

Jurnalul

cotidian național

Marti, 19 martie 2019

Supliment Anunțuri Mica Publicitate

Publică un anunț în doi timpi și trei mișcări!

➔ intră pe site-ul www.jurnalul.ro

➔ alege ziua apariției

➔ scrie textul

➔ plătește cu cardul

GATA!
Simplu, nu?

OFERTE SERVICIU

● Sală fitness, Drumul Taberii (Auchan), angajază personal la curățenie. 0724.728.884.

● Societate de construcții din Constanța ofer spre angajare 3 locuri de muncitor necalificat (cod cor 931301). Tel.0241.589.282, e-mail: office@ecserv.ro.

● Restaurant în Germania zona Ludwigsburg, caută personal cunoscător de limba germană pentru ajutor în bucătărie și deservire. Masa și cazarea sînt asigurate, salariu după tarifele germane. Telefon: 0049(0)1622111191.

● Primăria Tunari -Ilfov organizează în data de 10.04.2019 concurs recrutare pentru 1 muncitor calificat. Detalii la 021/ 267.53.00.

● Middel East Farm SRL, cu sediul în localitatea Lehliu Gară, Orașul Lehliu Gară, CF23355 NC23355, C2 Magazie Deposit furaje de sub A.I-A.1.2, Județul Călărași, J51/213/2018; CUI:39119148- Angajează femeie de serviciu COR 911201, cu experiență în domeniu 10 ani cunoscătoare a limbii ebraice avansat scris și vorbit, flexibilitate în program de lucru prelungit. Cei interesați pot depune CV-ul însoțit de acte de studii și scrisoare de intenție pe adresa de email: avocatalatar@gmail.com până la data de 22.03.2019, inclusiv. Selecția va avea loc pe data de 25.03.2019 și se va face pe baza documentelor transmise prin email.

● Primăria Municipiului Dorohoi organizează concurs pentru ocuparea a 3 posturi vacante contractuale, (un post de muncitor calificat -sofer, un post de referent IA și un post de muncitor necalificat) perioadă nedeterminată la Direcția edilitate. Calendarul pentru desfășurarea concursului este: -în data de 10.04.2019, ora 10.00 proba scrisă pentru postul de muncitor calificat(sofer) și pentru postul de referent IA; -în data de 10.04.2019, ora 13.00 proba practică pentru postul de muncitor necalificat; -în data de 16.04.2019, ora 13.00 interviu pentru cele 3 posturi. Principalele cerințe obligatorii de participare la concurs; - condițiile generale conform art. 3 al Regulamentului -cadru aprobat prin HGR 286/2011, modificată și completată prin HGR 1027/2014. Condiții specifice de ocupare a posturilor; Postul de

muncitor calificat: -școala profesională de mecanici auto; -carnet de conducere, categoria C; Postul de referent IA: - studii medii: Liceul absolvit cu diplomă de bacalaureat; - vechime în specialitatea studiilor: minim 6 ani și 6 luni. - Postul de muncitor necalificat: -studii generale. Dosarele de înscriere se pot depune la Compartimentul resurse umane, în termen de 10 zile lucrătoare de la data publicării anunțului. Pentru relații suplimentare vă puteți adresa la Compartimentul resurse umane, din cadrul Primăriei Municipiului Dorohoi sau la tel. 0231/610133, interior 113.

● Concurs titularizare. În conformitate cu OMECTS nr. 5625/ 31.08.2012, cu modificările și completările ulterioare, Școala Primara Wendy Kids, organizează concurs în vederea ocupării următoarelor posturi didactice: - 1 post educator. Concurusul va avea loc în data de 16.04.2019 (inspecție la clasă) și 18.04.2019 (proba scrisă), la sediul Școlii Primare Wendy Kids, Alea Ghiridei, nr. 55 A, Timisoara. Înscrierea și depunerea dosarelor, se va face la sediul școlii, zilnic între orele 10:00 - 13:00, în perioada 01.04 - 12.04.2019. Condiții de înscriere: 1. CV (model european); 2. Copii legalizate după actele de studii și foaia matricolă; 3. Copii după certificate de grad didactic (unde este cazul); 4. Copii după C.I., certificat de naștere, certificat de căsătorie (unde este cazul); 5. Adeverită din care să rezulte vechimea în învățământ; 6. Aviz medical - apt pentru a preda în învățământ. Pentru mai multe informații, despre organizarea concursului, apelati la nr. de telefon de contact 0723.095.137.

● La Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, nr.250 din 08.03.2019, la anunțul cu numărul de înregistrare nr.199.125 al Autorității Navale Române, adresă: localitatea Constanța, str.Incintă Port, nr.1, județul Constanța, pentru ocuparea funcției contractuale vacante de ofițer port, treapta II, conform HG nr.286/23.03.2011, se face următoarea rectificare: -în loc de: „Ofițer de port, treapta II/Serviciul Siguranța Navigației, Poluare și VTMS -1 post: Nivelul studiilor: studii medii, absolvite cu diplomă; Specialitatea de bază: navală/alte studii medii; Vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției: fără condiții de vechime” se va citi: „Ofițer de port, treapta II/Serviciul Siguranța Navigației, Poluare și VTMS -1 post: Nivelul studiilor: studii medii, absolvite cu diplomă; Specialitatea

de bază: navală/ alte studii medii; Vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției: fără condiții de vechime; Cerințe specifice: posesor certificat de capacitate în domeniul naval”. (Prezenta rectificare nu se datorează Redacției Monitorului Oficial al României, Partea a III-a). Restul anunțului rămâne neschimbat.

● Clubul Sportiv, cu sediul în localitatea Botoșani, str.Calea Națională, nr.44, județul Botoșani, organizează concurs pentru ocuparea funcției contractuale vacante de muncitor calificat, conform HG nr.286/23.03.2011. Concurusul se va desfășura la sediul Clubului Sportiv Botoșani, astfel: -Proba scrisă în data de 10.04.2019, ora 09.00; -Proba practică în data de 12.04.2019, ora 09.00. Pentru participarea la concurs, candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții: -studii medii liceale, absolvite cu diplomă de bacalaureat; -școala profesională în domeniu sau certificate de calificare profesională pentru munca în bucătărie; -vechime în muncă: 6 ani; -abilitații pentru munca în echipă; -disponibilitate pentru desfășurarea activității în weekend. Candidații vor depune dosarele de participare la concurs în perioada 20.03.2019-02.04.2019, la sediul Clubului Sportiv Botoșani, str.Calea Națională, nr.44, Compartimentul Resurse Umane. Relații suplimentare la sediul Clubului Sportiv Botoșani, persoană de contact: Melinte Mariana, telefon: 0231.531.808.

● Primăria Orașului Băile Herculane, cu sediul în localitatea Băile Herculane, str.M.Eminescu, nr.10, județul Caraș-Severin, organizează în baza HG nr.286/2011 concurs pentru ocuparea unor funcții contractuale vacante din cadrul Serviciului Public de Gospodărie Comunală al Orașului Băile Herculane: -Referent II -1 post în cadrul Compartimentului Transport Public Local. Pentru participarea la concurs, candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții: -studii medii finalizate cu diplomă de bacalaureat; -condițiile minime de vechime: nu e cazul. -Șofer II -2 posturi în cadrul Compartimentului Transport Public Local. Pentru participarea la concurs, candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții: -studii medii/profesionale atestate cu diplomă; -permis de conducere categoria B, C, D; -atestat de transport persoane; -disponibilitate la program de lucru în weekend; -condițiile minime de vechime necesare participării la concursul de recrutare: 3 ani. Concurusul se va desfășura astfel: -Proba scrisă în data de 10.04.2019, ora 10.00; -Proba interviu în data de 15.04.2019, ora 10.00. Data-limită pentru depunerea dosarelor este 02.04.2019, ora 15.30, la sediul Primăriei Orașului Băile Herculane. Relații suplimentare la sediul Primăriei Orașului Băile Herculane, Comp.Resurse Umane, persoană de contact: Puie Monica, telefon: 0255.560.439.

● Primăria Comunei Cenad, județul Timiș, organizează concurs pentru ocuparea funcției contractuale de execuție vacante, pe perioadă nedeterminată, de îngrijitoare la Creșa Cenad, în cadrul Serviciului public fără personalitate juridică din subordinea Consiliului Local Cenad, județul Timiș. Proba scrisă se va desfășura în data de 15.04.2019, ora 10.00. Proba interviu se va desfășura în data de 17.04.2019, ora 10.00. Ambele probe se vor desfășura la sediul Primăriei Comunei Cenad, din localitatea Cenad, str.Principala, nr.652, jud.Timiș. Dosarele de înscriere ale candidaților la concurs se depun în termen de 10 zile lucrătoare de la data

publicării anunțului în Monitorul Oficial, Partea a III-a, la Primăria Comunei Cenad, str.Principala, nr.652, județul Timiș. Condițiile de participare la concurs: -Studii medii; -Abilitații, calități și aptitudini necesare: -muncă în mijlocul copiilor; -Cerințe specifice: -să nu aibă antecedente privind asistența socială și protecția copilului; -Nu necesită vechime. Bibliografia și actele solicitate candidaților pentru dosarul de înscriere sunt afișate la sediul Primăriei Comunei Cenad, județul Timiș, și pe pagina de internet: www.cenad.ro. Alte informații la nr. telefon: 0256.374.501.

● Școala Gimnazială Nr.1 Eforie Nord, cu sediul în localitatea Eforie Nord, str.Mihail Kogălniceanu, nr.27, județul Constanța, organizează concurs pentru ocuparea următorului post contractual aprobat prin HG nr.286/2011, modificată și completată de HG nr.1027/2014. Denumirea postului: muncitor/fochist, număr post vacant contractual- 0,5, perioadă nedeterminată. Condiții specifice de participare la concurs: -nivelul studiilor: medii; -vechime în specialitatea studiilor necesare ocupării postului: 5 ani; -curs calificare fochist autorizat ISCIR. Data, ora și locul de desfășurare a concursului: -proba scrisă în data de 10.04.2019, ora 10.00, la sediul instituției; -proba practică în data de 10.04.2019, ora 13.00, la sediul instituției. Data-limită până la care candidații vor depune actele pentru dosarul de concurs este de 10 zile lucrătoare de la afișare, la sediul instituției. Date contact: Școala Gimnazială Nr.1 Eforie Nord, tel.0241.741.655, persoană de contact: Tudor Mirela.

● Școala Gimnazială Nr.1 Eforie Nord, cu sediul în localitatea Eforie Nord, str.Mihail Kogălniceanu, nr.27, județul Constanța, organizează concurs pentru ocuparea următorului post contractual aprobat prin HG nr.286/2011, modificată și completată de HG nr.1027/2014. Denumirea postului: Îngrijitor, număr post vacant contractual- 1, perioadă nedeterminată. Condiții specifice de participare la concurs: -nivelul studiilor: medii/generale; -vechime în specialitatea studiilor necesare ocupării postului: nu se solicită. Data, ora și locul de desfășurare a concursului: -proba scrisă în data de 10.04.2019, ora 10.00, la sediul instituției; -proba practică în data de 10.04.2019, ora 13.00, la sediul instituției. Data-limită până la care candidații vor depune actele pentru dosarul de concurs este de 10 zile lucrătoare de la afișare, la sediul instituției. Date contact: Școala Gimnazială Nr.1 Eforie Nord, telefon: 0241.741.655, persoană de contact: Tudor Mirela.

● Subscria Primăria Comunei Frătăuții Vechi, cu sediul în localitatea Frătăuții Vechi, sat Frătăuții Vechi, nr. 8, jud.Suceava, organizează concurs pentru ocuparea a două posturi contractuale vacante aprobat prin HG nr.286/2011, modificată și completată de HG nr.1027/2014: muncitor necalificat I, 2 posturi, în cadrul Compartimentului Gospodărie, Întreținere, Pază Bunuri și PSI, posturi vacante contractuale pe perioadă nedeterminată. Condiții specifice de participare la concurs pentru ambele posturi: -domiciliul obligatoriu în comuna Frătăuții Vechi; -nivelul studiilor: minim studii generale; -vechime necesară ocupării postului: minim 5 ani. Data, ora și locul de desfășurare a concursului: -Proba scrisă: data de 10.04.2019, ora 10.00, la sediul Primăriei Comunei Frătăuții Vechi; -Proba practică: data de 10.04.2019, ora 13.00, la sediul Primăriei Comunei Frătăuții Vechi; -Proba interviu: data

de 10.04.2019, ora 15.00, la sediul Primăriei Comunei Frătăuții Vechi. Data-limită până la care candidații vor depune actele pentru dosarul de concurs este 02.04.2019, la sediul Primăriei Comunei Frătăuții Vechi. Date contact: tel. 0230.411.596.

● Centrul Român pentru Pregătirea și Perfectionarea Personalului din Transporturi Navale -CERONAV, cu sediul în localitatea Constanța, str.Pescarilor, nr.69A, județul Constanța, organizează concurs pentru ocuparea funcției contractuale vacante de magaziner, în cadrul Biroului Contabilitate și Bugete, conform HG nr. 286/23.03.2011. Concurusul se va desfășura astfel: -Proba scrisă în data de 10.04.2019, ora 10.00; -Proba orală (interviu) în data de 11.04.2019, ora 10.00. Această probă va fi susținută doar de candidații declarați admiși la proba scrisă. Pentru participarea la concurs, candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții: -studii medii/generale; -vechime în muncă minimă: 5 ani; -experiență în gestiune minimă: 3 ani. Candidații vor depune dosarele de participare la concurs până la data de 02.04.2019, ora 16.00, la sediul din str.Pescarilor, Constanța. Relații suplimentare la sediul CERONAV, str.Pescarilor, nr. 69A, persoană de contact: Pop Ionela, telefon: 0241.639.595, e-mail: ionelapop@ceronav.ro.

● Centrul Român pentru Pregătirea și Perfectionarea Personalului din Transporturi Navale -CERONAV, cu sediul în localitatea Constanța, str. Pescarilor, nr.69A, județul Constanța, organizează concurs pentru ocuparea funcției contractuale vacante de inspector de specialitate, grad III, în cadrul Compartimentului Managementul Calității, conform HG 286/23.03.2011. Concurusul se va desfășura astfel: -Proba scrisă în data de 18.04.2019, ora 10.00; -Proba orală (interviu) în data de 19.04.2019, ora 10.00. Această probă va fi susținută doar de candidații declarați admiși la proba scrisă. Pentru participarea la concurs, candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții: -studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență, în domeniul economic sau juridic; -vechime în muncă de minim 6 luni; -certificat ECDL- nivel avansat. Candidații vor depune dosarele de participare la concurs până la data de 02.04.2019, ora 16.00, la sediul din str.Pescarilor, Constanța. Relații suplimentare la sediul CERONAV, str.Pescarilor, nr.69A, persoană de contact: Pop Ionela, telefon: 0241.639.595, e-mail: ionelapop@ceronav.ro.

● Centrul Român pentru Pregătirea și Perfectionarea Personalului din Transporturi Navale -CERONAV, cu sediul în localitatea Constanța, str.Pescarilor, nr.69A, județul Constanța, organizează concurs pentru ocuparea funcțiilor contractuale vacante de: -casier, în cadrul Biroului Financiar, conform HG nr.286/23.03.2011; -șef Birou Contabilitate și Bugete, conform HG nr.286/23.03.2011. Concurusul se va desfășura astfel: 1.Pentru postul de casier: -Proba scrisă în data de 22.04.2019, ora 10.00; -Proba orală (interviu) în data de 23.04.2019, ora 10.00. Această probă va fi susținută doar de candidații declarați admiși la proba scrisă. 2.Pentru postul de șef Birou Contabilitate și Bugete: -Proba scrisă în data de 22.04.2019, ora 13.00; -Proba orală (interviu) în data de 23.04.2019, ora 13.00. Această probă va fi susținută doar de candidații declarați admiși la proba scrisă. Pentru participarea la concurs, candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții: 1.Pentru postul de casier: -studii medii, profil economic; -vechime în muncă de minim 6 luni. 2. Pentru postul de șef Birou Contabilitate și Bugete: -studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau specializare în domeniul economic; -deținere certificat de atestare a cunoștințelor dobândite în domeniul Sistemului European de contabilitate; -vechime în funcție de conducere în domeniul financiar-contabil în instituții publice: de minim 3 ani; -experiență în conta-

Agencia Națională a Funcționarilor Publici organizează concurs de promovare pentru ocuparea următoarelor funcții publice de conducere vacante din cadrul Direcției generale programe europene capital uman a Ministerului Fondurilor Europene: - director - Direcția nereguli, monitorizare audit și soluționare contestații, - șef serviciu - Serviciul nereguli și monitorizare audit, - șef serviciu - Serviciul soluționare contestații. Concurusul se desfășoară la sediul Agenției Naționale a Funcționarilor Publici, în data de 1 aprilie 2019 - proba scrisă, ora 10.00. Dosarele de înscriere la concurs se depun la sediul Agenției, în perioada 19 - 26 martie 2019, inclusiv, conform O.U.G nr. 45/2008. Condițiile de participare: 1. director: - studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în științe economice, juridice sau ingineresti; - studii de masterat sau postuniversitare absolvite în domeniul administrației publice, management ori în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice, în condițiile legii; - vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice: minimum 7 ani; - să fie numiți într-o funcție publică din clasa I; - să nu aibă în cazierul administrativ o sancțiune disciplinară neradiată, în condițiile legii. 2. șef serviciu: - studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă; - studii de masterat sau postuniversitare absolvite în domeniul administrației publice, management ori în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice, în condițiile legii; - vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice: minimum 7 ani; - să fie numiți într-o funcție publică din clasa I; - să nu aibă în cazierul administrativ o sancțiune disciplinară neradiată, în condițiile legii. Funcționarii publici de conducere pot promova într-o funcție publică de conducere vacantă de nivel superior, conform prevederilor art. 140 din HG nr. 611/2008, cu modificările și completările ulterioare. Relații suplimentare se pot obține de la doamna Steliana Niculae, expert, Bd. Mircea Vodă, nr. 44 tronsonul III, sector 3, București, telefon: 0374.112.726, fax: 0374.112.727 și email informatii.concurs@anfp.gov.ro.

Agencia Națională a Funcționarilor Publici organizează concurs de promovare pentru ocuparea funcției publice de conducere vacante de director executiv al Organismului Intermedier Regional pentru Programul Operațional Sectorial pentru Dezvoltarea Resurselor Umane - Regiunea Centru. Concurusul se desfășoară la sediul Agenției Naționale a Funcționarilor Publici, în data de 1 aprilie 2019 - proba scrisă, ora 10.00. Dosarele de înscriere la concurs se depun la sediul Agenției, în perioada 19 - 26 martie 2019, inclusiv, conform O.U.G nr. 45/2008. Condițiile de participare: - studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă; - studii de masterat sau postuniversitare absolvite în domeniul administrației publice, management ori în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice, în condițiile legii; - vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice: minimum 7 ani; - să fie numiți într-o funcție publică din clasa I; - să nu aibă în cazierul administrativ o sancțiune disciplinară neradiată, în condițiile legii. Funcționarii publici de conducere pot promova într-o funcție publică de conducere vacantă de nivel superior, conform prevederilor art. 140 din HG nr. 611/2008, cu modificările și completările ulterioare. Relații suplimentare se pot obține de la doamna Steliana Niculae, expert, Bd. Mircea Vodă, nr. 44 tronsonul III, sector 3, București, telefon: 0374.112.726, fax: 0374.112.727 și email informatii.concurs@anfp.gov.ro.

Agencia Națională a Funcționarilor Publici organizează concurs de recrutare pentru ocuparea funcției publice de conducere vacante de director executiv al Casei Județene de Pensii Brăila. Concurusul se desfășoară la sediul Agenției Naționale a Funcționarilor Publici, astfel: - proba scrisă, în data de 19 aprilie 2019, ora 10.00. Dosarele de înscriere la concurs se depun la sediul Agenției Naționale a Funcționarilor Publici în perioada 19 martie - 8 aprilie 2019, inclusiv. Condiții de participare: - studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă; - studii de masterat sau postuniversitare absolvite în domeniul administrației publice, management ori în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice, în condițiile legii; - vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice: minimum 7 ani; Relații suplimentare se pot obține de la doamna Steliana Niculae, expert: Bd. Mircea Vodă, nr. 44 tronsonul III, sector 3, București, telefon: 0374.112.726, fax: 0374.112.727 și e-mail informatii.concurs@anfp.gov.ro.

bilitatea instituțiilor publice de minim 5 ani; -cunoștințe operare calculator. Candidații vor depune dosarele de participare la concurs până la data de 02.04.2019, ora 16.00, la sediul din str. Pescarilor, Constanța. Relații suplimentare la sediul CERONAV, str.Pescarilor, nr.69A, persoană de contact: Pop Ionela, telefon: 0241.639.595, e-mail: ionelapop@ceronav.ro.

● Centrul Român pentru Pregătirea și Perfecționarea Personalului din Transporturi Navale -CERONAV, cu sediul în localitatea Constanța, str.Pescarilor, nr.69A, județul Constanța, organizează concurs pentru ocuparea funcției contractuale vacante de inspector de specialitate, grad I, în cadrul Serviciului Programare, conform HG nr.286/23.03.2011. Concursul se va desfășura astfel: -Proba scrisă în data de 16.04.2019, ora 10.00; -Proba orală (interviu) în data de 17.04.2019, ora 10.00. Această probă va fi susținută doar de candidații declarați admiși la proba scrisă. Pentru participarea la concurs, candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții: -studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență; -vechime în muncă de minim 6 ani și 6 luni; -experiență în relații publice. Candidații vor depune dosarele de participare la concurs până la data de 02.04.2019, ora 16.00, la sediul din str.Pescarilor, Constanța. Relații suplimentare la sediul CERONAV, str.Pescarilor, nr.69A, persoană de contact: Pop Ionela, telefon: 0241.639.595, e-mail: ionelapop@ceronav.ro.

● Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice -A.N.R.S.C., cu sediul în strada Stavropoleos, nr.6, sector 3, București, organizează concurs pentru ocuparea următoarelor posturi contractuale, de conducere, vacante, pe durată nedeterminată: 1.Biroul audit intern -Șef birou, gradul profesional II. Condiții specifice: studii de specialitate: studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul economic, juridic, tehnic, administrație publică, vechime în specialitatea studiilor: minimum 2 ani. 2. Direcția juridică -Serviciul juridic și contencios -Șef serviciu, gradul profesional II. Condiții specifice: studii de specialitate: studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul tehnic, vechime în specialitatea studiilor: minimum 2 ani. 3.Direcția generală reglementări, autorizări -Director general adjunct, gradul profesional II. Condiții specifice: studii de specialitate: studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul tehnic, vechime în specialitatea studiilor: minimum 5 ani. 4. Direcția generală reglementări, autorizări -Serviciul reglementări -Șef serviciu, gradul profesional II. Condiții specifice: studii de specialitate: studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul tehnic sau economic, vechime în specialitatea studiilor: minimum 3 ani. 5. Direcția prețuri, tarife, ajutor de stat -Director, gradul profesional II. Condiții specifice: studii de specialitate: studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul economic sau tehnic, vechime în specialitatea studiilor: minimum 5 ani. 6.Direcția prețuri, tarife, ajutor de stat -Director adjunct, gradul profesional II. Condiții specifice: studii de specialitate: studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul economic sau tehnic, vechime în specialitatea studiilor: minimum 5 ani. 7.Direcția prețuri, tarife, ajutor de stat -Serviciul prețuri, tarife -Șef serviciu, gradul profesional II. Condiții specifice: studii de specialitate: studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul economic sau tehnic, vechime în specialitatea studiilor: minimum 3 ani. 8.Direcția generală monitorizare și control: -Șef Serviciu, gradul profesional II -Serviciul monitorizare: -Șef Serviciu, gradul profesional II -Serviciul control: -Șef Agenție teritorială, gradul profesional II -Agenția

Teritorială Nord-Vest. Condiții specifice: studii de specialitate: studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul tehnic, economic, juridic etc., vechime în specialitatea studiilor: minimum 3 ani. Concursul se organizează în data de 10.04.2019, ora 10.00 -proba scrisă și în data de 16.04.2019, ora 10.00 -interviu, la sediul A.N.R.S.C.. Dosarele de înscriere la concurs se pot depune la sediul A.N.R.S.C., până la data de 02.04.2019, inclusiv, după următorul program: de luni până vineri între orele 9.00-13.00. Condițiile de participare, bibliografia și actele solicitate candidaților pentru dosarul de înscriere se afișează la sediul instituției și pe pagina de internet: www.anrsc.ro. Relații suplimentare se pot obține la sediul A.N.R.S.C. și la numărul de telefon: 021.317.97.51, int. 167.

● În condițiile prevăzute de Legea nr. 567/2004 privind statutul personalului auxiliar de specialitate al instanțelor judecătorești și al parchetelor de pe lângă acestea, cu modificările și completările ulterioare, și de Regulamentul privind concursul de admitere la Școala Națională de Grefieri, aprobat prin Hotărârea nr. 173/22.03.2007 a Plenului Consiliului Superior al Magistraturii, modificată și completată, Consiliul Superior al Magistraturii, prin Școala Națională de Grefieri, organizează la București, la data de 19 mai 2019, concurs de admitere la Școala Națională de Grefieri pentru ocuparea unui număr de 60 posturi de grefier cu studii superioare juridice la instanțele judecătorești și 20 posturi de grefieri cu studii superioare juridice la parchete. Concursul se organizează la nivel național, iar durata cursurilor este de 6 luni. Se pot înscrie la concurs persoanele care îndeplinesc condițiile prevăzute de art. 3 din Regulamentul mai sus precizat respectiv, au cetățenie română, domiciliul în România și capacitate deplină de exercițiu; nu au antecedente penale, nu au cazier fiscal și se bucură de o bună reputație; cunosc limba română; sunt apte din punct de vedere medical pentru exercitarea funcției și au studii superioare juridice. În conformitate cu dispozițiile art. 22 din Regulament, examinarea candidaților se face prin susținerea unei probe scrise la următoarele discipline: procedură penală, procedură civilă, organizare judiciară. Înscrierea candidaților la concurs se va face la tribunalele în a căror rază teritorială domiciliază candidații, până la data de 8 aprilie 2019 inclusiv, conform calendarului de desfășurare a concursului aprobat. Dosarul de înscriere va cuprinde cererea tipizată, la care se vor anexa documentele prevăzute de art. 8 alin. 2 din Regulament, respectiv actul de identitate (copie) diplomă de studii superioare (copie) certificatul de cazier judiciar (original), certificatul de cazier fiscal (original), curriculum vitae, două fotografii color 2/3 cm, adeverință medicală din care să rezulte aptitudinea candidatului de a exercita profesia de grefier, chitanța de achitare a taxei de înscriere la concurs. Pentru înscrierea și participarea la concurs, candidații urmează să achite o taxă de 550 lei. Conform art. 7 alin. 2 din Regulament, taxa se plătește la casieria tribunalului la care se face înscrierea.

CITAȚII

● Se citează parata Cojocaru Elena ultim domiciliu cunoscut Moinești, jud. Bacău, la Judecătoria Moinești, dosar 1392/260/2018, termen 19.03.2019, obiect stabilire domiciliu minor, reclamant Popescu Irinel.

● Numitii Berinde Maria, Mihoc Axenia, Hotea Irina sunt citati la judecatoria Sighetu Marmatiei in dosar nr. 3664/307/2018 in data de 10.04.2019, in proces cu Mihai Nutu si Mihai Ileana, obiect uzucapiune.

● Se citează Stoian Valerica cu domiciliul cunoscut în comuna Budeasa, sat. Valea Mărului, județul Arges, în calitate de pârâtă, în dosarul nr. 13815/280/2016, în proces cu Regia Națională a Pădurilor – Romsilva prin Direcția Silvică Arges, în calitate de reclamantă, pentru data de 05 aprilie 2019, ora 10:00, la Tribunalul Vâlcea, camera SALA 1, Complet p4 (fost p13).

● Se citează Avram Nicolae, Avram Mihai, Avram Domnița căs. cu Pop Grigore, Todica George, la Judecătoria Năsăud în ziua de 03 aprilie 2019 ora 9:00, în calitate de pârâți în

dosarul nr. 3473/265/2017 în proces cu Avram Sorin, având ca obiect succesiune s.a.

● Subsemnații Marinescu I. Maria și Matei Viorica în calitate de reclamante cheamă în instanță pe numitul Micescu Octavian Costin la Judecătoria Ploiești, în dosarul nr. 2580/280/2007, în data de 28 martie 2019.

● Societatea Angol Bistro SRL prin reprezentant legal Kanyadi Mihaly în calitate de pârât este chemat la data de 03.04.2019, ora 9:00, în dosarul nr. 6582/305/2018 al Judecătoriei Sfântul Gheorghe, având ca obiect: evacuarea Art. 1033, C.p.civ și următoarele.

● Se citează numitul Radu Lucian în calitate de pârât la Tribunalul Dolj, str.Breștei, nr.12, Craiova, în dosarul nr.8203/215/2018, cu termen de judecată la data de 19 aprilie 2019, ora 9.00, Secția 1 Civilă, camera sala 6, complet c6a, dosar având ca obiect declararea judecătorească a morții. Orice persoană interesată care are informații despre această persoană să se adreseze Tribunalului Dolj, Craiova, până la data de 19 aprilie 2019.

● SC THEKLITEX SRL, cu sediul în Turnu Măgurele, b-dul Independenței, bloc -Complex comercial Victoria, etaj parter, județul Teleorman, este citat la Tribunalul Teleorman pe data de 17.04.2019, ora 09.00, secția 1 Civilă în calitate de intimat în dosarul civil nr. 2006/87/2018, în procesul de retragere asociat, cu petenta Lupu Veronica Gabriela.

DIVERSE

● Administrator judiciar C.I.I. Rusu Ciprian Marian cu sediul în Ploiesti, Str. Valeni, nr. 65, jud. Prahova, notifica deschiderea procedurii generale a insolventei impotriva debitoarei SC Cristian Prest Construct SRL, dosar nr. 399/105/2019, Tribunalul Prahova. Termen depunere creante: 19.04.2019, Termen tabel preliminar: 09.05.2019, Termen tabel definitiv: 03.06.2019, Adunarea creditorilor: 14.05.2019.

● Via Insolv SPRL Ploiești, str. Banatului, nr. 1, bl. 37B, sc. B, ap. 3, tel/fax 0244 519800, numită administrator judiciar conform Sentinta nr. 261 din data de 13.03.2019 pronunțată de Tribunalul Prahova, Secția a II-a Civilă, de Contencios Administrativ și Fiscal - Biroul faliment, în dosarul 8164/105/2017, anunță deschiderea procedurii generale a insolventei impotriva debitoarei Steel Expert Konst Invest SRL sediul social: Campina, Str. Ghe. Doja, Nr 4, jud. Prahova, CUI 18664273, J29/1063/2006. Termenul limită pentru înregistrare cerere de admitere creanta este 25.04.2019. Termenul limită pentru întocmirea tabelului preliminar al creanțelor este 14.05.2019. Termenul pentru afișarea tabelului definitiv este 07.06.2019. Adunarea creditorilor are loc la data de 17.05.2019 ora 15.00 la sediul administratorului judiciar.

● Se publică dispozitivul Sentinței civile nr. 2586/2018 pronunțată în dosarul nr. 3484/265/2017 al Judecătoriei Năsăud: Admite acțiunea civilă formulată de către reclamantii Bușcoi Nicolae Eugen și Bușcoi Ioana Victoria în contradictoriu cu pârâții cu domiciliu necunoscut: Hrubari Eremei, Bușcoi Nastasia, Bușcoi Catarina, Bușcoi Firoana, Bușcoi Măria, Bușcoi Floarea, Clepșa Ioan a Carpi, Man Sandor Iui Nekita, Clepșa Ana născ. Neamțiu, Rus Ioan, Rus Firoana născ. Drăgan, Mic Pantilimon, Zinvel Alexandru, Gatini Floarea, Hostea Sidor, Hrubari Saveta, Pugna Simion, Pugna Toader, Pugna Floarea, Pugna Grigore Iui Dumitru, Zinvel Grigore, Zinveliu Ana căs. Frasinar, Neamț Peter Iui Larion, Neamț Irina Iui Vasile, Maciuka Anisia căs. Cainer, citați prin publicitate, reprezentanți de curator special, av. Duza Maria și în consecință: Dispune dezmembrarea terenului în litigiu și înscrierea succesivă în CF a dreptului de proprietate pe numele tuturor celor care l-au dobândit, iar în final pe numele reclamantilor. Cu drept de apel în termen de 30 de zile de la comunicare. Apelul se depune la Judecătoria Năsăud, sub sancțiunea nulității. Pronunțată azi, 31 octombrie 2018, prin punerea soluției la dispoziția părților prin mijlocirea grefei instanței.

● Unitatea Administrativ-Teritorială Negoii, din județul Dolj, anunță publicarea documentelor tehnice ale cadastrului pentru sectoarele cadastrale nr.1, 5, începând cu data de 25.03.2019, pe o perioadă de 60 de zile, la

sediul Primăriei Comunei Negoii, conform art.14 alin.(1) și (2) din Legea cadastrului și a publicității imobiliare nr.7/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare. Cererile de rectificare ale documentelor tehnice vor putea fi depuse la sediul primăriei și pe site-ul Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară.

● Anunț. CMV Dr. Fecchete SRL, prin Fecchete Mircea Alin, anunță publicul interesat asupra depunerii solicitării de emitere a acordului de mediu pentru proiectul „Amplasare incinerator în hală existentă”, propus a fi amplasat în comuna Otelec, localitatea Iohannisfeld, CF 400273, jud.Timiș. Informațiile privind proiectul propus pot fi consultate la sediul APM Timiș, municipiul Timișoara, b-dul Liviu Rebreanu, nr.18-18A, și la titular: Jimbolia, str.Lorena, nr.5, jud.Timiș, în zilele de luni-joi, între orele 8.00-16.30, vineri, între orele 8.00-14.00. Observațiile publicului se primesc zilnic la sediul APM Timiș.

● Unitatea administrativ-teritorială Bărca, din județul Dolj, anunță publicarea documentelor tehnice ale cadastrului pentru sectoarele cadastrale nr.3 și 26 începând cu data de 25.03.2019, pe o perioadă de 60 de zile, la sediul Primăria Comunei Bărca, conform art.14 alin.(1) și (2) din Legea cadastrului și a publicității imobiliare nr.7/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare. Cererile de rectificare ale documentelor tehnice vor putea fi depuse la sediul primăriei și pe site-ul Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară.

● Unitatea administrativ-teritorială Amărăștii De Jos, din județul Dolj, anunță publicarea documentelor tehnice ale cadastrului pentru sectorul cadastral nr.41 începând cu data de 25.03.2019, pe o perioadă de 60 de zile, la sediul Primăria Comunei Amărăștii De Jos, conform art.14 alin.(1) și (2) din Legea cadastrului și a publicității imobiliare nr.7/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare. Cererile de rectificare ale documentelor tehnice vor putea fi depuse la sediul primăriei și pe site-ul Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară.

● Anunț prealabil privind afișarea publică a documentelor tehnice ale cadastrului Unitatea administrativ-teritorială Balaciu din județul Ialomița, anunță publicarea documentelor tehnice ale cadastrului pentru sectorul cadastral nr. 19, începând cu data de 19.03.2019 pe o perioadă de 60 de zile, la sediul Primăriei Comunei Balaciu, conf. art. 14, alin. 1 și 2 din Legea cadastrului și a publicității imobiliare nr. 7/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare. Cererile de rectificare ale documentelor tehnice vor putea fi depuse la sediul primăriei și pe site-ul ANCPJ.

● S.C. 24 Ianuarie S.A cu sediul in Ploiesti str. G-ral Dragalina nr. 18, Nr. ORC J29/1043/1991, C.U.I. RO 1343490, actiunile emise sunt tranzactionate pe piata ATS - AeRO face cunoscut actionarilor urmatoarele: - capital social subscris si versat 1.220.635 ron; - nr. actiuni 488.254; - valoarea nominala a unei actiuni 2,5 lei; - Tip actiuni nominative; - clasa A. Toate documentele aferente AGOA din 17.04.2019 se pot prelua de pe site-ul www24ianuarie.ro, informatii se pot solicita la tel. 0244/521956, fax.0244/510325 – directorul economic sau pe email commercial@24ianuary.ro, incepand cu 15.03.2019. Actionarii pot vota in cadrul AGOA proportional cu numarul de actiuni ce le detin. Proiectul de hotarare privind repartizarea profitului net aferent anului 2018 va fi comunicat pe site-ul societatii, odata cu toate documentele de pe ordinea de zi.

● Tarell Import –Export titular al proiectului Hală depozitare și Clădire birouri, anunță publicul interesat asupra luării deciziei etapei de încadrare de cătreAPM Ilfov, în cadrul procedurii de evaluare a impactului asupra mediului, pentru proiectul construcție hală depozitare și clădire birouri, propus a fi amplasat în Sat Manolache Com. Glina, str. Căminului FN. Proiectul deciziei de încardare și motivele care o fundamentează pot fi consultate la sediul autorității competente pentru protecția mediului Ilfov din Aleea Lacul Morii nr. 1, Sector 6, București, în zilele de luni –joi, între orele 9:00 -13:00, vineri între orele 9:00 -12:00, precum și la următoarea adresă de internet: http://apmif.anpm.ro.

Publicul interesat poate înainta comentarii/observații la proiectul deciziei de încardare în termen de 10 zile de la data publicării anunțului pe pagina de internet a autorității competente pentru protecția mediului.

● Ministerul Energiei, cu sediul în Splaiul Independenței nr. 202E, sector 6, București, în calitate de elaborator anunță publicul interesat asupra proiectului “Strategiei Energetice a României 2019 -2030, cu perspectiva anului 2050”, conform Hotărârii Guvernului nr. 1076/2004 privind stabilirea procedurii de realizare a evaluării de mediu pentru planuri și programe. Versiunea “Strategiei Energetice a României 2019 -2030, cu perspectiva anului 2050”. Raportul de mediu și Studiul de evaluare adevată, pot fi consultate pe site-ul www.energie.gov.ro. la secțiunea Strategia Energetică Națională și la sediul Ministerului, telefon 021.407.99.11; 021.407.99.14, de luni până vineri, între orele 9 -14:00. Comentariile și sugestiile publicului se primesc la sediul Ministerului Energiei în termen de 18 zile calendaristice de la data publicării prezentului anunț și pe e-mail la adresa office. cabinet@energie.gov.ro; cabinet.maioreanu@energie.gov.ro.

● S.C. Dezmembrați Auto Beny S.R. L., cu sediul în str. Constantin Brâncuși nr. 5, Arad, dorește să obțină autorizație de mediu pentru punctul de lucru din Constantin Brâncuși nr. 7, Arad, unde se desfășoară activitățile cod CAEN 3831 „Demontarea (dezasblarea) mașinilor și a echipamentelor soase din uz pentru recuperarea materialelor”, CAEN 3832 „Recuperarea materialelor reciclabile sortate”, CAEN 4520 „Întreținerea și repararea autovehiculelor”, având ca principale faze ale procesului: recepție, înlăturarea lichidelor periculoase, înlăturarea și stocarea bateriilor, demontare subsansamble, selectare componente vandabile, selectare deșeurii și predare la colectori autorizați. Măsurile de protecție a factorilor de mediu: apă - separator de produse petroliere, sol – spațiu de lucru betonat, aer - ventilație. Deșeurile rezultate - menajere, deșeurii lichide și solide periculoase sau nepericuloase se ridică de către prestatori autorizați. Informațiile privind potențialul impact asupra mediului pot fi consultate la sediul Agenției de Protecția Mediului Arad, Str. Splaiul Mureșului FN, tel.0257/280331, tel/fax. 0257/280996. Observațiile publicului se primesc zilnic, la secretariatul Agenției de Protecția Mediului Arad, str. Splaiul Mureșului FN, timp de zece zile lucrătoare după data publicării prezentului anunț.

● S.C. Isavic Construct S.R.L., cu sediul în sat Odvoș, comuna Conop, Nr. km 43, județ Arad, dorește să obțină autorizație de mediu pentru punctul de lucru de la aceeași adresă, unde se desfășoară activitățile de „Spălătorie auto”, cod CAEN 4520 „Întreținerea și repararea autovehiculelor”, având ca principale faze ale procesului tehnologic următoarele: spălarea grosieră, spumarea cu detergent, îndepărtarea insecte aderente, clătirea, ștergerea, spălarea parbrizului, geamurilor și lunetei, ceruirea, uscarea naturală, aspirarea interiorului și respectiv „Restaurante”, cod CAEN 5610, având ca faze principale gătit, spălat veselă și servitul mesei. Măsurile de protecție a factorilor de mediu: apă - separator nisip și nămol, separator petroliere, separator grăsimi, bazin vidanabil; sol - spațiul de spălare betonat, aer - nu este cazul. Deșeurile rezultate - menajere, nămol din decantor și ulei se ridică de către prestatori autorizați. Informațiile privind potențialul impact asupra mediului pot fi consultate la sediul Agenției de Protecția Mediului Arad, Splaiul Mureșului FN, tel.0257/280331, tel/ fax. 0257/280996. Observațiile publicului se primesc zilnic, la secretariatul Agenției de Protecția Mediului Arad, str. Splaiul Mureșului FN, timp de zece zile lucrătoare după data publicării prezentului anunț.

ADUNĂRI GENERALE

● Obște de Moșneni Spinu Podeni convoacă în Adunare Generală Ordinară membrii moșneni ai obștii. Lucrările adunării generale se vor ține la sediul obștii din satul Spinu, comuna Perșani, județul Vâlcea, la data de 07 aprilie 2019, ora 12.00. Ordinea de zi cuprinde următoarele puncte: 1.Raportul Consiliului de Administrație pe anul 2018; 2.Raportul comisiei de cenzori; 3.Bugetul de venituri și cheltuieli pe anul 2019; 4.Alegerea noului consiliu de administrație și a comisiei de cenzori; 5.

Discuții și dezbateri. Accesul în sala de ședință este permis doar cu următoarele documente: -legitimatie; -împuternicire; -procură notarială. Președinte, Popa Ilie.

● În ziua de 14 aprilie 2019, ora 12.00 la sediul Obștii Moșnenilor Mălăieni din comuna Malaia are loc adunarea generală ordinară anuală cu următoarea ordine de zi: 1. Darea de seamă a Consiliului de Administrație; 2. Raportul comisiei de cenzori; 3. Aprobarea contului de execuție pe anul 2018; 4. Aprobarea bugetului pe anul 2019; 5. Aprobarea salariilor C.A.; 6. Aprobarea lucrărilor ce se execută la golarile subvenționate (APIA); 7. Alegerea a doi membri supleanți C.A. (cei ce doresc vor depune cerere scrisă până pe data de 13.04.2019 la sediul obștii); 8. Diverse. Președinte, Niculiță Băra.

● Subscrisa, ABC Asigurări Reasigurări SA, cu sediul în București, Str.Școala Floreasca, nr.24, înmatriculată la Registrul Comerțului sub nr. J40/3129/1997, indicativ CUI:9438013, sector 1, anunță: CONVOCAREA Adunării Generale Ordinare a Acționarilor (AGO) a ABC Asigurări Reasigurări SA. Data desfășurării: 19.04.2019, ora 12.00. În cazul în care Adunarea Generală Ordinară a Acționarilor nu poate fi ținută la prima convocare, o a doua convocare este fixată pentru data de 22.04.2019, în același loc, la aceeași oră și cu aceeași ordine de zi. Locul desfășurării: Sediul Hidroconstrucția SA, din B-dul.Ferdinand, nr.90, sector 2, București. Ordinea de zi a Adunării Generale Ordinare: 1.Raportul de gestiune, situații financiare anuale 2018, repartizarea profitului net și raportul auditorului financiar extern pentru acestea. 3.Raportul privind solvabilitatea și situația financiară pentru anul 2018 (SFCR) și raportul auditorului financiar extern. 4.Bugetul de venituri și cheltuieli pentru 2019 și Planul de afaceri revizuit 2019-2021. 5.Programul de investiții pe anul 2019. 6.Aprobarea auditorului financiar extern și a condițiilor contractuale. 7.Aprobarea indemnizației administratorilor și a limitei maxime a remunerației directorilor Societății. 8. Mandatarea d-lui Mircea Hristofor, Președinte Consiliului de Administrație să întreprindă direct sau prin delegare demersurile necesare pentru aducerea la îndeplinire a rezoluțiilor AGOA, să reprezinte Societatea în fața Autorității de Supraveghere Financiară și/sau tuturor celorlalte autorități publice sau private din România pentru obținerea oricăror aprobări necesare și pentru înregistrarea rezoluțiilor de mai sus. Materialele pentru AGOA sunt puse la dispoziția acționarilor spre consultare la sediul Societății începând cu data de 21 martie 2019. La AGOA sunt îndreptățiți să participe și să voteze în condițiile stabilite prin Actul Constitutiv, acționarii înregistrați în Registrul Acționarilor la sfârșitul zilei de 12.04.2019, data de referință stabilită conform art.123 alin.(2) din Legea nr.31/1990. Acționarii pot participa la ședința AGOA cu respectarea normei de reprezentare, conform Actului Constitutiv. Aceștia pot fi reprezentați de către acționari special împuterniciți ai Societății pe baza unei procuri speciale (persoane fizice) și pe baza unui mandat special (pentru persoane juridice). Procurile și mandatele vor fi depuse în original la sediul Societății, până la data de 17.04.2019, ora 10.00. Accesul acționarilor îndreptățiți să participe la AGOA este permis prin proba identității acestora cu actul de identitate. Documentele și materialele vor fi disponibile acționarilor la sediul Societății din Str.Școala Floreasca, nr.24, sector 1. Președintele Consiliului de Administrație, Ec. Mircea Hristofor.

● Vă aducem la cunoștință faptul că, în ședința din data de 18.03.2019, Consiliul de Administrație al BUCUR S.A., în conformitate cu prevederile art.106, coroborate cu cele ale art.77 alin. 1 și art.92 alin.1 din Legea nr.24/2017 privind emitenții de instrumente financiare și operațiuni de piață și art. 117 din Legea societăților nr. 31/1990, republicată, convoacă Adunarea Generală Ordinară a Acționarilor, pentru data de 22.04.2019, la ora 10.00, sau pentru data de 23.04.2019, la aceeași oră, în cazul neîntrunirii condițiilor legale și statutare de cvorum la prima convocare, la adresa din Mun. București, Str. Vișinelor nr.25, Sector 2, pentru toți acționarii înregistrați în Registrul Acționarilor la data de referință 12.04.2019, care au dreptul de a participa și de a vota în cadrul adunării generale cu următoarea ordine de zi: 1. Prezentarea Rapor-

tului Administratorilor BUCUR S.A. privind activitatea desfășurată în anul 2018 și a Raportului auditorului financiar pentru anul 2018. Aprobarea situațiilor financiare anuale complete pentru anul 2018 (bilanțul contabil, contul de profit și pierdere, situația modificărilor capitalului propriu, situația fluxului de trezorerie, politici și note explicative). 2. Aprobarea repartizării profitului aferent anului 2018, în suma de 403.483 lei, pe următoarele destinații: a) rezerva legală— 21.017 lei, b) acoperirea pierderilor contabile din anii precedenți— 382.466 lei. 3. Aprobarea repartizării sumei de 12.289 lei, din contul 1068 „Alte rezerve”, reprezentând contra-valoarea acțiunilor primite cu titlu gratuit de la Banca Transilvania, ca urmare a majorării capitalului social prin incorporarea rezervelor, pentru acoperirea pierderii contabile din exercițiul financiar precedent. 4. Aprobarea descărcării de gestiune a membrilor Consiliului de Administrație pentru exercițiul financiar 2018. 5. Aprobarea remunerației membrilor Consiliului de Administrație pentru exercițiul financiar în curs, respectiv a primei de asigurare pentru răspundere civilă profesională precum și a oricăror alte avantaje acordate în conformitate cu prevederile art. 153 indice 18 din Legea 31/1990 republicată, cu modificările și completările ulterioare. 6. Aprobarea Bugetului de venituri și cheltuieli si a Planului de investiții și reparații pentru anul 2019. 7. Aprobarea mandatării dlui Mihoci Claudiu Lucian Dumitru, să efectueze toate demersurile legale și să semneze toate actele necesare privind îndeplinirea formalităților de publicitate a prezentei Hotărâri la ORCTB, respectiv Monitorul Oficial al României, Partea a IV-a. 8. Aprobarea datei de 14.05.2019 ca data de înregistrare pentru identificarea acționarilor asupra cărora se răsfrâng efectele hotărârii AGOA. Aprobarea datei de 13.05.2019 ca data „ex date”, în conformitate cu prevederile art.2, alin.2, lit.1) din Regulamentul ASF nr. 5/2018. La Adunarea Generală Ordinară a Acționarilor sunt îndreptățiți să participe și să voteze acționarii Societății înregistrați la sfârșitul zilei de 12.04.2019, considerată data de referință, în Registrul Acționarilor ținut de „Depozitarul Central S.A.” Acționarii reprezentând, individual sau împreună, cel puțin 5% din capitalul social au dreptul: a) de a introduce puncte pe ordinea de zi a adunării generale, cu condiția ca fiecare punct să fie însoțit de o justificare sau de un proiect de hotărâre propus spre adoptare de adunarea generală; și b) de a prezenta proiecte de hotărâre pentru punctele incluse sau propuse spre a fi incluse pe ordinea de zi a adunării generale. Acționarii își pot exercita drepturile prevăzute la lit. a) și b), în scris, în termen de cel mult 15 zile de la data publicării convocatorului în Monitorul Oficial, respectiv până la data de 02.04.2019, inclusiv. Cererile întocmite în vederea exercitării drepturilor mai sus menționate vor cuprinde în mod obligatoriu mențiunea scrisă clar cu majuscule: PENTRU ADUNAREA GENERALĂ ORDINARĂ A ACȚIONARILOR DIN DATA DE 22/23.04.2019 și vor fi transmise: 1. prin poștă sau curierat, la adresa BUCUR S.A. din București, Str. Vișinelor nr.25, sector 2, în original; 2. prin e-mail, ca mijloc electronic, la adresa office@bucurcom.ro, în format .pdf, având încorporat, atașat sau asociat logic semnătura electronică extinsă a acționarului solicitant, cu respectarea condițiilor prevăzute de Legea nr.455/2001. Pentru ca propunerile de completare a ordinii de zi să fie considerate valabile este obligatoriu ca acestea să fie însoțite de: i. dovada calității de acționar— în original (extras de cont emis de Depozitarul Central cu cel mult 48 de ore anterior depunerii cererii) precum și de; ii. documentația relevantă din care să reiasă calitatea de reprezentant legal al semnatarului cererii acționarului/ acționarilor solicitant/i, conform următoarelor reguli de identificare: a) pentru acționarii persoane fizice este necesară copia actului de identitate, certificată conform cu originalul (prin menționarea „conform cu originalul” urmată de semnătura olografă). În cazul acționarilor persoane fizice fără capacitate legală de exercitiu, copia actului de identitate al persoanei fizice care are calitatea de reprezentant legal și copia actului care dovedește calitatea de reprezentant legal, ambele certificate prin menționarea „conform cu originalul”, urmată de semnătura olografă a reprezentantului legal; b) pentru acționarii persoane juridice române: i. copia actului de identitate al reprezentantului legal, certificată conform cu originalul (prin menționarea „conform cu originalul”, urmată de semnătura olografă a reprezentantului legal); ii. calitatea de reprezentant legal va fi verificată în lista acționarilor întocmită de Depozitarul Central pentru data de referință. În cazul în care informațiile din lista acționarilor întocmită de Depozitarul Central pentru data de referință nu

permit identificarea reprezentantului legal al acționarului persoană juridică română, identificarea poate fi făcută în baza unui certificat constatator eliberat de registrul comerțului, în original sau copie conformă cu originalul, sau în baza oricărui alt document cu rol similar, în original sau în copie conformă cu originalul, emis de către o autoritate română competentă. Documentele care atestă calitatea de reprezentant legal trebuie să fie emise cu cel mult 3 luni înainte de data publicării convocatorului adunării. c) pentru acționarii persoane juridice străine: i. copia actului de identitate al reprezentantului legal, certificată conform cu originalul (prin menționarea „conform cu originalul”, urmată de semnătura olografă); ii. calitatea de reprezentant legal al persoanei juridice străine va fi verificată în lista acționarilor întocmită de Depozitarul Central pentru data de referință. În cazul în care informațiile din lista acționarilor întocmită de Depozitarul Central pentru data de referință nu permit identificarea reprezentantului legal al acționarului persoană juridică străină, identificarea poate fi făcută în baza unui document cu rol similar certificatului constatator emis de registrul comerțului, în original sau în copie conformă cu originalul, prin menționarea „conform cu originalul” în limba engleză, urmată de semnătura olografă, emis de către autoritatea competentă din statul în care acționarul este înmatriculat legal, care atestă calitatea de reprezentant legal. Documentele care atestă calitatea de reprezentant legal trebuie să fie emise cu cel mult 3 luni înainte de data publicării convocatorului adunării; d) pentru acționari de tipul organismelor fără personalitate juridică: i. copie act de identitate al reprezentantului legal, certificată conform cu originalul (prin menționarea „conform cu originalul”, urmată de semnătura olografă); ii. calitatea de reprezentant legal va fi verificată în lista acționarilor întocmită de Depozitarul Central pentru data de referință. În cazul în care informațiile din lista acționarilor întocmită de Depozitarul Central pentru data de referință nu permit identificarea reprezentantului legal al acționarului de tipul entităților fără personalitate juridică, această calitate poate fi dovedită pe baza altor documente care atesta calitatea de reprezentant legal, emise de autoritatea competentă sau orice alt document care atestă atare calitate, în conformitate cu prevederile legale. În situația în care cererea este semnată de un mandat al acționarului, altul decât reprezentantul legal, se vor depune și următoarele documente: -actul prin care a fost mandatat împuternicit în acest sens, în original sau copie certificată cu mențiunea „conform cu originalul”; -copia actului de identitate al mandatarului/ împuternicului, certificată conform cu originalul (prin menționarea „conform cu originalul”, urmată de semnătura olografă). Toate documentele prezentate într-o limbă străină, cu excepția documentelor de identitate, vor fi însoțite de traducerea acestora realizată de către un traducător autorizat, și trebuie să îndeplinească cerințele prevăzute de legea română pentru a fi recunoscute. Fiecare acționar are dreptul să adreseze întrebări privind punctele de pe ordinea de zi a adunării generale. Societatea are obligația de a răspunde la întrebările adresate de acționari. Dreptul de a pune întrebări și obligația de a răspunde sunt condiționate de posibilitatea de identificare a acționarilor, conform regulilor de identificare prezentate mai sus, de buna desfășurare și pregătire a adunării generale și de protejarea confidențialității și a intereselor comerciale ale societății. Societatea poate formula un răspuns general pentru întrebările cu același conținut. Se consideră că un răspuns este dat dacă informația pertinentă este disponibilă pe pagina de internet a societății, în format întrebare- răspuns. Materialele informative, formularele de împuternicire specială, buletinele de vot prin corespondență, proiectele de hotărâri ale adunării, precum și Procedura privind exercitarea dreptului de vot vor fi puse la dispoziția acționarilor cu cel puțin 30 de zile înaintea datei adunării generale, conform art. 188 alin.1 din Regulamentul ASF 5/2018. Documentele mai sus menționate vor fi puse la dispoziția acționarilor la sediul societății din București, Str. Vișinelor nr.25, Sector 2, în fiecare zi, de luni până vineri, între orele 09:00-16:00, respectiv pot fi consultate/ descărcate și de pe pagina de internet a societății: www.bucurcom.ro, secțiunea Acționariat- Documente. Acționarii pot solicita, în scris, copii ale acestor documente, contra unei sume de 0,1 lei/pagina. Exercițarea acestui drept se va face cu respectarea modalităților de transmitere și a procedurii de identificare a acționarilor menționate. Acționarii înscrși în registrul acționarilor la data de referință pot participa și vota în cadrul Adunării generale ordinare direct sau pot fi reprezentați și prin alte persoane decât acționarii, în conformi-

tate cu prevederile art. 92 alin. 10-13 din Legea 24/2017, respectiv își pot exercita votul prin corespondență. Accesul acționarilor persoane fizice îndreptățiți să participe la Adunare este permis prin simpla probă a identității acestora, făcută cu actul de identitate, prezentat în original. Acționarii persoane juridice, entitățile fără personalitate juridică precum și persoanele fizice fără capacitate de exercițiu participa la adunare prin reprezentantul legal, în baza documentelor atestând calitatea de reprezentant legal, conform regulilor de identificare prezentate mai sus. Acționarii pot fi reprezentați în adunarea generală pe baza unei împuterniciri speciale sau generale. Împuternicirea specială poate fi acordată oricărei persoane pentru reprezentarea într-o singură adunare generală și conține instrucțiuni specifice de vot din partea acționarului emitent, cu precizarea clară a opțiunii de vot pentru fiecare punct înscris pe ordinea de zi a adunării generale. În această situație, prevederile art. 125 alin. (5) din Legea nr. 31/1990 nu sunt aplicabile. În situația discuțării în cadrul adunării generale a acționarilor, în conformitate cu prevederile legale, a unor puncte neincluse pe ordinea de zi publicată, împuternicitul poate vota pe marginea acestora conform interesului acționarului reprezentat. Formularul de împuternicire specială va fi completat în 3 (trei) exemplare: unul dintre exemplare va fi depus la sediul societății sau transmis, prin poștă, curier sau electronic însoțite de semnătura electronică extinsă la adresa de mail www.office@bucurcom.ro, până cel mai târziu la data de 20.04.2019, ora 9.00, un exemplar va fi înmănat împuternicului și al treilea exemplar va rămâne la acționarul reprezentat. Formularul de împuternicire specială va fi depus personal la sediul societății, în scopul verificării identității. În cazul acționarilor fără capacitate de exercițiu, formularul de împuternicire specială este semnat de către reprezentantul legal al acestora. Identificarea reprezentantului persoană fizică se va face în baza actului de identitate, iar a reprezentantului legal al persoanei juridice în baza documentului atestând această calitate, conform regulilor de identificare. Acționarii pot acorda o împuternicire generală valabilă pentru o perioadă care nu va depăși 3 ani, permițând reprezentantului sau a vota în toate aspectele aflate în dezbateră adunărilor generale ale acționarilor a uneia sau mai multor societăți identificate în împuternicire, inclusiv în ceea ce privește acte de dispoziție, cu condiția ca împuternicirea să fie acordată de către acționar, în calitate de client, unui intermediar definit conform art.2 alin.1 pct. 20 din Legea nr. 24/2017, sau unui avocat. Împuternicirile generale, înainte de prima lor utilizare, se depun la societate cu 48 de ore înainte de adunare, în copie, cuprinzând mențiunea conformității cu originalul sub semnătura reprezentantului. Copii certificate ale împuternicirilor sunt reținute de societate, făcându-se mențiune despre aceasta în procesul verbal al adunării generale. Acționarii nu pot fi reprezentați în adunarea generală a acționarilor pe baza unei împuterniciri generale de către o persoană care se află într-o situație de conflict de interese, în conformitate cu prevederile art. 92 alin. 15 din Legea 24/2017. Împuternicitul nu poate fi substituit de o altă persoană decât în cazul în care acest drept i-a fost conferit în mod expres de către acționar în împuternicire. În condițiile în care persoana împuternicită este o persoană juridică, aceasta poate să își exercite mandatul primit prin intermediul oricărei persoane ce face parte din organul său de administrare sau conducere sau dintre angajații săi. Prevederile prezentului alineat nu afectează dreptul acționarului de a desemna prin împuternicire unul sau mai mulți împuterniciți supleanți, care să îi asigure reprezentarea în adunarea generală, în conformitate cu reglementările emise de A.S.F. în aplicarea prezentei dispoziții. Vor fi luate în considerare doar formularele de împuternicire depuse la sediul BUCUR S.A., precum și notificările electronice de desemnare a reprezentanților, primite până cel târziu 20.04.2019, ora 09.00. Acționarii pot vota în cadrul Adunării și prin corespondență. Buletinele de vot complete, semnate și după caz, stampilate pot fi transmise la sediul Bucur S.A. prin una din metodele specificate în cadrul prezentului convocator, respectiv: 1. prin poștă sau curierat, transmise în plic care va avea mențiunea „vot prin corespondență AGOA 22/23.04.2019” la adresa BUCUR S.A. din București, Str. Vișinelor nr.25, sector 2; 2. prin e-mail, ca mijloc electronic, la adresa office@bucurcom.ro, în format .pdf având încorporat, atașat sau asociat logic semnătura electronică extinsă a acționarului solicitant, cu respectarea condițiilor prevăzute de Legea nr.455/2001. Buletinele de vot vor fi însoțite de documente care să permită identificarea acționarilor și a reprezentanților legali ai acestora cu

respectarea regulilor de identificare specificate în cadrul prezentului convocator. Vor fi luate în considerare doar buletinele de vot prin corespondență primite până la data de 20.04.2019, ora 9.00. În situația în care acționarul care și-a exprimat votul prin corespondență participă personal sau prin reprezentant la adunarea generală, votul prin corespondență exprimat pentru acea adunare generală este anulat și va fi luat în considerare doar votul exprimat personal sau prin reprezentant. Dacă persoana care reprezintă acționarul prin participare personală la adunarea generală este alta decât cea care a semnat olograf/ electronic buletinul de vot prin corespondență, atunci, pentru valabilitatea votului său, aceasta trebuie să prezintă la adunare o revocare scrisă a votului prin corespondență, Revocarea trebuie să fie semnată de acționar sau de reprezentantul care a semnat buletinul de vot prin corespondență. Acest lucru nu este necesar dacă acționarul sau reprezentantul legal al acestuia este prezent la adunarea generală.

● Consiliul de administrație al societății IFMA IMOBILIARE S.A. București, cu sediul în Calea Giulești nr.6-8, sector 6, înregistrată la Registrul Comerțului cu nr. J40/2290/2008, CUI 25157095 în conformitate cu prevederile art.117 alin.(1) din Legea nr.31/1990, modificată și completată, convoacă: Adunarea Generală Ordinară a Acționarilor la data de 22.04.2019, ora 11:00, la adresa din București, Șos. Nordului nr. 24-26, sector 1, pentru toți acționarii înregistrați în Registrul Acționarilor la data de referință 01.04.2019. În situația în care, la prima convocare nu vor fi îndeplinite condițiile de cvorum, adunarea se va întruni la a doua convocare, în condițiile legii, la data de 23.04.2019, ora 11:00, în aceeași locație și cu aceeași ordine de zi. La Adunarea Generale Ordinară sunt îndreptățiți să participe și să voteze acționarii înscrși în Registrul Acționarilor la data de 01.04.2019, stabilită ca dată de referință. Participarea la Adunarea Generală Ordinară se face în conformitate cu dispozițiile Actului Constitutiv al Societății, precum și cu prevederile legale aplicabile societăților comerciale pe acțiuni. Unul sau mai mulți acționari reprezentând, individual sau împreună, cel puțin 5% din capitalul social are/ au dreptul: a) de a introduce puncte pe ordinea de zi a adunării generale, cu condiția ca fiecare punct să fie însoțit de o justificare sau de un proiect de hotărâre propus spre adoptare de adunarea generală; și b) de a prezenta proiecte de hotărâre pentru punctele incluse sau propuse spre a fi incluse pe ordinea de zi a adunării generale. Acționarii pot participa fie personal, fie prin reprezentant, prin acordarea unei procuri speciale altor persoane. În caz de prezentare prin împuternicit, un exemplar original al procurii speciale se va depune la sediul social al Societății cu 48 de ore înainte de adunare. Lista cuprinzând informațiile cu privire la numele, localitatea de domiciliu și calificarea profesională a persoanelor propuse pentru funcția de administrator, documentele și materialele informative referitoare la problemele incluse pe ordinea de zi se va afla la dispoziția acționarilor, începând cu data de 02.04.2019, la adresa din București, Șos.Nordului nr.24-26, sector 1, putând fi consultată și completată de aceștia. Ordinea de zi: 1. Prolungirea mandatului de administrator al D-lui Roman Ștefanuț Cătălin pentru o perioadă de 4 ani. 2. Prezentarea Raportului Consiliului de administrație pentru exercițiul financiar al anului 2018. 3.Prezentarea și aprobarea situațiilor financiare pentru exercițiul financiar încheiat la 31 decembrie 2018 și aprobarea repartizării profitului aferent anului 2018. 4. Aprobarea descărcării de gestiune a membrilor consiliului de administrație pe anul 2018. 5.Aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli pentru anul 2019. 6.Desemnarea Deloitte Audit SRL, societate înregistrată sub nr. J40/6775/1995, CUI 7756924, ca auditor pentru realizarea auditului situațiilor financiare ale Societății pentru anii financiari 2018, 2019 și 2020. Auditul va fi efectuat în conformitate cu Standardele Internaționale de Audit. 7.Decizie privind desemnarea auditorului intern al societății. 8.Diverse. 9.Aprobarea mandatarii D-lui Ștefanuț Cătălin Roman și D-lui Bogdan Cernescu, împreună sau individual, cu posibilitatea de substituție, pentru a încheia și/ sau semna în numele Societății și/ sau al acționarilor Societății hotărârile prezentei Adunări Generale Ordinare și Actul Constitutiv actualizat al Societății și pentru a efectua toate formalitățile legale pentru înregistrare, publicitate, opoza-

bilitate, executare și publicare a hotărârilor adoptate și a Actului Constitutiv actualizat, precum și pentru a depune, prelua acte și semna în acest scop în numele Societății, în relația cu Oficiul Registrului Comerțului și alte entități publice sau private.

● **Consiliul de Administrație al Societății Compania de Librării București SA**, cu sediul în București, Bd. Unirii nr. 10, bl. 7B, sector 4, înmatriculată la ORC nr. J40/6333/1992, cod unic RO361307, convoacă Adunarea Generală Ordinară și Extraordinară a Acționarilor societății în data de 22.04.2019 orele 9,30, respectiv 11, la sediul societății din Bd. Unirii nr.10, bloc 7B, sector 4, București. Ordinea de zi pentru Adunarea Generală Ordinară: 1. Prezentarea și aprobarea situațiilor financiare anuale ale Societății Compania de Librării București S.A. pentru anul 2018, în baza raportului Consiliului de Administrație și a raportului auditorului financiar. 2.Aprobarea repartizării profitului net, fixarea dividendului și aprobarea termenului de plată a sumelor cuvenite ca dividend. 3.Prezentarea și aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli, inclusiv a planului de investiții pentru exercițiul financiar 2019. 4.Mandatarea Consiliului de Administrație pentru negocierea remunerației directorului general. Ordinea de zi pentru Adunarea Generală Extraordinară: 1.Aprobare privind extinderea obiectului de activitate al societății cu codul CAEN 4725- Comerț cu amănuntul al băuturilor, în magazine specializate. La sedință pot participa acționarii înscrși la data de 01.04.2019 în Registrul Acționarilor ținut de societate prin grija Consiliului de Administrație. Informații suplimentare la telefon: 0213139645, de luni până vineri, între orele 9-14.

LICITAȚII

● **Comuna Miroslava, județul Iași**, organizează licitație publică deschisă în data de 26.03.2019 pentru: concesiune teren în suprafața de 6104 mp intravilan sat Horpaz, NC 83406, comuna Miroslava- orele 11.00. Data limită pentru depunerea ofertelor: 25.03.2019, orele 16.00. Caietul de sarcini poate fi obținut de la Biroul Achiziții Publice din cadrul Primăriei comunei Miroslava, județul Iași. Costul Caietului de sarcini este de 50 lei.

● **Comuna Victoria, județul Iași**, cu sediul în satul Victoria, comuna Victoria, județul Iași, cod fiscal 4540305, reprezentată de d-l ing. Crețu Daniel -primar, scoate spre concesiune, prin licitație publică deschisă, următoarele pășuni comunale aflate în proprietatea publică a comunei Victoria cu următorul preț minim de pornire: Nr. crt. / Tarla / Parcelă / Număr Lot -ha- / Denumire populară / Prețul minim de pornire / T-8 / P-80 / L2 - 3 ha / Frăsuleni / 304,38; / T-8 / P-80 / L3- 2 ha; / Frăsuleni / 294,87; / T-8 / P-80 / L10- 1 ha / Frăsuleni / 285,35; / T-76 / P-1058 / L3- 6 ha / Stânca / 291,70; / T-76 / P-1054 / L6 - 12,5 ha / Stânca / 313,51; / T-72 / P-898 / L1- 7 ha / Ciriti - Stânca / 293,75; / T-45 / P-380 / L2- 18,5 ha / Sculeni / 334,20; / T-45 / P-380 / L3- 14,5 ha / Sculeni / 320,12. Termenul de concesiune - 7 ani. Relații privind licitația, amplasamentul și caietul de sarcini se pot obține de la sediul Primăriei Victoria, satul Victoria, comuna Victoria, cod 707580, telefon/fax 0232/295120, e-mail: primariavictoria@yahoo.com, începând cu data de 19.03.2019. Data limită de depunere a ofertelor: 08/04/2019, ora 12.00. Sedința publică de deschidere a ofertelor se va desfășura la sediul Primăriei Victoria, jud. Iași, în data de 09/04/2019, ora 9,00.

● **Anunț de participare la concesiune prin licitație publică:** 1.Informații generale privind concedentul: Consiliul Local Babadag; Cod fiscal: 4508533; Adresa: Județul Tulcea, Orasul Babadag, Str.Republicii , Nr.89, Nr. tel: 0240/561 012 , fax: 0240/562 939 e-mail :urbanism@primaria-babadag.ro. 2. Informații generale privind obiectul concesiunii: - teren cu suprafața de 3272 mp situat pe str. Ciucu-rovei nr. 26; - spatiu cu suprafața de 19,55 mp situat pe str.Heraclea nr.23; - teren cu suprafața de 1470 mp situat pe str. Republicii FN; 3. Informații privind documentația de atribuire: 3.1. orice persoana interesată are dreptul de a solicita si de a obtine documentatia de atribuire, punerea la dispozitia oricarei persoane interesate care a inaintat o solicitare in acest sens, a unui exemplar din documentatia de atribuire se realizeaza in mod direct, nerestricționat si deplin, prin mijloace electronice sau pe suport de hartie. 3.2. Compartimentul respon-

sabil din cadrul concedentului : Biroul Urbanism din cadrul Primariei orasului Babadag, str.Cabanei nr.5. 3.3. Documentatia de atribuire se pune la dispozitia solicitantilor in mod gratuit. 3.4. Data limita pentru solicitarea clarificarilor 28.03.2019. 4. Informatii privind ofertele: 4.1 Data limita de depunere a ofertelor : 10.04.2019, ora 09,00 la secretariatul Primariei orasului Babadag, str. Republicii, nr.89, Babadag, jud. Tulcea, in 1 exemplar. 5. Sedința de deschidere va avea loc in data de 10.04.2019, ora 10.00 la sediul Primariei orasului Babadag, str. Republicii, nr.89. 6. Informatii privind instanta competenta in solutionarea litigiilor aparute:contestatiile se depun in termen de 5 zile de la comunicarea rezultatului procedurii la sediul concedentului,mentionat la punctual 1, iar actiunea in justitie se introduce la sectia de contencios administrativ a Tribunalului Tulcea in termen de 30 zile.

● **Anunț de participare la licitație pentru vanzare prin licitație publică:** 1.Informații generale privind proprietarul: Consiliul Local Babadag;Cod fiscal: 4508533; Adresa: Județul Tulcea, Orasul Babadag, Str. Republicii, Nr. 89,Nr. tel: 0240/561 012, fax: 0240/562 939; e-mail : urbanism@primaria-babadag.ro. 2. Informatii generale privind obiectul vanzarii: -teren cu suprafata de 395 mp situat pe str. Republicii nr. 10B; - teren cu suprafata de 3377 mp situat pe str. Republicii nr. 13A; 3. Informatii privind documentatia de atribuire: 3.1. orice persoana interesata are dreptul de a solicita si de a obtine documentatia de atribuire, punerea la dispozitia oricarei persoane interesate care a inaintat o solicitare in acest sens, a unui exemplar din documentatia de atribuire se realizeaza in mod direct, nerestricționat si deplin, prin mijloace electronice sau pe suport de hartie. 3.2. Compartimentul responsabil din cadrul proprietarului : Biroul Urbanism din cadrul Primariei orasului Babadag, str.Cabanei nr.5. 3.3. Documentatia de atribuire se pune la dispozitia solicitantilor in mod gratuit. 3.4. Data limita pentru solicitarea clarificarilor este 28.03.2019. 4. Informatii privind ofertele: 4.1 Data limita de depunere a documentelor : 02.04.2019, ora 10,00 la secretariatul Primariei orasului Babadag, str. Republicii, nr.89, Babadag, jud. Tulcea, in 1 exemplar. 5. Sedința de deschidere va avea loc in data de 03.04.2019, ora 10.00 la sediul Primariei orasului Babadag, str. Republicii, nr.89. 6.Informatii privind instanta competenta in solutionarea litigiilor aparute:contestatiile se depun in termen de 5 zile de la comunicarea rezultatului procedurii la sediul proprietarului,mentionat la punctual 1, iar actiunea in justitie se introduce la sectia de contencios administrativ a Tribunalului Tulcea in termen de 30 zile.

● 1.Informații generale privind concedentul/ administratorul / vânzătorul, în special denumirea, codul fiscal, adresa, numărul de telefon, telefax și /sau adresa de e-mail ale persoanei de contact: Primăria Comunei Sadova, str. Craiovei, nr.165, cu e-mail: sadova@cjdolj.ro, telefon: 0251.376.622, fax: 0351.418.644, CUI: 4553437. 2.Informații generale privind obiectul concesiunii/vânzării /închirierii, în special descrierea și identificarea bunului ce urmează să fie concesiionat/închiriat /vândut: Nr.crt.; Tarla; Parcela; Suprafața (ha); Categoria; Domeniu public/ privat; Scopul evaluării: 1.; T1; P 3, 4, 5; 0,3285; intravilan; privat; concesiionare. 2.; T 112; P 4623; 0,2200; intravilan; privat; concesiionare. 3.Informații privind documentația de atribuire: Documentația de atribuire se poate procura de la sediul Primăriei Sadova, str.Craiovei, nr.165, județul Dolj. 3.1.Modalitatea sau modalitățile prin care persoanele interesate pot intra în posesia unui exemplar al documentației de atribuire: prin cerere, de la sediul Primăriei Sadova, str. Craiovei, nr.165, județul Dolj. 3.2.Denumirea și adresa serviciului/ compartimentului din cadrul concedentului /administratorului / vânzătorului, de la care se poate obține un exemplar din documentația de atribuire: Compartimentul de Achiziții al Primăriei Sadova, str. Craiovei, nr. 165, jud. Dolj. 3.3.Costul și condițiile de plată pentru obținerea acestui exemplar: Prețul caietului de sarcini este de 400 RON. Se achită la casieria Primăriei Sadova. 3.4.Data-limită pentru solicitarea clarificărilor: 01.04.2019, ora 16.00. 4.Informații privind ofertele: la sediul Primăriei Sadova, str. Craiovei, nr. 165, județul Dolj. 4.1.Data-limită de depunere a ofertelor: 08.04.2019, ora 12.00. 4.2. Adresa la care trebuie depuse ofertele: sediul Primăriei Sadova, str.Craiovei, nr.165, județul Dolj. 4.3. Numărul de exemplare în care trebuie depusă

fiecare ofertă: într-un exemplar original și un exemplar copie. 5.Data și locul la care se va desfășura ședința publică de deschidere a ofertelor: 12.04.2019, ora 10.00, la sediul Primăriei Sadova, str.Craiovei, nr.165, județul Dolj. 6.Denumirea, adresa, numărul de telefon, telefax și /sau adresa de e-mail ale instanței competente în soluționarea litigiilor apărute și termenele pentru sesizarea instanței: Secția de Contencios a Tribunalului Dolj, sediul: Craiova, str.Breștei, nr.129, județul Dolj, telefon: 0251.418.612, fax: 0351.430.088, e-mail: tr-dolj@just.ro. 7.Data transmiterii anunțului de licitație către instituțiile abilitate, în vederea publicării: 15.03.2019.

● 1.Informații generale privind concedentul, în special denumirea, codul fiscal, adresa, numărul de telefon, telefax și /sau adresa de e-mail ale persoanei de contact: Primăria Comunei Sadova, str.Craiovei, nr.165, cu sediul în comuna Sadova, județul Dolj, cod poștal: 207505, telefon: 0251.376.622, fax: 0351.418.644, cod fiscal: 4553437, e-mail: primariacomuneisadova@gmail.com, sadova@cjdolj.ro. 2.Informații generale privind obiectul concesiunii, în special descrierea și identificarea bunului care urmează să fie concesiionat: Terenuri, bunuri publice, identificate pe raza comunei Sadova, județul Dolj, după cum urmează: Nr.crt.; Tarla; Parcela; Suprafața (ha); Categoria: 1.; T 85; P 680; 0,1000; intravilan. 2.; T 177; P 1124; 0,8200; extravilan. 3.; T 177; P 1120; 1,0000; extravilan. 4.; T 177; P 1119; 0,8000; extravilan. 5.; T 177; P 1118; 0,6500; extravilan. 6.; T 177; P 1117; 2,1000; extravilan. 7.; T 177; P 1116; 0,4500; extravilan. 8.; T 177; P 1114; 3,8900; extravilan. 9.; T 177; P 1113; 0,1500; extravilan. 10.; T 177; P 1110; 1,5000; extravilan. 11.; T 102; P 760; 0,8000; extravilan. 12.; T 102; P 759; 0,6500; extravilan. 13.; T 102; P 758; 0,8000; extravilan 14.; T 101; P 752; 1,2800; extravilan. 15.; T 102; P 761, 761 /1; 4,0000; extravilan. 16.; T 102; P 761/2; 6,12000; extravilan. 17.; T 74; P 541; 1,5000; extravilan. 18.; T 73; P 535, 537; 2,5000; extravilan. 19.; T 50; P 286; 2,0000; extravilan. 20.; T 19; P 57; 8,5600; extravilan. 21.; T 82; P 632; 3,2000; extravilan. 3.Informații privind documentația de atribuire: de la sediul Primăriei Sadova, str. Craiovei, nr.165, județul Dolj. 3.1.Modalitatea sau modalitățile prin care persoanele interesate pot intra în posesia unui exemplar al documentației de atribuire: Documentația de atribuire se poate procura, prin cerere, de la sediul Primăriei Sadova, str. Craiovei, nr.165, județul Dolj. 3.2.Denumirea și adresa serviciului /compartimentului din cadrul concedentului/ administratorului, de la care se poate obține un exemplar din documentația de atribuire: Compartimentul Achiziții al Primăriei Sadova, strada Craiovei, nr. 165, comuna Sadova, județul Dolj. 3.3.Costul și condițiile de plată pentru obținerea acestui exemplar, unde este cazul, potrivit prevederilor Ordonanței de Urgență a Guvernului nr.54/2006: Prețul caietului de sarcini este de 400Lei. Se achită la casieria Primăriei Sadova. 3.4.Data-limită pentru solicitarea clarificărilor: 01.04.2019, ora 16.00. 4.Informații privind ofertele: la sediul Primăriei Sadova, str. Craiovei, nr. 165, județul Dolj. 4.1.Data-limită de depunere a ofertelor: 08.04.2019, ora 12.00. 4.2. Adresa la care trebuie depuse ofertele: la sediul Primăriei Sadova, str.Craiovei, nr.165, județul Dolj. 4.3. Numărul de exemplare în care trebuie depusă fiecare ofertă: într-un exemplar original și un exemplar copie. 5.Data și locul la care se va desfășura ședința publică de deschidere a ofertelor: 12.04.2019, ora 12.00, la sediul Primăriei Sadova, str.Craiovei, nr.165, comuna Sadova, județul Dolj. 6.Denumirea, adresa, numărul de telefon, telefax și/ sau adresa de e-mail ale instanței competente în soluționarea litigiilor apărute și termenele pentru sesizarea instanței: Secția de contencios a Tribunalului Dolj, Craiova, str.Breștei, nr.129, județul Dolj, telefon /fax: 0251/410.140, e-mail: registraturaacte.dj@just.ro. 7. Data transmiterii anunțului de licitație către instituțiile abilitate, în vederea publicării: 18.03.2019.

● 1.Informații generale privind concedentul, în special denumirea, codul fiscal, adresa, numărul de telefon, telefax și/ sau adresa de e-mail ale persoanei de contact: Primăria Comunei Socol, nr.126, județul Caraș-Severin, cod fiscal: 3227220, telefon: 0255.544.814, fax: 0255.544.814, e-mail: primariasocol@yahoo.com. 2. Procedura aplicată pentru atribuirea contractului de concesiune de bunuri proprietate publică: licitație publică. 3.Data publicării anunțului de licitație/ anunțului negocierii directe în Monitorul Oficial al României, Partea a VI-a: 15.02.2019. 4.Criteriile utilizate

pentru determinarea ofertei câștigătoare: Ofertantul care oferă redevența concesiunii cea mai mare. 5.Numărul ofertelor primite și al celor declarate valabile: au fost depuse trei oferte care au fost declarate valabile. 6 .Denumirea / numele și sediul /adresa ofertantului a cărui ofertă a fost declarată câștigătoare: SC MOE-HPG Timisoara SRL, cu sediul în municipiul Timișoara, str. Sorin Titel, nr.10, etaj demisol, ap.1/2, județul Timiș. 7. Durata contractului: 49 ani. 8.Nivelul redevenței: 107 Euro/ ha /an. 9.Denumirea, adresa, numărul de telefon, telefax și/sau adresa de e-mail ale instanței competente în soluționarea litigiilor apărute și termenele pentru sesizarea instanței: Tribunalul Caraș-Severin, cu sediul în municipiul Resița, str. Horea, nr. 2-4, județul Caraș-Severin, telefon: 0255.213.304, fax: 0255.211.554, e-mail: cosmin.didu@just.ro. Termenul de sesizarea a instanței este de 10 zile de la comunicarea procesului-verbal. 10. Data informării ofertanților despre decizia de stabilire a ofertei câștigătoare: 12.03.2019. 11. Data transmiterii anunțului de atribuire către instituțiile abilitate, în vederea publicării: 18.03.2019.

● 1.Informații generale privind concedentul, în special denumirea, codul fiscal, adresa, numărul de telefon, fax și /sau adresa de e-mail ale persoanei de contact: Primăria Comunei Laslea, județul Sibiu, comuna Laslea, str. Principală, nr.33, telefon/fax: 0269.516.253, 0269.516.102, 0269.516.103, e-mail: primaria-laslea@yahoo.com. 2.Informații generale privind obiectul concesiunii, în special descrierea și identificarea bunului care urmează să fie concesiionat: imobil, bun public, situat în comuna Laslea, satul Nou Săsesc, nr. 73, județul Sibiu, compus din teren intravilan în suprafață de 1.210mp și construcție C1 cu suprafața de 56,87mp. 3. Informații privind documentația de atribuire: Documentația de atribuire este întocmită în baza OUG nr.54/2006. 3.1. Modalitatea sau modalitățile prin care persoanele interesate pot intra în posesia unui exemplar al documentației de atribuire: Compartimentul Secretariat al Comunei Laslea în baza unei cereri. 3.2. Denumirea și adresa serviciului, compartimentului de la care se poate obține un exemplar din documentația de atribuire: Compartimentul Secretariat al Comunei Laslea din comuna Laslea, str. Principală, nr. 33, județul Sibiu. 3.3. Costul și condițiile de plată pentru obținerea acestui exemplar, unde este cazul, potrivit prevederilor Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 54/2006: 50Lei/documentație. Se achită la Casieria Comunei Laslea. 3.4. Data-limită pentru solicitarea clarificărilor: 12 aprilie 2019, ora 12.00. 4.Informații privind ofertele: Ofertele vor fi prezentate în două plicuri sigilate, unul exterior și unul interior. În plicul interior se vor afla documentele de calificare, iar pe cel exterior se va indica „Ofertă pentru licitația publică deschisă din data de 18 aprilie 2019”. 4.1.Data-limită de depunere a ofertelor: 16 aprilie 2019, ora 12.00. 4.2.Adresa la care trebuie depuse ofertele: Primăria Comunei Laslea, comuna Laslea, str.Principală, nr.33, județul Sibiu. 4.3. Numărul de exemplare în care trebuie depusă fiecare ofertă: două exemplare (un original și o copie). 5. Data și locul la care se va desfășura ședința publică de deschidere a ofertelor: 18 aprilie 2019, ora 12.00, la sediul Primăriei Comunei Laslea, str.Principală, nr.33, județul Sibiu. 6.Denumirea, adresa, numărul de telefon, telefax și /sau adresa de e-mail ale instanței competente în soluționarea litigiilor apărute și termenele pentru sesizarea instanței: Tribunalul Sibiu, Calea Dumbăvii, nr.30, Sibiu, județul Sibiu, telefon: 0269.217.104, fax: 0269.217.702, e-mail: tribunal.sibiu@just.ro. 7.Data transmiterii anunțului de licitație către instituțiile abilitate, în vederea publicării: 18.03.2019.

● Liceul Tehnologic „Dragomir Hurmuzescu” cu sediul în B-dul Basarabia, nr. 256, sector 3 închiriază prin licitație spațiul excedentar 419 mp, situat în căminul unității, conform HCL 580/2018. Obiectul închirierii îl constituie cazarea de persoane pentru o perioadă de un an. Prețul minim de la care se pornește licitația este de 2 euro+TVA pe lună. Data limită de depunere a ofertelor: 02.04.2019, ora 12.00 la sediul liceului. Deschiderea ofertelor se va realiza pe data de 04.04.2019 la sediul Liceului Tehnologic „Dragomir Hurmuzescu”, ora 14. Caietul de sarcini se poate ridica gratuit de la sediul liceului. Documentele necesare și relații suplimentare se obțin de la sediul liceului telefon 0212560083. Criteriul de selecție /evaluare-prețul cel mai mare ofertat.

● **Primăria Orașului Pogoanele, jud.Buzău**, închiriază suprafața de 49ha, pășune pe raza teritorială a orașului Pogoanele și a satului Căldărăști. Perioada de depunere a ofertelor: 15 zile lucrătoare de la data apariției prezentului anunț. Licităția se va desfășura la sediul Primăriei Orașului Pogoanele în a 17-a zi lucrătoare de la data apariției anunțului. Condiții minime de participare: a.Pot participa la procedura de atribuire a contractelor de închiriere persoane fizice sau juridice cu domiciliul, respectiv sediul sau punctul de lucru în orașul Pogoanele, care îndeplinesc condițiile stipulate în caietul de sarcini. În acest sens, participanții vor prezenta alături de cererea de înscriere la licitație, în copie, actul de identitate/certificatul de înregistrare. b.Cererea formulată individual de către persoana fizică/persoana juridică, crescător de animale în cadrul colectivității locale- odată cu cererea se depune o situație centralizatoare completată pe propria răspundere, din care să reiasă că deține animale din speciile bovine, ovine, caprine și ecvidee, înscrise în RNE, pentru care solicită suprafețe de pășii în vederea pășunatului. c.Cererea formulată de reprezentantul legal al formelor asociative legal constituite, însoțite de listele nominale, din care să reiasă că fiecare membru deține animale din speciile bovine, ovine, caprine și ecvidee, înscrise în RNE, cu acceptul acestora. d.Plicul cu documentele de participare se depune la Primăria Orașului Pogoanele, însoțit de o cerere de depunere pe care se menționează numărul de înregistrare, data și ora la care a fost depusă. Plicul depus trebuie să fie sigilat o singură dată cu lipici (să nu prezinte urme de resigilare) și să conțină toate elementele de participare, după depunere, neexistând posibilitatea de a aduce completări sau modificări la documentele depuse în plic. Plicul se va depune într-un singur exemplar, o singură dată, depunerea mai multor exemplare atrage după sine descalificarea ofertantului. e.Plicul va fi în format A4, pe care se va menționa „Pentru participarea la licitația privind închirierea pășunii orașului Pogoanele”. f.Taxa de participare: Caiet de sarcini- 50Lei. Taxa de participare- 100Lei. Garanția de participare (restituibilă)- 500Lei.

PIERDERI

● Pierdut la data de 01.12.2018, card tahograf și atestat profesional transport marfă, eliberat de ARR, în Brașov, pe numele Arusoei Stelian. Declar nule. Ofer recompense. 0755/077591.

● SC Adams Line SRL, cu sediul în Sat Crevedia Mare, Comuna Crevedia Mare, Str. Principală, Nr.98, Județ Giurgiu, CUI: 36105547, Nr. Ord. Reg. Com: J52/310/2016, declară pierdute următoarele: certificat atribuire număr fiscal și declarație de instalare pentru casa de marcat DATECS model DATECS MP 55 B, seria 15110645.

● Pierdut titlu de proprietate nr. 9262/27.07.1992, emis de Comitetul Executiv al Consiliului Popular al sect. 1, Administrația Financiară, numele titularului la data emiterii, Bantea Ionel și Bantea Florentina.

● Pierdut facturier cu seria BART nr. 09701 -09750, al SC Dairrona Com Impex SRL.

● Pierdut 2 certificate constatatoare nr. 8433 eliberat la data de 13.03.2009 de ONRC Tulcea pentru sediu firmă terți, pe numele PFA Ilie G. Ion. Se declară nule.

● Pierdut certificat constatator cu nr. 5049, din 20.09.2009, pentru sediu profesional, pe numele Nichiforov N. Antoni PFA cu F36/514/2007, CUI 22803922.

● Declar pierdut si nul Registrul Unic de Control al societatii Orange Fresh Universal SRL, CUI 32697586, pentru sediul secundar din str. Mircea Cel Batran nr.76, sector 5, Bucuresti.

● Declar pierdut si nul Registrul Unic de Control al societatii GPS Universal SRL, CUI 15098765, pentru sediul social din str. Lt. Av. Negel nr.66, sector 6, Bucuresti.

DECESE

Familia îndoliată anunță cu durere decesul celei care a fost DORA ȚÎȚIN (Doara Josan). Dumnezeu să o odihnească în pace!