

Martedì, 24 martie 2020

Supliment Anunțuri Mica Publicitate

Publică un anunț în doi timpi și trei mișcări!

▶ intră pe site-ul www.jurnalul.ro

▶ alege ziua apariției

▶ scrie textul

▶ plătește cu cardul

GATA!
Simplu, nu?

OFERTE SERVICIU

● Societatea Elprest Gostile SRL cu sediul în sat Tamadau Mare, com. Tamadau Mare, jud. Calarasi, CUI RO 26283962, tel.0722694300, angajează 6 muncitori necalificați în agricultura, COD COR921302. CV-urile se trimit la: tancueugen@yahoo.com pana la data de 26.03.2020. Selectia va avea loc în data de 27.03.2020.

● Anunț amânare concurs. Centrul de Sănătate Multifuncțional „Sfântul Nectarie”, cu sediul în Bulevardul Uverturii, nr.81, Sector 6, anunță amânarea, din motive obiective, a desfășurării concursului pentru ocuparea a 5 posturi contractuale de execuție vacante conform anunțului inițial nr.246867/09.03.2020, după cum urmează: perioada de înscrieri programată în intervalul 12.03-25.03.2020, se amână pentru intervalul 08.04-15.04.2020; proba scrisă/practică din data de 02.04.2020, ora 10.00, se amână pentru data de 27.04.2020; proba interviu din data de 08.04.2020, se amână pentru data de 03.05.2020 sau pentru o data ulterioară în măsura în care motivele obiective ce au generat amânarea concursului se mențin.

● Primăria Comunei Cernișoara, cu sediul în Cernișoara, str.Principală, nr.12, județul Vâlcea, organizează concurs pentru ocuparea funcției contractuale vacante de șofer: 1 post, conform H.G. nr. 286/23.03.2011. Concursul se va desfășura astfel: -Proba scrisă în data de 15.04.2020, ora 10.00; -Proba interviu în data de 16.04.2020, ora 10.00. Pentru participarea la concurs candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții: -studii: liceale absolvite cu diplomă de bacalaureat; -vechime: în muncă și experiență profesională în specialitatea de șofer: minim 5 ani; -permis de conducere categoria B, C și E; -manipularea tractor și accesoriile acestuia (Încarcător frontal, lamă pentru dezapezire, tocător cu braț articulate, remorcă basculabilă); -aviz psihologic. Candidații vor depune dosarele de participare la concurs în termen de 10 zile lucrătoare de la publicarea anunțului în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a la sediul Primăriei Comunei Cernișoara, județul Vâlcea. Relații suplimentare la sediul: Primăriei Comunei Cernișoara, județul Vâlcea, persoană de contact: Negricea Vicențiu, telefon 0250.868.503, fax 0250.868.503, E-mail: cernisoara@vl.e-adm.ro

● Spitalul Orășenesc Făget, cu sediul în Făget, str.Spitalului, nr.4,

județul Timiș, organizează concurs pentru ocuparea funcției contractuale temporar vacante de: -Asistent medical debutant -1 post pe perioadă determinată de asistent medical debutant la secția Chirurgie generală a Spitalului Orășenesc Făget. Concursul se va desfășura astfel: -Proba scrisă în data de 08.04.2020, ora 10.00; -Proba practică în data de 08.04.2020, ora 12.00; -Proba interviu în data de 08.04.2020, ora 13.00. Concursul se va desfășura conform H.G.nr.286/23.03.2011 și va avea loc la Blocul Administrativ al Spitalului Orășenesc Făget. Condițiile specifice pentru participarea la concurs: -studii -școală postliceală sanitară; -vechime în specialitate nu este necesară. Pentru participarea la concurs candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale: -îndeplinesc condițiile de studii; -nu au fost condamnați definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul; -au o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează. Candidații vor depune dosarele de participare la concurs până la data de: 31.03.2020, ora 15.00, la sediul Spitalului Orășenesc Făget, str.Spitalului, nr.4. Relații suplimentare la sediul Spitalului Orășenesc Făget, persoană de contact: Ursulescu Danuta, telefon 0256.320.860 interior 19, fax 0256.320.039.

● Spitalul Orășenesc Turceni, cu sediul în Turceni, str.Sănătății, nr.1, județul Gorj, organizează concurs sau examen după caz, pentru ocuparea funcției contractuale vacante, de: -un post de asistent medical cu postliceală -specialitatea generalist -secția Psihiatrie a Spitalului Orășenesc Turceni, conform H.G. nr. 286/23.03.2011, cu modificările și completările ulterioare. Concursul se va desfășura astfel: -Proba scrisă în data de 15.04.2020, ora: 10.00; -Proba interviu în data de 21.04.2020, ora: 10.00. Pentru participarea la concurs sau examen după caz, candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții: -studii postliceale de asistent medical -specialitatea generalist; -să aibă minim 6 luni vechime în specialitate; -să aibă gradul de asistent medical. Candidații vor depune dosarele de participare la concurs sau examen, după caz, în termen de 10 zile lucrătoare de la publicarea anunțului în Monitorul Oficial, Partea a III-a, data limită de depunere a dosarelor fiind 07.04.2020, ora 15.00, la sediul Spitalului Orășenesc Turceni, biroul RUNOS. Relații suplimentare la sediul: Spitalului Orășenesc Turceni, persoană de contact: Mănoiu Elisa-

beta, telefon 0253.335.035, fax 0253.335.034. E-mail: spitalulorasesnescurceni@yahoo.com

● Unitatea Administrativ Teritorială Săcălaz Județul Timiș, cu sediul în sat Săcălaz, comuna Săcălaz, jud. Timiș, organizează concurs de recrutare, conform H.G. nr. 286/23.03.2011, cu modificările și completările ulterioare, pentru ocuparea funcțiilor contractuale de execuție vacante în cadrul Serviciului Public de Gospodărire Comunală, pe perioadă nedeterminată, astfel: -Inspector de specialitate gradul profesional 1A -1 post; -Referent, treapta profesională 1A. Pentru participarea la concurs, candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții: Pentru funcția de inspector de specialitate gradul profesional 1A: -studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență; -cunoștințe operare calculator -nivel mediu; -vechime în specialitatea -minimum 9 ani. Pentru funcția de referent, treapta profesională 1A: -studii medii cu diplomă de bacalaureat; -cunoștințe operare calculator -nivel mediu; -vechime în specialitatea studiilor necesare ocupării postului contractual -minimum 9 ani. Concursul se va desfășura astfel: -proba scrisă în data de: 15.04.2020, ora: 10.00; -interviul în data de: 21.04.2020, ora: 10.00. Candidații vor depune dosarele de participare la concurs în termen de 10 zile lucrătoare de la publicarea anunțului în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, la sediul Unității Administrativ Teritoriale comuna Săcălaz, ultima zi de înscriere -08.04.2020. Bibliografia pentru concurs se află pe site-ul instituției. Relații suplimentare se pot obține la sediul Unitatea Administrativ Teritorială Săcălaz, județul Timiș -Compartimentul Resurse Umane, telefon 0256.367.101.

● Anunț. În conformitate cu prevederile art. 7 și art. 50 din Anexa nr. 1 la Decretul nr. 195 din 16 martie 2020 privind instituirea stării de urgență pe teritoriul României, Direcția Asigurare Logistică Integrată suspendă concursurile, aflate în derulare, publicate în data de 10.03.2020, în vederea încadrării, a unor posturi vacante de personal contractual din cadrul Centrelor/Bazei de Pregătire și Recuperare/Refacere a Capacității de Muncă "Meridian" -Mamaia, "Diana" -Saturn și "Piersicul" -Neptun, jud. Constanța: -la Centrul de Pregătire și Recuperare/Refacere a Capacității de Muncă "Meridian" -Mamaia, "Diana" -Saturn și "Piersicul" -Neptun, jud. Constanța: -la Centrul de Pregătire și Recuperare/Refacere a Capacității de Muncă "Meridian" Mamaia: -22

posturi de muncitor calificat IV-I (ospătar), poz. 622-643; -12 posturi de muncitor de necalificat II-I -deservire restaurant, poz. 665-676; -16 posturi de îngrijitor (cameristă), poz. 445-460; -2 posturi de muncitor de necalificat II-I -deservire hotel, poz. 465-466. -la Centrul de Pregătire și Recuperare/Refacere a Capacității de Muncă "Diana" Saturn: -20 posturi de muncitor calificat IV-I (ospătar), poz. 678-697; -1 post de muncitor calificat IV-I (electrician de întreținere și reparații), poz. 478; -1 post de muncitor calificat IV-I (instalator instalații tehnico-sanitare și de gaze), poz. 477; -15 posturi de îngrijitor (cameristă), poz. 481-495; -13 posturi de muncitor necalificat II-I -deservire restaurant, poz. 718-730; -5 posturi de muncitor necalificat II-I -deservire hotel, poz. 503-507. -la Baza de Pregătire și Recuperare/Refacere a Capacității de Muncă "Piersicul" Neptun: -4 posturi de muncitor calificat IV-I (ospătar), poz. 731-734; -3 posturi de îngrijitor (cameristă), poz. 509-511; -1 post de muncitor necalificat II-I -deservire hotel, poz. 514. -2 posturi de muncitor necalificat II-I -deservire restaurant, poz. 737-738.

● Anunț. În conformitate cu prevederile art.7 și art.50 din Anexa nr.1 la Decretul nr. 195 din 16 martie 2020 privind instituirea stării de urgență pe teritoriul României, Direcția Asigurare Logistică Integrată suspendă concursurile, aflate în derulare, publicate în data de 10.03.2020, în vederea încadrării, pe durată determinată de 6 (șase) luni, a unor posturi vacante de personal contractual din cadrul Centrelor/Bazei de Pregătire și Recuperare/Refacere a Capacității de Muncă "Meridian" -Mamaia, "Diana" -Saturn și "Piersicul" - Neptun, jud. Constanța: -la Centrul de Pregătire și Recuperare/Refacere a Capacității de Muncă "Meridian" -Mamaia: -7 posturi de muncitor calificat IV-I (bucătar), poz. 650-656; -1 post de bufetier (barman), poz. 659; -la Centrul de Pregătire și Recuperare/Refacere a Capacității de Muncă "Diana" - Saturn: -2 posturi de referent II-IA, poz. 470-471; -5 posturi de funcționar (recepție), poz. 472-476; -2 posturi de muncitor calificat IV-I (focist), poz. 479-480; -11 posturi de muncitor calificat IV-I (bucătar), poz. 702-712; -3 posturi de bufetier (barman), poz. 715-717; -1 post de paznic, poz. 502. -la Baza de Pregătire și Recuperare/Refacere a Capacității de Muncă "Piersicul" -Neptun: -2 posturi de muncitor calificat IV-I (bucătar), poz. 735-736.

● Anunț. În conformitate cu prevederile art. 7 și art. 50 din Anexa nr. 1

la Decretul nr. 195 din 16 martie 2020 privind instituirea stării de urgență pe teritoriul României, Direcția Asigurare Logistică Integrată suspendă concursurile, aflate în derulare, publicate în data de 10.03.2020, în vederea încadrării, pe durată nedeterminată, a două posturi vacante de personal contractual din cadrul Serviciului Hrănire - Biroul Hrănire Centre și Baze de Pregătire și Recuperare/Refacere a Capacității de Muncă - Centrul de Pregătire și Recuperare/Refacere a Capacității de Muncă "Meridian" - Mamaia, astfel: -1 post de muncitor calificat IV-I (ospătar), poziția 621 din statul de organizare al Direcției Asigurare Logistică Integrată; -1 post de muncitor de necalificat II-I -deservire restaurant, poziția 664 din statul de organizare al Direcției Asigurare Logistică Integrată.

● Anunț. În conformitate cu prevederile art. 7 și art. 50 din Anexa nr. 1 la Decretul nr. 195 din 16 martie 2020 privind instituirea stării de urgență pe teritoriul României, Direcția Asigurare Logistică Integrată suspendă concursul, aflat în derulare, publicat în data de 10.03.2020, în vederea încadrării, pe durată nedeterminată a unui post vacant de personal contractual -referent II-IA din cadrul Serviciului Administrare Spații de Cazare - Biroul Administrare Spații de Cazare - Centrul de Pregătire și Recuperare/Refacere a Capacității de Muncă "Meridian" -Mamaia, poziția 425 din statul de organizare al Direcției Asigurare Logistică Integrată.

DIVERSE

● SC CCB Developing 2018 SRL, având sediul în str.Aristide Demetriade, nr.1/5, camera 6, Municipiul Timișoara, titular al Planului Urbanistic Zonal -Construire Imobile pentru Locuințe și Funcțiuni Complementare (Spații Comerciale), Împrejmuire Teren și Acces în Incintă, Comuna Șimand, Localitatea Șimand, E671/DN79, nr.423, C.F.304685 Șimand, TOP.38, 36, 37, 29/c/b, 39, anunță publicul interesat asupra depunerii solicitării de obținere a avizului de mediu pentru planul menționat și declanșarea etapei de încadrare. Prima versiune a planului poate fi consultată la sediul APM Arad, strada Splaiul Mureșului, FN, localitatea Arad, județul Arad, de luni până joi între orele 09.00-16.00, vineri între orele 09.00-13.00. Observații/comentarii și sugestii se primesc în scris la sediul APM Arad, în termen de 18 zile de la data publicării anunțului.

● SC Supercom SA, cu sediul social în Str. Gherghiței, nr.23C, sector 2, Mun. București, titular al planului/programului „Construire complex industrial integrat pentru tratarea deșeurilor”, în Jud. Ilfov, comuna Găneasa, sat Șindrița, T4, P20, anunță publicul interesat asupra depunerii solicitării de obținere a avizului de mediu pentru planul/programul menționat și declanșarea etapei de încadrare. Prima versiune a planului/programului poate fi consultată la sediul Agenției Regionale pentru Protecția Mediului București din Alea Lacul Morii nr.1, sector 6, de luni până vineri între 9.00-12.00. Observații/comentarii și sugestii se primesc în scris la sediul A.R.P.M.B., în termen de 18 zile de la data publicării anunțului.

ADUNĂRI GENERALE

● Convocare. Consiliul de Administrație al BIOFARM S.A. având cod unic de înregistrare 341563 și număr de ordine în Registrul Comertului J40/199/1991, capital social 98.537.535,00 lei integral subscris și varsat, pagina web www.biofarm.ro, convoacă în conformitate cu Legea 31/1990 Republicata privind societățile, Legea 297/2004 privind piața de capital, Legea 24/2017 privind emitenții de instrumente financiare și operațiuni de piață, Regulamentul ASF nr. 5/2018 privind emitenții de instrumente financiare și operațiuni de piață, Adunarea Generală Ordinara a Actionarilor la data de 28.04.2020, ora 12.00 și Adunarea Generală Extraordinara a Actionarilor la data de 28.04.2020, ora 13.00, la sediul societății din București, str. Logofatul Tautu nr. 99, sector 3. În cazul în care Adunările nu se vor putea tine datorită neindeplinirii cvorumului, a doua convocare este la data de 29.04.2020, la aceleasi ore, în același loc și cu aceeasi ordine de zi. La Adunarea Generala Ordinara a Actionarilor/ Adunarea Generala Extraordinara a Actionarilor sunt îndreptățiți să participe și să voteze acționarii înregistrați în Registrul Acționarilor tinut de Depozitarul Central S.A. la sfârșitul zilei de 17.04.2020 - considerata data de referință. La data convocării Adunării Generale Ordinare a Acționarilor / Adunării Generale Extraordinare a Acționarilor capitalul social al Biofarm S.A. este de 98.537.535,00 lei divizat în 985.375.350 acțiuni cu valoare nominală de 0,10 lei/acțiune. Fiecare acțiune da dreptul la un vot în cadrul Adunării Generale a Acționarilor. Nu există clase diferite de acțiuni. Nu există drepturi de vot suspendate la data prezentei. Adunarea Generala Ordinara a Acționarilor va avea pe ordinea de zi următoarele puncte: 1. Aprobarea

alegerii, în baza Art. 129 din Legea 31/1990 a societăților Republicata, unui secretariat pentru Adunarea Generala Ordinara a Acționarilor. 2. Aprobarea situațiilor financiare individuale pentru anul încheiat la 31 decembrie 2019 întocmite în conformitate cu IFRS adoptate de Uniunea Europeană, pe baza rapoartelor prezentate de Consiliul de Administrație și de auditorul financiar. 3. Aprobarea descarcerii de gestiune a administratorilor pentru anul 2019. 4. Aprobarea repartizării profitului net realizat în anul 2019 și a dividendului brut de 0,021 lei per acțiune. 5. Aprobarea distribuirii dividendelor începând cu data de 03.09.2020, care este data plății - în conformitate cu prevederile Art. 86 (2) din Legea nr. 24/2017 și Art. 178 (2) din Regulamentul ASF nr. 5/2018, cu suportarea de către acționari a cheltuielilor de distribuire, precum și stabilirea termenului de tinere la dispoziția acționarilor a dividendelor. 6. Imputernicirea Consiliului de Administrație pentru alegerea agentului de plată și stabilirea procedurii de distribuire a dividendelor, în conformitate cu prevederile legale în vigoare. 7. Aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli pe anul 2020. 8. Aprobarea unui buget net de cel mult 1% din profitul operational pentru recompensarea membrilor Consiliului de Administrație pentru îndeplinirea bugetului 2020, precum și aprobarea delegării către C.A. a competenței de alocare a sumelor. 9. Aprobarea programului de administrare și de investiții pe anul 2020. 10. Aprobarea înregistrării la „Rezultatul raportat” a sumei de 749.503 lei reprezentând dividende neridicate de acționari pentru exercitiul financiar al anului 2015. 11. Numirea auditorului financiar extern și fixarea duratei minime a contractului acestuia, datorită expirării contractului auditorului financiar extern. 12. Imputernicirea Consiliului de Administrație pentru identificarea de noi oportunități de dezvoltare a societății prin achiziția unor companii farmaceutice locale sau a unor branduri locale care ar conduce la creșterea cotei de piață și dezvoltarea portofoliului de produse Biofarm și/sau companii farmaceutice internaționale pentru dezvoltarea companiei pe plan internațional. 13. Aprobarea transferării sumei de 78.563.960 lei din „Alte rezerve” în „Rezultat raportat”. 14. Aprobarea datei de 14.08.2020 ca data de înregistrare în conformitate cu prevederile Art. 86 (1) din Legea nr. 24/2017. 15. Aprobarea datei de 13.08.2020 ca ex date în conformitate cu prevederile Art. 176 (1) din Regulamentul ASF nr. 5/2018 și Art. 2 (2) lit. I din Regulamentul ASF nr. 5/2018. 16. Aprobarea mandatarii domnului Andrei

Hrebenciuc – Președinte al Consiliului de Administrație pentru semnarea tuturor documentelor emise în urma Adunării Generale Ordinare a Acționarilor. Adunarea Generala Extraordinara a Acționarilor va avea pe ordinea de zi următoarele puncte: 1. Aprobarea alegerii, în baza Art. 129 din Legea 31/1990 a societăților Republicata, unui secretariat pentru Adunarea Generala Extraordinara a Acționarilor. 2. Aprobarea renunțării la emblema societății rezervată sub nr. 176183/2011 de la Oficiul Registrului Comertului, și radierea acesteia de la O.R.C. 3. Aprobarea modificării Actului Constitutiv al societății după cum urmează: 3.1. Aprobarea excluderii din Actul Constitutiv al societății a alineatului 2 al Articolului 1 „Denumirea societății și emblema”, și redenumirea Articolului 1 (în „Denumirea societății”) respectiv: „Emblema Societății este alcătuită dintr-un patruleter cu colturile rotunjite, de culoare neagră, împartit în interior în două părți egale, una albă și una neagră. Tot în interior sunt desenate două frunze, una neagră, desenată pe diagonală, în partea albă a patruleterului, și una albă, tot pe diagonală, în partea neagră a patruleterului. În exteriorul acestuia, în partea de jos, este scris numele societății, „BIOFARM”, cu litere masive de tipar, de culoare neagră, conform rezervării nr. 176183/2011 de la ORC, așa cum este redată în anexa 1 la prezentul Act Constitutiv, și este înregistrată la Oficiul de Stat pentru Inventii și Marci ca marca, sub numărul 075990/06.03.2006.” 3.2. Aprobarea înlocuirii structurii sintetice a acționarilor eliberată de Depozitarul Central S.A. pentru data de 31 august 2015 comunicată prin adresa nr. 42.508/14.09.2015 existentă în Actul Constitutiv la Articolul 6 „Capitalul Social”, punctul 6.2., cu structura sintetică a acționarilor eliberată de Depozitarul Central S.A. pentru data de 31 august 2019 comunicată prin adresa nr. 5260/18.02.2020. Articolul 6, Punctul 6.2. din Actul Constitutiv al societății va avea următorul continut: ”6.2. Structura sintetică a acționariatului este următoarea: a) Societatea de Investiții Financiare MUNTENIA S.A. - persoana juridică română, cu sediul în București, Splaiul Unirii, nr. 16, sector 4, având cod unic de înregistrare 3168735, număr de ordine la Registrul Comertului J40/27499/1992 – detine 502.379.066 acțiuni nominative dematerializate, în valoare nominală de 0,10 lei fiecare, reprezentând 50,9835 % din capitalul social, subscris și integral varsat, adică 50.237.906,60 lei. b) Societatea de Investiții Financiare BANAT - CRISANA S.A. - persoana

juridică română, cu sediul în Arad, Calea Victoriei nr. 35A, județul Arad, având cod unic de înregistrare 2761040, număr de ordine la Registrul Comertului J02/1898/1992 – detine 362.096.587 acțiuni nominative dematerializate, în valoare nominală de 0,10 lei fiecare, reprezentând 36,7471 % din capitalul social, subscris și integral varsat, adică 36.209.658,70 lei. c) Alți acționari, persoane fizice - detin 97.623.403 acțiuni nominative dematerializate, în valoare nominală de 0,10 lei fiecare, reprezentând 9,9072 % din capitalul social, subscris și integral varsat, adică 9.702.340,30 lei. d) Alți acționari, persoane juridice - detin 23.276.294 acțiuni nominative dematerializate, în valoare nominală de 0,10 lei fiecare, reprezentând 2,3622 % din capitalul social, subscris și integral varsat, adică 2.327.629,40 lei. 4. Aprobarea datei de 19.05.2020 ca data de înregistrare în conformitate cu prevederile Art. 86 (1) din Legea nr. 24/2017. 5. Aprobarea datei de 18.05.2020 ca ex date în conformitate cu prevederile Art. 176 (1) din Regulamentul ASF nr. 5/2018 și Art. 2 (2) lit. I din Regulamentul ASF nr. 5/2018. 6. Aprobarea mandatarii domnului Andrei Hrebenciuc – Președinte al Consiliului de Administrație pentru semnarea tuturor documentelor emise în urma Adunării Generale Extraordinare a Acționarilor și a Actului Constitutiv Actualizat. A. Introducerea de puncte noi pe ordinea de zi și prezentarea de proiecte de hotărâre pentru punctele incluse sau propuse spre a fi incluse pe ordinea de zi a A.G.O.A./A.G.E.A. Potrivit dispozițiilor art. 1171 alin. (1) din Legea nr. 31/1990 Republicata și ale art. 92 alin. (3) din Legea nr. 24/2017, unul sau mai mulți acționari reprezentând individual sau împreună cel puțin 5% din capitalul social al Societății, pot solicita Consiliului de Administrație al Societății introducerea unor puncte noi pe ordinea de zi a A.G.O.A./A.G.E.A. și/sau prezentarea de proiecte de hotărâre pentru punctele incluse sau propuse spre a fi incluse pe ordinea de zi a A.G.O.A./A.G.E.A., cu respectarea următoarelor condiții: i. În cazul acționarilor persoane fizice solicitările trebuie să fie însoțite de copiiile actelor de identitate ale acționarilor, care trebuie să permită identificarea acestora în registrul acționarilor societății, tinut de Depozitarul Central S.A. ii. Calitatea de acționar, precum și, în cazul acționarilor persoane juridice sau al entităților fără personalitate juridică, calitatea de reprezentant legal se constată în baza art. 194 (1) din Regulamentul nr. 5/2018, pe baza următoarelor documente prezentate emitentului de către acționar: a)

extrasul de cont din care rezultă calitatea de acționar și numărul de acțiuni deținute; b) documente care atestă înscrierea informației privind reprezentantul legal la depozitarul central/respectivii participanți. În toate cazurile, documentele care atestă calitatea de reprezentant legal întocmite într-o limbă străină, alta decât limba engleză, vor fi însoțite de o traducere, realizată de un traducător autorizat, în limba română sau în limba engleză. iii. Să fie însoțite de o justificare și/sau de un proiect de hotărâre propus spre adoptare; iv. Propunerile privind introducerea de puncte noi pe ordinea de zi și de proiecte de hotărâri propuse spre aprobarea A.G.O.A./A.G.E.A. trebuie să fie transmise/depuse și înregistrate la sediul social al societății din București, str. Logofatul Tautu nr. 99, sector 3, cod poștal 031212, până la sfârșitul zilei de 08.04.2020, în original, semnate de către acționari sau reprezentanții legali ai acestora, menționându-se pe plic în clar și cu majuscule: ”PENTRU ADUNAREA GENERALA ORDINARA/EXTRAORDINARA A ACȚIONARILOR DIN DATA DE 28/29.04.2020”. B. Adresarea de întrebări, în conformitate cu art. 198 din Regulamentul nr. 5/2018, privind punctele de pe ordinea de zi a A.G.O.A./A.G.E.A. Fiecare acționar poate adresa întrebări societății printr-un înscris care va fi depus/transmis și înregistrat la sediul social al societății din București, str. Logofatul Tautu, nr. 99, sector 3, cod poștal 031212, până la sfârșitul zilei de 24.04.2020, în original, semnat de către acționar sau reprezentantul legal al acestuia, menționându-se pe plic în clar și cu majuscule: «PENTRU ADUNAREA GENERALA ORDINARA/ EXTRAORDINARA A ACȚIONARILOR DIN DATA DE 28/29.04.2020». Aceleași cerințe de identificare specificate la litera A din prezentul convocator (“Introducerea de puncte noi pe ordinea de zi și prezentarea de proiecte de hotărâre pentru punctele incluse sau propuse spre a fi incluse pe ordinea de zi”) vor fi aplicabile și pentru acționarii/reprezentantul legal al acționarilor care adresează întrebări privind punctele de pe ordinea de zi a Adunării Generale a Acționarilor. Societatea poate formula un răspuns general pentru întrebările cu același continut care va fi disponibil pe pagina de internet a societății la secțiunea Intrebări frecvente, în format întrebare-răspuns. C. Exprimarea votului. Acționarii își pot exercita dreptul de vot direct, prin reprezentant sau prin corespondență. Societatea BIOFARM S.A. în vederea prevenirii/limitării răspândirii virusului SARS-Cov-2 (COVID 19) incurajează acționarii să isi

Martedì, 24 martie 2020

Supliment Anunțuri Mica Publicitate

Publică un anunț în doi timpi și trei mișcări!

▶ intră pe site-ul www.jurnalul.ro

▶ alege ziua apariției

▶ scrie textul

▶ plătește cu cardul

GATA!
Simplu, nu?

exprime drepturile de vot utilizând varianta votului prin corespondenta sau varianta transmiterii documentelor prin mijloace electronice (utilizând semnatura electronică extinsă încorporată conform Legii nr. 455/2001 privind semnatura electronică Republicata) la adresele de e-mail mihaela.ion@biofarm.ro sau roxana.stanciu@biofarm.ro. C.I. **Votul direct în cadrul A.G.O.A./A.G.E.A.** Accesul acționarilor îndreptățiți să participe la adunarea generală a acționarilor este permis prin simpla probă a identității acestora, făcută în cazul acționarilor persoane fizice cu actul de identitate sau, în cazul persoanelor juridice și al acționarilor persoane fizice reprezentate, cu împuternicirea dată persoanei fizice care le reprezintă - cu excepția reprezentantului legal (care de asemenea urmează a prezenta actul de identitate), cu respectarea prevederilor legale aplicabile în materie și a prevederilor conținute în prezentul convocator. În cazul acționarilor persoane juridice sau a entităților fără personalitate juridică, calitatea de reprezentant legal se constată în baza listei acționarilor de la data de referință, primită de la Depozitarul Central S.A.. În cazul în care registrul acționarilor la data de referință nu conține date referitoare la calitatea de reprezentant legal sau acestea nu sunt actualizate, această calitate se dovedește cu un certificat constatator eliberat de Registrul Comerțului sau orice alt document, în original sau în copie conformă cu originalul, emis de către o autoritate competentă din statul în care acționarul este înmatriculat legal, care atestă calitatea de reprezentant legal. Documentele care atestă calitatea de reprezentant legal al acționarului persoană juridică vor fi emise cu cel mult 3 luni înainte de data publicării convocatorului adunării generale a acționarilor. Acționarii care nu au capacitate de exercițiu precum și persoanele juridice pot fi reprezentați prin reprezentanții lor legali, care la rândul lor pot da împuternicire altor persoane. C.2. **Reprezentarea pe baza de procura la A.G.O.A./A.G.E.A.** Acționarii pot fi reprezentați în A.G.O.A./A.G.E.A. prin alte persoane, în baza unei procuri speciale sau a unei procuri (împuterniciri) generale. Pentru acest tip de vot trebuie utilizate formularele de procură specială (în limba română sau limba engleză) conforme cu prevederile legislației aplicabile, care vor fi puse la dispoziție de Consiliul de Administrație al societății sau o procură generală întocmită în conformitate cu prevederile Art. 202 din Regulamentul nr.

5/2018. Acționarii persoane juridice sau entitățile fără personalitate juridică care participă la A.G.O.A./A.G.E.A. prin altă persoană decât reprezentantul legal, vor utiliza în mod obligatoriu o procură specială sau generală, în condițiile anterior precizate. a. **Reprezentarea pe baza de procura specială.** Formularele de procură specială vor fi disponibile în limba română și engleză începând cu data de 27.03.2020, ora 17.00, la sediul Societății, și pe pagina de internet a societății, www.biofarm.ro. În cazul în care un acționar desemnează, prin procura specială, ca mandatar o alta persoană, se va folosi formularul de procura specială pentru persoane fizice sau pentru persoane juridice, după caz. i. În cazul acționarilor persoane fizice procurile speciale vor fi însoțite de copiile actelor de identitate ale acționarilor, care trebuie să permită identificarea acestora în registrul acționarilor societății, ținut de Depozitarul Central S.A. ii. Calitatea de reprezentant legal a persoanei care a semnat procura se constată în baza listei acționarilor de la data de referință primită de la Depozitarul Central S.A.. În cazul în care registrul acționarilor nu conține date referitoare la calitatea de reprezentant legal sau acestea nu sunt actualizate, această calitate se dovedește cu un certificat constatator în original sau copie conformă cu originalul, eliberat de Registrul Comerțului sau orice alt document, în original sau în copie conformă cu originalul, emis de către o autoritate competentă din statul în care acționarul este înmatriculat legal, cu o vechime de cel mult 3 luni raportat la data publicării convocatorului adunării generale, care să permită identificarea reprezentantului legal. Acționarii vor completa și semna procurile speciale în trei exemplare originale: unul pentru acționar, unul pentru reprezentant și unul pentru societate. Exemplarul pentru societate, completat, semnat, precum și documentele însoțitoare, se depun personal sau se transmit la sediul BIOFARM S.A. din București, str. Logofatul Tautu, nr. 99, sector 3, cod poștal 031212, până la data de 26.04.2020, ora 12:00 pentru A.G.O.A., respectiv până la 26.04.2020, ora 13.00 pentru A.G.E.A. în plic închis, cu mențiunea scrisă în clar și cu majuscule: «PENTRU ADUNAREA GENERALA ORDINARA/EXTRAORDINARA A ACȚIONARILOR DIN 28/29.04.2020» sau transmise pe adresele de e-mail mihaela.ion@biofarm.ro sau roxana.stanciu@biofarm.ro până la aceleși date și ore, cu semnatura electronică extinsă încorporată conform Legii nr. 455/2001 privind semnatura electro-

nică - republicată, sub sancțiunea pierderii dreptului de vot. Unui acționar i se interzice să exprime voturi diferite în baza acțiunilor deținute de acesta la aceeași societate. Un acționar dă în cadrul formularului de procura specială instrucțiuni specifice de vot persoanei care îl reprezintă, pentru fiecare punct înscris pe ordinea de zi a adunării generale a acționarilor. În cazul în care prin împuternicire sunt desemnați mai mulți reprezentanți supleanți, se va stabili și ordinea în care aceștia își vor exercita mandatul. O persoană care acționează în calitate de reprezentant poate reprezenta mai mulți acționari, numărul acționarilor astfel reprezentați nefiind limitat. În cazul în care un reprezentant deține împuterniciri diferite conferite de mai mulți acționari, acesta are dreptul să voteze pentru un acționar în mod diferit față de votul pentru un alt acționar. Persoana care reprezintă mai mulți acționari pe bază de împuterniciri exprimă voturile persoanelor reprezentate prin totalizarea numărului de voturi «pentru», «împotriva» și «abținere» fără a le compensa (de exemplu, la punctul x din ordinea de zi reprezintă «a» voturi «pentru», «b» voturi «împotriva» și «c» «abțineri»). În cazul împuternicirilor speciale, voturile astfel exprimate sunt validate pe baza exemplarului 3 al împuternicirii speciale. Procurile speciale vor fi actualizate în cazul în care se vor face propuneri de completare a ordinii de zi de către acționari. În toate cazurile, persoanele fizice împuternicite prin procura specială se vor identifica cu actul de identitate la A.G.O.A./A.G.E.A. b. **Reprezentarea pe baza de procura (împuternicire) generală** valabilă pentru o perioadă de timp care nu va depăși 3 (trei) ani, permițând reprezentantului desemnat să voteze în toate aspectele aflate în dezbaterile Adunărilor Generale ale Acționarilor Societății, cu condiția ca procura (împuternicire) generală să fie acordată de către acționar, în calitate de client, unui intermediar definit conform art. 2 alin. (1) pct. 20 din Legea nr. 24/2017, sau unui avocat. În cazul împuternicirilor generale persoana care acționează în calitate de reprezentant nu trebuie să prezinte în adunarea generală a acționarilor nicio dovadă privind exprimarea votului persoanelor reprezentate. Împuternicirea generală trebuie să conțină cel puțin următoarele informații: a. numele/denumirea acționarului; b. numele/denumirea reprezentantului (cel căruia i se acordă împuternicirea); c. data împuternicirii, precum și perioada de

valabilitate a acesteia, cu respectarea prevederilor legale; împuternicirile purtând o dată ulterioară au ca efect revocarea împuternicirilor date anterior; d. precizarea faptului că acționarul împuternicește reprezentantul să participe și să voteze în numele său prin împuternicirea generală în adunarea generală a acționarilor pentru întreaga deținere a acționarului la data de referință, cu specificarea expresă a societății / societăților pentru care se utilizează respectiva împuternicire generală. Împuternicirea generală încetează prin: (i) revocarea scrisă de către acționarul mandatar a acesteia, transmisă emitentului cel mai târziu până la data-limită de depunere a împuternicirilor aplicabilă unei adunări generale extraordinare sau ordinare, organizată în cadrul mandatului, redactată în limba română ori în limba engleză; sau (ii) pierderea calității de acționar a mandantului la data de referință aplicabilă unei adunări generale extraordinare sau ordinare, organizată în cadrul mandatului; sau (iii) pierderea calității de intermediar sau de avocat a mandatului. Împuternicirea generală va fi semnată de acționar și însoțită de o declarație pe propria răspundere dată de reprezentantul legal al intermediarului sau de avocatul care a primit împuternicirea de reprezentare prin împuternicirea generală, din care să reiasă că: (i) împuternicirea este acordată de respectivul acționar, în calitate de client, intermediarului sau, după caz, avocatului; (ii) împuternicirea generală este semnată de acționar, inclusiv prin atașare de semnătură electronică extinsă, dacă este cazul. Declarația prevăzută mai sus trebuie depusă la Societatea BIOFARM S.A. în original, semnată, fără îndeplinirea altor formalități în legătură cu forma acesteia. Declarația se depune odată cu împuternicirea generală. Acționarii nu pot fi reprezentați în Adunarea Generală a Acționarilor, pe baza unei procuri (împuterniciri) generale, de către o persoană care se află într-o situație de conflict de interese, în conformitate cu dispozițiile art. 92 alin. 15 din Legea nr. 24/2017. Procurile (împuternicirile) generale, înainte de prima lor utilizare, se depun la societate cu 48 de ore înainte de Adunarea Generală, în copie, cuprinzând mențiunea conformității cu originalul sub semnătura reprezentantului sau transmise pe adresele de e-mail mihaela.ion@biofarm.ro sau roxana.stanciu@biofarm.ro până la aceleși date și ore, cu semnatura electronică extinsă încorporată conform Legii nr. 455/2001 privind semnătura electronică - republicată, sub sancțiunea pierderii dreptului de vot. Copii certificate ale procurilor (împuterni-

rilor) generale sunt reținute de societate, făcându-se mențiune despre aceasta în procesul-verbal al A.G.O.A./A.G.E.A. În cazul în care persoana împuternicită prin procura (împuternicire) generală este o persoană juridică aceasta poate să își exercite mandatul primit prin intermediul oricărei persoane care face parte din organele de administrare și conducere, sau prin oricare din angajații săi, prezentând documente care să ateste calitatea acestora, în original sau în copie conformă cu originalul. În toate cazurile, persoanele fizice împuternicite prin procura (împuternicire) generală se vor identifica cu actul de identitate la A.G.O.A./A.G.E.A. C.3. **Votul prin corespondență în cadrul A.G.O.A./A.G.E.A.** Acționarii Societății BIOFARM S.A. înregistrați la data de referință 17.04.2020, în registrul acționarilor eliberat de Depozitarul Central S.A. au posibilitatea de a vota prin corespondență, înainte de Adunarea Generală Ordinara / Extraordinara a Acționarilor, prin utilizarea buletinelor de vot prin corespondență puse la dispoziție de societate. Formularele de buletin de vot prin corespondență vor fi disponibile în limbile română și engleză, începând cu data de 27.03.2020, ora 17.00, la sediul Societății, și pe pagina de internet a societății, www.biofarm.ro. i. În cazul votului prin corespondență al acționarilor persoane fizice, formularele de vot prin corespondență trebuie să fie însoțite de copiile actelor de identitate ale acționarilor, care trebuie să permită identificarea acestora în registrul acționarilor societății, ținut de Depozitarul Central S.A., și dacă este cazul, copii de pe actele de identitate ale reprezentanților legali (în cazul persoanelor fizice lipsite de capacitate de exercițiu ori cu capacitate de exercițiu restrânsă), împreună cu dovada calității de reprezentant legal; ii. În cazul votului prin corespondență al acționarilor persoane juridice sau a entităților fără personalitate juridică, calitatea de reprezentant legal se constată în baza listei acționarilor de la data de referință primită de la Depozitarul Central S.A.. În cazul în care registrul acționarilor nu conține date referitoare la calitatea de reprezentant legal sau acestea nu sunt actualizate, această calitate se dovedește cu un certificat constatator în original sau copie conformă cu originalul, eliberat de Registrul Comerțului sau orice alt document, în original sau în copie conformă cu originalul, emis de către o autoritate competentă din statul în care acționarul este înmatriculat legal, cu o vechime de cel mult 3 luni raportat la data publicării convocatorului adunării generale, care să permită

Martți, 24 martie 2020

Supliment Anunțuri Mica Publicitate

Tel. 021/208.75.01
Mail: micapublicitate
@jurnalul.ro

☒ Oferte serviciu
☒ Vânzări
☒ Pierderi
☒ Licitații
☒ Diverse

identificarea reprezentantului legal. Documentele care atestă calitatea de reprezentant legal întocmite într-o limbă străină, alta decât limba engleză, vor fi însoțite de o traducere, realizată de un traducător autorizat, în limba română sau în limba engleză. Votul prin corespondență poate fi exprimat de către un reprezentant numai în situația în care acesta a primit din partea acționarului pe care îl reprezintă o împuternicire specială/generală care se depune la emitent în conformitate cu art. 92 alin. 14 din Legea nr. 24/2017. Formularul de buletin de vot prin corespondență, în limba română sau în limba engleză, în format scris precum și actele însoțitoare trebuie depuse/transmise și înregistrate la sediul societății din Societății BIOFARM S.A. din București, str. Logofațel Tautu, nr. 99, sector 3, cod poștal 031212, în original, completate și semnate, până la data de 26.04.2020, ora 12:00 pentru A.G.O.A., respectiv până la 26.04.2020, ora 13:00 pentru A.G.E.A., în plic închis, cu mențiunea scrisă în clar și cu majuscule: «PENTRU ADUNAREA GENERALA ORDINARA/EXTRAORDINARA A ACTIONARILOR DIN 28/29.04.2020» sau transmise pe adresele de e-mail mihaela.ion@biofarm.ro sau roxana.stanciu@biofarm.ro până la aceleși date și ore, cu semnatura electronică extinsă încorporată conform Legii nr. 455/2001 privind semnătura electronică - republicată, sub sancțiunea pierderii dreptului de vot. Formularele de buletine de vot prin corespondență vor fi actualizate în cazul în care se vor face propuneri de completare a ordinii de zi de către acționari. Acționarii care votează prin corespondență trebuie să-și exercite în mod corect dreptul lor de vot, astfel încât pentru fiecare subiect înscris pe ordinea de zi și în buletinul de vot să rezulte în mod expres și clar opțiunea sa de vot. În cazul în care la un subiect sau mai multe din cele înscrise pe buletinul de vot vor exista mai multe opțiuni, sunt ilizibile sau sunt exprimate condiționat, ori s-au utilizat alte formulare de buletine de vot, voturile aferente acelor puncte vor fi considerate nule, pentru motivul exprimării viciate a consimțământului. Formularele de vot care nu sunt primite la sediul Societății BIOFARM S.A. până la datele și orele mai sus menționate nu vor fi luate în calcul pentru determinarea cvorumului și majorității în Adunarea Generală Ordinară/ Extraordinară a Acționarilor. În situația în care acționarul care și-a exprimat votul prin corespondență participă personal sau prin reprezentant la A.G.O.A./A.G.E.A., votul exprimat prin corespondență va fi anulat. În

acest caz va fi luat în considerare doar votul exprimat personal sau prin reprezentant. Dacă persoana care reprezintă acționarul prin participare personală la A.G.O.A./A.G.E.A. este alta decât cea care a exprimat votul prin corespondență, atunci pentru valabilitatea votului său aceasta va prezenta la A.G.O.A./A.G.E.A. o revocare scrisă a votului prin corespondență semnată de acționar sau de reprezentantul care a exprimat votul prin corespondență. Acest lucru nu este necesar dacă acționarul sau reprezentantul legal al acestuia este prezent la Adunarea Generală. Incepând cu data de 27.03.2020, ora 17.00, documentele, materialele informative, proiectele de hotărâre în legătură cu Adunarea Generală Ordinară / Extraordinară a Acționarilor, în condițiile legislației în vigoare, pot fi consultate și obținute de acționari de pe website-ul Societății, www.biofarm.ro, sau de la Serviciul Juridic - Acționariat, la sediul Societății, în zilele lucrătoare între orele 10:00 -16:00. Informații suplimentare se pot obține la sediul BIOFARM S.A. sau la numărul de telefon 021.301.06.87, în zilele lucrătoare între orele 10:00 -16:00. Toate documentele pentru Adunarea Generală Ordinară /Extraordinară a Acționarilor pot fi depuse la sediul Societății în zilele lucrătoare în intervalul orar 10:00 -16:00. PRESEDINTE C.A. -Andrei HREBENCIUC.

LICITAȚII

● Baza de Reparații Nave Brăila, cu sediul în Brăila, Incinta Port Docuri numărul 1, organizează licitație publică deschisă cu strigare în vederea vânzării unor autovehicule ce s-au aflat în dotarea unității (conform rapoartelor de evaluare 1098572, 1098573, 1098574, 1098574/2019 și 1098803/09.12.2019). Prima licitație se va desfășura în data de 10.04.2020, ora 10.00, iar în caz de neajudecare se va repeta în datele de: 29.04.2020, ora 10.00, respectiv 08.05.2020, ora 10.00. Caietul de sarcini și celelalte documente aferente procedurii se obțin de la sediul instituției începând cu data de 27.04.2020, documentele de participare la licitație se primesc de organizator cu cel puțin 3 zile lucrătoare înainte de desfășurării fiecărei etape de licitație. Informații suplimentare se pot obține la sediul instituției sau la tel. 0239.612.241, fax 0239.615.945, adresă e-mail: achizitii@bazanave.ro

● 1. Informații generale privind locatorul, în special denumirea, codul fiscal, adresa, numărul de telefon, fax și/sau adresa de email a persoanei de contact: Unitatea Administrativ Teritorială Deleni, cu sediul în sat Deleni

com. Deleni, str. Principală nr. 1217 B, jud. Iași cod fiscal 4541203, loc. Deleni, telefon / fax 0232732070/0232722043, persoana de contact: Niță Elena, tel. / fax:0730708454 / 0232732043. 2. Informații generale privind obiectul închirierii, în special descrierea și identificarea bunului care urmează să fie închiriat: Teren în suprafață de 89,8562 ha islaz, împărțit în 8 (opt) loturi amplasat conform cărților funciare: nr. 61522, nr. 60950, nr. 61517, nr. 61528, nr. 61528, nr. 61523, nr. 61523, nr.61504, nr. 61501, nr. 60963, destinat exclusiv pășunatului ovinelor și caprinelor, aparținând domeniului public al comunei Deleni, aprobate conform HCL nr.13 / 31.01.2020, HCL nr.20 / 19.02.2020 și OUG 57 / 2019 privind Codul Administrativ. 3. Informații privind documentația de atribuire: se regăsește în caietul de sarcini; 3.1 Modalitatea sau modalitățile prin care persoanele interesate pot intra în posesia unui exemplar al documentației de atribuire: Documentația de atribuire se poate achiziționa de la sediul Primăriei Deleni printr-o solicitare scrisă sau verbală; 3.2 Denumirea și adresa serviciului / compartimentului din cadrul locatorului, de la care se poate obține un exemplar din documentația de atribuire: Compartimentul Achiziții publice din cadrul Primăriei com. Deleni, str. Principală nr. 1217 B; 3.3 Costul și condițiile de plată pentru obținerea acestui exemplar, unde este cazul, potrivit prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019: documentația de atribuire este gratuită. 3.4 Data limită pentru solicitarea clarificărilor: 10.04.2020 ora 16.00. 4. Informații privind ofertele: 4.1 Data limită de depunere a ofertelor: 16.04.2020, ora 09.00; 4.2 Adresa la care trebuie depuse ofertele: Primăria comunei Deleni, sat Deleni, jud. Iași. 4.3 Numărul de exemplare în care trebuie depusă fiecare ofertă: un singur exemplar. 5. Data și locul la care se va desfășura ședința publică de deschidere a ofertelor: 22.04.2020 ora 11.30, la sediul Primăriei com. Deleni, jud. Iași. 6. Denumirea, adresa, numărul de telefon, fax și/sau adresa de email a instanței competente în soluționarea litigiilor apărute: Tribunalul Iași str. Atanasie Panu nr.25 telefon 0232/260.600, fax: 0232/260.411; e-mail tr-iasi-reg@just.ro. 7. Data transmiterii anunțului de licitație către instituțiile abilitate în vederea publicării: 23.03.2020.

● În conformitate cu prevederile O.U.G. nr.51/2019, Ordinul nr.1158/2336/2019, Hotărârea Consiliului Județean Satu Mare nr.24/2020, Consiliul Județean Satu

Mare oferă pentru atribuire directă pe perioadă determinată cu posibilitatea prelungirii până la 12 luni în cazul neatribuirii prin procedură electronică a traseului nr.81 Satu Mare-Ardud-Baba Novac din programul de transport județean după următorul calendar: -24.03.2020-30.03.2020 perioada de depunere a ofertelor; -31.03.2020 evaluarea ofertelor; -01.04.2020 afișarea rezultatelor. Operatorii de transport interesați vor depune până la data de 30.03.2020 la registratura Consiliului Județean Satu Mare din P-ța 25 Octombrie nr.1, Satu Mare, județul Satu Mare sau pe adresa de e-mail office@cjsm.ro documentele scanate conform cu originalul următoarele documente: -cerere/solicitare atribuire traseu județean; -lista autovehiculelor cu care operatorul participă la procedura de atribuire; -copie după licența comunitară pentru transportul de persoane; -copie certificată de înmatriculare a autovehiculului; -copie carte de identitate a autovehiculului; -copie certificat de clasificare care atestă categoria autovehiculului; -copie certificat de înregistrare la Registrul Comerțului și actul de numire al administratorului; -certificat eliberat de autoritățile competente, care să ateste lipsa datoriilor restante către bugetul general consolidat, la momentul depunerii documentelor; -certificat eliberat de autoritățile competente, care să ateste lipsa datoriilor restante către bugetul local, la momentul depunerii documentelor; -declarație pe proprie răspundere privind conformitatea documentelor; -declarație pe propria răspundere din care să rezulte că autovehiculul este liber de alte sarcini de transport. Documentele solicitate vor fi numerotate, întocmindu-se un opis al acestora și vor fi depuse la Registratura Consiliului Județean Satu Mare în plic închis pe care se va menționa: denumirea operatorului, date privind identificarea operatorului, denumirea traseului județean pentru care se face cererea, datele de contact ale autorității contractante. Criteriile de evaluare și metodologia de punctare privind criteriile de evaluare sunt cele prevăzute în anexele nr.3 și nr.4 din Ordinul 1158/2336/2019.

● 1. Informații generale privind concedentul, în special denumirea, codul fiscal, adresa, numărul de telefon, telefax și/sau adresa de e-mail ale persoanei de contact: Comuna Afumați, strada Principală, nr.37, județul Dolj, telefon 0251.318.001, fax 0351.420.220, e-mail: cldjafumati@yahoo.com, cod fiscal 5001953. 2. Informații generale privind obiectul închirierii, în special

descrierea și identificarea bunului care urmează să fie închiriat: Magazie cereale Boureni, cu suprafață utilă de 903mp și a terenului aferent, în suprafață de 1.000mp, situate în Comuna Afumați, localitatea Boureni, județul Dolj, ce aparține domeniului privat al Comunei Afumați, conform H.C.L nr. 12 / 12 . 03 . 2020 și O.U.G.57/03.07.2019. 3. Informații privind documentația de atribuire: se regăsește în caietul de sarcini. 3.1. Modalitatea sau modalitățile prin care persoanele interesate pot intra în posesia unui exemplar al documentației de atribuire: la cerere, de la sediul instituției, Compartimentul Juridic și Resurse Umane. 3.2. Denumirea și adresa serviciului/ compartimentului din cadrul concedentului, de la care se poate obține un exemplar din documentația de atribuire: de la Compartimentul Juridic și Resurse Umane din cadrul Primăriei Comunei Afumați, strada Principală, nr.37, județul Dolj. 3.3. Costul și condițiile de plată pentru obținerea acestui exemplar, unde este cazul: Fără costuri. 3.4. Data limită privind solicitarea clarificărilor: 10.04.2020, ora 12.00. 4. Informații privind ofertele: 4.1. Data limită de depunere a ofertelor: 14.04.2020, ora 10.00. 4.2. Adresa la care trebuie depuse ofertele: Primăria Comunei Afumați, Compartimentul Compartimentul Juridic și Resurse Umane, strada Principală, nr.37, județul Dolj. 4.3. Numărul de exemplare în care trebuie depusă fiecare ofertă: se depun într-un singur exemplar, în două plicuri sigilate -unul exterior și unul interior. 5. Data și locul la care se va desfășura ședința publică de deschidere a ofertelor: 15.04.2020, ora 10.00, Primăria Comunei Afumați, str. Principală, nr.37, județul Dolj. 6. Denumirea, adresa, numărul de telefon, telefax și/sau adresa de e-mail ale instanței competente în soluționarea litigiilor apărute și termenele pentru sesizarea instanței: Secția de Contencios Administrativ și Fiscal a Tribunalului Dolj, Strada Breței, nr.12, Municipiul Craiova, județul Dolj, telefon 0251.418.612, fax 0251.415.323, e-mail: arhiva.dj.caf@just.ro. 7. Data transmiterii anunțului de licitație către instituțiile abilitate, în vederea publicării: 20.03.2020.

PIERDERI

● Societatea Raionisas Metal S.R.L., CUI 18270007, număr de înregistrare în Registrul Comerțului J05/26/2006 și sediul în loc. Tinăud, oraș Aleșd, nr.179, jud. Bihor, declar pierdute și nule certificatul de înregistrare și certificatul constatator pentru sediul ale societății emise de ORC Bihor.