identitate a reprezentantului legal și de documentele care atestă calitatea de reprezentant legal enumerate mai sus. Fiecare acționar poate adresa administratorului unic al Societății poate pune întrebări în scris referitoare la activitatea Societății, înaintea datei de desfășurare a AGEA, urmând a i se răspunde în cadrul AGEA.

LICITAȚII

● Iasitex SA Iași, având sediul în Iași, str. Primăverii, nr. 2, jud. Iași, înregistrată la O.R.C. Iași sub nr. J22/255/1991, având cod fiscal RO1957058, reprezentată legal prin dl. Director general ec Chiributa Alexandru, organizează licitație publică deschisă cu strigare la sediul societății pentru vânzarea la cel mai mare preț obținut a următoarelor active, teren + construcții, în suprafață totală de 17.665,38 mp, situate în Iași Str. Primăverii Nr. 2, proprietatea IASITEX SA Iași, compus din: Teren intravilan, în suprafață totală de 1993,00 mp, având nr. cad. 4373/1/1/1/1/16 (dezmembrat în 4373/1/1/1/1/16/1/2 – CF157440, 4373/1/1/1/1/16/2/2-CF 157488 și 4373/1/1/1/1/16/3 înscris în CF nr. 135258) a mun. Iași, pe care se afla amplasata construcția C22-C29, având Sc=1.054,37 mp, situat în Iași, Str. Primăverii Nr. 2, jud. Iași (imobilul este liber de sarcini). - Teren intravilan, în suprafață totală de 8.430,46 mp, având nr. cad. 4373/1/1/1/1/23, înscris în CF nr. 124819 a mun. Iași, pe care se afla amplasata construcția C90/1, C90/2, C90/3, C90/4, C90/5, având Sc=7253 mp, situat în Iași, Str. Primăverii Nr. 2, jud. Iași (imobilul este ipotecat în favoarea Bancpost SA). - Teren intravilan, în suprafață totală de 1.020,55 mp, având nr. cad. 4373/1/1/1/1/25, înscris în CF nr. 127506 a mun. Iași, pe

care se afla amplasata construcția C92-Anexa tehnologică control metrat, având Sc=941,5 mp, situat în Iași Str. Primăverii Nr. 2, jud. Iași (imobilul este ipotecat în favoarea Bancpost SA). - Teren intravilan, în suprafață totală de 1.752,37 mp, având nr. cad. 4373/1/1/1/1/26, înscris în CF nr. 127507 a mun. Iași, pe care se afla amplasata construcția C5, C18-C21, având Sc=1358,34 mp, situat în Iași Str. Primăverii Nr. 2, jud. Iași (imobilul este ipotecat în favoarea Bancpost SA). - Teren intravilan, în suprafață totală de 377,41 mp, având nr. cad. 4373/1/1/1/1/28, înscris în CF nr. 157442 a mun. Iași, pe care se afla amplasata construcția C96, având Sc=377,41 mp, situat în Iași Str. Primăverii Nr. 2, jud. Iași (imobilul este liber de sarcini). - Teren intravilan, în suprafață totală de 1.125,33 mp, având nr. cad. 4373/1/1/1/1/29, înscris în CF nr. 128947 a mun. Iași, pe care se afla amplasata construcția C97-Oficiu de calcul, având Sc=564,2 mp, situat în Iași Str. Primăverii Nr. 2 (imobilul este ipotecat în favoarea Bancpost SA). - Teren intravilan, în suprafață totală de 42,26 mp, având nr. cad. 4373/5, înscris în CF nr. 131869 a mun. Iași, pe care se afla construcția având Sc=655,97 mp și Su=597,22 mp, situat în Iași Str. Primăverii Nr. 2 (imobilul este liber de sarcini). - Teren, în suprafață totală de 2.924 mp, având nr. cad. 158029 dezmembrat din 149632 înscris în CF nr. 149632 a mun. Iași situat în Iași Str. Primăverii nr. 2 (imobilul este ipotecat în favoarea Bancpost SA). Pretul de pornire al licitației: 4.681.325,70 Euro la care se adauga cota legala de TVA. Caietul de sarcini se poate procura de la sediul societății contra sumei de 2.000 lei, aceasta valoare include și taxa de participare la licitație. Garanția de participare este de 5% din pretul de pornire și se va depune în contul bancar al societății deschis la Bancpost Iași Iași, cont IBAN R003BPOS24019386303RON01 cu minim 3 ore înainte de ora licitației. Condițiile de participare la licitație și prezentarea Activului se afla în Caietul de Sarcini care poate fi achiziționat de la sediul proprietarului. Dovada consemnării garanției de participare la licitație si documentele solicitate prin Caietul de sarcini, se vor depune la sediul vanzatorului in ziua licitației, cu minimum 3 ore înainte. Licitația va avea loc in data de 16.10.2017, ora 12,00 la sediul societății din Iași str. Primăverii nr.2. Activul poate fi vizionat cu

contactarea prealabila a directorului general ec. Chiributa Alexandru la sediul societății sau/și tel. 0744760764. În caz de neajudecare, licitația se reia în data de 19.10.2017 ora 12:00, cu mențiunea ca în fiecare zi de marti si joi, orele 12,00, cu exceptia sarbatorilor legale la sediul societății se va organiza cate o sedinta de licitatie, pana la adjudecarea Activului sau pana la decizia Consiliului de Administratie de sistare a licitațiilor.

● SC Grup XL Company SRL, prin lichidator judiciar C.I.I. Pohrib Ionela, anunță scoaterea la vânzare a activelor societății debitoare, după cum urmează: Activul nr.1: Hala de depozitare si birouri administrativ- compus din teren cu suprafața de 3.127 mp si constructii cu suprafața utila de 2.454 mp. situat in Iași, Calea Chisinaului nr.35. Pretul de vânzare fiind în cuantum de 2.353.126,80 lei (respectiv 531.000 Eur) (60% din valoarea de evaluare fara TVA). Activul nr.2: Proprietate imobiliara - teren situat în Zona Antibiotice, jud.Iași cu front la E583, având suprafața de 8.558 mp. Pretul de vânzare fiind în cuantum de 682.619,40 lei (respectiv 154.038 Eur) (60% din valoarea de evaluare fara TVA). Persoanele care pretind vreun drept asupra bunurilor ce urmează a fi scoase la vânzare au obligația, sub sancțiunea decăderii, să facă dovada acestui fapt până la data de 18.10.2017 orele 11.00, la sediul lichidatorului judiciar din Iași, str. Vasile Lupu nr. 43, jud. Iași. Licitația va avea loc la sediul lichidatorului judiciar din Iași, str. Vasile Lupu nr. 43, jud. Iași, în data de 19 octombrie 2017 orele 12:00 și se va desfășura în conformitate cu prevederile Legii nr. 85/2006 privind procedura insolvenței și ale regulamentului de vânzare aprobat de adunarea creditorilor din data de 24.03.2017. Adjudecarea se va face în conformitate cu prevederile Regulamentului de organizare și desfășurare a licitației, Regulament ce poate fi consultat atât la dosarul cauzei cat si la sediul lichidatorului. Adjudecatul va fi ținut la plata prețului de adjudecare în termenul stabilit prin Regulamentul de organizare și desfășurare a licitației. Ofertanții sunt obligați sa depuna, pana la termenul de vânzare, o garanție de participare la licitație în procent de 10% din pretul de începere a licitației. Garanția se va depune în numerar, prin plata în contul indicat de lichidator. Pentru participarea la licitație, potențialii cumpărători trebuie să se înscrie la sediul

Vineri, 13 octombrie 2017

Supliment Anunțuri Mica Publicitate

Tel. 021/208.75.01
Mail: micapublicitate@jurnalul.ro

✂ Oferte servicii
✂ Vânzări
✂ Pierderi
✂ Licitatii
✂ Diverse

lichidatorului judiciar din mun. Iași, str. Vasile Lupu nr. 43, jud. Iași, până la data de 19.10.2017, orele 11.00. Relații suplimentare se pot obține: C.I.I. Pohrib Ionela la telefoanele: 0232.240890; 0742.109899, Fax 0232.240890.

● Romcarn SRL, cu sediul social în Timișoara, str. Constantin Brâncoveanu, nr.97, jud. Timiș, J35/1418/2001, CIF:1434093, aflată în procedura de faliment, dosar nr.7959/30/2013 prin lichidator judiciar MB Management IPURL, cu sediul în Timișoara, str. Macilor, nr.26, Timișoara, județul Timiș, scoate la vânzare bunuri mobile pentru fabricarea/depozitarea produselor din carne, piese de mobilier pentru birou și calculatoare. Lista bunurilor scoase la licitație se poate descărca de pe site-ul lichidatorului judiciar www.mb.ro. Licitatia va avea loc în ziua de 23.10.2017, ora 10.00, la sediul lichidatorului judiciar din Timișoara, str. Macilor, nr.26, jud. Timiș. Prețul de pornire al bunurilor scoase la vânzare este cel din

raportul de evaluare. În caz de neajudecare, licitația se va relua în data de 24.10.2017, la același loc și oră, când se primesc oferte de cumpărare, bunurile fiind adjudecate la valoarea cea mai mare. Relații suplimentare la numerele de telefon 0722.258.352, fax. 0256.490.153, e-mail: mbmanagementtm@gmail.com. Vizionarea bunurilor se face cu programare anterioară. Persoane interesate ne pot contacta zilnic între orele 9.00-17.00, la sediul lichidatorului judiciar. Invităm pe cei care pretind vreun drept asupra acestor bunuri să înștiințeze despre aceasta lichidatorul până în data de 16.10.2017, ora 10.00.

● Publicație de vânzare privind licitația din data de 26.10.2017. Debitorul SC Unic Trans SRL cu sediul în Dr. Tr. Severin, str. Brancoveanu, nr. 12, bl. 3, sc. 2, ap. 1, jud. Mehedinți, CIF: 1817880, J25/682/2005, aflată în procedura de faliment, dosar nr. 10387/101/2010 prin lichidator judiciar, Consultant Insolventa

SPRL, cu sediul ales în Dr. Tr. Severin, str. Zăbrautului nr. 7A, jud. Mehedinți, scoate la vânzare: -Bunul imobil *teren extravilan* situat în Dr. Tr. Severin, 2A T52/1, P15, jud. Mehedinți, CF: 20295/N, nr. cadastral 6798, a localității Dr. Tr. Severin, în suprafața de 10001,00 m.p., la un pret de pornire al licitației de 21000,00 euro ce se vor achita în lei la cursul BNR din ziua plății. Licitatia va avea loc în Dr. Tr. Severin, str. Zăbrautului, nr. 7A, jud. Mehedinți la data de 26.10.2017, orele 13.00. În cazul în care bunul imobil nu va fi adjudecat, licitația se va relua în data de 09.11.2017, respectiv la data de 16.11.2017, respectiv la data de 23.11.2017, la aceeași ora, în aceeași locație și în aceleași condiții. Participarea la licitație este condiționată de consemnarea în contul nr. RO32RZBR0000060013826488 deschis la Raiffeisen Bank SA, cu cel puțin 2 ore înainte de ora începerii licitației, a unei cautiuni de 10% din pretul de pornire al lici-

tății și achiziționarea caietului de sarcini în valoare de 300 lei. Titlul executoriu în baza căruia lichidatorul judiciar procedează la vânzarea bunurilor imobile descrise anterior, o reprezintă încheierea din data de 05.09.2011 de deschidere a procedurii de faliment pronunțată de către judecătorul sindic în dosarul de insolvență nr. 10387/101/2010. Somam pe toți cei care pretind vreun drept asupra imobilului să anunțe lichidatorul judiciar înainte de data stabilită pentru vânzare în termen, sub sancțiunea prevăzută de lege. Relații suplimentare la telefoanele 0756482035, 0252/354399.

PIERDERI

● Pierdut Certificat de înregistrare fiscală seria B nr. 1615709, emis de ORC Arad, pentru Rapan Teodor Cristian „Rapan” Intreprindere Familială. Il declar nul.

● Pierdut Atestat profesional transport marfă și Atestat ADR, pe numele Dimescu Savu-Ma-

rian, eliberate de A.R.R. Argeș. Se declară nul.

● Popescu Georgică – Roșiorii de Vede, pierdut Certificat profesional conducător auto marfă nr. 020635001, eliberat de ARR Teleorman. Il declar nul.

● Pierdut Registrul Unic de Control al societății Orezul Latinu SRL, cu sediul social în Dr. Obedenaru, nr.8, camera 8, etaj Parter, Sector 5, București, înregistrată la Registrul Comerțului sub nr. J40/9002/2009, CUI:17266776.

● Declar pierdut și nul Certificat de înregistrare aparținând Tereacă Nelia Intreprindere Individuală, NRC F16/1601/2013, CUI:31937613, din data: 28.06.2013.

● Pierdut atestat profesional transport persoane pe numele Buliga Petre, emis de ARR Craiova. Se declară nul.

● S.C. Najuba Internațional S.R.L. cu sediul în Otopeni, str.

Intrarea Crăițelor, J23/71/2004, C.U.I. 16075719 declară pierdut certificatul de înregistrare seria B nr. 019623, eliberat de O.N.R.C. Ilfov.

● Pierdut certificat competențe profesionale nr. 0197261000 eliberat în anul 2013 de ARR Iași pe numele Lefter Serghei, domiciliat în Iași, str. Oancea nr. 1, Bl. D12, ap. 42. Se declară nul.

● Pierdut certificat de înregistrare seria B nr. 0721371 eliberat de ORC Dolj, pe numele Cucu Constantin, persoană fizică, la data de 03.11.2005. Se declară nul.

● Declar pierdută și nulă legitimația de student emisă de Facultatea de Inginerie Medicală din cadrul Politehnicii București, pe numele Mihailov Alexandru.

● Declar pierdută și nulă legitimația de student emisă de Universitatea Politehnică, Facultatea de Inginerie Medicală pe numele Ivan Constantin.

VREI SĂ PUBLICI UN ANUNȚ ÎN JURNALUL NAȚIONAL? NIMIC MAI SIMPLU!

Sună la numerele de telefon 0741.079.105 sau 021.208.75.01 sau scrie la adresa de email micapublicitate@jurnalul.ro.



Anunțul tău va fi publicat în ediția națională tipărită în maximum 24 de ore!

Anunțurile se preiau și prin intermediul agențiilor noastre partener:

Adplanner Studio	Str. Gh. Pop de Basesti nr. 25A, camera 2, sector 2. Tel. 031.805.95.50.
Anunțuri Presa Scrisă	Bd. Magheru Nr. 32-36, Anexa E, ap. 1, sector 1, Tel. 0767.195.285.
Argeșul Liber	Bd. Republicii Nr. 88, Pitești. Tel. 0248-217.704.
Grup Licitatii Publice SRL	Str. I.C Brătianu Nr. 135, Brăila. tel. 0757.592.586.
Calliope SRL	Str. Republicii Nr. 5 Ploiești, Tel. 0244-514.052.
Curierul de Vâlcea	Calea lui Traian nr. 125, Bl. SOCOM, Et. 3, Rm. Vâlcea Tel. 0250-732.325
Coris 2000	B-dul Chimiei Nr. 6, bl. D2, parter, Slobozia. Tel. 0243.23.11.83
Genin Media	București. Tel. 0722.609.887
Global Impex Distribution	Str. Muntenimii Nr. 2, Iași.
Grupul De Presă Român	Șos. Mihai Bravu nr. 3, Sector 2. Tel. 021-252.63.01
In Media SRL	Str. Traian Grozavescu Nr 7, Brașov. Tel. 0268-549.712
Indicativ Media	Str. Ing. N. Teodorescu Nr. 41, Sector 6. Tel. 021-311.69.80
1st Klass International	Str. 13 Septembrie Nr. 126, bl. P34, Sector 5. Tel: 021-411.75.67.
Manpres Distribution	Pța Presei Libere, nr. 1, Corp C, Parter, Cam. 11, Sector 1 Tel. 021.312.48.01
Maxim	Bd. Carol Nr. 35. Tel. 021-314.52.01
Metropolitan Maxpress ADV	Str. Madona Dudu, Bl.8, Et.P, Cam. 6. Craiova Tel. 0768.44.11.33
Paper Ganet	B-dul Timișoara nr. 35, Sector 6. Tel. 021-746.57.62
Profesional Global Press	Bd. Dimitrie Cantemir nr. 16, bl. 6, sc. 3, ap. 69, Sector 4
Telemedia Press	Str. Libertății Nr. 63, bloc A1- A3, Alexandria. Tel. 0247-317.738
Ziua Tomis	Str. Trandafirului Nr. 12, Constanța. Tel. 0241-55.20.19

În fiecare zi, Jurnalul Național îți oferă Suplimentul Anunțuri Mică Publicitate

Contact

Email: micapublicitate@jurnalul.ro

Telefoane: 0741.079.105, 021.208.75.01

(numere cu tarif normal, disponibile de luni până
vineri între orele
10.00 și 18.00)

Zeci de anunțuri cu:



Oferte serviciu



Prestări servicii



Vânzări



Pierderi



Citații



Licitații



Diverse



Adunări Generale



După fostul colonel SPP numit director, alt „specialist” ajunge la Oil Terminal

Un tablăgiu la cârma unei companii strategice de stat

Marți 20 august 2017, 17:25, 1/18

**Jurnalul
Național**

www.jurnalul.ro

Bd. Ponișorilor 144A, Tel. 021/208.01.42
Abonamente 021/208.75.08



● Biserici sunt la mare căutare în strălucire, decât numărul în creștere al celor care părăsesc țara pentru un job mai bun. Pe primul loc sunt medicii, însă modelul lor a fost urmat și de alte categorii profesionale. Astfel, primul preot catolic român cu un job în strălucire în țară, după un lung proces de „născătoare de capete” efectuat de episcopie din această țară care se confruntă cu un deficit de personal. **Pag. 2-3**

Exodul profesioniștilor Și preoții pleacă la slujbă afară



**Puteri sporite
pentru Fisc**

● „un băiețel” pe lângă... **Pag. 4**

**Israelul:
un bombardier
polarizat** **Pag. 17**

Toate
anunțurile pot
fi descărcate
gratuit de pe
www.jurnalul.ro,
secțiunea
Mică Publicitate