

Jurnalul

cotidian național

Joi, 21 februarie 2019

Supliment Anunțuri Mica Publicitate

Publică un anunț în doi timpi și trei mișcări!

➤ intră pe site-ul www.jurnalul.ro

➤ alege ziua apariției

➤ scrie textul

➤ plătește cu cardul

GATA!
 Simplu, nu?

OFERTE SERVICIU

● Anmar Foods&Logistics SRL angajează 1 manipulant mărfuri. Pentru detalii suplimentare, sunați la: 0753.329.216 sau trimiteți CV la: angajaripade@gmail.ro.

● Caut sudori autorizați în sudură aluminotermică la șine de cale ferată pentru Germania, 12 euro/oră și cazare. Tel.0049.1517.5813.877.

● SC CASA BACABI SRL, cu sediul în loc. Cosniciu de Jos, jud.Sălaj, angajează conducători auto, dulgheri, fierari betoniști. Relații la tel. 0740.235.146.

● SC Gospodărie Ștefănești SRL -Ilfov organizează în data de 27.02.2019 concurs recrutare pentru 1 post de șofer. Detalii la 0721.490.200.

● Direcția Generală de Poliție Locală și Control a Municipiului București organizează concurs de recrutare pentru ocuparea funcțiilor publice de execuție vacante, astfel: -Inspector- clasa I (S), gradul profesional superior- Compartimentul Soluționare Petiții- 1 post; -Inspector- clasa I (S), gradul profesional asistent- Compartimentul Soluționare

Petiții- 1 post; -Inspector- clasa I (S), gradul profesional principal- Serviciul Achiziții, Investiții, Derulare Contracte- 1 post; -Referent- clasa III (M), gradul profesional debutant- Compartimentul Securitate și Sănătate în Muncă- 1 post. Concurusul se desfășoară la sediul instituției, situat în B-dul Libertății nr.18, bl.104, sector 5, în data de 27.03.2019, ora 10.00-proba scrisă, iar interviul se va susține, de regulă, într-un termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise. Dosarele de înscriere la concursul de recrutare se depun la sediul Direcției Generale de Poliție Locală și Control a Municipiului București- Serviciul Resurse Umane, Securitate și Sănătate în Muncă, în termen de 20 de zile de la publicarea în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a. Dosarele de înscriere la concurs trebuie să conțină, în mod obligatoriu, documentele prevăzute la art. 49 din H.G. nr. 611/2008, modificată și completată de H.G. nr. 761/2017. Pentru a participa la concursul de recrutare într-o funcție publică de execuție, funcționarii publici trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții specifice: Compartimentul Soluționare Petiții- 2 posturi: •Inspector- cls. I (S), grad profesional superior- 1 post- pregătire de specialitate: studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de

lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă; -vechime în specialitatea studiilor necesară exercitării funcției publice- minim 7 ani; -abilitați: capacitate de a lucra în echipă, adaptare la program de lucru în funcție de necesități, loialitate față de interesele instituției. •Inspector- cls. I (S), grad profesional asistent- 1 post- pregătire de specialitate: studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă; -vechime în specialitatea studiilor necesară exercitării funcției publice- minim 1 an; -abilitați: capacitate de a lucra în echipă, adaptare la program de lucru în funcție de necesități, loialitate față de interesele instituției. Serviciul Achiziții, Investiții, Derulare Contracte- 1 post: •Inspector- cls. I (S), grad profesional principal- 1 post- pregătire de specialitate: studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă; -vechime în specialitatea studiilor necesară exercitării funcției publice- minim 5 ani; -abilitați: capacitate de a lucra în echipă, adaptare la program de lucru în funcție de necesități, loialitate față de interesele instituției. Compartimentul Securitate și Sănătate în Muncă- 1 post: •Referent- cls. III (M), grad profesional debutant- 1 post- pregătire de specialitate: studii liceale, respectiv studii medii liceale, finalizate cu diplomă de bacalaureat; -curs inspector securitate și sănătate în muncă; -curs inspector resurse umane; -vechime în specialitatea studiilor necesară exercitării funcției publice- 0; -abilitați: capacitate de a lucra în echipă, adaptare la program de lucru în funcție de necesități, loialitate față de interesele instituției. Bibliografia, atribuțiile prevăzute în fișa postului și informațiile necesare desfășurării concursului se afișează pe site-ul Direcției Generale de Poliție Locală și Control a Municipiului București- www.plmb.ro și la avizierul instituției. Relații suplimentare se pot obține la sediul instituției, telefon 021/539.14.25, e-mail: resurse.umane@plmb.ro, persoană de contact- Căpraru Mirela, inspector.

● Comuna Heleșteni, județul Iași, organizează concurs pentru ocuparea unui post vacant de conducător autospecială/ autocar, funcție contractuală în cadrul Aparatului de Specialitate al Primarului Comunei Heleșteni, județul Iași -Compartimentul Situații de Urgență. Condiții de desfășurare a concursului: -Proba scrisă se va desfășura în data de 18.03.2019, ora 10.00, la sediul Primăriei Comunei Heleșteni, județul Iași. Interviul se va desfășura în data de 20.03.2019, ora 10.00, la sediul Primăriei Comunei Heleșteni, județul Iași. Dosarele de înscriere se vor depune în termen de 10 zile lucrătoare de la data publicării în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, la sediul Primăriei Comunei Heleșteni. Condiții de participare la concurs: În vederea înscrierii la concurs candidații trebuie să îndeplinească cumulativ condițiile prevăzute de art.3 din Regulamentul-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice aprobat prin HG nr.286/2011, cu modificările și completările ulterioare. Condiții de studii și vechime: -studii - Școală profesională; -Permis de conducere -categoriile: B, BE, C, CE, D, DE, D1 și D1E; -minim 5 ani vechime categoria D, DE, D1 și D1E. Condițiile de desfășurare a concursului, condițiile de participare la concurs, bibliografia și actele solicitate candidaților pentru dosarul de înscriere sunt afișate și la sediul Primăriei Comunei Heleșteni, județul Iași. Relații suplimentare la sediul Primăriei Comunei Heleșteni, persoană de contact: Bortaș Paul Radu -secretarul comunei Heleșteni, telefon: 0232.716.768.

● Serviciul de Alimentare cu Apă și Canalizare -Comuna Vâlcele, cu sediul în localitatea Vâlcele, str.Oltenilor, nr.21, județul Olt, organizează concurs pentru ocuparea funcției contractuale vacante de: referent-casier debutant, 1 post, conform HG nr.286/23.03.2011.

Concursul se va desfășura astfel: -Proba scrisă în data de 15.03.2019, ora 10.00; -Proba interviu în data de 18.03.2019, ora 10.00. Pentru participarea la concurs, candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții: -studii: medii; -vechime: fără vechime; -cunoștințe de operare pe calculator nivel mediu. Candidații vor depune dosarele de participare la concurs în termen de 10 zile lucrătoare de la publicarea anunțului în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, la sediul Primăriei Vâlcele. Relații suplimentare la sediul Primăriei Vâlcele, persoană de contact: Ionescu Vasilica, telefon: 0249.484.498, fax: 0249.484.498, e-mail: primariavilceleolt@yahoo.com.

● Spitalul Municipal Motru, cu sediul în localitatea Motru, str.Carol Davilla, nr.4, județul Gorj, organizează conform HG nr.286/23.03.2011, modificată, concurs pentru ocuparea funcțiilor contractuale vacante de: asistent medical generalist debutant, 3 posturi -Compartiment Ortopedie-Traumatologie. Concurusul se va desfășura astfel: -Proba scrisă în data de 18.03.2019, ora 9.00; -Proba practică în data de 21.03.2019, ora 9.00; -Interviul în data de 26.03.2019, ora 9.00. Condiții specifice de participare: 1.diplomă de absolvire a școlii sanitare postliceale, diplomă de absolvire a învățământului superior de scurtă durată sau diplomă de licență de asistent medical generalist; 2.diplomă de bacalaureat; 3.fără vechime. Candidații vor depune dosarele de participare la concurs în termen de 10 zile lucrătoare de la publicarea anunțului în Monitorul Oficial, Partea a III-a, la sediul Spitalului Municipal Motru, din str.Carol Davilla, nr.4, județul Gorj. Relații suplimentare la sediul: Spitalul Municipal Motru, persoană de contact: jurist Cruțeru Sidonia, telefon: 0253.410.003, fax: 0253.410.078, e-mail: spitalmotru@yahoo.com.

● Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice -ANRSC, cu sediul în strada Stavropoleos, nr.6, sector 3, București, organizează concurs pentru ocuparea următoarelor posturi contractuale, de conducere și de execuție, vacante, pe durată nedeterminată: 1. Referent (M) debutant la Serviciul Contracte din cadrul Direcției Generale Reglementări, Autorizări: -studii de specialitate: studii medii absolvite cu diplomă de bacalaureat; -vechime în specialitatea studiilor:-; 2.Director general, gradul profesional II, la Direcția Generală Monitorizare și Control: -studii de specialitate: studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul economic, tehnic, juridic etc; -vechime în specialitatea studiilor: minimum 6 ani. Concurusul se organizează în data de 18.03.2019, ora 10.00 -proba scrisă și în data de 22.03.2019, ora 10.00 -interviul, la sediul ANRSC. Dosarele de înscriere la concurs se pot depune la sediul ANRSC, până la data de 07.03.2019, inclusiv, după următorul program: de luni până vineri, între orele 9.00-13.00. Condițiile de participare, bibliografia și actele solicitate candidaților pentru dosarul de înscriere se afișează la sediul instituției și pe pagina de internet: www.anrsc.ro. Relații suplimentare se pot obține la sediul ANRSC și la numărul de telefon: 021.317.97.51, int.167.

Agencia Națională a Funcționarilor Publici organizează concurs de promovare pentru ocuparea funcției publice de conducere vacante de șef birou - Biroul Urbanism din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Moșnița Nouă, județul Timiș. Concurusul se desfășoară la sediul Agenției Naționale a Funcționarilor Publici, în data de 26 martie 2019, ora 10.00 -proba scrisă. Dosarele de înscriere la concurs se depun la sediul Agenției Naționale a Funcționarilor Publici, în perioada 21 februarie - 12 martie 2019, inclusiv. Condițiile de participare: - studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în științe ingineresti; - studii de masterat sau postuniversitare absolvite în domeniul administrației publice, management ori în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice, în condițiile legii; - vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice: minimum 5 ani; - să fie numiți într-o funcție publică din clasa I; - să nu aibă în cazierul administrativ o sancțiune disciplinară neradiată, în condițiile legii. Funcționarii publici de conducere pot promova într-o funcție publică de conducere vacantă de nivel superior, conform prevederilor art. 140 din HG nr. 611/2008, cu modificările și completările ulterioare. Relații suplimentare se pot obține de la doamna Nicolae Steliana, expert, Bd. Mircea Vodă, nr. 44, tronsonul III, sector 3, București, telefon: 0374.112.726, fax: 0374.112.727 și email: informatii.concurs@anfp.gov.ro.

Agencia Națională a Funcționarilor Publici organizează concurs de promovare pentru ocuparea funcției publice de conducere vacante de secretar al comunei Băneasa, județul Galați. Concurusul se desfășoară la sediul Agenției Naționale a Funcționarilor Publici, astfel: - proba scrisă, în data de 28 martie 2019, ora 10.00. Dosarele de înscriere la concurs se depun la sediul Agenției, în perioada 21 februarie - 12 martie 2019, inclusiv. Condițiile de participare sunt: - studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în științe juridice sau administrative; - studii de masterat sau postuniversitare absolvite în domeniul administrației publice, management ori în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice, în condițiile legii; - vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice: minimum 5 ani; - să fie numiți într-o funcție publică din clasa I; - să nu aibă în cazierul administrativ o sancțiune disciplinară neradiată, în condițiile legii. Funcționarii publici de conducere pot promova într-o funcție publică de conducere vacantă de nivel superior, conform prevederilor art. 140 din HG nr. 611/2008, cu modificările și completările ulterioare. Relații suplimentare se pot obține de la doamna Steliana Nicolae, expert: Bd. Mircea Vodă, nr. 44, tronsonul III, sector 3, București, telefon: 0374.112.726, fax: 0374.112.727 și email: informatii.concurs@anfp.gov.ro.

Agencia Națională a Funcționarilor Publici organizează concurs de recrutare pentru ocuparea funcției publice de conducere vacante de arhitect șef al municipiului Câmpia Turzii, județul Cluj. Concurusul se desfășoară la sediul Agenției Naționale a Funcționarilor Publici, astfel: - proba scrisă, în data de 27.03.2019, ora 10.00. Dosarele de înscriere la concurs se depun la sediul Agenției, în perioada 21 februarie - 12 martie 2019, inclusiv. Condițiile de participare sunt: - studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul arhitectură sau urbanism cu studii de masterat sau postuniversitare în domeniul urbanismului și amenajării teritoriului, în condițiile art. 36, lit. b) din Legea nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și completările ulterioare; - studii de masterat sau postuniversitare absolvite în domeniul administrației publice, management ori în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice, în condițiile legii; - atestat Registrul Urbanistilor din România; - vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice: minimum 7 ani. Relații suplimentare se pot obține de la Steliana Nicolae, expert: Bd. Mircea Vodă, nr. 44, tronsonul III, sector 3, București, telefon: 0374.112.726, fax: 0374.112.727 și email: informatii.concurs@anfp.gov.ro.

Agencia Națională a Funcționarilor Publici organizează concurs de recrutare pentru ocuparea funcției publice de conducere vacante de șef serviciu - Serviciul Coordonare Instituțională din cadrul Instituției Prefectului - județul Bihor. Concurusul se desfășoară la sediul Agenției Naționale a Funcționarilor Publici, astfel: - proba scrisă, în data de 25.03.2019, ora 10.00. Dosarele de înscriere la concurs se depun la sediul Agenției Naționale a Funcționarilor Publici în perioada 21 februarie - 12 martie 2019, inclusiv. Condiții de participare: - studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în științe ingineresti; - studii de masterat sau postuniversitare absolvite în domeniul administrației publice, management ori în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice, în condițiile legii; - cunoștințe de operare/ programare PC - nivel mediu - dovedite cu documente care să ateste deținerea competențelor respective, emise în condițiile legii; - vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice: minimum 5 ani. Relații suplimentare se pot obține de la doamna Steliana Nicolae, expert: Bd. Mircea Vodă, nr. 44, tronsonul III, sector 3, București, telefon: 0374.112.726, fax: 0374.112.727 și e-mail: informatii.concurs@anfp.gov.ro.

Agencia Națională a Funcționarilor Publici organizează concurs de recrutare pentru ocuparea funcției publice de conducere vacante de secretar al comunei Mărtinești, județul Hunedoara. Concurusul se desfășoară la sediul Agenției Naționale a Funcționarilor Publici, în data de 25 martie 2019 - proba scrisă, ora 10.00. Dosarele de înscriere la concurs se depun la sediul Agenției, în perioada 21 februarie - 12 martie 2019, inclusiv. Condițiile de participare sunt: - studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, în domeniul științelor juridice sau administrative; - studii de masterat sau postuniversitare absolvite în domeniul administrației publice, management ori în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice, în condițiile legii; - vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice: minimum 5 ani. În cazul în care la concurs nu se prezintă persoane care îndeplinesc condițiile de participare, pot candida și persoane care nu îndeplinesc aceste condiții, în următoarea ordine: a) persoane care au studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, în științe juridice sau administrative și vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice: minimum 5 ani; b) persoane care au studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, în științe juridice sau administrative; c) persoane care au studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, în altă specialitate. Relații suplimentare se pot obține de la doamna Steliana Nicolae, expert: Bd. Mircea Vodă, nr. 44, tronsonul III, sector 3, București, telefon: 0374.112.726, fax: 0374.112.727 și email: informatii.concurs@anfp.gov.ro.

Agencia Națională a Funcționarilor Publici organizează concurs de recrutare pentru ocuparea funcției publice de conducere vacante de șef serviciu - Serviciul Economic, resurse Umane, Administrativ și Informatică din cadrul Inspectoratului Teritorial de Muncă Botoșani. Concurusul se desfășoară la sediul Agenției Naționale a Funcționarilor Publici, în data de 25.03.2019, ora 10.00 -proba scrisă. Dosarele de înscriere la concurs se depun la sediul Agenției, în perioada 21 februarie - 12 martie 2019, inclusiv. Condițiile de participare sunt: - studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în științe economice; - studii de masterat sau postuniversitare absolvite în domeniul administrației publice, management ori în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice, în condițiile legii; - deținerea certificatului de atestare în domeniul Sistemului European de Conturi (SEC), conform prevederilor art. 19, lit. b' din Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare; - cunoștințe operare PC - cunoștințe de bază, dovedite prin deținerea unui certificat/ atestat, emis în condițiile legii; - vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice: minimum 5 ani. Relații suplimentare se pot obține de la doamna Steliana Nicolae, expert: Bd. Mircea Vodă, nr. 44, tronsonul III, sector 3, București, telefon: 0374.112.726, fax: 0374.112.727 și email: informatii.concurs@anfp.gov.ro.

Joi, 21 februarie 2019

Supliment Anunțuri Mica Publicitate

Tel. 021 / 208.75.01
Mail: micapublicitate
@jurnalul.ro

- ☒ Oferte servicii
- ☒ Vânzări
- ☒ Pierderi
- ☒ Licitatii
- ☒ Diverse

● Consiliul Județean Ialomița, cu sediul în Piața Revoluției, nr.1, Slobozia, județul Ialomița, în baza Legii nr.188/1999, privind Statutul funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare, organizează concurs pentru ocuparea următorului post vacant pentru funcția publică: Compartiment Coordonare Societăți, Servicii și Instituții Publice Subordonate: 1.Un post funcție publică de execuție de consilier, clasa I, gradul profesional asistent. Condiții de participare: -candidații trebuie să îndeplinească condițiile generale prevăzute de art.54 din Legea nr.188/1999, privind Statutul funcționarilor publici (r2), cu modificările și completările ulterioare; -studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, într-unul din domeniile: Științe juridice, Științe administrative sau Științe economice; -vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice minimum: 1 an; -cunoștințe IT -nivel mediu. Programul concursului: -21.02.2019 -publicitate concurs; -22.03.2019 -ora 11.00 -susținere probă suplimentară de testare a cunoștințelor în domeniul IT -nivel mediu; -25.03.2019 -ora 11.00 -proba scrisă. Interviu se susține, de regulă, într-un termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise. Data și ora susținerii interviului se afișează odată cu rezultatele la proba scrisă. Concurșul se va desfășura la sediul Consiliului Județean Ialomița. Dosarele de înscriere se depun în termen de 20 zile de la data publicării anunțului, începând cu data de 21.02.2019, ora 8.00, și până în data de 12.03.2019, ora 16.30. Relații suplimentare la telefon: 0243.230.200, int.234, cji@cicnet.ro, persoană de contact: Hobjilă Crety, consilier Compartiment Resurse Umane.

● Consiliul Județean Ialomița, cu sediul în Piața Revoluției, nr.1, Slobozia, județul Ialomița, în baza Legii nr.188/1999, privind Statutul funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare, organizează concurs pentru ocuparea următorului post vacant pentru funcția publică: Compartiment Coordonare Societăți, Servicii și Instituții Publice Subordonate: 1.Un post funcție publică de execuție de consilier, clasa I, gradul profesional principal. Condiții de participare: -candidații trebuie să îndeplinească condițiile generale prevăzute de art.54 din Legea nr.188/1999, privind Statutul funcționarilor publici (r2), cu modificările și completările ulterioare; -studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, într-unul din domeniile: Științe juridice, Științe administrative sau Științe economice; -vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice minimum: 5 ani; -cunoștințe IT -nivel mediu. Programul concursului: -21.02.2019 -publicitate concurs; -26.03.2019 -ora 11.00 -susținere probă suplimentară de testare a cunoștințelor în domeniul IT -nivel mediu; -27.03.2019 -ora 11.00 -proba scrisă. Interviu se susține, de regulă, într-un termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise. Data și ora susținerii interviului se afișează odată cu rezultatele la proba scrisă. Concurșul se va desfășura la sediul Consiliului Județean Ialomița. Dosarele de înscriere se depun în termen de 20 zile de la data

publicării anunțului, începând cu data de 21.02.2019, ora 8.00, și până în data de 12.03.2019, ora 16.30. Relații suplimentare la telefon: 0243.230.200, int.234, cji@cicnet.ro, persoană de contact: Hobjilă Crety, consilier Compartiment Resurse Umane.

● Consiliul Județean Ialomița, cu sediul în Piața Revoluției, nr.1, Slobozia, județul Ialomița, în baza Legii nr.188/1999, privind Statutul funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare, organizează concurs pentru ocuparea următorului post vacant pentru funcția publică: Compartiment Coordonare Societăți, Servicii și Instituții Publice Subordonate: 1.Un post funcție publică de execuție de consilier, clasa I, gradul profesional superior. Condiții de participare: -candidații trebuie să îndeplinească condițiile generale prevăzute de art.54 din Legea nr.188/1999, privind Statutul funcționarilor publici (r2), cu modificările și completările ulterioare; -studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, într-unul din domeniile: Științe juridice, Științe administrative sau Științe economice; -vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice minimum: 7 ani; -cunoștințe IT -nivel mediu. Programul concursului: -21.02.2019 -publicitate concurs; -28.03.2019 -ora 11.00 -susținere probă suplimentară de testare a cunoștințelor în domeniul IT -nivel mediu; -29.03.2019 -ora 10.00 -proba scrisă. Interviu se susține, de regulă, într-un termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise. Data și ora susținerii interviului se afișează odată cu rezultatele la proba scrisă. Concurșul se va desfășura la sediul Consiliului Județean Ialomița. Dosarele de înscriere se depun în termen de 20 zile de la data publicării anunțului, începând cu data de 21.02.2019, ora 8.00, și până în data de 12.03.2019, ora 16.30. Relații suplimentare la telefon: 0243.230.200, int.234, cji@cicnet.ro, persoană de contact: Hobjilă Crety, consilier Compartiment Resurse Umane.

● UAT Coțofănești, județul Bacău, cu sediul în com.Coțofănești, sat Coțofănești, nr.412, jud.Bacău, organizează concurs pentru ocuparea următoarei funcții publice de execuție vacante: -consilier, clasa I, grad profesional principal, în cadrul Biroului Agricol și Cadastru Funciar din Aparatul de Specialitate al Primarului Comunei Coțofănești. Concurșul se organizează la sediul comunei Coțofănești pe 22 martie 2019, la ora 10.00- proba scrisă și pe data de 25 martie 2019, la ora 13.00- interviu. Dosarele complete de participare la concurs întocmite potrivit art.49 HG nr.611/2007, modificată prin HG nr.761/2017, cu modificările și completările ulterioare, se depun la sediul UAT în termen de 20 de zile de la publicarea prezentului anunț în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a. Condiții de participare: 1.Condiții de studii: studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă. 2. Condiții de vechime în specialitate: minim 5 ani. Postul este în cadrul Biroului Agricol și Cadastru Funciar din Aparatul de Specialitate al Primarului Comunei Coțofănești. Relații suplimentare la persoana de contact: Miftode

Manuela, consilier superior, telefon: 0234.330.001, e-mail: cons_loc_cotofanesti@yahoo.com.

● UAT Coțofănești, județul Bacău, cu sediul în com.Coțofănești, sat Coțofănești, nr.412, jud.Bacău, organizează concurs pentru ocuparea următoarei funcții publice de execuție vacante: -consilier juridic, clasa I, grad debutant, în cadrul Biroului Juridic, Asistență Socială, Stare Civilă, Secretariat, Administrativ și Resurse Umane. Concurșul se organizează la sediul comunei Coțofănești pe 22 martie 2019, la ora 10.00- proba scrisă și pe data de 25 martie 2019, la ora 13.00- interviu. Dosarele complete de participare la concurs întocmite potrivit art.49 HG nr.611/2007, modificată prin HG nr.761/2017, cu modificările și completările ulterioare, se depun la sediul UAT în termen de 20 de zile de la publicarea prezentului anunț în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a. Condiții de participare: 1.Condiții de studii: studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul științelor juridice. 2.Condiții de vechime în specialitate: nu este cazul. Postul este în cadrul Biroului Juridic, Asistență Socială, Stare Civilă, Secretariat, Administrativ și Resurse Umane. Relații suplimentare la persoana de contact: Miftode Manuela, consilier superior, telefon: 0234.330.001, e-mail: cons_loc_cotofanesti@yahoo.com.

● Anunț public de recrutare pentru o poziție de membru în Consiliul de Administrație al Societății Service Ciclop SA. În conformitate cu prevederile Ordonanței de Urgență nr.109/2011, privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, și prevederile Hotărârii de Guvern nr.722/2016, pentru aplicarea normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din OUG nr. 109/2011, Primăria Municipiului București, în calitate de autoritate publică tutelară, a demarat procesul de recrutare pentru o poziție de membru în Consiliul de Administrație al Societății Service Ciclop SA. Cerințe generale minime obligatorii care vor fi îndeplinite de membrii Consiliului de Administrație al Societății Service Ciclop SA: 1. Să aibă cetățenie română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene, cu condiția să aibă domiciliul în România; 2.Cunoașterea foarte bună a limbii române (scris și vorbit); 3.Să fie solvent (a) unui program de studii superioare de lungă durată finalizat cu diplomă de licență în cadrul unei instituții de învățământ superior; 4.Nu a fost destituit(ă) dintr-o funcție din cadrul unor instituții publice sau al unor întreprinderi cu capital majoritar de stat sau să nu fi avut încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 7 ani; 5.Este apt(ă) din punct de vedere medical (atestată pe bază de documente medicale); 6.Are capacitate deplină de exercițiu; 7.Să nu fie într-o situație prevăzută de art.6 din OUG nr.109/2011, actualizată prin Legea nr.111/2016; 8.Să nu fi făcut poliție politică, așa cum este definită prin lege; 9.Să nu facă parte concomitent din mai mult de 3 (trei) consilii de administrație ale întreprinderilor publice (regii autonome sau societăți comerciale), conform art.7 din OUG

nr. 109/2011, actualizată prin Legea nr.111/2016; 10.Să nu aibă înscrieri în cazierul fiscal și judiciar. Competențe specifice: a)să aibă minimum de cunoștințe, aptitudini și experiență necesară pentru a-și îndeplini cu succes mandatul de administrator; b)să cunoască responsabilitățile postului și să își poată forma viziuni pe termen mediu și lung; c)să aibă capacitatea de asumare a responsabilităților față de întregul consiliu și să dea dovadă de integritate și independență; d) să aibă cunoștințele necesare, aptitudinile și experiență în critica constructivă, muncă în echipă, comunicare, cultură financiară, luarea de decizii și detectarea tiparelor pentru a contribui la activitatea consiliului ca întreg. Reguli cu privire la procesul de selecție: -nu poate fi mai mult de un membru din rândul funcționarilor publici sau al altor categorii de personal din cadrul autorității publice tutelare ori din cadrul altor autorități sau instituții publice; -candidatul pentru funcția de membru în consiliul de administrație trebuie să aibă studii în domeniul științelor ingineresti; -vechime în studii superioare de minim 1 an; -se vor evita situațiile de conflict de interese sau incompatibilități prevăzute de OUG 109/2011, privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, și Legea 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare; -candidații care vor fi selectați pentru a fi înscrși pe listă scurtă vor fi ulterior invitați să elaboreze o declarație de intenție pe baza scrisorii de așteptări aprobată prin HCMB nr.347/14.06.2018. Dosarul de candidatură (dosar din carton plic sau cu șină) în mod obligatoriu trebuie să cuprindă: 1.Formular înscriere; 2.Curriculum vitae, potrivit modelului comun european; 3. Adeverință care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 3 luni anterior desfășurării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate; adeverința trebuie să conțină, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia; 4.Cazierul judiciar; 5.Cazierul fiscal; 6.Copie după actul de identitate; 7.Copia certificatului de căsătorie sau a altor acte, doar în cazul în care numele de pe actele depuse este diferit de cel de pe actul de identitate; 8.Copia diplomei de licență; 9.Copii ale documentelor care dovedesc experiența profesională cerută (copie carnet de muncă, contracte de mandat/management, adeverințe eliberate de angajatori); 10.Declaratie pe propria răspundere privind conformitatea documentelor și informațiilor prezentate în dosar, lipsa conflictului de interese și a situațiilor de incompatibilitate; 11. Declaratie pe propria răspundere sau adeverință care să ateste că nu a desfășurat activități de poliție politică; 14.Avizul psihologic care privește evaluarea psihologică complexă a candidatului și avizul psihologic cu privire la aprecierea nivelului de integritate al candidatului. Certificatele trebuie să fie eliberate cu cel mult 3 luni anterior desfășurării concursului. Cele două certificate trebuie emise în urma unei sesiuni unitare de examinare realizate de

către același psiholog. Lista personalului și a entităților acreditate, respectiv autorizate să realizeze evaluările psihologice complexe și de integritate se publică pe site-ul web al Colegiului Psihologilor din România: www.consi.ro. Dosarele de candidatură vor fi depuse în termen de 30 de zile calendaristice de la data publicării anunțului, respectiv 19.02.2019, pe suport de hârtie, la Secretariatul Direcției Guvernanță Corporativă din cadrul Primăriei Municipiului București, B-dul Regina Elisabeta, nr.47, București, etaj 1, birou nr.109/118, de luni până vineri, între orele 10.00-15.00. Depunerea tuturor documentelor pentru candidatură, solicitate prin prezentul anunț de selecție, este obligatorie. Candidații a căror dosare de candidatură îndeplinesc cerințele minime vor fi înștiințați telefonic pentru a depune Declarația de intenție, document ce va fi evaluat în cadrul interviului de selecție. Declarația de intenție se va întocmi în baza elementelor din Scrisoarea de așteptări, document ce poate fi consultat pe pagina de internet a Primăriei Municipiului București. Criterii de evaluare a candidaților: Interviu. 1.Cunoștințe privind guvernarea corporativă; 2.Cunoștințe privind funcționarea societăților comerciale; 3. Abilități manageriale evaluate prin următoarele competențe: -Capacitate de luare a deciziei; -Orientare către rezultate; -Capacitate de rezolvare a problemelor; -Capacitate de analiză și sinteză; -Capacitate de control; -Abilități de comunicare; 4.Alinierea declarației de intenție la scrisoarea de așteptări. Bibliografie: -Legea nr.31/1990, privind societățile comerciale, republicată și actualizată; -Ordonanța de Urgență nr.109/2011, privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, modificată și aprobată prin Legea nr.111/2016; -Hotărârea de Guvern nr. 722/2016, pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din OUG nr. 109/2011, privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice; -Legea nr.227/2015, privind Codul fiscal; -Legea nr.207/2015, privind Codul de procedură fiscală; -Ordonanța nr. 26/2013, privind întărirea disciplinei financiare la nivelul unor operatori economici la care statul sau unitățile administrative-teritoriale sunt acționari unici ori majoritari sau dețin direct ori indirect o participație majoritară; -Legea Contabilității nr.82/1991; -Hotărârea Guvernului nr. 26/2003, privind transparența relațiilor financiare dintre autoritățile publice și întreprinderile publice, precum și transparența financiară în cadrul anumitor întreprinderi; -Legea nr.78/2000, pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție; -Legea nr.656/2002, pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării actelor de terorism; -Legea 241/2005, pentru prevenirea și combaterea evaziunii fiscale; -Legea administrației publice locale nr.215/2001. Persoană de contact: -secretar comisie de selecție -Rădulescu Adrian Bogdan, sau -secretar supleant comisie de selecție -Curelea Marian Răzvan, telefon: 021.305.55.00, interior: 1126.

● Primăria Orașului Bragadiru, județul Ilfov, organizează concurs de recrutare pentru ocuparea unei funcții publice de execuție, după cum urmează: Referent, clasa III, grad profesional debutant

Jurnalul

cotidian național

Joi, 21 februarie 2019

Supliment Anunțuri Mica Publicitate

Publică un anunț în doi timpi și trei mișcări!

➤ intră pe site-ul www.jurnalul.ro

➤ alege ziua apariției

➤ scrie textul

➤ plătește cu cardul

GATA!
 Simplu, nu?

-Serviciul administrație publică locală, juridic și resurse umane -Compartiment resurse umane. Condiții specifice de participare la concurs: -studii liceale, absolvite cu diploma de bacalaureat; -vechime în specialitate: nu necesita vechime. Candidații trebuie să îndeplinească condițiile generale prevăzute la art. 54 din Legea 188/1999 (r2) privind statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare. Conform art. 49 alin. (1) din H.G. 611/2008, dosarele de înscriere la concurs se depun la sediul Primăriei orașului Bragadiru -compartiment registratură, în termen de 20 de zile de la data publicării în Monitorul Oficial partea a III a. Concursul începe în data de 02.04.2019, orele 10:00 –proba scrisă, 05.04.2019 orele 10:00 – interviu și se desfășoară la sediul Primăriei Oraș Bragadiru, județul Ilfov. Anunțul, bibliografia și tematica de concurs sunt afișate la avizierul unității și pe site-ul unității. Relații suplimentare se pot obține la sediul Primăriei Oraș Bragadiru sau la telefon 21/4480795. – Oanta Monica Georgiana -consilier.

● Școala Gimnazială nr. 1 Moara Vlășiei, cu sediul în jud. Ilfov, com. Moara Vlășiei, Șoseaua Eroilor, nr. 127, organizează concurs pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată a unui post contractual vacant de administrator financiar șef, (O.U.G. 90/2017, încadrându-ne la excepții- post unic), funcție de conducere, studii superioare, vechime în muncă minimum 3 ani. Înscrierile se fac la sediul instituției, serviciul secretariat, în perioada 15.03.-20.03.2019, în intervalul orar 12:00 -16:00. Concursul se va organiza la sediul Școlii Gimnaziale nr. 1 Moara Vlășiei, conform calendarului următor: ● 21 martie 2019, ora 10:00: selecția dosarelor de înscriere; ● 25 martie 2019, ora 12:00: proba scrisă; ● 27 martie 2019, ora 09:00: proba practică; ● 27 martie 2019, ora 12:00: proba interviu. Informații suplimentare se pot obține la secretariatul școlii și la tel. 0212672139 (în intervalul orar 12.00 -16.30).

● Casa Județeană de Pensii Ilfov, organizează concursul de recrutare la sediul Casei Județene de Pensii Ilfov, Bl. Lacul Tei nr.17, sector 2, București, în data de 14.03.2019 ora 9.00 -probe suplimentare, 19.03.2019, orele 10:00 proba scrisă, interviu în data de 21.03.2019, începând cu orele 1000 pentru ocuparea funcției contractuale de execuție vacantă de Inspector specialitate gradul IA în cadrul Serviciului Stabilități Prestații. Relații suplimentare se pot obține la Casa Județeană de Pensii Ilfov, Compartimentul Resurse Umane, cu sediul în București, B-dul Lacul Tei, nr.17, sector 2, telefon 021/212.12.26.

CURSURI

● S.C.M. Igiena- București cu sediul în B-dul Unirii nr.57, bl.E4, Sect. 3, organizează cursuri de calificare în meseriile: Frizer, Coafor, Manichiurist- Pedichiurist, Cosmetician, pentru înscrieri și relații la tel. 0213207338 sau pe site-ul nostru: www.scmigiena.ro.

CITAȚII

● Vaduva lui Kicsinas Petre, Ksicsinas Susana si Krisan Maria, nascuta Ksicsinas, sotia lui Krisan Iuon sunt citati

in 1.04.2019, la Judecatoria Turda, in dosar civil 4418/328/2018 pentru succesiune.

● Se citează numitul Olteanu Gabriel, cu ultimul domiciliu în Pitești, str. Trivale, nr. 6, bl. 59, sc. A, ap. 16, jud. Argeș, pentru termenul din 21.02.2019, ora 12,00, la Judecătoria Pitești, în contradictoriu cu reclamanta Ștefan Maria, în dosarul nr. 1131/280/2013* - ieșire din indiviziune partaj succesoral.

● SC APAVITAL SA cheamă în judecată, în calitate de pârât, pe numitul Sorocanu Gh.Gheorghe, cu ultimul domiciliu cunoscut în sat Glodeni-Gândului, comuna Tîbănești, jud.Iași, în dosarul nr.28109/245/2018, aflat pe rolul Judecătoriei Iași, pentru termenul de judecată din data de 15.04.2019, 08.30, în camera Sala 3, la Completul c01.

● Numitul Pară Ionel, cu ultimul domiciliu cunoscut în localitatea Curteni, comuna Oltești, județul Vaslui, este citat la Judecătoria Huși în data de 08 aprilie 2019, ora 11.30, în calitate de pârât, dosar civil nr.194/244/2019, în proces cu Primăria Comunei Oltești, în calitate de reclamant, obiectul dosarului fiind înlocuire amendă cu muncă în folosul comunității.

DIVERSE

● Anunț prealabil privind afișarea publică a documentelor tehnice ale cadastrului. Denumire județ: PRAHOVA; Denumire UAT: LIPANESTI; Sectoare cadastrale: 38, 41 si 42. OCPI PRAHOVA anunță publicarea documentelor tehnice ale cadastrului pentru sectoarele cadastrale numerele 38, 41 si 42 pe o perioadă de 60 de zile calendaristice, conform art.14 (alin1) și (2) din Legea cadastrului si publicității imobiliare nr.7/1996, republicată, cu modificările si completările ulterioare. Data de început a afișării: 27.02.2019; Data de sfârșit a afișării: 27.04.2019; Adresa locului afișării publice : Primăria Lipanesti,comuna Lipanesti, str.Principala, nr.47; Repere pentru identificarea locației: centrul comunei Lipanesti. Cererile de rectificare ale documentelor tehnice vor putea fi depuse la sediul: Primăriei Lipanesti, comuna Lipanesti, str.Principala, nr.47 si site-ul ANCPI. Alte indicații utile pentru cei interesați: tel: 0244 215217, fax: 0244.215.151, e-mail primarie@lipanesti.ro. Informații privind Programul național de cadastru și carte funciară 2015-2023 se pot obține de pe site-ul ANCPI la adresa <http://www.ancpi.ro/pnccf/>.

● SC REWE (ROMANIA) SRL cu sediul în loc. Stefanestii de Jos, str. Busteni, nr.7, CUI RO 13348610, J23/886/2005, jud. Ilfov, anunța ca a depus la APM Bihor-Oradea documentația tehnică pentru obținerea autorizației de mediu pentru desfasurarea activitatilor: Supermarket cod CAEN 4711-comert cu amanuntul in magazine nespecializate cu vanzare predominanta de produse alimentare, bauturi si tutun, cod CAEN 4724; 1071; pe amplasamentul situat în Mun.Oradea, str.Tudor Vladimirescu nr.86, judetul Bihor. Eventualele sugestii si observatii se vor depune în scris la Agentia pentru Protectia Mediului Bihor, Bulevardul Dacia, nr.25/A, Mun.Oradea, tel: 0259444590,

fax: 0259406588, e-mail: office@apmbh.anpm.ro pe toata durata derularii procedurii.

● Comunicare Hotărâre Civilă. Prin hotărârea civilă nr.1141/2017, pronunțată în data de 22 Noiembrie 2017, în dosarul nr.2118/228/2017, la Judecătoria Făurei, Județul Brăila, instanța a hotărât să admită cererea formulată de reclamantul Gheorghe Olimpiu, domiciliat în mun. București, str.Mehadie, nr.14, bl.4 ICEM, sc.1, et.2, ap.14, sector 6, în contradictoriu cu pârâta Gheorghe Iulica, cu ultimul domiciliu cunoscut în Făurei, str. Nisipuri, nr.23, jud.Brăila, având ca obiect divorț. Dispune desfacerea căsătoriei încheiată la data de 24.08.1985 și înregistrată în registrul de stare civilă al Primăriei oraș Făurei, jud.Brăila, sub nr.21/24.08.1985, din culpa comună a părților. Dispune ca pârâta să reia numele deținut anterior căsătoriei, acela de „NEACȘU”, cu apel în 30 de zile. Pronunțată în ședința publică azi, 22.11.2017.

● În temeiul art. 99 alin. (3) din Legea 85/2014 comunicăm deschiderea procedurii generale de insolvență a debitorului SC Bimconstruct SRL, CIF: 19029626, J38/768/2006, dosar nr. 103/90 anul 2019 –Tribunalul Mehedintii. Termen pentru depunerea cererilor de creanță la 21.11.2017; Termenul limită pentru verificarea creanțelor, întocmirea, afișarea și comunicarea tabelului preliminar al creanțelor la 02.04.2019; Termen pentru depunerea eventualelor contestații este de 7 zile de la publicarea în Buletinul Procedurilor de Insolvență a tabelului preliminar și pentru afișarea tabelului definitiv al creanțelor la 17.04.2019. Administrator judiciar, Consultanț Insolvență SPRL Filiala Timis.

● Subscrisa SP Evrika Insolvency IPURL reprezentata prin asociat coordonator Liscan Aurel, în calitate de lichidator judiciar al Areca SA desemnat prin hotararea nr. 689 din data de 06.02.2019, pronuntata de Tribunalul Bucuresti - Secția a VII-a Civila, în dosar nr. 45883/3/2010, notifică deschiderea falimentului prin procedura generala prevazuta de Legea nr. 85/2006 împotriva Areca SA, cu sediul în București Sectorul 5, B-dul Tudor Vladimirescu, Nr. 31, CUI 411014, numar de ordine în registrul comerțului J40/443/1991. Persoanele fizice si juridice care înregistrează un drept de creanta nascut dupa data deschiderii procedurii insolventei împotriva Areca SA vor formula declaratie de creanta care va fi înregistrata la grefa Tribunalul Bucuresti - Secția a VII-a Civila, cu referire la dosarul nr. 45883/3/2010, în urmatoarele conditii : a) termenul limita pentru înregistrarea cererii de admitere a creantelor în tabelul suplimentar al creantelor 22.03.2019; b) termenul limita pentru verificarea creantelor, întocmirea, afisarea si comunicarea tabelului suplimentar al creantelor 23.04.2019; c) termenul pentru depunerea contestatiilor la tabelul suplimentar 13.05.2019; d) termen pentru întocmirea si afisarea tabelului definitiv consolidat 23.05.2019.

COMUNICAT

● Unitatea Administrativ Teritoriala comuna Sfântu Gheorghe din județul Ialomița anunță publicarea documentației pentru sectorul cadastral nr.2 înce-

pând cu data de 26.02.2019, pe o perioadă de 60 de zile la sediul Primăriei, strada Principală, nr.36, județ Ialomița, conform art.14.alin.(1) și (2) din Legea Cadastrului și Publicității Imobiliare, cu modificările și completările ulterioare. Publicitatea se face și pe site-ul www.sfantugheorghe.ro. Cererile de rectificare ale documentelor tehnice vor putea fi depuse la sediul primăriei și pe site-ul Agenției de Publicitate Imobiliară.

ADUNĂRI GENERALE

● Consiliul de administrație al SC Fabrica de Scule Râșnov SA, cu sediul în Râșnov, str.Câmpului nr. 1, județul Brașov, înregistrată la ORC Brașov sub nr. J08/354/1991, CUI RO 1121175, având în vedere prevederile Legii nr. 31/1990 republicată, Legii nr. 297/2004, Regulamentele CNVM, statutului societății și Hotărârea Consiliului de Administrație nr. 104/18.02.2019, convoacă Adunarea Generală Ordinară a Acționarilor SC Fabrica de Scule Râșnov SA, în data de 22.03.2019, ora 9:00 la sediul societății, pentru toți acționarii înregistrați la Registrul Acționarilor la data de referință 12.03.2019, care au dreptul de a participa și de a vota în cadrul Adunării Generale, cu următoarea ordine de zi: 1. Revocarea auditorului financiar. 2. Numirea noului auditor financiar, remunerația acestuia și durata mandatului. 3. Aprobarea datei de 09.04.2019 ca dată de înregistrată și datei de 08.04.2019 ca ex date. 4. Mandat pentru formalizarea Hotărârilor AGOA. În situația în care, la data și ora convocării nu se întrunește cvorumul prevăzut de lege, este convocată din nou Adunarea Generală Ordinară a Acționarilor societății pentru data de 25.03.2019, ora 9:00, la sediul societății, cu aceeași ordine de zi. Informații suplimentare se pot obține de la sediul societății, telefon: 0268/257.776.

● Administratorul unic al S.C. Autopilotaj S.A., cu sediul în Rm. Vlcea, județul Vâlcea, înmatriculată cu nr. J38/985/1991, CUI RO1472559, în temeiul legii 31/1991 cu modificările și completările legilor în vigoare convoacă: Adunarea generală în ședință ordinară în data de 25.03.2019, ora 14.00, la sediu societății. În cazul în care acționarii nu se prezintă la această dată, Adunarea Generală se întrunește și a doua zi, la aceeași oră, cu următoarea ordine de zi: 1. Prezentarea raportului administratorului și a comisiei de cenzori pe 2018; 2. Analiza și aprobarea situațiilor financiare pe 2018; 3. Aprobarea contului de profit și pierderi, precum și indicatorii economico-financiar pe 2018; 4. Aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli pe anul 2019; 5. Alegerea administratorului unic al Societății; 6. Diverse. La ședință vor participa acționarii înscrși în registrul acționarilor sau reprezentanții acestora cu procură prin notariat. Relații suplimentare la telefon: 0350/411372.

● Convocare: Consiliul de Administrație al SC Fruvinis S.A. cu sediul social în oraș Isaccea, strada Avram Iancu nr. 62, identificată cu J36/317/1991 si CUI RO 2368336, convoacă în data de 01.04.2019 ora 11:00, Adunarea Generală Ordinară a Acționarilor la sediul societății, în oraș Isaccea, strada Avram Iancu nr. 62, județul Tulcea, pentru toți acționarii înregistrați în Registrul Acționarilor la data de 31.03.2019, considerată ca dată de referință. În situația neîndeplinirii

condițiilor statutar legale de cvorum în data de 01.04.2019, Adunarea Generală Ordinară a Acționarilor este convocată pentru data de 02.04.2019, ora 09:00, la sediul societății, aceeași adresă, cu următoarea ordine de zi: Adunarea Generală Ordinară: 1. Raportul Consiliului de Administrație pentru exercițiul financiar al anului 2018. 2. Raportul de activitate al Consiliului de Administrație pentru anul 2018. 3. Raportul comisiei de cenzori. 4. Aprobarea bilanțului contabil, a contului de profit și pierderi și descărcarea de gestiune a administratorilor. 5. Diverse. Materialele pentru ședință se află și pot fi consultate la sediul societății.

● Convocare. Președintele Consiliului de administrație al societății Athenee Palace SA, societate pe acțiuni română cu sediul în București, B-dul Poligrafiei nr.1C, Clădire Birouri Ana Holding, etaj 1, Biroul nr. 10, număr de ordine în Registrul Comerțului București J40/612/1991, CUI RO 1569250, convoacă Adunarea Generală Ordinară a Acționarilor la data de 28 martie 2019, ora 9,00, în București, B-dul Poligrafiei nr.1C, Clădire Birouri Ana Holding, et.1, biroul 10, sector 1, pentru toți acționarii înregistrați în registrul acționarilor, la sfârșitul zilei de 15 martie 2019, cu următoarea ordine de zi: 1. Aprobarea situațiilor financiare anuale ale Athenee Palace S.A., pentru exercițiul financiar 2018. 2. Aprobarea Raportului administratorului și Raportul auditorului financiar asupra situațiilor financiare pentru anul 2018. 3. Aprobarea descărcării de gestiune pentru anul 2018 a Consiliului de administrație al societății Athenee Palace S.A. 4. Alegerea consiliului de administrație al Athenee Palace SA și stabilirea duratei mandatului acestuia. 5. Stabilirea indemnizației membrilor consiliului de administrație al Athenee Palace SA. 6. Aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli pentru anul 2019. 7. Aprobarea datei de 17 aprilie 2019, ca dată de înregistrare asupra căreia se răsfrâng hotărârile adunării generale ordinare a acționarilor. După data de 16 aprilie 2019 (ex date) instrumentele financiare obiect al hotărârii adunării generale ordinare a acționarilor se tranzacționează fără drepturile care derivă din respectiva hotărâre. În cazul în care nu sunt îndeplinite condițiile legale de desfășurare a adunării generale ordinare a acționarilor, a doua adunare generală ordinară este convocată pentru data de 29 martie 2019, în același loc, la aceeași oră, cu aceeași ordine de zi. Accesul acționarilor îndreptățiți să participe la adunarea generală este permis prin simpla probă a identității acestora, cu actul de identitate, făcută în cazul acționarilor persoane fizice, iar în cazul persoanelor juridice sau a reprezentanților acționarilor persoane fizice, cu împuternicire dată persoanei fizice care le reprezintă, în limba română. La adunare au drept să participe și să voteze toți acționarii societății înregistrați la sfârșitul zilei de 15.03.2019, în Registrul Acționarilor, gestionat de Depozitarul Central SA, care este data de referință a adunării convocate. Acționarii pot participa la ședința adunării generale, personal sau prin reprezentanți, pe bază de împuternicire specială sau generală, în condițiile prevăzute de art. 243 din Legea nr. 297/2004 privind piața de capital. Împuternicirile speciale sau generale vor fi utilizate în condițiile stabilite de Regulamentul ASF nr.

Joi, 21 februarie 2019

Supliment Anunțuri Mica Publicitate

 Tel. 021 / 208.75.01
 Mail: micapublicitate
 @jurnalul.ro

- ☒ Oferte serviciu
- ☒ Vânzări
- ☒ Pierderi
- ☒ Licitatii
- ☒ Diverse

5/2018, iar modelul acestora va putea fi obținut de la sediul societății. Împuternicirea specială se va întocmi în trei exemplare originale (unul pentru acționar, unul pentru reprezentant și unul pentru emitent). După semnare, exemplarul pentru emitent, însoțit de copia actului de identitate a celui reprezentat, va fi trimis spre înregistrare societății cel târziu cu 48 de ore înainte de adunarea generală, acestea putând fi trimise și prin fax (nr. fax: 0213181300) sau prin email la adresa: athenee.palace@gmail.com, reprezentantul acționarului fiind obligat ca la data adunării generale a acționarilor, să aibă asupra sa procura în original. Împuternicitul nu poate fi substituit de o altă persoană. Nu poate fi acordată împuternicire unei persoane aflată în conflict de interese conform art. 243 alin. 64 din Legea 297/2004. Unul sau mai mulți acționari reprezentând individual sau împreună cel puțin 5% din capitalul social au dreptul de a introduce puncte pe ordinea de zi a Adunării Generale Ordinare a Acționarilor, inclusiv până la data de 08.03.2019, cu condiția ca fiecare punct să fie însoțit de o justificare sau de un proiect de hotărâre propus spre adoptare de către adunarea generală a acționarilor. De asemenea, unul sau mai mulți acționari reprezentând individual sau împreună cel puțin 5% din capitalul social au dreptul de a propune proiect de hotărâre pentru punctele incluse sau propuse spre a fi incluse pe ordinea de zi inclusiv până la data de 11.03.2019. Lista cuprinzând informații cu privire la numele, localitatea de domiciliu și calificarea profesională ale persoanelor propuse pentru funcția de administrator se află la dispoziția acționarilor, putând fi consultată de aceștia după data de 25 februarie 2019. Acționarii pot face propuneri pentru candidații la funcția de administrator până la data limită de 22 martie 2019. Propunerile vor cuprinde numele, localitatea de domiciliu și calificarea profesională a persoanelor propuse pentru funcția de administrator. Fiecare acționar are dreptul să adreseze consiliului de administrație întrebări în scris înaintea datei de desfășurare a adunării generale, privind punctele de pe ordinea de zi, împreună cu acte care permit identificarea acționarului astfel încât acestea să fie înregistrate de primire la sediul Societății până cel târziu la data de 21.03.2019, cu mențiunea scrisă clar „Pentru adunarea generală ordinară a acționarilor din data de 28/29.03.2019”, urmând a i se răspunde în cadrul adunării generale. Întrebările acționarilor vor putea fi transmise prin servicii de curierat sau prin mijloace electronice (prin email la adresa: athenee.palace@gmail.com). Se va considera că un răspuns este dat dacă informația relevantă este disponibilă pe pagina de internet a societății, în format întrebare-răspuns. Orice acționar are garantat exercițiul liber al drepturilor sale conform prevederilor legale aplicabile și ale Actului constitutiv al societății. Începând cu data de 25.02.2019, modelele de împuterniciri, documentele și materialele informative referitoare la problemele incluse pe ordinea de zi a adunării generale a acționarilor, proiectele de hotărâri precum și orice alte informații suplimentare se pot obține de la sediul societății, între orele 9-17, și la tel. 0212021199. Acționarii își pot exercita dreptul de vot prin corespondență, iar buletinele de vot prin corespondență vor fi puse la dispo-

ziția acționarilor la cererea acestora la sediul Societății din București, B-dul Poligrafiei nr.1C, Clădire Birouri Ana Holding, etaj 1, Biroul nr. 10, precum și pe site-ul societății www.athenee-palace.ro. În cazul votului prin corespondență, buletinul de vot, completat și semnat, va fi transmis prin poștă sau prin e-mail, cu semnătura electronică extinsă, conform Legii nr. 455/2001 până la data de 27 martie 2019, inclusiv, la adresa societății, respectiv la adresa de e-mail: athenee.palace@gmail.com cu mențiunea scrisă clar “Pentru adunarea generală ordinară a acționarilor din data de 28/29.03.2019”. Athenee Palace SA -Prin: Mateiaș Liliana Rodica –Președinte al Consiliului de administrație.

● Consiliul de administrație al AEROQ S.A. cu sediul în București, str. Feleacu, nr. 14 B, sector 1, înmatriculată la Oficiul Registrul Comerțului sub nr. J40/2904/1991, având Codul de Înregistrare Fiscală RO 2785546, în conformitate cu prevederile Legii 31/1990 și ale Actului Constitutiv convoacă pentru data de 04.04.2019, Adunarea Generală a Acționarilor Ordinară la ora 12:00 la sediul societății. La această Adunare Generală a Acționarilor, sunt îndreptățiți să participe și să voteze toți acționarii înregistrați în Registrul Acționarilor la data de referință 02.04.2019, stabilită ca dată de referință. I. Adunarea Generală a Acționarilor Ordinară va avea următoarea ordine de zi: 1. Aprobarea Situațiilor financiare pentru anul financiar 2018, în baza raportului Consiliului de Administrație și a raportului cenzorilor; 2. Aprobarea repartizării profitului net pe anul 2018, fixarea dividendului pe acțiune și repartizarea dividendelor; 3. Aprobarea descarcării de gestiune a Consiliului de Administrație pe anul financiar 2018, în baza rapoartelor prezentate; 4. Aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli pentru anul 2019. 5. Diverse. În cazul neîndeplinirii cvorumului statutar pentru validarea deliberărilor, Adunarea Generală se reprogamează pentru 05.04.2019 ora 10:00, în același loc și cu aceeași ordine de zi.

LICITAȚII

● Bej Bran Cristian anunță că în 26.03.2019 ora 10:00, va avea loc la sediul biroului Calea 13 Septembrie nr. 231A, et. 1, ap. 1, vânzarea prin licitație publică a imobilului din orașul Pantelimon format din teren intravilan arabil în suprafață de 5000 mp.

● UAT Comuna Grumăzești, județ Neamț, CUI: 2614198, scoate la licitație publică concesionarea unui spațiu în suprafață de 32mp, situat la etajul imobilului sediu al Sistemului de Alimentare cu Apă din sat/comuna Grumăzești, județ Neamț, în data de 14.03.2019. Relații la sediul Primăriei Grumăzești, județ Neamț, sau la tel./fax: 0233.786.059.

● Primăria orașului Pătărlagele, cu sediul în orașul Pătărlagele, județul Buzău, cod fiscal 4055866, telefon 0238/550001, e-mail: primaria.patarlagele@yahoo.com, organizează în data de 19.03.2019, licitație deschisă pentru concesionarea unui teren proprietate publică cu suprafață de 157 m.p. situată în oraș Pătărlagele, str. A. I. Cuza, nr. 43A, jud. Buzău. Date și informații suplimentare puteți obține la nr. de telefon

0238/550.001 sau la sediul primăriei, serviciul Administrativ și de Achiziții Publice. Data transmiterii anunțului de licitație către instituțiile abilitate, în vederea publicării: 21.02.2019.

● Publicatie De Vanzare. SC Alternativ Mob SRL Sighetu Marmatiei - in faliment, prin lichidatorul judiciar Cabinet Individual de Insolventa Augustin Lucia, desemnat de Tribunalul Maramures in dosar nr. 5918/100/2013, vinde prin licitație publică cu strigare următoarele bunuri: - teren situat în intravilanul satului Tisa, com. Bocicoiu Mare, jud. Maramureș, în suprafață de 2.296 mp la prețul de 161.100 lei inclusiv TVA; - autoutilitară Iveco Daily la prețul de 8.400 lei + TVA; - autoutilitară Ford Transit la prețul de 6.300 lei + TVA; - autoutilitară Ford Transit la prețul de 5.630 lei + TVA; - autoutilitară Ford Transit la prețul de 6.680 lei + TVA - autoturism Daewo Matiz la prețul de 1.650 lei + TVA; - remorcă Humbaur la prețul de 610 lei + TVA; - utilaje și echipamente pentru prelucrarea lemnului (lista acestora poate fi consultată la sediul lichidatorului judiciar) la prețul total de 20.210 lei + TVA. Participanții la licitație vor achita până la data de 27.02.2019 inclusiv, o garanție de 10% din prețul de pornire pentru bunurile licitate. Licitația va avea loc Joi 28.02.2019, ora 12:00 la biroul lichidatorului judiciar din Baia Mare, Bd. Independentei nr.18/29, jud. Maramures. Cei interesați pot solicita informații la sediul lichidatorului judiciar din Baia Mare, Bd. Independentei nr.18/29, începând cu data de 21.02.2019. Informații suplimentare se pot obține la telefon nr. 0747-246583, 0743-891488, 0262-218844.

● Debitor SC BE COOL SRL, dosar nr. 705/62/2012 Tribunalul Brașov, Lichidator: Judiciar Consulting Insolvency cu sediul în Brașov, B-dul Griviței nr. 99, bl. 8, sc.D, ap. 4, notifică celor interesați publică de vânzare a activelor ce alcătuiesc patrimoniul debitoarei, compus din articole de îmbrăcăminte și încălțăminte pentru adulți și copii pentru sezoanele de iarnă și vară. Valorificarea se va face pornind de la prețul de pornire la licitație, ce va fi egal cu cel mai mare preț cuprins între ofertele transmise de toți cei interesați la sediul lichidatorului sau la dosul cauzei, sub condiția ca acesta să nu fie mai mic de 50.000 lei. Licitația va avea loc în fiecare zi de vineri începând cu 22.09.2019, ora 14:00 la sediul lichidatorului judiciar precizat mai sus. Procedura de adjudecare va fi cea de licitație cu strigare organizată potrivit Codului de procedură civilă. Licitația va fi reluată în fiecare zi de vineri timp de 12 săptămâni ora 14:00. Tel: 0268/543.260.

● Debitor SC Lalidal SRL, dosar nr. 410/62/2015 Tribunalul Brașov, lichidator Judiciar Consulting Insolvency cu sediul în Brașov, B-dul Griviței nr. 99, bl. 8, sc. D, ap. 4, notifică celor interesați: Publicație de vânzare a activelor ce alcătuiesc patrimoniul debitoare, compus din: Autoutilitară marca Citroen Jumper cu număr de înmatriculare BV.60.DAB an fabricație 2011, euro 4, motorină, culoare alb. Valorificarea se va face pornind de la prețul de 3.500 Euro. Licitația va avea loc în fiecare zi de vineri începând cu 22.02.2019, ora 14:00, la sediul lichidatorului judiciar precizat mai sus, unde se află și caietul de sarcini ce poate fi cumpărat cu valoarea de 300 lei, Proce-

dura de adjudecare va fi cea de licitație cu strigare organizată potrivit Codului de procedură civilă. Licitația va fi reluată în fiecare zi de vineri timp de 12 săptămâni ora 14:00. Tel: 0268/543.260.

● Debitor Job Extern SRL, dosar nr. 7938/62/2012 Tribunalul Brașov, Lichidator: Judiciar Consulting Insolvency cu sediul în Brașov, B-dul Griviței nr. 99, bl. 8, sc. D, AP. 4, notifică celor interesați: Publicație de vânzare a activului din patrimoniul debitoare, compus din Construcție metalică cu destinația de spațiu depozitare situată în Municipiul Brașov, str. Turnului, nr. 5, neînscrisă în CF. Valorificarea se va face pornind de la prețul de pornire la licitație, de 5000 de Euro. Licitația va avea loc în fiecare zi de vineri începând cu 22.02.2019, ora 14:00, la sediul lichidatorului judiciar precizat mai sus, unde se află și caietul de sarcini de poate fi cumpărat cu valoarea de 700 de lei. Procedura de adjudecare va fi cea de licitație cu strigare organizată Codului de procedură civilă. Licitația va fi reluată în fiecare zi de vineri timp de 12 săptămâni ora 14:00. Tel: 0268/543.260.

● Debitor SC Duiovi Com SRL, dosar nr. 1843/62/2014 Tribunalul Brașov, Lichidator: Judiciar Consulting Insolvency cu sediul în Brașov, B-dul Griviței nr. 99, bl.8, sc.D, ap.4, notifică celor interesați: Publicație de vânzare a activelor ce alcătuiesc patrimoniul debitoare, compus din obiecte de inventar , utilaje pentru vulcanizare auto. Valorificarea se va face pornind de la prețul de pornire la licitație, de 10.000 lei. Licitația va avea loc în fiecare zi de vineri începând cu 22.02.2019, ora 14:00, la sediul lichidatorului judiciar precizat mai sus. Procedura de adjudecare va fi cea de licitație cu strigare organizată potrivit Codului de procedură civilă. Licitația va fi reluată în fiecare zi de vineri timp de 12 săptămâni, ora 14:00. Telefon: 0268/543.260.

● Debitor SC Bemar Impex SRL, dosar nr. 14171/62/2011 Tribunalul Brașov, Lichidator: Judiciar Consulting Insolvency, cu sediul în Brașov, B-dul Griviței nr. 99, bl. 8, sc. D, ap. 4, notifică celor interesați: Publicație de vânzare a activului ce alcătuiește patrimoniul debitoare, compus din apartament două camere, situat în Făgăraș, bloc. Vila S2A, nr. ap. 4, înscris în CF: nr. 1024477 – CI-U1 – Municipiul Făgăraș (CF vechi 6978) cu nr. top. 3228/245. Valorificarea se va face prin licitație publică cu strigare cu prețul de pornire de 25.000 Euro, Licitația va avea loc în fiecare zi de vineri începând cu 22.02.2019, ora 14:00, la sediul lichidatorului judiciar precizat mai sus, unde se află și caietul de sarcini ce poate fi cumpărat cu valoarea de 500 de lei. Procedura de adjudecare va fi cea de licitație cu strigare organizată potrivit Codului de procedură civilă. Licitația va fi reluată în fiecare zi de vineri timp de 12 săptămâni ora 14:00. Tel: 0268/543.260.

● SC Salubritate -Valenii de Munte SRL, cu sediul în orașul Valenii de Munte, str. Berevoiești, nr. 8, organizează în data de 14.03.2019, ora 11.00, licitație publică privind vânzarea unor autospeciale, mijloace fixe și obiecte de inventar aparținând SC Salubritate -Valenii de Munte SRL, după cum urmează: -Autospecială măturătoare stradală Renault; -Autogunoieră specială N3 Renault; -Mijloace fixe și obiecte de inventar. Prețul minim ce

poate fi oferit este prevăzut în caietele de sarcini stabilite în Hotărârile Consiliului Local nr.22, 23 și 24/15.02.2019. Procurarea documentației în vederea participării la licitație se va face în perioada 27.02-13.03.2019 de la sediul SC Salubritate -Valenii de Munte SRL. Participanții la licitație au obligația de a achiziționa documentația de licitație contra sumei de 50Lei. Data-limită pentru depunerea ofertelor este 13.03.2019, ora 15.30. Ședințele publice de deschidere a ofertelor se vor desfășura la sediul Primăriei Orașului Valenii de Munte, str. Berevoiești, nr.3A, în data de 14.03.2019, ora 11.00. Informații suplimentare la tel. 0731.005.361.

PIERDERI

● Pierdut Atestat de recunoaștere a titlului de medic specialist, nr. SP68/14/01/2019, Duduleanu Ghenadie, eliberat de Ministerul Sănătății. Îl declar nul.

● Pierdut atestat conducator auto transport persoane cu numarul 0249683001, emis de ARR Tulcea pe numele Bogdan Marian, Îl declar nul.

● SC MWT International Holding SRL, cu sediul în București, Șos.Olteniței, nr.218, bl.1, sc.1, apt.39, sector 4, CUI: RO14163474, dorește să anunțe pierderea ștampilei societății. O declarăm nulă.

● Declar pierdute Certificat de înregistrare seria B nr.3245813, firmă Raluca Cafe SRL, CUI: 35817512, din data de 17.03.2016, nr.de ordine în Registrul Comerțului: J40/3993/16.03.2016, și Certificat constatator, firmă Raluca Cafe SRL, CUI: 35817512, pentru punct de lucru: Banu Antonache, nr.35. Le declar nule.

● Pierdut certificat de specializare Obstetrică –Ginecologie, eliberat de Ministerul Sănătății seria A nr. BM/5006/1990 pe numele Ahmad Abou Orrah.

● Allegro Contab SRL J40/3910/2009, CUI 25336252 cu sediul în str. Codrii Neamțului nr. 11, bl. 2, sc. 3, et.8, ap. 178, sector 3 București, pierdut certificat constatator activități terți. Îl declar nul.

● Pierdut certificat de înregistrare firma Emine Star Company SRL sediu social sat Afumați, comuna Afumați, str. linia de centură nr. 17, spațiu comercial nr. 385, cod unic de înregistrare 37580787 din data de 28.06.2017 J23/3294/28.06.2017 seria B nr. 3400954. Îl declar nul

● Pierdut Ordin Prefect Județul Ialomița pe numele Avriganu Emil, numărul 257 din 07.04.2015 eliberat de Instituția Prefectului Județul Ialomița.

● Pierdut certificat de înregistrare pe numele societății Bonobos Communication SRL, cu sediul în București sector 3, Aleea Cindrel nr. 34B, Mansardă, ap. 2, J40/5830/2010 CUI 27031602. Îl declar nul.

● Pierdut contract de închiriere pe numele Gheorghe Tiberius emis de Serviciul Spațiu Locativ cu altă destinație nr. 108 din 17.03.2016 Municipiul București, locuință socială.