

Jurnalul

cotidian național

Vineri, 22 februarie 2019

Supliment Anunțuri Mica Publicitate

Publică un anunț în doi timpi și trei mișcări!

➤ intră pe site-ul www.jurnalul.ro

➤ alege ziua apariției

➤ scrie textul

➤ plătește cu cardul

GATA!
Simplu, nu?

OFERTE SERVICIU

● (chenar) Angajăm șoferi Cehia tur-retur contract 4 curse săptămânal. Diurnă+sa-lariu. 0727667733.

● Caut sudori autorizați în sudură aluminotermică la șine de cale ferată pentru Germania, 12 euro/oră și cazare. Tel.0049.1517.5813.877.

● Cămin de bătrâni din Sectorul 2 angajează infirmieră, bucătăreasă și spălătoare. Experiența în îngrijirea bătrânilor constituie un avantaj. Telefon 0722441267.

● Gormet SRL, cu sediul în jud.Cluj, Cluj-Napoca, B-dul Muncii, 18B, angajează sudor cu arc electric cu electrod fuzibil, în mediu de gaz protector. CV-urile se pot depune la sediul firmei. Informații la telefon: 0040.264.715.228.

● ANRSPS -UT 350 Popești-Leordeni, județul Ilfov, organizează în data de 26.03.2019, concurs pentru ocuparea funcției publice de execuție vacante de Consilier clasa I, grad profesional principal, studii superioare, vechime minim 5 ani. Relații suplimentare la telefon: 021/492.03.35. și pe www.anrps.gov.ro.

● Ambasada Braziliei la București a publicat anunțul cu nr.1/2019 cu privire la

organizarea concursului pentru un (01) post de Auxiliar de Sprijin, șofer și servicii generale. Înscrierile se vor realiza la sediul Ambasadei, în perioada 22 februarie-8 martie 2019. Pentru mai multe informații accesați pagina: <http://bucaresti.itamaraty.gov.br/pt-br/News.xml>.

● CENIT SRL (Silvestru 152, Iași) angajează programator pentru dezvoltarea de aplicații software din portofoliul propriu. Cerințe: studii superioare absolvite în domeniul Informatică (Informatică, Matematică-Informatică, Automatizări și Calculatoare ori înrudit), cunoștințe solide de programare C++ și C#, gândire analitică, atenție la detalii, cunoștințe avansate de limbă engleză. CV-urile și scrisorile de intenție se trimit până la data de 28.02.2019 la adresa de e-mail jobs@cenit.ro ori prin poșta la adresa CENIT SRL, Str. Silvestru Nr. 152, 700012 Iași.

● Academia Romană - Filiala Iași, Institutul de Informatica Teoretică, organizează, în ziua de 29.03.2019, ora 11:00, concurs pentru ocuparea postului de asistent de cercetare științifică, norma întreaga, perioada nedeterminată, în domeniul Informatică, specializarea Prelucrarea limbajului natural. Concursul se va desfășura conform Legii 319/2003 privind Statutul personalului de cercetare-dezvoltare. Dosarul de concurs se depune în termen de 30 de zile de la data publicării

anunțului. Informații suplimentare se pot obține de la secretariatul Institutului de Informatica Teoretică, tel. 0332106505 și/sau de la Biroul Resurse Umane, Salarizare, tel. 0332101115.

● Academia Romană - Filiala Iași, Institutul de Informatica Teoretică, organizează, în ziua de 28.03.2019, ora 10:00, concurs pentru ocuparea postului de cercetător științific, 1/2 norma, perioada nedeterminată, în domeniul Științe Ingineresti, specializarea Procesarea Semnalelor. Concursul se va desfășura conform Legii 319/2003 privind Statutul personalului de cercetare-dezvoltare. Dosarul de concurs se depune în termen de 30 de zile de la data publicării anunțului. Informații suplimentare se pot obține de la secretariatul Institutului de Informatica Teoretică, tel. 0332106505 și/sau de la Biroul Resurse Umane, Salarizare, tel. 0332101115.

● Academia Romană - Filiala Iași, Institutul de Informatica Teoretică, organizează, în ziua de 29.03.2019, ora 09:00, concurs pentru ocuparea postului de cercetător științific, 1/2 norma, perioada nedeterminată, în domeniul Informatică, specializarea Prelucrarea limbajului natural. Concursul se va desfășura conform Legii 319/2003 privind Statutul personalului de cercetare-dezvoltare. Dosarul de concurs se depune în termen de 30 de zile de la data publicării anunțului. Informații suplimentare se pot obține de la secretariatul Institutului de Informatica Teoretică, tel. 0332106505 și/sau de la Biroul Resurse Umane, Salarizare, tel. 0332101115.

● Academia Romana - Filiala Iasi cu sediul in Iasi, bld. Carol I, nr. 8, organizeaza concurs pentru ocuparea unui post contractual vacant conform HG 286/23.03.2011 (actualizat), de Referent de specialitate debutant din cadrul Compartimentului de Achizitii Publice, norma intreaga, perioada nedeterminata. Concursul va consta in doua probe: proba scrisa in data de 18.03.2019, ora 10:00, si interviu in data de 21.03.2019, ora 10:00. Conditii: Studii superioare in specialitatea postului, absolvite cu diploma de licenta sau echivalenta in domeniul juridic, economic sau tehnic. Termenul de depunere a dosarelor este 08.03.2019, ora 14:00. Relatii suplimentare la telefon 0332101115,

Agencia Națională a Funcționarilor Publici organizează concurs de recrutare pentru ocuparea funcției publice de conducere vacante de director executiv al Agenției Județene pentru Protecția Mediului Timiș. Concursul se desfășoară la sediul Agenției Naționale a Funcționarilor Publici, astfel: - proba scrisă, în data de 27.03.2019, ora 10.00. Dosarele de înscriere la concurs se depun la sediul Agenției Naționale a Funcționarilor Publici în perioada 22 februarie - 13 martie 2019, inclusiv. Condiții de participare: - studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul administrației publice, management ori în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice, în condițiile legii; - vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice: minimum 7 ani. Relații suplimentare se pot obține de la doamna Steliana Niculae, expert: Bd. Mircea Vodă, nr. 44, tronsonul III, sector 3, București, telefon: 0374.112.726, fax: 0374.112.727 și e-mail: informatii.concurs@anfp.gov.ro.

Agencia Națională a Funcționarilor Publici organizează concurs de promovare pentru ocuparea funcției publice de conducere vacante de șef serviciu - Serviciul Financiar-Contabil, Achiziții Publice, Resurse Umane și Administrativ din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Brănești, județul Gorj. Concursul se desfășoară la sediul Agenției Naționale a Funcționarilor Publici, în data de 26 martie 2019, ora 10.00 - proba scrisă. Dosarele de înscriere la concurs se depun la sediul Agenției, în perioada 22 februarie - 13 martie 2019, inclusiv. Condițiile de participare sunt: - studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în științe economice; - studii de masterat sau postuniversitare absolvite în domeniul administrației publice, management ori în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice, în condițiile legii; - deținerea certificatului de atestare a cunoștințelor dobândite în domeniul Sistemului European de Conturi; - vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice: minimum 5 ani; - să fie numiți într-o funcție publică din clasa I; - să nu aibă în cazierul administrativ o sancțiune disciplinară nerădată, în condițiile legii. Funcționarii publici de conducere pot promova într-o funcție publică de conducere vacantă de nivel superior, conform prevederilor art. 140 din HG nr. 611/2008, cu modificările și completările ulterioare. Relații suplimentare se pot obține de la doamna Steliana Niculae, expert: Bd. Mircea Vodă, nr. 44, tronsonul III, sector 3, București, telefon: 0374.112.726, fax: 0374.112.727 și e-mail: informatii.concurs@anfp.gov.ro.

Agencia Națională a Funcționarilor Publici organizează concurs de recrutare pentru ocuparea funcției publice de conducere vacante de Medic șef din cadrul Casei de Asigurări de Sănătate Harghita. Concursul se desfășoară la sediul Agenției Naționale a Funcționarilor Publici, astfel: - proba scrisă în data de 27 martie 2019, ora 10.00. Dosarele de înscriere la concurs se depun la sediul Agenției, în perioada 22 februarie - 13 martie 2019, inclusiv. Condițiile de participare: - studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în științe biologice și biomedicale - specializarea medicină; - studii de masterat sau postuniversitare absolvite în domeniul administrației publice, management ori în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice, în condițiile legii; - vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice: minimum 7 ani. Relații suplimentare se pot obține de la doamna Steliana Niculae, expert: Bd. Mircea Vodă, nr. 44, tronsonul III, sector 3, București, telefon: 0374.112.726, fax: 0374.112.727 și e-mail: informatii.concurs@anfp.gov.ro.

Agencia Națională a Funcționarilor Publici organizează concurs de recrutare pentru ocuparea funcției publice de execuție vacante de auditor, clasa I, grad profesional superior - Compartimentul Audit Public Intern, din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Țânțăreni, județul Gorj. Concursul se desfășoară la sediul Agenției Naționale a Funcționarilor Publici, în data de 26 martie 2019, ora 10.00 - proba scrisă. Dosarele de înscriere la concurs se depun la sediul Agenției, în 22 februarie - 13 martie 2019, inclusiv. Condițiile de participare sunt: - studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în științe economice; - vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice: minimum 7 ani. Relații suplimentare se pot obține de la doamna Steliana Niculae, expert: Bd. Mircea Vodă, nr. 44, tronsonul III, sector 3, București, telefon: 0374.112.726, fax 0374.112.727 și e-mail: informatii.concurs@anfp.gov.ro.

Agencia Națională a Funcționarilor Publici organizează concurs de recrutare pentru ocuparea următoarelor funcții publice de conducere vacante din cadrul Autorității Naționale Sanitare Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor: - director general - direcția generală sănătate și bunăstare animalelor; - director general - direcția generală control oficial. Concursul se desfășoară la sediul Agenției Naționale a Funcționarilor Publici, în data de 27 martie 2019, astfel: - probe suplimentare: - cunoștințe de operare pe calculator, ora 8.30; - cunoașterea limbii engleze, ora 10.00; - proba scrisă, ora 11.30. Dosarele de înscriere la concurs se depun la sediul Agenției, în perioada 22 februarie - 13 martie 2019, inclusiv. Condițiile de participare: - studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în medicină veterinară; - studii de masterat sau postuniversitare absolvite în domeniul administrației publice, management ori în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice, în condițiile legii; - cunoștințe de operare: MS Office - nivel mediu; - cunoașterea limbii engleze - nivel mediu; - vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice: minimum 7 ani. Pentru persoana declarată „admis” la concurs se va solicita eliberarea de către ORNISS a avizului de securitate în vederea accesului la informații clasificate „strict secret”. Relații suplimentare se pot obține de la Steliana Niculae, expert, Bd. Mircea Vodă, nr. 44, tronsonul III, sector 3, București, telefon: 0374.112.726, fax: 0374.112.727 și e-mail: informatii.concurs@anfp.gov.ro.

Agencia Națională a Funcționarilor Publici organizează concurs de recrutare pentru ocuparea funcției publice de conducere vacante de director general al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Brașov. Concursul se desfășoară la sediul Agenției Naționale a Funcționarilor Publici, în data de 27 martie 2019, ora 10.00 - proba scrisă. Dosarele de înscriere la concurs se depun la sediul Agenției, în perioada 22 februarie - 13 martie 2019, inclusiv. Condițiile de participare sunt: - studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă într-unul din domeniile: asistență socială sau sociologie, psihologie sau științe ale educației, drept, științe administrative, sănătate, economie sau management, finanțe, contabilitate. Pot participa la concursul organizat pentru ocuparea postului și absolvenții cu diplomă de licență ai învățământului universitar de lungă durată în alte domenii decât cele prevăzute mai sus, cu condiția să fi absolvit studii de masterat sau postuniversitare în domeniul administrației publice, management ori în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice; - studii de masterat sau postuniversitare absolvite în domeniul administrației publice, management ori în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice, în condițiile legii; - vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice: minimum 7 ani. Relații suplimentare se pot obține de la Steliana Niculae, expert: Bd. Mircea Vodă, nr. 44, tronsonul III, sector 3, București, telefon: 0374.112.726, fax: 0374.112.727 și e-mail: informatii.concurs@anfp.gov.ro.

Primăria municipiului Alexandria, cu sediul în str. Dunării nr.139, cod fiscal 4652660, în conformitate cu prevederile Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Alexandria nr. 23/30.01.2019, organizează licitație publică pentru vânzarea unui teren în suprafața de 4.176,00 mp, aparținând domeniului privat de interes local al municipiului Alexandria, situat în Zona S.C. Mara Prod S.R.L., CV 20.

Licitația va avea loc în data de 13.03.2019 orele 1130 la sediul Primăriei Municipiului Alexandria, str. Dunării, nr. 139.

Documentația de licitație poate fi studiată și achiziționată, contra cost, la sediul Primăriei municipiului Alexandria, Serviciul Gestionare Patrimoniu Public si Privat. Împotriva licitației se poate face contestație în condițiile Legii 554/2004, a contenciosului administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Informații suplimentare se pot obține la Serviciul Gestionare Patrimoniu Public si Privat din cadrul Primăriei municipiului Alexandria, telefon 0247317732, int.132.

Primăria Municipiului Alexandria, cu sediul în str. Dunării nr.139, cod fiscal 4652660, în conformitate cu prevederile Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Alexandria nr. 15/30.01.2019, organizează licitație publică deschisă în scopul concesionării unui teren în suprafața de 323,00 mp, aparținând domeniului privat de interes local al municipiului Alexandria, situat în strada Doctor Stanca, zona bl. L28. Perioada de concesiune este de 49 ani.

Licitația va avea loc la data de 14.03.2019, orele 11:00, la sediul Primăriei Municipiului Alexandria, iar ofertele se primesc la registratura Primăriei Municipiului Alexandria, până în prezua datei de licitație, orele 16:00, într-un singur exemplar în limba română.

Documentația de atribuire poate fi studiată și achiziționată, contra cost, la sediul Primăriei Municipiului Alexandria, Serviciul Gestionare Patrimoniu Public si Privat, tel. 0247317732, int. 132, fax. 0247317728.

Împotriva licitației se poate face contestație în condițiile prevăzute de Legea 554/2004, a contenciosului administrativ, cu modificările și completările ulterioare. Clarificările privind licitația se pot obține maxim până la data de 07.03.2019.

Biroul Resurse Umane, Salarizare si la sediul Filialei.

● Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară Vâlcea organizează în temeiul Hotărârii Guvernului nr. 286/2011, concursul din perioada 18 - 22 martie 2019 pentru ocuparea unor posturi contractuale vacante cu încadrare pe perioadă nedeterminată, după cum urmează: 1.La Biroul Juridic, Resurse Umane, Secretariat și Petiții 1 post de consilier gradul I - studii de specialitate: studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalent în domeniul științelor economice sau juridice- specializare drept; - vechime în specialitatea studiilor: minim 3 ani și 6 luni; 2.La Serviciul Publicitate Imobiliară 3 posturi de asistent registrator principal gradul IA - studii de specialitate: studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalent în domeniul științelor juridice- specializare drept; - vechime în specialitatea studiilor: minim 6 ani și 6 luni 1 post de asistent registrator principal gradul II - studii de specialitate: studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalent în domeniul științelor juridice- specializare drept; - vechime în specialitatea studiilor: minim 6 ani și 6 luni 1 post de asistent registrator principal gradul II - studii de specialitate: studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalent în domeniul științelor juridice- specializare drept; - vechime în specialitatea studiilor: minim 6 ani și 6 luni 1 post de asistent registrator principal gradul II - studii de specialitate: studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalent în domeniul științelor juridice- specializare drept; - vechime în specialitatea studiilor: minim 6 ani și 6 luni 1 post de asistent registrator principal gradul II - studii de specialitate: studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalent în domeniul științelor juridice- specializare drept; - vechime în specialitatea studiilor: minim 6 ani și 6 luni 1 post de asistent registrator principal gradul II - studii de specialitate: studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalent în domeniul științelor juridice- specializare drept; - vechime în specialitatea studiilor: minim 6 ani și 6 luni 1 post de asistent registrator principal gradul II - studii de specialitate: studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalent în domeniul științelor juridice- specializare drept; - vechime în specialitatea studiilor: minim 6 ani și 6 luni 1 post de asistent registrator principal gradul II - studii de specialitate: studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalent în domeniul științelor juridice- specializare drept; - vechime în specialitatea studiilor: minim 6 ani și 6 luni 1 post de asistent registrator principal gradul II - studii de specialitate: studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalent în domeniul științelor juridice- specializare drept; - vechime în specialitatea studiilor: minim 6 ani și 6 luni 1 post de asistent registrator principal gradul II - studii de specialitate: studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalent în domeniul științelor juridice- specializare drept; - vechime în specialitatea studiilor: minim 6 ani și 6 luni 1 post de asistent registrator principal gradul II - studii de specialitate: studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalent în domeniul științelor juridice- specializare drept; - vechime în specialitatea studiilor: minim 6 ani și 6 luni 1 post de asistent registrator principal gradul II - studii de specialitate: studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalent în domeniul științelor juridice- specializare drept; - vechime în specialitatea studiilor: minim 6 ani și 6 luni 1 post de asistent registrator principal gradul II - studii de specialitate: studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalent în domeniul științelor juridice- specializare drept; - vechime în specialitatea studiilor: minim 6 ani și 6 luni 1 post de asistent registrator principal gradul II - studii de specialitate: studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalent în domeniul științelor juridice- specializare drept; - vechime în specialitatea studiilor: minim 6 ani și 6 luni 1 post de asistent registrator principal gradul II - studii de specialitate: studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalent în domeniul științelor juridice- specializare drept; - vechime în specialitatea studiilor: minim 6 ani și 6 luni 1 post de asistent registrator principal gradul II - studii de specialitate: studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalent în domeniul științelor juridice- specializare drept; - vechime în specialitatea studiilor: minim 6 ani și 6 luni 1 post de asistent registrator principal gradul II - studii de specialitate: studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalent în domeniul științelor juridice- specializare drept; - vechime în specialitatea studiilor: minim 6 ani și 6 luni 1 post de asistent registrator principal gradul II - studii de specialitate: studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalent în domeniul științelor juridice- specializare drept; - vechime în specialitatea studiilor: minim 6 ani și 6 luni 1 post de asistent registrator principal gradul II - studii de specialitate: studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalent în domeniul științelor juridice- specializare drept; - vechime în specialitatea studiilor: minim 6 ani și 6 luni 1 post de asistent registrator principal gradul II - studii de specialitate: studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalent în domeniul științelor juridice- specializare drept; - vechime în specialitatea studiilor: minim 6 ani și 6 luni 1 post de asistent registrator principal gradul II - studii de specialitate: studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalent în domeniul științelor juridice- specializare drept; - vechime în specialitatea studiilor: minim 6 ani și 6 luni 1 post de asistent registrator principal gradul II - studii de specialitate: studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalent în domeniul științelor juridice- specializare drept; - vechime în specialitatea studiilor: minim 6 ani și 6 luni 1 post de asistent registrator principal gradul II - studii de specialitate: studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalent în domeniul științelor juridice- specializare drept; - vechime în specialitatea studiilor: minim 6 ani și 6 luni 1 post de asistent registrator principal gradul II - studii de specialitate: studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalent în domeniul științelor juridice- specializare drept; - vechime în specialitatea studiilor: minim 6 ani și 6 luni 1 post de asistent registrator principal gradul II - studii de specialitate: studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalent în domeniul științelor juridice- specializare drept; - vechime în specialitatea studiilor: minim 6 ani și 6 luni 1 post de asistent registrator principal gradul II - studii de specialitate: studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalent în domeniul științelor juridice- specializare drept; - vechime în specialitatea studiilor: minim 6 ani și 6 luni 1 post de asistent registrator principal gradul II - studii de specialitate: studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalent în domeniul științelor juridice- specializare drept; - vechime în specialitatea studiilor: minim 6 ani și 6 luni 1 post de asistent registrator principal gradul II - studii de specialitate: studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalent în domeniul științelor juridice- specializare drept; - vechime în specialitatea studiilor: minim 6 ani și 6 luni 1 post de asistent registrator principal gradul II - studii de specialitate: studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalent în domeniul științelor juridice- specializare drept; - vechime în specialitatea studiilor: minim 6 ani și 6 luni 1 post de asistent registrator principal gradul II - studii de specialitate: studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalent în domeniul științelor juridice- specializare drept; - vechime în specialitatea studiilor: minim 6 ani și 6 luni 1 post de asistent registrator principal gradul II - studii de specialitate: studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalent în domeniul științelor juridice- specializare drept; - vechime în specialitatea studiilor: minim 6 ani și 6 luni 1 post de asistent registrator principal gradul II - studii de specialitate: studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalent în domeniul științelor juridice- specializare drept; - vechime în specialitatea studiilor: minim 6 ani și 6 luni 1 post de asistent registrator principal gradul II - studii de specialitate: studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalent în domeniul științelor juridice- specializare drept; - vechime în specialitatea studiilor: minim 6 ani și 6 luni 1 post de asistent registrator principal gradul II - studii de specialitate: studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalent în domeniul științelor juridice- specializare drept; - vechime în specialitatea studiilor: minim 6 ani și 6 luni 1 post de asistent registrator principal gradul II - studii de specialitate: studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalent în domeniul științelor juridice- specializare drept; - vechime în specialitatea studiilor: minim 6 ani și 6 luni 1 post de asistent registrator principal gradul II - studii de specialitate: studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalent în domeniul științelor juridice- specializare drept; - vechime în specialitatea studiilor: minim 6 ani și 6 luni 1 post de asistent registrator principal gradul II - studii de specialitate: studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalent în domeniul științelor juridice- specializare drept; - vechime în specialitatea studiilor: minim 6 ani și 6 luni 1 post de asistent registrator principal gradul II - studii de specialitate: studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalent în domeniul științelor juridice- specializare drept; - vechime în specialitatea studiilor: minim 6 ani și 6 luni 1 post de asistent registrator principal gradul II - studii de specialitate: studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalent în domeniul științelor juridice- specializare drept; - vechime în specialitatea studiilor: minim 6 ani și 6 luni 1 post de asistent registrator principal gradul II - studii de specialitate: studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalent în domeniul științelor juridice- specializare drept; - vechime în specialitatea studiilor: minim 6 ani și 6 luni 1 post de asistent registrator principal gradul II - studii de specialitate: studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalent în domeniul științelor juridice- specializare drept; - vechime în specialitatea studiilor: minim 6 ani și 6 luni 1 post de asistent registrator principal gradul II - studii de specialitate: studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalent în domeniul științelor juridice- specializare drept; - vechime în specialitatea studiilor: minim 6 ani și 6 luni 1 post de asistent registrator principal gradul II - studii de specialitate: studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalent în domeniul științelor juridice- specializare drept; - vechime în specialitatea studiilor: minim 6 ani și 6 luni 1 post de asistent registrator principal gradul II - studii de specialitate: studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalent în domeniul științelor juridice- specializare drept; - vechime în specialitatea studiilor: minim 6 ani și 6 luni 1 post de asistent registrator principal gradul II - studii de specialitate: studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalent în domeniul științelor juridice- specializare drept; - vechime în specialitatea studiilor: minim 6 ani și 6 luni 1 post de asistent registrator principal gradul II - studii de specialitate: studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalent în domeniul științelor juridice- specializare drept; - vechime în specialitatea studiilor: minim 6 ani și 6 luni 1 post de asistent registrator principal gradul II - studii de specialitate: studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalent în domeniul științelor juridice- specializare drept; - vechime în specialitatea studiilor: minim 6 ani și 6 luni 1 post de asistent registrator principal gradul II - studii de specialitate: studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalent în domeniul științelor juridice- specializare drept; - vechime în specialitatea studiilor: minim 6 ani și 6 luni 1 post de asistent registrator principal gradul II - studii de specialitate: studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalent în domeniul științelor juridice- specializare drept; - vechime în specialitatea studiilor: minim 6 ani și 6 luni 1 post de asistent registrator principal gradul II - studii de specialitate: studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalent în domeniul științelor juridice- specializare drept; - vechime în specialitatea studiilor: minim 6 ani și 6 luni 1 post de asistent registrator principal gradul II - studii de specialitate: studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalent în domeniul științelor juridice- specializare drept; - vechime în specialitatea studiilor: minim 6 ani și 6 luni 1 post de asistent registrator principal gradul II - studii de specialitate: studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalent în domeniul științelor juridice- specializare drept; - vechime în specialitatea studiilor: minim 6 ani și 6 luni 1 post de asistent registrator principal gradul II - studii de specialitate: studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalent în domeniul științelor juridice- specializare drept; - vechime în specialitatea studiilor: minim 6 ani și 6 luni 1 post de asistent registrator principal gradul II - studii de specialitate: studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalent în domeniul științelor juridice- specializare drept; - vechime în specialitatea studiilor: minim 6 ani și 6 luni 1 post de asistent registrator principal gradul II - studii de specialitate: studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalent în domeniul științelor juridice- specializare drept; - vechime în specialitatea studiilor: minim 6 ani și 6 luni 1 post de asistent registrator principal gradul II - studii de specialitate: studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalent în domeniul științelor juridice- specializare drept; - vechime în specialitatea studiilor: minim 6 ani și 6 luni 1 post de asistent registrator principal gradul II - studii de specialitate: studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalent în domeniul științelor juridice- specializare drept; - vechime în specialitatea studiilor: minim 6 ani și 6 luni 1 post de asistent registrator principal gradul II - studii de specialitate: studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalent în domeniul științelor juridice- specializare drept; - vechime în specialitatea studiilor: minim 6 ani și 6 luni 1 post de asistent registrator principal gradul II - studii de specialitate: studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalent în domeniul științelor juridice- specializare drept; - vechime în specialitatea studiilor: minim 6 ani și 6 luni 1 post de asistent registrator principal gradul II - studii de specialitate: studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalent în domeniul științelor juridice- specializare drept; - vechime în specialitatea studiilor: minim 6 ani și 6 luni 1 post de asistent registrator principal gradul II - studii de specialitate: studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalent în domeniul științelor juridice- specializare drept; - vechime în specialitatea studiilor: minim 6 ani și 6 luni 1 post de asistent registrator principal gradul II - studii de specialitate: studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalent în domeniul științelor juridice- specializare drept; - vechime în specialitatea studiilor: minim 6 ani și 6 luni 1 post de asistent registrator principal gradul II - studii de specialitate: studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalent în domeniul științelor juridice- specializare drept; - vechime în specialitatea studiilor: minim 6 ani și 6 luni 1 post de asistent registrator principal gradul II - studii de specialitate: studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalent în domeniul științelor juridice- specializare drept; - vechime în specialitatea studiilor: minim 6 ani și 6 luni 1 post de asistent registrator principal gradul II - studii de specialitate: studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalent în domeniul științelor juridice- specializare drept; - vechime în specialitatea studiilor: minim 6 ani și 6 luni 1 post de asistent registrator principal gradul II - studii de specialitate: studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalent în domeniul științelor juridice- specializare drept; - vechime în specialitatea studiilor: minim 6 ani și 6 luni 1 post de asistent registrator principal gradul II - studii de specialitate: studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalent în domeniul științelor juridice- specializare drept; - vechime în specialitatea studiilor: minim 6 ani și 6 luni 1 post de asistent registrator principal gradul II - studii de specialitate: studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalent în domeniul științelor juridice- specializare drept; - vechime în specialitatea studiilor: minim 6 ani și 6 luni 1 post de asistent registrator principal gradul II - studii de specialitate: studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalent în domeniul științelor juridice- specializare drept; - vechime în specialitatea studiilor: minim 6 ani și 6 luni 1 post de asistent registrator principal gradul II - studii de specialitate: studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalent în domeniul științelor juridice- specializare drept; - vechime în specialitatea studiilor: minim 6 ani și 6 luni 1 post de asistent registrator principal gradul II - studii de specialitate: studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalent în domeniul științelor juridice- specializare drept; - vechime în specialitatea studiilor: minim 6 ani și 6 luni 1 post de asistent registrator principal gradul II - studii de specialitate: studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalent în domeniul științelor juridice- specializare drept; - vechime în specialitatea studiilor: minim 6 ani și 6 luni 1 post de asistent registrator principal gradul II - studii de specialitate: studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalent în domeniul științelor juridice- specializare drept; - vechime în specialitatea studiilor: minim 6 ani și 6 luni 1 post de asistent registrator principal gradul II - studii de specialitate: studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalent în domeniul științelor juridice- specializare drept; - vechime în specialitatea studiilor: minim 6 ani și 6 luni

Vineri, 22 februarie 2019

Supliment Anunțuri Mica Publicitate

Tel. 021 / 208.75.01
Mail: micapublicitate
@jurnalul.ro

- ☒ Oferte servicii
- ☒ Vânzări
- ☒ Pierderi
- ☒ Licitatii
- ☒ Diverse

Publicitate Imobiliară Dolj, cu sediul în Craiova, str. C.S. Nicolaescu Ploșor, nr. 4, jud. Dolj, organizează concurs pentru ocuparea unor posturi vacante, contractuale, repartizate pe perioadă nedeterminată, astfel: Biroul Relația cu Publicul Calafat- 1 post asistent registrator treapta IA și Biroul Juridic și Relația cu Publicul- 1 post de referent treapta I; Biroul Relația cu Publicul Segarcea- 1 post asistent registrator treapta I și Biroul Juridic și Relația cu Publicul 1 post de referent treapta IA; Biroul Relația cu Publicul Filiași- 1 post asistent registrator treapta IA.” (Prezenta rectificare nu se datorează Redacției Monitorului Oficial al României, Partea a III-a.)” Restul anunțului rămâne neschimbat.

● Direcția Județeană pentru Cultură Satu Mare, cu sediul în localitatea Satu Mare, Piața 25 Octombrie, nr.1, etaj 11, județul Satu Mare, organizează concurs, conform Legii nr.188/1999, pentru ocuparea funcțiilor publice vacante de: -1 post de consilier, clasa I, grad profesional superior, în cadrul Departamentului Monumente Istorie și Arheologie; -1 post de expert, clasa I, grad profesional principal, în cadrul Departamentului Monumente Istorie și Arheologie. Concursul se va desfășura la sediul Direcției Județene pentru Cultură Satu Mare astfel: -Proba scrisă în data de 21.03.2019, ora 10.00; -Proba interviu în data de 25.03.2019, ora 10.00. Pentru participarea la concurs, candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții: -1 post de consilier, clasa I, grad profesional superior, în cadrul Departamentului Monumente Istorie și Arheologie. Candidații trebuie să îndeplinească condițiile prevăzute de art.54 din Legea nr.188/1999, privind Statutul funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare; vechime în specialitate de minim: 7 ani. Condiții specifice: studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în științe de inginerie, arhitectură, urbanistică sau arheologie. -1 post de expert, clasa I, grad profesional principal, în cadrul Departamentului Monumente Istorie și Arheologie. Candidații trebuie să îndeplinească condițiile prevăzute de art.54 din Legea nr.188/1999, privind Statutul funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare; vechime în specialitate de minim: 5 ani. Condiții specifice: studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în științe de inginerie, arhitectură, urbanistică sau arheologie. Candidații vor depune dosarele de participare la concurs în termen de 20 zile de la publicarea anunțului în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, la sediul Direcției Județene pentru Cultură Satu Mare. Relații suplimentare și coordonatele de contact pentru depunerea dosarelor de concurs: la sediul instituției, Piața 25 Octombrie, nr.1, etaj 11, localitatea Satu Mare, județul Satu Mare, persoană de contact: Mois Ramona, referent de specialitate superior, telefon/fax: 0261.717.568, e-mail: directia_cultura_sm@yahoo.com.

● Ministerul Afacerilor Interne organizează, la sediul din București, concurs de recrutare pentru ocuparea următoarelor funcții publice de execuție vacante: -1 post corespunzător funcției publice de execuție de consilier juridic, clasa I, grad profesional asistent, din cadrul Direcției Generale Management Urgențe Medicale, Biroul

Reglementări și Avizări; -1 post corespunzător funcției publice de execuție de consilier juridic, clasa I, grad profesional principal, din cadrul Direcției Generale Management Urgențe Medicale, Biroul Reglementări și Avizări; -1 post corespunzător funcției publice de execuție de inspector, clasa I, grad profesional principal, din cadrul Direcției Generale Management Urgențe Medicale, Serviciul Control și Inspecție; -2 posturi corespunzătoare funcției publice de execuție de inspector, clasa I, grad profesional superior, din cadrul Direcției Generale Management Urgențe Medicale, Serviciul Control și Inspecție. Concursul constă într-o probă scrisă, care se susține pe data de 26 martie 2019, începând cu ora 10:00 și un interviu, care va avea loc în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise. Dosarele de înscriere la concurs se depun în termen de 20 zile de la data publicării anunțului în Monitorul Oficial al României Partea a III-a, la sediul Ministerului Afacerilor Interne, telefon 021/264.87.53; fax: 021/264.87.52; tel.int.11501. Dosarul trebuie să conțină documentele prevăzute la art. 49 din H.G. nr. 611/2008, cu modificările și completările ulterioare. Candidații trebuie să îndeplinească condițiile generale prevăzute la art.54 din Legea nr. 188/1999, republicată, cu modificările și completările ulterioare și următoarele condiții specifice: Consilier Juridic Asistent- Condiții specifice: •studii universitare de licență, absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, în domeniul științelor sociale, ramura: științe juridice; •perfecționări (specializări): nu este cazul; •cunoștințe de operare/ programare pe calculator (necesitate și nivel): nivel mediu de operare MS Word, Excel, dovedit cu certificat/ atestat/ diplomă/ foaie matricolă privind dobândirea competențelor digitale ori alte documente de studii care să dovedească absolvirea unui program de formare în domeniul IT/echivalent; •cunoașterea unei limbi de circulație internațională- nivelul de cunoaștere pentru citit, scris și vorbit: nivel elementar/ echivalent A2, dovedit cu certificat/ atestat/ diplomă/ foaie matricolă de competență lingvistică de nivel minim A2, conform Cadrului European Comun de Referință pentru Limbi Străine, pentru cunoașterea unei limbi străine de circulație internațională; •vechime minim 1 an în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției; •abilități, calități și aptitudini necesare: conform criteriilor de evaluare aplicabile funcționarilor publici de execuție, precum și următoarele aptitudini, atitudini și abilități: lucru sub presiunea timpului, spirit de observație, lucru în echipă, spontaneitate, consecvență; •cerințe specifice: -în funcție de situația operativă se pot desfășura ore suplimentare, în condițiile legii; -deplasări curente la instituții/ autorități/ entități din domeniul asistenței medicale de urgență ori conexe, în limita competențelor instituționale; -activitate cu o dinamică deosebită, ce necesită activități intelectuale intense, de mare complexitate, presupunând un nivel ridicat de atenție și opțiuni multiple, ale căror efecte sunt de importanță pentru activitatea personalului direcției generale, a instituției și pentru sistemul medical de urgență; -schimbări frecvente și imprevizibile de program, cu implicații neuropsihice semnificative; -ritm alert de muncă, program prelungit determinat de urgența activităților solicitate de conducerea DSU/ direcției generale; -nivel ridicat de calitate

impus lucrărilor elaborate în activitatea curentă și inacceptabilitatea erorilor în activitatea curentă; -necesitatea asigurării confidențialității unui număr însemnat de lucrări; -activitatea se desfășoară în condiții de expunere la radiații electromagnetice, stres; -riscuri implicate de post: afecțiuni ale coloanei vertebrale, ulcer și afecțiuni cardiovasculare cauzate de nivelul ridicat de stres, afecțiuni ale vederii cauzate de solicitări intense, precum scrisul, cititul, utilizarea calculatorului, surmenaj, oboseală psihică. Consilier Juridic Principal- Condiții specifice: •studii universitare de licență, absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, în domeniul științelor sociale, ramura: științe juridice; •perfecționări (specializări): nu este cazul; •cunoștințe de operare/ programare pe calculator (necesitate și nivel): nivel mediu de operare MS Word, Excel, dovedit cu certificat/ atestat/ diplomă/ foaie matricolă privind dobândirea competențelor digitale ori alte documente de studii care să dovedească absolvirea unui program de formare în domeniul IT/echivalent; •cunoașterea unei limbi de circulație internațională- nivelul de cunoaștere pentru citit, scris și vorbit: nivel elementar/ echivalent A2, dovedit cu certificat/ atestat/ diplomă/ foaie matricolă de competență lingvistică de nivel minim A2, conform Cadrului European Comun de Referință pentru Limbi Străine, pentru cunoașterea unei limbi străine de circulație internațională; •vechime minim 5 ani în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției; •abilități, calități și aptitudini necesare: conform criteriilor de evaluare aplicabile funcționarilor publici de execuție, precum și următoarele aptitudini, atitudini și abilități: lucru sub presiunea timpului, spirit de observație, lucru în echipă, spontaneitate, consecvență; •cerințe specifice: -în funcție de situația operativă se pot desfășura ore suplimentare, în condițiile legii; -deplasări curente la instituții/ autorități/ entități din domeniile juridic, asigurarea asistenței medicale de urgență ori conexe, în limita competențelor instituționale; -activitate cu o dinamică deosebită, ce necesită activități intelectuale intense, de mare complexitate, presupunând un nivel ridicat de atenție și opțiuni multiple, ale căror efecte sunt de importanță pentru activitatea personalului direcției generale, a instituției și pentru sistemul medical de urgență; -schimbări frecvente și imprevizibile de program, cu implicații neuropsihice semnificative; -ritm alert de muncă, program prelungit determinat de urgența activităților solicitate de conducerea DSU/ direcției generale; -nivel ridicat de calitate impus lucrărilor elaborate în activitatea curentă; -asigurarea confidențialității lucrărilor; -activitatea se desfășoară în condiții de expunere la radiații electromagnetice, stres; -riscuri implicate de post: afecțiuni ale vederii cauzate de solicitări intense, precum scrisul, cititul, utilizarea calculatorului, surmenaj, oboseală psihică, agresiune. Inspector Principal- Condiții specifice: •studii universitare de licență, absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă; •cunoștințe de operare/ programare pe calculator (necesitate și nivel): nivel mediu de operare MS Word, Excel, dovedit cu certificat/ atestat/ diplomă/ foaie matricolă privind dobândirea competențelor digitale ori alte documente de studii care să dovedească absolvirea unui program de formare în domeniul IT/echivalent; •cunoașterea unei limbi de circulație internațională- nivelul de cunoaștere pentru citit, scris și vorbit: nivel elementar/ echivalent A2, dovedit cu certificat/ atestat/ diplomă/ foaie matricolă de competență lingvistică de nivel minim A2, conform Cadrului European Comun de Referință pentru Limbi Străine, pentru cunoașterea unei limbi străine de circulație internațională; •vechime minim 5 ani în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției; •abilități, calități și aptitudini necesare: conform criteriilor de evaluare aplicabile funcționarilor publici de execuție, precum și următoarele aptitudini, atitudini și abilități: lucru sub presiunea timpului, spirit de observație, lucru în echipă, spontaneitate, consecvență; •cerințe specifice: -în funcție de situația operativă se pot desfășura ore suplimentare, în condițiile legii; -deplasări curente la instituții/ autorități/ entități din domeniul asistenței medicale de urgență ori conexe, în limita competențelor instituționale; -activitate cu o dinamică deosebită, ce necesită activități intelectuale intense, de mare complexitate, presupunând un nivel ridicat de atenție și opțiuni multiple, ale căror efecte sunt de importanță pentru activitatea personalului direcției generale, a instituției și pentru sistemul medical de urgență; -schimbări frecvente și imprevizibile de program, cu implicații neuropsihice semnificative; -ritm alert de muncă, program prelungit determinat de urgența activităților solicitate de conducerea DSU/ direcției generale; -nivel ridicat de calitate

dească absolvirea unui program de formare în domeniul IT/echivalent; •cunoașterea unei limbi de circulație internațională- nivelul de cunoaștere pentru citit, scris și vorbit: nivel elementar/ echivalent A2, dovedit cu certificat/ atestat/ diplomă/ foaie matricolă de competență lingvistică de nivel minim A2, conform Cadrului European Comun de Referință pentru Limbi Străine, pentru cunoașterea unei limbi străine de circulație internațională; •vechime minim 5 ani în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției; •abilități, calități și aptitudini necesare: conform criteriilor de evaluare aplicabile funcționarilor publici de execuție, precum și următoarele aptitudini, atitudini și abilități: lucru sub presiunea timpului și cu supervizare redusă, spirit de observație, lucru în echipă, spontaneitate, consecvență; •cerințe specifice: -în funcție de situația operativă se pot desfășura ore suplimentare, în condițiile legii; -deplasări curente la instituții/ autorități/ entități din domeniul asistenței medicale de urgență ori conexe, în limita competențelor instituționale; -activitate cu o dinamică deosebită, ce necesită activități intelectuale intense, de mare complexitate, presupunând un nivel ridicat de atenție și opțiuni multiple, ale căror efecte sunt de importanță pentru activitatea personalului direcției generale, a instituției și pentru sistemul medical de urgență; -schimbări frecvente și imprevizibile de program, cu implicații neuropsihice semnificative; -ritm alert de muncă, program prelungit determinat de urgența activităților solicitate de conducerea DSU/direcției generale; -nivel ridicat de calitate (corectitudine, coerență, aplicabilitate, legalitate) impus lucrărilor elaborate în activitatea curentă, astfel încât intervenția șefului nemijlocit nu va depăși 20%; -asigurarea confidențialității lucrărilor; -activitatea se desfășoară în condiții de expunere la radiații electromagnetice, stres; -riscuri implicate de post: afecțiuni ale coloanei vertebrale, ulcer și afecțiuni cardiovasculare cauzate de nivelul ridicat de stres, afecțiuni ale vederii cauzate de solicitări intense, precum scrisul, cititul, utilizarea calculatorului, surmenaj, oboseală psihică, agresiune. Inspector Superior- 2 posturi- Condiții specifice: •studii universitare de licență, absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă; •cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel): nivel mediu de operare MS Word, Excel, dovedit cu certificat/ atestat/ diplomă/ foaie matricolă privind dobândirea competențelor digitale ori alte documente de studii care să dovedească absolvirea unui program de formare în domeniul IT/echivalent; •cunoașterea unei limbi de circulație internațională- nivelul de cunoaștere pentru citit, scris și vorbit: nivel elementar/ echivalent A2, dovedit cu certificat/ atestat/ diplomă/ foaie matricolă de competență lingvistică de nivel minim A2, conform Cadrului European Comun de Referință pentru Limbi Străine, pentru cunoașterea unei limbi străine de circulație internațională; •vechime minim 7 ani în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției; •abilități, calități și aptitudini necesare: conform criteriilor de evaluare aplicabile funcționarilor publici de execuție, precum și următoarele aptitudini, atitudini și abilități: lucru sub presiunea timpului și cu supervizare redusă, spirit de observație, lucru în echipă, spontaneitate, consecvență; •cerințe specifice: -în funcție de situația operativă se pot desfășura ore

suplimentare, în condițiile legii; -deplasări curente la instituții/ autorități/ entități din domeniul asistenței medicale de urgență ori conexe, în limita competențelor instituționale; -activitate cu o dinamică deosebită, ce necesită activități intelectuale intense, de mare complexitate, presupunând un nivel ridicat de atenție și opțiuni multiple, ale căror efecte sunt de importanță pentru activitatea personalului direcției generale, a instituției și pentru sistemul medical de urgență; -schimbări frecvente și imprevizibile de program, cu implicații neuropsihice semnificative; -ritm alert de muncă, program prelungit determinat de urgența activităților solicitate de conducerea DSU/ direcției generale; -nivel ridicat de calitate (corectitudine, coerență, aplicabilitate, legalitate) impus lucrărilor elaborate în activitatea curentă, astfel încât intervenția șefului nemijlocit nu va depăși 20%; -asigurarea confidențialității lucrărilor; -activitatea se desfășoară în condiții de expunere la radiații electromagnetice, stres; -riscuri implicate de post: afecțiuni ale coloanei vertebrale, ulcer și afecțiuni cardiovasculare cauzate de nivelul ridicat de stres, afecțiuni ale vederii cauzate de solicitări intense, precum scrisul, cititul, utilizarea calculatorului, surmenaj, oboseală psihică, agresiune. Condițiile generale și specifice, bibliografia și atribuțiile prevăzute în fișele posturilor se afișează la sediul Ministerului Afacerilor Interne și pe site-ul instituției.

● Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară Mehedinți organizează concurs în data de 25.03.2019; 28.03.2019 pentru ocuparea unor posturi contractuale vacante pe perioada nedeterminată după cum urmează: -Asistent registrator principal gr. II -1 post; -Asistent registrator debutant -1 post. Candidații trebuie să îndeplinească condițiile generale prevăzute de art. 3 din Hotărârea Guvernului nr.286/2011 cu modificările și completările ulterioare. Detalii privind condițiile specifice și bibliografia de concurs sunt disponibile accesând pagina oficială (www.ocpmh.ro www.ancpi.ro). Relații suplimentare se obțin la sediul Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară Mehedinți din Drobeta Turnu Severin str. Serpentina Roșiori nr. 1A Compartimentul Juridic Resurse Umane Secretariat și Petiții, telefon 0252/316874.

● Primăria Comunei Grozești, Județul Mehedinți, organizează concurs de recrutare pentru ocuparea a doua funcții publice de execuție vacante din cadrul aparatului de specialitate al primarului: 1. Inspector, clasa I, grad profesional debutant cu atribuții de impozite și taxe locale -în cadrul Compartimentului contabilitate. 2.Consilier, clasa I, grad profesional debutant cu atribuții de cadastru, topografie, măsurători terestre -în cadrul Compartimentului agricol. Concursul se organizează la sediul Primăriei Comunei Grozești, Județul Mehedinți, în data de 27.03.2019, orele 10, proba scrisă și în data de 29.03.2019, orele 10 -interviul. Condițiile specifice pentru ocuparea funcției de execuție de Inspector, clasa I, grad profesional debutant cu atribuții de impozite și taxe locale -în cadrul Compartimentului contabilitate, sunt următoarele: -studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în științe economice, domeniul contabilitate; -cunoștințe de operare pe calculator: Microsoft Office, Internet- nivel mediu; -0 ani vechime în

Jurnalul

cotidian național

Vineri, 22 februarie 2019

Supliment Anunțuri Mica Publicitate

Publică un anunț în doi timpi și trei mișcări!

▶ intră pe site-ul www.jurnalul.ro

▶ alege ziua apariției

▶ scrie textul

▶ plătește cu cardul

GATA!
 Simplu, nu?

specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice, pentru ocuparea funcției publice de execuție de Inspector, grad profesional debutant din clasa I. Condițiile specifice pentru ocuparea funcției de execuție de Consilier, clasa I, grad profesional debutant cu atribuții de cadastru, topografie, măsurători terestre - în cadrul Compartimentului agricol; -studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul măsurători terestre și cadastru sau geodezie, topografie; -cunoștințe de operare pe calculator: Microsoft Office, Internet- nivel mediu. -0 ani vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice, pentru ocuparea funcției publice de execuție de Consilier, grad profesional debutant din clasa I. Relații suplimentare se pot obține la sediul Primăriei Comunei Grozești, Județul Mehedinți, telefon 0252373750.

● Institutul de Cercetare Dezvoltare pentru Creșterea Bovinelor Balotești (ICDCB Balotești) cu sediul în localitatea Balotești, șoseaua București -Ploiești km. 21, jud. Ilfov, anunță scoaterea la concurs a următoarelor posturi vacante: Director Științific -1 post; Cercetător Științific gradul II (CSII) -3 posturi; Cercetător Științific gradul III (CSIII) -1 post; Cercetător Științific (CS) -2 posturi; Asistent de Cercetare Științifică (ACS) -3 posturi; Șef bază vegetală -1 post; Șef bază zootehnică -1 post; Inginer Agronom -1 post; Inginer Zootehnist -1 post; Medic Veterinar -1 post; Tehnician Veterinar -1 post; Economist -2 posturi; Contabil -1 post; Arhivar -1 post; Muncitor necalificat -5 posturi. Dosarele de înscriere se depun la sediul ICDCB Balotești. Condițiile de participare și alte informații suplimentare se pot obține la sediul ICDCB Balotești, telefon 021-3501026 sau pagina web www.icdcb.ro.

● Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 4, organizează concurs, cu respectarea prevederilor H.G. nr. 286/2011, pentru ocuparea următoarelor funcții contractuale vacante: -Șef Centru (absolvenți cu diplomă de învățământ superior în domeniul psihologie, asistență socială sau sociologie, cu vechime de minimum 2 ani în domeniul serviciilor sociale sau absolvenți cu diplomă de licență ai învățământului superior în domeniul juridic, medical, economic și al științelor administrative, cu experiență de minimum 5 ani în domeniul serviciilor sociale) -1 post; -Inspector de specialitate (absolvenți cu diplomă de învățământ superior în domeniul științelor sociale) -1 post, vechime în specialitatea studiilor minimum 1 an; -Administrator (studii medii) -1 post, vechime în specialitatea studiilor minimum 1 an; -Infirmier (studii gimnaziale/ profesionale) -5 posturi, vechime în muncă minimum 6 luni; -Îngrijitor de curățenie (studii gimnaziale) -3 posturi, fără condiție de vechime în muncă; Concursul se organizează la sediul D.G.A.S.P.C. Sector 4 din Str. Soldat Ion Enache nr.1A, Sector 4, și va consta în susținerea unei probe scrise, în data de 19.03.2019, ora 10.00 și proba interviu în data de 25.03.2019, ora 10.00. Dosarele de concurs se depun la sediul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 4 până la data de 11.03.2019, inclusiv, și trebuie să conțină în mod obligatoriu documentele prevăzute la art.6 din H.G. nr. 286/2011, pentru apro-

barea Regulamentului- cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice. Condițiile de participare la concurs și bibliografia de concurs sunt afișate la sediul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 4, din Str. Soldat Ion Enache nr.1A și pe pagina de internet a instituției www.dgascpc4.ro. Relații suplimentare se pot obține la sediul D.G.A.S.P.C. Sector 4, Str. Soldat Ion Enache nr.1A, etaj 1, telefon 0372.715.100, 0372.715.101, persoana de contact Dascălu Roxana- Serviciul Resurse Umane- Salariare, e-mail resurse@dgascpc4.ro.

● Liceul Tehnologic de Vest, cu sediul în localitatea Timișoara, str.Bulevardul Regele Carol I, nr.11, județul Timiș, organizează concurs pentru ocuparea funcției contractuale vacante de: -numele funcției: supraveghetor noapte, număr posturi: 0,25, conform HG nr.286/2011. Concursul se va desfășura astfel: -Proba scrisă în data de 18.03.2019, ora 10.00; -Proba interviu în data de 20.03.2019, ora 10.00. Pentru participarea la concurs, candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții: -studii medii; -vechime: 3 ani. Candidații vor depune dosarele de participare la concurs în termen de 10 zile lucrătoare de la publicarea anunțului în Monitorul Oficial, Partea a III-a, la sediul Liceului Tehnologic de Vest Municipiul Timișoara. Relații suplimentare la sediul: Timișoara, Bulevardul Regele Carol I, nr.11, persoană de contact: Sincu Carmen, telefon: 0256.493.026.

● Primăria Orașului Uricani, cu sediul în localitatea Uricani, str.1 Mai, nr.6, județul Hunedoara, organizează concurs pentru ocuparea următorului post contractual vacant, aprobat prin HG nr.286/2011, modificată și completată de HG nr.1027/2014. Denumirea postului: -îngrijitor, treapta I -în cadrul Compartimentului Casa de Cultură. Condiții specifice de participare la concurs: -nivelul studiilor: studii medii/generale; -vechime în muncă: minim 5 ani. Data, ora și locul de desfășurare a concursului: -Proba practică în data de 18.03.2019, ora 10.00, la sediul instituției; -Proba interviu în data de 22.03.2019, ora 10.00, la sediul instituției. Candidații vor depune dosarele de participare la concurs până la data de 08.03.2019, ora 15.00, la sediul Primăriei Orașului Uricani. Relații suplimentare și coordonatele de contact pentru depunerea dosarelor de concurs: sediul Primăriei Orașului Uricani, Compartiment Resurse Umane, telefon: 0254.511.121, fax: 0254.511.127, e-mail: primariauricani@gmail.com.

● În conformitate cu prevederile Legii nr.95/2006, privind reforma în domeniul sănătății, cu modificările și completările ulterioare, și ale OMS nr.284/2007, privind aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și desfășurare a concursurilor/examenelor pentru ocuparea funcțiilor specifice comitetului director din spitalele publice, modificat de art.1 din OMS nr.54/2017, Spitalul Municipal Medgidia, cu sediul în municipiul Medgidia, str.Ion Creangă, nr.18, județul Constanța, organizează concurs/examen pentru ocuparea funcției specifice comitetului director al unității, după cum urmează: 1 post de director financiar-contabil. La concurs/examen se

pot înscrie candidații care îndeplinesc, cumulativ, criteriile generale și specifice. Criteriile generale sunt următoarele: a)au domiciliul stabil în România; b)nu au fost condamnați definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care i-ar face incompatibili cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea; c) au o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate; d)nu au vârsta de pensionare, conform prevederilor legale în vigoare. Criteriile specifice sunt următoarele: 1.sunt absolvenți de învățământ universitar de lungă durată, cu diplomă de licență sau echivalentă în profil economic; 2.au cel puțin 2 ani vechime în specialitatea studiilor. Concursul/examenul pentru ocuparea funcției specifice comitetului director al unității se va organiza în data de 20.03.2019, ora 10.00 -proba scrisă, respectiv data de 20.03.2019, ora 14.00 -susținere orală a proiectului de specialitate, ora 16.00 -interviul de selecție, la sediul unității. Data-limită până la care se pot depune actele pentru dosarul de concurs este 12.03.2019. Bibliografia pentru concurs/examen și temele-cadru pentru proiectul de specialitate se afișează la sediul Spitalului Municipal Medgidia și se publică pe site-ul spitalului: www.spital-medgidia.ro. Relații suplimentare se pot obține la telefonul: 0241.810.690 -Biroul Resurse Umane.

● În conformitate cu prevederile Legii nr.95/2006, privind reforma în domeniul sănătății, cu modificările și completările ulterioare, și ale OMS nr.284/2007, privind aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și desfășurare a concursurilor/examenelor pentru ocuparea funcțiilor specifice comitetului director din spitalele publice, modificat de art.1 din OMS nr.954/2017, Spitalul Municipal Medgidia, cu sediul în municipiul Medgidia, str.Ion Creangă, nr.18, județul Constanța, organizează concurs/examen pentru ocuparea funcției specifice comitetului director al unității, după cum urmează: 1 post de director medical. La concurs/examen se pot înscrie candidații care îndeplinesc, cumulativ, criteriile generale și specifice. Criteriile generale sunt următoarele: a)au domiciliul stabil în România; b)nu au fost condamnați definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care i-ar face incompatibili cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea; c)au o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate; d)nu au vârsta de pensionare, conform prevederilor legale în vigoare. Criteriile specifice sunt următoarele: 1.sunt absolvenți de învățământ universitar de lungă durată, cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul medicină, specializarea medicină; 2.sunt confirmați cel puțin medic specialist; 3.au minimum 5 ani vechime în specialitatea respectivă. Concursul/examenul pentru ocuparea funcției specifice comitetului director al

unității se va organiza în data de 18.03.2019, ora 10.00 -proba scrisă, respectiv data de 18.03.2019, ora 14.00 -susținere orală a proiectului de specialitate, ora 16.00 -interviul de selecție, la sediul unității. Data-limită până la care se pot depune actele pentru dosarul de concurs este 08.03.2019. Bibliografia pentru concurs/examen și temele-cadru pentru proiectul de specialitate se afișează la sediul Spitalului Municipal Medgidia și se publică pe site-ul spitalului: www.spital-medgidia.ro. Relații suplimentare se pot obține la telefonul: 0241.810.690 -Biroul Resurse Umane.

● Primăria Comunei Ferești, cu sediul în loc.Ferești, jud.Vaslui, organizează concurs pentru ocuparea următorului post contractual aprobat prin HG nr.286/2011, modificată și completată de HG nr.1027/2014. Denumirea postului: casier, post vacant contractual pe perioadă nedeterminată. Condiții specifice de participare la concurs: -nivelul studiilor: studii medii finalizate cu diplomă de bacalaureat; -vechime în specialitatea studiilor necesare ocupării postului: nu este cazul. Data, ora și locul de desfășurare a concursului: -Proba scrisă: data de 18.03.2019, ora 10.00, la sediul instituției; -Proba interviu: data de 19.03.2019, ora 10.00, la sediul instituției. Termenul-limită până la care candidații vor depune actele pentru dosarul de concurs este de 10 zile lucrătoare de la afișare, la sediul instituției. Date contact: Primăria Comunei Ferești, persoană de contact: Arteni Carmen, tel.0235.708.222, fax: 0235.708.222, mobil: 0788.510.301, e-mail: secretar@primariaferesti.ro.

● Comuna Frunțișeni, cu sediul în localitatea Frunțișeni, comuna Frunțișeni, județul Vaslui, organizează concurs pentru ocuparea următoarelor funcții publice vacante de execuție: -inspector, clasa I, grad profesional superior, Compartiment Contabilitate; -inspector, clasa I, grad profesional principal, Compartiment Achiziții Publice. Data desfășurării concursului: -proba scrisă: 25.03.2019, ora 10.00; -interviul: 27.03.2019, ora 10.00. Dosarele de înscriere se depun la sediul instituției în termen de 20 de zile de la data publicării anunțului în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a. Dosarul de înscriere la concurs trebuie să conțină în mod obligatoriu documentele prevăzute de art.49 din HG nr.611/2008, pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare. Condiții specifice de participare: -studii superioare de licență, absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă; -vechimea în specialitatea studiilor necesară ocupării funcției publice: -7 ani în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice pentru funcția publică de inspector, grad profesional superior, Compartiment Contabilitate; -5 ani în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice pentru funcția publică de inspector, grad profesional principal, Compartiment Achiziții Publice. Condițiile de participare, bibliografia și orice alte informații se pot obține la sediul instituției sau la tel.0235.709.490.

● Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară Ilfov organizează, în temeiul HG nr.286/2011, cu modificările și completările ulterioare, concurs pentru ocuparea unui post vacant pe perioadă determinată de timp, de 36 luni, pentru implementarea

Programului Național de Cadastru și Carte Funciară corespunzător funcțiilor contractuale de execuție din cadrul Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară Ilfov, după cum urmează: 1 post de asistent registrator, gradul I, din cadrul Serviciului Cadastru -Biroul Înregistrare Sistematică. Cerințele specifice pentru ocuparea postului: -studii de specialitate: studii universitare de lungă durată cu licență sau absolvite cu diplomă: specializarea drept; -vechime în specialitate: minim 3 ani și 6 luni; -muncă în echipă, capacitate de asimilare rapidă a informațiilor noi; -rezistență la stres, flexibilitate, atenție la detalii, minuțios, perseverență; -comportament profesional integru și conduită ireproșabilă; -cunoștințe operare calculator; -deplasări frecvente atât pe raza județului, cât și la nivelul altor județe de pe întreg teritoriul țării. Data-limită de depunere a dosarelor de concurs este 11.03.2019, inclusiv, ora 16.30, la sediul Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară Ilfov (zilnic, luni-joi, între orele 08.00-16.30, vineri, 08.00-14.00). Concursul se va desfășura la sediul OCPI Ilfov, Șos.Kiseleff, nr.34, sector 1; -Proba scrisă: în data de 18.03.2019, ora 10.00; -Interviu: în data de 21.03.2019, de la ora 10.00. Date de contact: telefon: 021.224.60.85, interior: 126, e-mail: if@ancpi.ro, temei legal: art.7, alin.(4) din HG nr.286/2011, cu modificările și completările ulterioare.

CITAȚII

● Ciolac Lucia și Dumitriu Maria sunt chemate în fața instanței- Judecătoria Dorohoi, pentru data 29.03.2019, în calitate de părți în dosarul 112/222/2018 cu obiect de judecată „uzucapiune”.

● Se aduce la cunoștință celor interesați că reclamantul Stanciu Cornelii Petru, cu domiciliul în Municipiul București, str. Grigore Alexandrescu nr. 7, bl. H1, ap. 16, Sector 1, a introdus la Judecătoria Zărnești acțiune prin care solicită să se constate că a dobândit ca efect al prescripției achizitive dreptul de proprietate prin uzucapiune asupra imobilului teren în suprafață de 126 mp situat în oraș Zărnești, str. Libertății nr.11, județul Brașov, înscris în CF nr. 933 a localității Tohamul Nou sub nr. top. 207. Persoanele interesate pot să facă opoziție la Judecătoria Zărnești, cu precizarea că, în caz contrar, în termen de 6 luni de la emiterea celei din urmă publicații se va trece la judecarea cererii.

● Sunt citați la Judecătoria Sfântu Gheorghe, pentru data de 28.02.2019, ora 9.00, în calitate de părți: Piroška Landry sen, Piroška Landry jun și Francisc Landry, cu ultimul domiciliu cunoscut în SUA, în dos. nr.6699/305/2017 în procesul cu Bogdan Gyorgy, având ca obiect dezbaterea succesiunii def. Bogdan Gheorghe și Bogdan Maria.

DIVERSE

● SP Evrika Insolvency IPURL, reprezentată prin asociat coordonator Liscan Aurel, în calitate de administrator judiciar al Mic & Mac Association SRL desemnat prin sentința civilă nr.750 din data de 06.02.2019, pronunțată de Tribunalul București, Secția a VII-a Civilă în dosar nr. 42271/3/2018, notifică deschiderea procedurii insolvenței prevăzută de Legea nr. 85/2014 împotriva Mic & Mac Association SRL, cu sediul social în București Sectorul

Vineri, 22 februarie 2019

Supliment Anunțuri Mica Publicitate

Tel. 021 / 208.75.01
Mail: micapublicitate
@jurnalul.ro

- ☒ Oferte servicii
- ☒ Vânzări
- ☒ Pierderi
- ☒ Licitatii
- ☒ Diverse

5, Calea Rahovei, Nr. 319, Bloc 30, Scara 2, Etaj 5, Ap. 74, CUI 11235819, nr. de ordine în registrul comerțului J40/11842/1998. Persoanele fizice și juridice care înregistrează un drept de creanță împotriva Mic & Mac Association SRL vor formula declarație de creanță care va fi înregistrată la grefa Tribunalului București - secția a VII-a Civilă, cu referire la dosarul nr. 42271/3/2018, în următoarele condiții: a) termenul limita pentru înregistrarea cererii de admitere a creanțelor asupra averii debitorului 25.03.2019; b) termenul de verificare a creanțelor, de întocmire, afișare și comunicare a tabelului preliminar de creanțe 15.04.2019; c) termenul pentru întocmirea și afișarea tabelului definitiv la 10.05.2019; d) data primei sedințe a adunării generale a creditorilor 19.04.2019, ora 14.00.

● Subscrisa SP Evrika Insolvency IPURL reprezentată prin asociat coordonator Liscan Aurel, în calitate de lichidator judiciar al KMG Tur Plast SRL desemnat prin hotărârea din data de 20.02.2019, pronunțată de Tribunalul București, Secția a VII-a Civilă în dosar nr. 39244/3/2017, notifică deschiderea falimentului prin procedura simplificată prevăzută de Legea nr.85/2014 împotriva KMG Tur Plast SRL, cu sediul în București Sectorul 4, Bulevardul Constantin Brâncoveanu, Nr. 9, Bloc B14, Scara 2, Etaj 1, Ap. 33, CUI 28583826, nr. de ordine în registrul comerțului J40/6850/2011. Persoanele fizice și juridice care înregistrează un drept de creanță născut după data deschiderii procedurii insolvenței împotriva KMG Tur Plast SRL vor formula declarație de creanță care va fi înregistrată la grefa Tribunalului București - Secția a VII-a Civilă, cu referire la dosarul nr. 39244/3/2017, în următoarele condiții: a) termenul limita pentru înregistrarea cererii de admitere a creanțelor în tabelul suplimentar al creanțelor 25.03.2019; b) termenul limita pentru verificarea creanțelor, întocmirea, afișarea și comunicarea tabelului suplimentar al creanțelor 15.04.2019; c) termenul pentru depunerea contestațiilor la tabelul suplimentar va fi de 7 zile de la publicarea în BPI a tabelului suplimentar; d) termen pentru întocmirea și afișarea tabelului definitiv consolidat 06.05.2019.

● Informare. Aceasta informare este efectuată de Comuna Podenii Noi cu sediul în comuna Podenii Noi, str.Principala nr.41 bis, județul Prahova, tel/fax.0244.414032, ce intenționează să solicite de la SGA Prahova aviz de gospodărire a apelor pentru obiectivul de investiții „Construirea unui pod peste Paraul Saratului din Comuna Podenii Noi, sat Podenii Noi, județ Prahova”. Aceasta investiție este nouă. Aceasta solicitare de aviz este conformă cu prevederile Legii apelor nr.107/1996, cu modificările și completările ulterioare. Persoanele care doresc să obțină informații suplimentare cu privire la solicitarea avizului de gospodărire a apelor pot contacta solicitantul de aviz la adresa menționată. Persoanele care doresc să transmită observații, sugestii și recomandări se pot adresa solicitantului la adresa mai sus menționată, după data de 20.02.2019.

● Tribunalul Maramureș. Dosar nr.3393/100/2017. Prin Sentința civilă nr.31 din 21.01.2019 a Tribunalului Maramureș a fost dispusă intrarea în procedura generală de faliment a debitorului SC SAR-SUZ SRL, cu sediul în Baia Mare, Alea Serelor, bl.7, ap.35, jud.Maramureș,

CUI:23484163, număr de înregistrare la Registrul Comerțului J24/476/2008. Termenul limita pentru înregistrarea creanțelor născute în cursul procedurii (de la data deschiderii procedurii generale a insolvenței: 16.10.2017- până la data deschiderii procedurii generale de faliment- 21.01.2019) este 07.03.2019. Termenul limita pentru întocmirea, afișarea și comunicarea tabelului suplimentar al creanțelor este 08.04.2019. Termenul pentru întocmirea și afișarea tabelului definitiv consolidat este 08.05.2019. Sedința adunării creditorilor va avea loc la data de 15.04.2019, la ora 14.30, la sediul administratorului judiciar DVA IPURL din Baia Mare, Str.Victoriei, nr.59A, ap.17-18, jud.Maramureș.

● Berbec Viorel având sediul în str. Jean Monet nr. 16, sector 1, București titular al planului urbanistic zonal, localitatea București str. Șos. Pandurilor nr. 20A, sector 5, anunță publicul interesat asupra depunerii solicitării de obținere a avizului de mediu pentru planul/ programul menționat și declanșarea etapei de încadrare. Prima versiune a planului/ programului poate fi consultată la sediul Agenției pentru Protecția Mediului București din Alea Lacul Morii nr. 1 (în spatele benzinăriei Lukoil), sector 6, de luni până vineri între orele 9:00 -12:00. Observații/ comentarii și sugestii se primesc în scris la sediul APM, în termen de 15 zile de la data publicării anunțului.

SOMAȚII

● România, Autoritatea Judecătorească Judecătoria Sf.Gheorghe, județul Covasna, dosar nr. 5266/305/2018 din data de 12 februarie 2019, termen la: 11.03.2019. Somație dispusă spre emitere prin încheierea de sedință din data de 04.02.2019. Prin prezenta somație se aduce la cunoștință celor interesați faptul că petenții Kovacs Roza, Kovacs Attila, domiciliati în mun. Sfântu Gheorghe, str. Ciucului, nr. 122, jud. Covasna și Veress Eva, domiciliată în mun.Sfântu Gheorghe, str. Romulus Cioflec, nr.17, bl. 23, sc. D, ap. 4, jud.Covasna, solicită dobândirea prin uzucapiune, conform prevederilor Decretului-Lege nr. 115/1938, a dreptului de proprietate asupra unei suprafețe de 406mp, având ca vecinătăți: teren în folosința lui Kiss Iosif și Kis Sandor la Nord, Kovacs Roza, Kovacs Attila și Veress Eva la Est, teren în folosința lui Farkas Laszlo și Farkas Eniko Ildiko la Sud și Covalact SA la Vest, din imobilul înscris în CF nr. 35329 Sfântu Gheorghe (CF vechi 1612), nr. top 2674/1/2/2/2/2 teren în suprafață totală de 3148mp, care este proprietatea tabulară a numitului Tusa Mihail, în cota actuală de 1/2 parte. Prezenta se va afișa la ușa instanței, la Primăria Mun.Sfântu Gheorghe, la imobilul din litigiu, la Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară Covasna și se va publica într-un ziar de largă răspândire conform prevederilor art. 1050 N.c.p.civ. Toți cei interesați pot face opoziție în termen de o lună de la afișare la Judecătoria Sf. Gheorghe, str. Kriza Janos, nr. 2, jud. Covasna. Președinte, Chiper Jănică. Grefier, Papuc Cristina.

ADUNĂRI GENERALE

● Convocare: Consiliul de Administrație al S.C. IAMSAT Muntenia S.A., cu sediul în București, Splaiul Unirii Nr.235-237, Sector 3, înregistrat la Registrul Comerțului București sub nr. J40/16340/1993,

C.U.I. RO4195703, convoacă, în temeiul dispozițiilor art.117 din Legea nr.31/1990 privind societățile comerciale, republicată și modificată, Adunarea Generală Extraordinară a Acționarilor la data de 26 martie 2019, ora 15.00, la sediul societății, pentru toți acționarii înscrisi în Registrul Acționarilor la sfârșitul zilei de 23 februarie 2019. Ordinea de zi a ședinței Adunării Generale Extraordinare a Acționarilor va fi următoarea: 1. Aprobarea cesiunii unor părți sociale deținute de asociatul unic (cedent) IAMSAT Muntenia S.A. în cadrul societății IAMSAT Muntenia Buildings S.R.L., către două persoane fizice. În cazul în care cvorumul necesar nu se va întruni la data menționată, ședința Adunării Generale Extraordinare a Acționarilor se reprogamează pentru data de 27 martie 2019, ora 15.00, în același loc, cu aceeași ordine de zi. Documentele și materialele informative referitoare la problemele înscrise pe ordinea de zi a adunării, precum și formulele de procuri speciale pot fi obținute de la sediul societății. Acționarii pot participa la adunarea generală personal sau prin reprezentanți, în baza unei procuri speciale, conform dispozițiilor legale. Procura specială în original se depune la sediul societății, conform dispozițiilor legale. Informații se pot obține la tel. 031.228.71.00. Președinte Consiliu de Administrație, ing. Vărfalvi Ștefan.

LICITAȚII

● Comuna Șintereag concesionează prin licitație publică suprafața de 608,50ha pășune situată în satele aparținătoare comunei Șintereag: Șintereag, Sieu-Sfintu, Blăjenii de Sus, Blăjenii de Jos, Caila, Cociu, înscrisă în domeniul public al comunei Șintereag. Caietul de sarcini se ridică de la sediul Primăriei Comunei Șintereag, contra cost. Data limită pentru solicitarea clarificărilor: 8.03.2019, ora 14.00. Data limită de depunere a ofertelor este 14.03.2019, ora 10.00. Deschiderea ofertelor va avea loc la data de 14.03.2019, ora 12.00. Informații suplimentare la tel.0263.351.026.

● Consiliul Local al Orașului Vălenii de Munte, cu sediul în orașul Vălenii de Munte, str.Berevoești, nr.3A, cod fiscal: 2842870, tel.0244.280.816, fax: 0244.280.631, organizează în data de 14.03.2019, ora 11.00, licitație publică privind vânzarea unor autospeciale și echipamente tehnologice aparținând domeniului privat al Orașului Vălenii de Munte, după cum urmează: -Autospecială Mercedes (gunoieră); -Autovehicul special N3 MAN L2000; -Lămă de zăpadă camion. Prețul minim ce poate fi ofertat este prevăzut în caietul de sarcini stabilit conform anexei nr.2 la Hotărârea Consiliului Local nr. 133/20.12.2018. Procurarea documentației în vederea participării la licitație se va face în perioada 27.02-13.03.2019, de la sediul Primăriei Orașului Vălenii de Munte, camera 22. Participanții la licitație au obligația de a achiziționa documentația de licitație contra sumei de 50Lei. Data-limită pentru depunerea ofertelor este 13.03.2019, ora 16.00, pentru licitația organizată în data de 14.03.2019. Sedințele publice de deschidere a ofertelor se vor desfășura la sediul Primăriei Orașului Vălenii de Munte, str.Berevoești, nr. 3A, în data de 14.03.2019, ora 11.00. Informații suplimentare la tel. 0244.280.816, int.22.

● 1.Informații generale privind conedentul, în special denumirea, codul fiscal,

adresa, numărul de telefon, telefax și/sau adresa de e-mail ale persoanei de contact: Unitatea Administrativ Teritorială Oraș Ungheni, str. Principală, nr. 357, județul Mureș, cod fiscal: 4323322, telefon: 0265.328.112, fax: 0265.328.212, e-mail: ungheni@cjmures.ro, cont IBAN: RO19TREZ47621A300530XXXX. 2.Informații generale privind obiectul concesiunii, în special descrierea și identificarea bunului care urmează să fie concesionat: Suprafață totală de 55mp, ce se află în domeniul public al orașului Ungheni, fiind identificată cu nr.cadastral 52496-C1. 3. Informații privind documentația de atribuire: În conformitate cu HCL 34/13.09.2018. 3.1. Modalitatea sau modalitățile prin care persoanele interesate pot intra în posesia unui exemplar al documentației de atribuire: Documentația se ridică de la sediul primăriei, pe suport de hârtie de la sediul Primăriei Oraș Ungheni, în baza unei solicitări depuse la Registratură și după achitarea contravalorii. 3.2. Denumirea și adresa serviciului/compartimentului din cadrul conedentului de la care se poate obține un exemplar din documentația de atribuire: Serviciul Financiar-Contabilitate Oraș Ungheni, str. Principală, nr. 357, județul Mureș. 3.3. Costul și condițiile de plată pentru obținerea acestui exemplar, unde este cazul, potrivit prevederilor Ordonanței de Urgență a Guvernului nr.54/2006: 50Lei, iar suma se achită numerar la casieria unității. 3.4. Data-limită pentru solicitarea clarificărilor: 21.03.2019, ora 16.00. 4.Informații privind ofertele: Ofertele se depun în plic în limba română. 4.1.Data-limită de depunere a ofertelor: 25.03.2019, ora 16.00. 4.2. Adresa la care trebuie depuse ofertele: la sediul Primăriei Orașului Ungheni, str. Principală, nr. 357, Orașul Ungheni, județul Mureș. 4.3.Numărul de exemplare în care trebuie depusă fiecare ofertă: un exemplar original. 5.Data și locul la care se va desfășura ședința publică de deschidere a ofertelor: 26.03.2019, ora 10.00, Primăria Orașului Ungheni, str. Principală, nr. 357, județul Mureș. 6.Denumirea, adresa, numărul de telefon, telefax și/sau adresa de e-mail ale instanței competente în soluționarea litigiilor apărute și termenele pentru sesizarea instanței: Tribunalul Mureș, str.Jușiției, nr.1, județul Târgu Mureș, cod poștal: 540069, telefon: 0265.260.323, fax: 0265.267.856, e-mail: tribunalul.mures@just.ro. 7.Data transmiterii anunțului de licitație către instituțiile abilitate, în vederea publicării: 21.02.2019.

● Primăria comunei Clinceni, cu sediul în comuna Clinceni, strada Principală, nr. 107A, județul Ilfov, tel/fax 369.43.93/369.40.41, cod fiscal 6506628, e-mail primariaclicleni@yahoo.com, organizează licitație publică deschisă privind concesionarea terenului în suprafața de 2mp, situat în tarla 1, comuna Clinceni, județul Ilfov. Costul documentațiilor pentru înscrierea la licitație este de 500 lei fără TVA și se achită la caseria Primăriei comunei Clinceni. a) data la care pot ridica documentațiile privind licitația 26.02.2019; b) adresa de unde se ridică documentațiile privind licitația: Primăria comunei Clinceni, comuna Clinceni, strada Principală, nr. 107A, județul Ilfov- compartimentul contabilitate; c) adresa unde se depun ofertele Primăriei comunei Clinceni; d) termenul limita de depunere a ofertelor 12.03.2019 ora 10.00; e) data deschiderii ofertelor 12.03.2019 ora 11.00- la sediul Primăriei comunei Clinceni; f) garanția de participare la licitație este de 2.000 lei și se depune în contul RO41TREZ

4215006xxx003094 -Trezoreria Ilfov. Soluționarea litigiilor apărute în legătură cu atribuirea, încheierea, excutarea, modificarea și încetarea contractului de concesiune, precum și a celor privind acordarea de despăgubiri se realizează potrivit prevederilor legii contenciosului administrativ nr. 544/2004, cu modificările ulterioare.

PIERDERI

● Pierdut Atestat profesional transport Marfa emis pe numele Radu Valentin. Il declar nul.

● Pierdut Atestat de recunoaștere a titlului de medic specialist, nr.SP68/14/01/2019, Duduleanu Ghenadie, eliberat de Ministerul Sănătății. Îl declar nul.

● Mass Media Romania de Maine având CUI 13341077, J40/8225/2000, anunța pierderea Certificatului constatator pentru sediul secundar din Bucuresti, sector 3, Str. Ion Ghica, 13, etaj 1, în suprafața de 114,83 m.p. Il declar nul.

● SC Mercari-Trade SRL, identificată cu RO32889069, J40/2765/2014, cu sediul social în Sector 2, București, declarăm pe această cale pierderea următoarelor acte, ce se declară nule: -atribuire număr de ordine ANAF, -declarație de instalare și fiscalizare înregistrate la ANAF, -Registrul special al Casei de Marcat, -Cartea de intervenții a casei de marcat, -Manual de utilizare și programare a casei de marcat. Casa de Marcat este implementată în punctul de lucru din Str.Gabroveni, nr.61, parter+mezanin, Sector 3, București, și are ID: DB4200000254.

● Pierdut Certificat de înregistrare B3252653 din data de 26.01.2016 și Certificatele Constatatoare nr.3526 din data de 22.01.2016, ale SDK Invest Consulting SRL, J5/161/2016, CUI: 35482417. Le declar nule.

● Societatea Interdigital Studio SRL, având CUI: 19223445 și J34/689/2006, cu sediul social în Alexandria, str. Libertății, nr. 202-204, județ Teleorman, declară pierdut și nul Certificatul de Înregistrare, Certificatul Constatator pentru sediul social și Certificatul Constatator pentru activități desfășurate la beneficiari.

● SC E.G.A.L. Consulting SRL, CUI: 16996071, J40/19772/2004, declarăm pierdute și nule bilanțul contabil și anexele aferente anului fiscal 2016.

● Pierdut certificat de înmatriculare SC Andreane Medical SRL D. Îl declar nul.

● Pierdut titlul de proprietate cu nr. 409/5 din 19 iunie 1992 pe numele Corbeanu Nastasia și Marin cu domiciliu, str. Șos. Alexandriei nr. 11, bl. C11, sc. B, ap. 29, sector 5, emis de Comitetul Executiv al Consiliului Popular Sector 5.

● Pierdut legitimație de student pe numele Călin Freddie Samuel, emisă de Facultatea de Inginerie Mecanică și Mecatronică, UPB.

● Pierdut certificat de înregistrare și certificate constatatoare emise în baza Legii 359/2004 pentru societatea MDM CAFFE SRL, cu sediul social în mun.București, Str.Elena Cuza, nr.25, corp A, parter, ap.1, cam.1, Sect.4, înregistrată la Reg.Com. sub nr. J40/7082/2014, CUI 33281530. Se declara nule.