

Jurnalul

cotidian național

Joi, 3 ianuarie 2019

Supliment Anunțuri Mica Publicitate

Publică un anunț în doi timpi și trei mișcări!

▶ intră pe site-ul www.jurnalul.ro

▶ alege ziua apariției

▶ scrie textul

▶ plătește cu cardul

GATA!
 Simplu, nu?

OFERTE SERVICIU

● Spitalul Municipal Râmnicu Sărat organizează concurs de recrutare pentru ocuparea urmatoarei funcții contractuale de execuție, vacante: 1 post paznic - perioadă nedeterminată. Concursul va avea loc la sediul Spitalului Municipal Râmnicu Sărat în data de 28.01.2019, ora 10,00 - proba scrisă. Condițiile generale și specifice de participare la concurs se vor afla la sediul Spitalului Municipal Râmnicu Sărat, precum și pe site-ul Spitalului Municipal Râmnicu Sărat www.spitalrms.ro. Dosarele de înscriere la concurs se pot depune până la data de 17 ianuarie 2019 inclusiv, ora 16,00 la sediul Spitalului Municipal Râmnicu Sărat. Relații suplimentare se pot obține la sediul Spitalului Municipal Râmnicu Sărat și la numărul de telefon 0238561231.

● SC Huang Tina Shop SRL angajează manipulant mărfuri pentru magazin Craiova. Contact: 0763.921.003.

● Colegiul Tehnologic „V.Harnaj” scoate la concurs posturile de: magaziner și supraveghetor noapte. Relații la tel.021.232.71.65.

● Spitalul Clinic de Urgență pentru copii “Sf.Maria” Iași organizează concurs de recrutare pentru ocuparea următorului post vacant, pe perioadă nedeterminată, în conformitate cu prevederile HG nr.286/2011 modificată și completată de HG 1027/2014: 1.Unitatea de primire a urgențelor: 1 post de asistent medical generalist cu studii superioare. Concursul constă în următoarele etape succesive: selecția dosarelor de înscriere, proba scrisă și probă interviu. Condiții de desfășurare a concursului: 1.Perioada pentru depunerea dosarelor de înscriere este 04.01.2019-17.01.2019, ora 15.30. 2.Data și ora organizării probei scrise: 01.02.2019, ora 12.30. 3.Data și ora interviului:

06.02.2019, ora 10.00. 4.Locul depunerii dosarelor și al organizării probelor de concurs: Spitalul Clinic de Urgență pentru Copii “Sf.Maria” Iași, strada Vasile Lupu, nr.62. Condiții specifice de participare la concurs pentru postul de asistent medical generalist cu studii superioare: studii: diplomă de licență în specialitate, vechime minim 6 luni ca asistent medical. Anunțul de concurs, bibliografia și tematica sunt afișate la avizier și pe site-ul unității www.sfm-iaasi.ro. Relații suplimentare se obțin de la persoana care asigură secretariatul comisiei de concurs, serviciul resurse umane: telefon 0232.264.266, int.157.

● Spitalul Clinic de Urgență pentru copii “Sf.Maria” Iași organizează concurs de recrutare pentru ocuparea următorului post vacant, pe perioadă nedeterminată, în conformitate cu prevederile HG nr.286/2011 modificată și completată de HG 1027/2014: 1.Unitatea de primire a urgențelor: 1 post de registrator medical debutant. Concursul constă în următoarele etape succesive: selecția dosarelor de înscriere, proba scrisă și probă interviu. Proba interviu va conține și o aplicație practică. Condiții de desfășurare a concursului: 1.Perioada pentru depunerea dosarelor de înscriere este 04.01.2019-17.01.2019, ora 15.30. 2.Data și ora organizării probei scrise: 22.02.2019, ora 12.30. 3.Data și ora interviului: 28.02.2019, ora 09.00. 4.Locul depunerii dosarelor și al organizării probelor de concurs: Spitalul Clinic de Urgență pentru Copii “Sf. Maria” Iași, strada Vasile Lupu, nr.62. Condiții specifice de participare la concurs pentru postul de registrator medical debutant: studii: diplomă de bacalaureat. Anunțul de concurs, bibliografia și tematica sunt afișate la avizier și pe site-ul unității www.sfm-iaasi.ro. Relații suplimentare se obțin de la persoana care asigură secretariatul comisiei de concurs, serviciul resurse umane: telefon 0232.264.266, int.157.

● Spitalul Clinic de Urgență pentru copii “Sf.Maria” Iași organizează concurs de recrutare pentru ocuparea următorului post temporar vacant, pe perioadă determinată, în conformitate cu prevederile HG nr.286/2011 modificată și completată de HG 1027/2014: 1.Unitatea de primire a urgențelor: 1 post de registrator medical. Concursul constă în următoarele etape succesive: selecția dosarelor de înscriere, proba scrisă și probă interviu. Proba interviu va conține și o aplicație practică. Condiții de desfășurare a concursului: 1.Perioada pentru depunerea dosarelor de înscriere este 04.01.2019-10.01.2019, ora 15.30. 2.Data și ora organizării probei scrise: 22.02.2019, ora 12.30. 3.Data și ora interviului: 28.02.2019, ora 09.00. 4.Locul depunerii dosarelor și al organizării probelor de concurs: Spitalul Clinic de Urgență pentru Copii “Sf.Maria” Iași, strada Vasile Lupu, nr.62. Condiții specifice de participare la concurs pentru postul de registrator medical: studii: diplomă de bacalaureat, vechime minim 6 luni ca registrator medical. Anunțul de concurs, bibliografia și tematica sunt afișate la avizier și pe site-ul unității www.sfm-iaasi.ro. Relații suplimentare se obțin de la persoana care asigură secretariatul comisiei de concurs, serviciul resurse umane: telefon 0232.264.266, int.157.

● Anunț privind selecția a 2 (două) poziții de administrator în cadrul consiliului de administrație al Regiei autonome “Monetăria statului” Banca Națională a României, în calitate de autoritate publică tutelară, prin Comisia de selecție, anunță începerea procesului de selecție pentru 2 (două) poziții de membri în Consiliul de Administrație al Regiei autonome “Monetăria statului”, cu sediul în București, str. Fabrica de Chibrituri nr.30, sector 5, întreprindere publică aflată în subordinea Băncii Naționale a României în temeiul prevederilor art. 1 din Hotărârea Guvernului nr. 231/1991 privind înființarea regiilor autonome „Monetăria statului” și „Impri-meria Băncii Naționale a României”, după cum urmează: a) 1 poziție pentru administratorul reprezentant al autorității publice tutelare Banca Națională a României, cu experiență de cel puțin 5 ani în domeniul de activitate al regiei autonome și/sau în activitatea de administrare de societăți ori regii autonome; b) 1 poziție pentru un administrator cu experiență în administrarea sau managementul unor regii autonome sau societăți, inclusiv societăți din sectorul privat, care nu poate fi funcționar public sau nu poate să facă parte din personalul Băncii Naționale a României sau al altor instituții publice. Procesul de selecție se organizează cu respectarea prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr.109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 111/2016 și ale Hotărârii Guvernului nr.722/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice. Selecția se realizează cu respectarea principiilor nediscriminării, tratamentului egal și

transparenței și cu luarea în considerare a specificului domeniului de activitate al întreprinderii publice, asigurându-se totodată o diversificare a competențelor la nivelul consiliului de administrație. Membrii consiliului de administrație care sunt selectați de către autoritatea publică tutelară vor fi administratori neexecutivi. La depunerea candidaturii pentru postul de administrator al regiei autonome, candidații urmează să declare pe propria răspundere faptul că nu dețin funcția de director general sau orice altă funcție de coordonare și conducere în cadrul regiei autonome pentru care au depus candidatura. De asemenea, administratorii neexecutivi vor fi și persoane independente, astfel cum se prevede la art.5 alin.(4) din OUG nr.109/2011, prin raportare la sensul dat acestei noțiuni de art. 138(2) din Legea nr.31/1990, republicată cu modificări și completări, astfel încât să poată constitui Comitetul de audit, conform prevederilor art.10 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.109/2011. Procesul de selecție va cuprinde următoarele etape: 1. Depunerea candidaturilor – în termen de 30 de zile de la publicarea Anunțului de selecție; 2. Elaborarea listei lungi, în care vor figura toți candidații care au depus dosarele complete și în termen; 3. Evaluarea dosarelor candidaților aflați în lista lungă și respingerea celor care nu îndeplinesc criteriile minime; 4. Interviul de selecție inițială a candidaților din lista lungă, după caz și evaluarea candidaților din lista lungă conform grilei de punctaj, pentru fiecare criteriu din matrice; 5. Elaborarea listei scurte a candidaților admiși; 6. Depunerea declarației de intenție de către candidații care au fost admiși pe lista scurtă în termen de 15 zile de la data emiterii sau stabilirii listei scurte; 7. Interviul candidaților rămași în lista scurtă; 8. Întocmirea raportului privind numirile finale ale membrilor consiliului de administrație al R.A. “Monetăria statului”. Condițiile generale care trebuie îndeplinite de toți candidații la cele 2 poziții de membri în consiliul de administrație: - cetățenia română și domiciliul în România; - cunoaște limba română, scris și vorbit; - are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează; - atestată pe bază de adeverință medicală eliberată de medicul de familie; - să fie absolvent al unei instituții de învățământ superior, studii atestate prin diplomă de absolvire/licență (notă explicativă 1), precum și să aibă studii de master absolvite cu examen de disertație, pentru absolvenții sistemului Bologna; - să nu fie incapabil, potrivit legii, ori să fi fost condamnat pentru infracțiuni contra patrimoniului prin nesocotirea încrederii, infracțiuni de corupție, delapidare, infracțiuni de fals în înscrisuri, evaziune fiscală, infracțiuni prevăzute de Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării terorismului, republicată, cu modificările ulterioare; - să nu se afle în situații de incompatibilitate sau conflict de interese prevăzute de lege; - să nu facă parte concomitent din mai mult de 2 consilii de administrație și/sau consilii de supraveghere. Condițiile specifice care trebuie îndeplinite de către candidații reprezen-

tanți ai Băncii Naționale a României: - calitatea de angajat al Băncii Naționale a României, la momentul candidaturii și pe parcursul exercitării mandatului; - experiență profesională de cel puțin 5 ani în Banca Națională a României; - absolvent al unei instituții de învățământ superior în domeniul economic; - experiență de cel puțin 5 ani în domeniul de activitate al regiei autonome sau în activitatea de administrare de societăți ori regii autonome. Alte condiții eliminatorii pentru candidații reprezentanți ai Băncii Naționale a României: - înscrieri în cazierul fiscal și judiciar; - întreprinderea în care a deținut poziția de administrator sau de director, să fi obținut rezultate economico-financiare negative care au condus la reorganizare judiciară, faliment sau insolvență; - îndeplinirea cel puțin a unuia dintre criteriile stabilite de art.138(2) din Legea nr.31/1990, republicată cu modificări și completări. Condițiile specifice care trebuie îndeplinite de către candidații pentru cealaltă poziție de administrator: - absolvent al unei instituții de învățământ superior în domeniul economic, juridic sau tehnic; - deținerea de competențe în domeniul contabilității și auditului statutar, dovedite prin documente de calificare pentru domeniile respective; - experiență de cel puțin 5 ani în administrarea sau managementul unor regii autonome sau societăți, inclusiv societăți din sectorul privat. Alte condiții eliminatorii pentru candidații la cealaltă poziție de administrator: - înscrieri în cazierul fiscal și judiciar; - deținerea la momentul depunerii candidaturii a funcției de director general sau a oricărei alte funcții de coordonare și conducere în cadrul regiei autonome pentru care a depus candidatura; - întreprinderea în care a deținut poziția de administrator sau de director să fi obținut rezultate economico-financiare negative care au condus la reorganizare judiciară, faliment sau insolvență; - să fie funcționar public sau să facă parte din personalul Băncii Naționale a României sau al altor instituții publice; - îndeplinirea cel puțin a unuia dintre criteriile stabilite de art.138(2) din Legea nr.31/1990, republicată cu modificări și completări. Pentru candidații care sunt admiși în urma etapei de selecție a dosarelor, comisia de selecție va acorda un punctaj/rating în raport de nivelul la care fiecare candidat corespunde criteriilor de selecție (competențe și trăsături) identificate în cadrul matricei profilului consiliului, conform prevederilor imperative ale art.33 din Anexa nr.1 a H.G. nr.722/2016, după cum urmează: Criteriile folosite pentru evaluarea/selecția candidaților incluși pe lista lungă sunt următoarele: A. Competențe: 1. Competențe specifice sectorului; 1.1 Cunoștințe specifice industriei baterii de monedă metalică; 1.2 Cunoștințe de utilizare și gestionare a informațiilor clasificate specifice domeniului baterii de monedă metalică; 2. Competențe profesionale de importanță strategică; 2.1 Viziune și planificare strategică; 2.2 Management financiar și contabilitate; 2.3 Managementul riscului; 2.4 Management organizațional; 3. Competențe de guvernanta corporativă; 3.1 Cunoștințe de guvernanta corporativă; 3.2 Rolul Consiliului de administrație și al directorilor; 3.3 Monitorizarea performanței; 4.

Agenția Națională a Funcționarilor Publici organizează concurs de recrutare pentru ocuparea funcțiilor publice de conducere vacante de arhitect șef al municipiului Aiud, județul Alba și director executiv - Direcția Economică din cadrul aparatului de specialitate al primarului municipiului Aiud, județul Alba. Concursul se desfășoară la sediul Agenției Naționale a Funcționarilor Publici, în data de 6 februarie 2019, proba scrisă, ora 10.00. Dosarele de înscriere la concurs se depun la sediul Agenției, în perioada 3 - 22 ianuarie 2019, inclusiv. Condițiile de participare sunt: Pentru funcția de arhitect șef al municipiului Aiud, județul Alba: - studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul arhitectură sau în domeniul urbanism cu studii de masterat sau postuniversitare în domeniul urbanismului și amenajării teritoriului conform art. 36¹, lit. b) din Legea nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismului, cu modificările și completările ulterioare; - studii de masterat sau postuniversitare absolvite în domeniul administrației publice, management, ori în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice, în condițiile legii; - atestat eliberat de Registrul Urbanistilor din România; - vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice: minimum 7 ani. Pentru funcția de director executiv - Direcția Economică: - studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în științe economice; - studii de masterat sau postuniversitare absolvite în domeniul administrației publice, management, ori în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice, în condițiile legii; - vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice: minimum 7 ani. Relații suplimentare se pot obține de la doamna Daniela Iacob, consilier: Bd. Mircea Vodă, nr. 44, tronsonul III, sector 3, București, telefon: 0374.112.726, fax: 0374.112.727 și email: informatii.concurs@anfp.gov.ro.

Agenția Națională a Funcționarilor Publici organizează concurs de recrutare pentru ocuparea funcției publice de conducere vacante de arhitect șef al orașului Zlatna, județul Alba. Concursul se desfășoară la sediul Agenției Naționale a Funcționarilor Publici, în data de 5 februarie 2019, proba scrisă, ora 10.00. Dosarele de înscriere la concurs se depun la sediul Agenției, în perioada 3 - 22 ianuarie 2019, inclusiv. Condițiile de participare sunt: - studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, în domeniul arhitectură, urbanism sau în domeniul inginerie civilă absolvent de master sau studii postuniversitare în domeniul urbanismului și amenajării teritoriului, absolvent al cursurilor de formare profesională continuă de specialitate în domeniul amenajării teritoriului, urbanismului și autorizării construcțiilor, în condițiile prevederilor art. 36¹, lit. c) din Legea nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și completările ulterioare; - atestat Registrul Urbanistilor din România; - studii de masterat sau postuniversitare absolvite în domeniul administrației publice, management ori în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice, în condițiile legii; - vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice: minimum 5 ani. Relații suplimentare se pot obține de la doamna Daniela Iacob, consilier: Bd. Mircea Vodă, nr. 44, tronsonul III, sector 3, București, telefon: 0374.112.726, fax: 0374.112.727 și email: informatii.concurs@anfp.gov.ro.

Joi, 3 ianuarie 2019

Supliment Anunțuri Mica Publicitate

Tel. 021 / 208.75.01
Mail: micapublicitate
@jurnalul.ro

- ☒ Oferte serviciu
- ☒ Vânzări
- ☒ Pierderi
- ☒ Licitatii
- ☒ Diverse

Competențe sociale și personale; 4.1 Luarea deciziilor; 4.2 Negociere; 5. Experiență pe plan local și internațional; 5.1 Participarea la negocieri; 6. Competențe și restricții specifice pentru funcționarii publici sau personalul din cadrul autorității publice tutelare ori din cadrul altor autorități sau instituții publice; 6.1 Orientarea spre performanță. B. Trăsături: - Reputație profesională, etică și integritate; - Independență; - Expunere politică; - Abilități de comunicare interpersonală; - Aliniere cu scrisoarea de așteptări a autorității publice tutelare (notă explicativă 2); - Diversitate de gen. C. Alte condiții eliminatorii: - Rezultatele economico-financiare ale întreprinderilor în care și-a exercitat mandatul de administrator sau de director; - Înscrisuri în cazierul fiscal și judiciar; - Îndeplinirea unuia dintre criteriile stabilite de art.138(2) din Legea nr.31/1990, republicată, cu modificări și completări; - Deținerea, la momentul depunerii candidaturii, a unei funcții de director general sau a oricărei alte funcții de coordonare și conducere în cadrul regiei autonome pentru care a depus candidatura (notă explicativă 3). Documente pe care trebuie să le conțină în mod obligatoriu dosarul de candidatură: 1. Cerere de înscriere și opis documente, conform anexei nr. 1; 2. CV în format Europass, semnat și datat; 3. Copii legalizate ale actelor de studii medii și studii superioare finalizate cu diplomă de absolvire/licență, iar pentru absolvenții sistemului Bologna este obligatorie copia legalizată a diplomei de disertație (pentru cei care au finalizat studiile în străinătate este necesară dovada echivalării studiilor eliberată de Ministerul Educației și Cercetării Științifice – Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor) (notă explicativă 4); 4. Copia certificată prin semnătura olografă a posesorului ca fiind conformă cu originalul, a documentului de calificare/certificare în domeniul contabilității și auditului statutar necesară candidaților la funcția de administrator din afara instituțiilor publice și a Băncii Naționale a României; 5. Copia actului de identitate în termenul de valabilitate, certificată pentru conformitate cu originalul prin semnătura olografă a posesorului actului de identitate; 6. Copia certificatului de căsătorie sau a altor acte, certificată pentru conformitate cu originalul prin semnătura olografă a posesorului actului, necesară doar în cazul în care numele care este menționat în actele depuse este diferit de cel de pe actul de identitate; 7. Extras din REVISAL și/sau copia cărții de muncă, precum și orice alte documente care atestă experiența profesională; 8. Dovada numirii în calitate de administrator/manager, în copie certificată pentru conformitate cu originalul prin semnătura olografă a posesorului actului și adevărul emisă de societăți ori regii autonome din care să rezulte perioada în care a îndeplinit această calitate; 9. Declarație pe propria răspundere, conform anexei nr. 2, din care să rezulte că, în perioada în care a ocupat funcția de administrare/management în cadrul unei regii sau unei societăți, inclusiv din sectorul privat, aceasta nu a obținut rezultate economico-financiare negative care au condus la reorganizare judiciară, faliment sau insolvență;

10. Cerere de informații/Extras din registrul oficiului comerțului privind starea firmei/întreprinderii în care a ocupat funcția de administrator/manager; 11. Adevărul medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 2 luni anterior depunerii candidaturii, de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate. Adevărul va conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății; 12. Declarație pe proprie răspundere, conform anexei nr. 3, prin care candidatului va confirma că nu se află într-una din situațiile prevăzute la art. 6 din OUG nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 111/2016; 13. Declarația pe propria răspundere a candidaților la funcția de administrator din afara instituțiilor publice și a Băncii Naționale a României, conform anexei nr. 4, potrivit căreia aceștia nu au calitatea de funcționari publici sau nu fac parte din alte categorii de personal din cadrul Băncii Naționale a României sau al altor instituții publice; 14. Cazier judiciar eliberat potrivit Legii nr. 290/2004, cu modificările și completările ulterioare, în termen legal de valabilitate; 15. Cazier fiscal eliberat potrivit OG nr. 39/2015 privind cazierul fiscal, cu modificările și completările ulterioare, în termenul de valabilitate de 30 de zile; 16. Declarație pe propria răspundere, conform anexei nr. 5, că nu a fost destituit dintr-o funcție din cadrul unor entități publice sau, după caz, nu i-a fost încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 7 ani; 17. Scrisoare/scrisoni de recomandare; 18. Declarație pe propria răspundere, conform anexei nr. 6, că nu se află în situație de conflict de interese și/sau de incompatibilitate cu exercitarea funcției de administrator; 19. Declarație pe propria răspundere privind afilierea/neafilierea la un partid politic, conform anexei nr. 7; 20. Declarație pe propria răspundere privind apartenența candidatului la consiliile de administrație, la momentul depunerii candidaturii, conform anexei nr.8; 21. Informare cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal, conform anexei nr. 9; 22. Declarație pe propria răspundere a candidaților că sunt/nu sunt independenți, în sensul dat acestei noțiuni prin art.138(2) din Legea nr.31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, conform anexei nr. 10. Modul de transmitere a dosarului de candidatură: Documentele solicitate prin prezentul anunț vor fi depuse/expediate personal/ prin curier/postă, în mod obligatoriu pe suport hârtie, cu confirmare de primire, în plic închis și sigilat, pe care se va menționa: „Procedura de selecție pentru consiliul de administrație al R.A., „Monetăria statului” / Poziția pentru care se aplică / Nume și prenume candidat/ A nu se deschide până la data stabilită pentru evaluarea conformității administrative a dosarelor și a eligibilității candidaților”, până cel târziu în data de 25.01.2019 orele 15.00, la sediul Băncii Naționale a României din str. Doamnei nr. 8 sector 3 București. Documentele vor fi transmise și în format electronic (scanate), la adresa

de e-mail secretariat.guvernanta@bnro.ro până cel târziu la aceeași dată și oră limită stabilite pentru transmiterea plicului cu documente. Nedepunerea, respectiv netransmiterea, în termenul indicat, a tuturor documentelor în forma și modurile solicitate, atrage după sine excluderea din procedura de selecție. Bibliografie: - Ordonanța de urgență a Guvernului nr.109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 111/2016, cu modificările și completările ulterioare; - Hotărârea Guvernului nr.722/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice; - Legea 312/2004 privind Statutul Băncii Naționale a României, cu modificările ulterioare; - Legea societăților nr. 31/1990 republicată, cu modificările și completările ulterioare; - Legea nr.15/1990 privind reorganizarea unităților economice de stat ca regii autonome și societăți comerciale, cu modificările și completările ulterioare; - Hotărârea Guvernului nr.231/1991 privind înființarea regiilor autonome “Monetăria statului” și “Imprimeria Băncii Naționale a României”; - Legea nr.182/2002 privind protecția informațiilor clasificate, cu modificările și completările ulterioare; - Legea nr.333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, republicată, cu modificările și completările ulterioare; - Legea contabilității nr. 82/1991 republicată, cu modificările și completările ulterioare; - Ordonanța Guvernului nr.26/2013 privind întărirea disciplinei financiare la nivelul unor operatori economici la care statul sau unitățile administrativ-teritoriale sunt acționari unici ori majoritari sau dețin direct sau indirect o participație majoritară, cu modificările și completările ulterioare; - Ordonanța Guvernului nr.64/2001 privind repartizarea profitului la societățile naționale, companiile naționale și societățile comerciale cu capital integral sau majoritar de stat, precum și la regiile autonome, cu modificările și completările ulterioare. - Hotărârea Guvernului nr. 585/2002 pentru aprobarea Standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate în România; - SR ISO 31000:2010, Managementul riscului. Principii și linii directoare; - SR Ghid ISO 73:2010, Managementul riscului. Vocabular; - Ordonanța nr. 119/1999 privind controlul intern/managerial și controlul financiar preventiv, republicată, cu modificările și completările ulterioare; - Ordinul Secretariatului General al Guvernului nr. 600/2018 pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice, cu modificările și completările ulterioare. Anexa care pot fi consultate/descărcate de la adresa www.monetariastatului.ro și www.bnro.ro: - Scrisoarea de așteptări redactată de Banca Națională a României pentru “R.A. Monetăria statului”; - Anexele nr. 1-10 conținute în dosarul de candidatură; - Matricea profilului consiliului R.A. “Monetăria statului”. Note explicative: 1. Orice altă calificare pe care candidatului o posedă și care poate aduce un avantaj în activitatea desfășurată se

va lua în considerare. 2. Criteriu care va fi evaluat de către Comisia de selecție doar pentru candidații înscrisi în lista scurtă. 3. Condiție eliminatorie pentru candidații la poziția de administrator din afara BNR/MFP. 4. Orice altă calificare pe care candidatului o posedă și care poate aduce un avantaj în activitatea desfășurată se va lua în considerare (de exemplu, documentul de calificare/certificare în domeniul contabilității și auditului statutar).

● Primăria Comunei Sincraieni organizează concurs la sediul Primăriei Comuna Sincraieni, nr.522, județul Harghita, în data 04 februarie 2019, de la ora 10.00- proba scrisă, precum în data de 07 februarie 2019, ora 10.00- interviul, pentru ocuparea funcției publice vacante: referent, clasa III, superior, din cadrul Compartimentului Agricol. Condițiile pentru participarea la concurs: Condițiile generale prevăzute la art.54 din Legea nr.188/1999, privind Statutul funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare; -studii medii cu diplomă de bacalaureat; -Vechime în muncă în specialitatea studiilor absolvite: 7 ani; -Cunoștințe operare calculator. Dosarele de înscriere la concurs trebuie să conțină, în mod obligatoriu, documentele prevăzute de art.49, alin.(1) din Hotărârea Guvernului nr.611/2008 și se depun la sediul instituției Sincraieni nr.522, în termen de 20 de zile de la data apariției în Monitorul Oficial, 22 ianuarie 2019, ora 16.00: data-limită pentru depunerea dosarelor. Condițiile de participare la concurs și bibliografia stabilită se afișează la sediul instituției și în pagina web: www.sancraieni.ro. Informații suplimentare se pot obține la sediul instituției sau la număr de telefon: 0266.332.502, fax: 0266.332.741.

● Academia de Poliție „A.I.Cuza” București organizează concurs în vederea încadrării directe, pe perioadă nedeterminată, a următoarelor posturi de personal contractual cu studii superioare: -Facultatea de Arhivistică -Secretariat facultate: 1 post secretar III-I: studii superioare de lungă durată sau studii universitare de licență (S) absolvite cu diplomă de licență, în domeniul fundamental de ierarhizare „Științe umaniste și arte”/„Științe sociale”; nu se solicită vechime; -Facultatea de Arhivistică -Școala Națională de Perfecționare Arhivistică „Aurelian Sacerdoțeanu”: 1 post expert consultant gr.IA: studii superioare de lungă durată sau studii universitare de licență (S) absolvite cu diplomă de licență, în domeniul fundamental de ierarhizare „Științe umaniste și arte”/„Științe sociale”; vechime în muncă și în specialitate: 6 ani; 1 post expert gr.II-I: studii superioare de lungă durată sau studii universitare de licență (S) absolvite cu diplomă de licență, în domeniul fundamental de ierarhizare „Științe umaniste și arte”/„Științe sociale”; nu se solicită vechime. Concur-surile se vor desfășura în perioada 25.01.2019-31.01.2019, la sediul Academiei de Poliție „A.I.Cuza” din mun. București, Aleea Privighetorilor, nr.1A, sector 1, în conformitate cu graficul stabilit pentru fiecare post în parte. Data-limită de înscriere: 11.01.2019, ora 15.00. Detalii privind condițiile specifice și bibliografia de concurs sunt disponibile la sediul instituției și pe site-ul: www.academiedepolitie.ro, secțiunea Informații publice -Anunțuri resurse umane. Relații suplimentare se pot obține la tel.021.317.55.23, int.17203.

Logistic -Biroul Norme de echipare și hrănire: 5 posturi muncitor calificat IV-I (ospătar): diplomă de absolvire studii gimnaziale, curs de calificare ospătar/bucătar-ospătar; 10 posturi muncitor necalificat: diplomă de absolvire studii gimnaziale; 1 post bufetier: diplomă de absolvire studii gimnaziale, curs de calificare vânzător mărfuri alimentare; 2 posturi muncitor calificat IV-I (croitor): diplomă de absolvire studii gimnaziale, curs de calificare croitor; 1 post muncitor calificat IV-I (frizer): diplomă de absolvire studii gimnaziale, curs de calificare frizer. Pentru niciunul din posturi nu se solicită vechime. Concursurile se vor desfășura în perioada 23.01.2019-13.02.2019, la sediul Academiei de Poliție „A.I.Cuza” din mun.București, Aleea Privighetorilor, nr.1A, sector 1, în conformitate cu graficul stabilit pentru fiecare post în parte. Data-limită de înscriere: 11.01.2019, ora 15.00. Detalii privind condițiile specifice și bibliografia de concurs sunt disponibile la sediul instituției și pe site-ul: www.academiedepolitie.ro, secțiunea Informații publice -Anunțuri resurse umane. Relații suplimentare se pot obține la tel.021.317.55.23, int.17203/17204.

● Academia de Poliție „A.I.Cuza” București organizează concurs în vederea încadrării directe, pe perioadă nedeterminată, a următoarelor posturi de personal contractual cu studii superioare: -Facultatea de Arhivistică -Secretariat facultate: 1 post secretar III-I: studii superioare de lungă durată sau studii universitare de licență (S) absolvite cu diplomă de licență, în domeniul fundamental de ierarhizare „Științe umaniste și arte”/„Științe sociale”; nu se solicită vechime; -Facultatea de Arhivistică -Școala Națională de Perfecționare Arhivistică „Aurelian Sacerdoțeanu”: 1 post expert consultant gr.IA: studii superioare de lungă durată sau studii universitare de licență (S) absolvite cu diplomă de licență, în domeniul fundamental de ierarhizare „Științe umaniste și arte”/„Științe sociale”; vechime în muncă și în specialitate: 6 ani; 1 post expert gr.II-I: studii superioare de lungă durată sau studii universitare de licență (S) absolvite cu diplomă de licență, în domeniul fundamental de ierarhizare „Științe umaniste și arte”/„Științe sociale”; nu se solicită vechime. Concur-surile se vor desfășura în perioada 25.01.2019-31.01.2019, la sediul Academiei de Poliție „A.I.Cuza” din mun. București, Aleea Privighetorilor, nr.1A, sector 1, în conformitate cu graficul stabilit pentru fiecare post în parte. Data-limită de înscriere: 11.01.2019, ora 15.00. Detalii privind condițiile specifice și bibliografia de concurs sunt disponibile la sediul instituției și pe site-ul: www.academiedepolitie.ro, secțiunea Informații publice -Anunțuri resurse umane. Relații suplimentare se pot obține la tel.021.317.55.23, int.17203.

● Direcția de Impozite și Taxe Locale a Sectorului 5 cu sediul în București, str. Mihail Sebastian nr.23, bl.S13, sector 5, organizează concurs în data de 05.02.2019 (proba scrisă) -ora 10.00, pentru ocuparea funcției publice de execuție vacante, după cum urmează: Compartimentul Relații cu Publicul: -1

Jurnalul

cotidian național

Joi, 3 ianuarie 2019

Supliment Anunțuri Mica Publicitate

Publică un anunț în doi timpi și trei mișcări!

▶ intră pe site-ul www.jurnalul.ro

▶ alege ziua apariției

▶ scrie textul

▶ plătește cu cardul

GATA!
 Simplu, nu?

funcție publică de execuție de referent clasa III, grad profesional superior. Concursul se va organiza conform calendarului următor: -depunerea dosarelor se face în termen de maxim 20 zile de la data apariției anunțului în Monitorul Oficial al României, partea a-III-a, în perioada 03.01.2019- 22.01.2019 la sediul DITL Sector 5 din București Str. Mihail Sebastian nr.23, bl. S13 sector 5- Compartimentul Resurse Umane și SSM; -proba scrisă se va desfășura în data de 05.02.2019 ora 10.00 la sediul DITL Sector 5 din București Str. Mihail Sebastian nr.23, bl. S13 sector 5; -interviul va avea loc, după proba scrisă, la o data care va fi anunțată ulterior. Condițiile generale pentru participare la concurs, condițiile specifice, bibliografia și atribuțiile din fișele de post sunt afișate pe pagina oficială (www.ditl5.ro), precum și la avizierul Direcției de Impozite și Taxe Locale a Sectorului 5 cu sediul în București, str. Mihail Sebastian nr. 23, bl.S13, sector 5. Relații suplimentare cu privire la acest concurs se pot obține la sediul DITL Sector 5 din Str. Mihail Sebastian nr.23, bl. S13, sector 5, tel. 0724500552- inspector Carp Simona în cadrul Compartimentului Resurse Umane și SSM, e-mail: carp.simona@ditl5.ro.

● Direcția de Impozite și Taxe Locale a Sectorului 5 cu sediul în București, str. Mihail Sebastian nr.23, bl.S13, sector 5, organizează concurs în data de 16.01.2019 (proba scrisă) -ora 10.00, pentru ocuparea funcției publice de execuție temporar vacante, după cum urmează: Biroul Juridic: -un post consilier juridic, clasa I, grad profesional asistent. Concursul se va organiza conform calendarului următor: -depunerea dosarelor se face în termen de maxim 8 zile de la data apariției anunțului în Monitorul Oficial al României, partea a-III-a, în perioada 03.01.2019- 10.01.2019 la sediul DITL Sector 5 din București Str. Mihail Sebastian nr.23, bl. S13 sector 5- Compartimentul Resurse Umane și SSM; -proba scrisă se va desfășura în data de 16.01.2019 ora 10.00 la sediul DITL Sector 5 din București Str. Mihail Sebastian nr.23, bl. S13 sector 5; -interviul va avea loc, după proba scrisă, la o data care va fi anunțată ulterior. Condițiile generale pentru participare la concurs, condițiile specifice, bibliografia și atribuțiile din fișele de post sunt afișate pe pagina oficială (www.ditl5.ro), precum și la avizierul Direcției de Impozite și Taxe Locale a Sectorului 5 cu sediul în București, str. Mihail Sebastian nr. 23, bl.S13, sector 5. Relații suplimentare cu privire la acest concurs se pot obține la sediul DITL Sector 5 din Str. Mihail Sebastian nr.23, bl. S13, sector 5, tel. 0724500552- inspector Carp Simona în cadrul Compartimentului Resurse Umane și SSM, e-mail: carp.simona@ditl5.ro.

● În conformitate cu prevederile O.U.G. nr. 45/2008 privind unele măsuri pentru întărirea capacității administrative a României în vederea îndeplinirii obligațiilor ce îi revin în calitatea sa de stat membru al Uniunii Europene și H.G. nr. 611/2008, cu modificările și completările ulterioare, Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale, anunță scoaterea la

concurs a funcției publice de execuție vacante de consilier superior din cadrul Direcției Politici în Zootehnie- Direcția Generală Politici Agricole, în data de 16.01.2019, proba scrisă. Direcția Politici în Zootehnie- Direcția Generală Politici Agricole: 1 funcție publică vacantă de consilier superior. Condiții specifice: v•S-tudii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul zootehnie sau medicină veterinară; v•Vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice- minimum 7 ani; v•Candidații trebuie să îndeplinească condițiile generale prevăzute de art. 54 din Legea 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici (r2), cu modificările și completările ulterioare. Dosarele de înscriere la concurs se depun la secretariatul comisiei de concurs în termen de 8 zile, de la data publicării. vBibliografia, condițiile specifice de participare precum și actele solicitate candidaților pentru dosarul de înscriere vor fi afișate la sediul instituției din B-dul. Carol I nr.24, sector 3 București și vor fi publicate pe pagina de web www.madr.ro. Concursul va avea loc la sediul MADR.

● Ministerul Fondurilor Europene organizează, în temeiul OUG 45/2008, cu modificările și completările ulterioare, în data de 17 ianuarie 2019, ora 10.00 proba scrisă, concurs pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată a unei funcții publice de execuție vacante la Direcția generală programe europene capital uman, Direcția gestionare program, evaluare și contractare proiecte, Serviciul management programe, după cum urmează: ●1 post de consilier, clasa I, grad profesional superior (Studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă; cunoștințe de operare PC nivel bază, cunoașterea limbii engleze- nivel mediu, vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice: minim 7 ani). Testarea cunoștințelor de IT și limbă străină se va face în cadrul unei probe suplimentare eliminatorii care se va organiza în data de 16.01.2019. Data și ora susținerii interviului vor fi afișate odată cu rezultatele la proba scrisă. Documentele necesare înscrierii la concurs, condițiile generale, specifice și bibliografia sunt afișate la sediul ministerului din Bld. Ion Mihalache nr. 15-17, sector 1, București și pe site-ul ministerului www.fonduri-ue.ro. Dosarele pot fi depuse în termen de 8 zile de la data publicării anunțului în Monitorul Oficial, Partea a III-a la Direcția generală managementul resurselor umane a Ministerului Fondurilor Europene. Informații suplimentare pot fi obținute la numărul de telefon: 0372.838.681.

● Ministerul Fondurilor Europene organizează, în temeiul OUG 45/2008, cu modificările și completările ulterioare, în data de 17 ianuarie 2019, ora 10.00 proba scrisă, concurs pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată a unor funcții publice de execuție vacante la Direcția de comunicare, după cum urmează: Serviciul relații cu publicul și mass-media: ●1

post de expert, clasa I, grad profesional debutant (Studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă; curs în domeniul imagine/ fotografie dovedit cu certificat/ atestat emis în condițiile legii; cunoștințe de operare PC nivel bază, cunoașterea limbii engleze- nivel bază, vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice: nu este necesar). ●1 post de consilier, clasa I, grad profesional superior (Studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul matematică, informatică sau tehnologia informației; cunoștințe de operare PC- abilități de operare și programare folosind platforme Open CMS, precum Wordpress și/sau Drupal, Joomla- nivel avansat, abilități prelucrare și transformare layout-uri (imagini) grafice în cod HTML, CSS, JavaScript, abilități modificare și întreținere aplicații web utilizând WordPress, HTML, CSS, JavaScript, PHP, cunoștințe limbaje de adnotare Html și CSS -nivel avansat, abilități prelucrare grafică, precum: Adobe Photoshop și/sau Corel Draw, Premier, Adobe After Effects etc. - nivel avansat; cunoașterea limbii engleze- nivel de bază, vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice: minimum 7 ani); v●1 post de referent, clasa III, grad profesional superior (Studii liceale, respectiv studii medii liceale, finalizate cu diplomă de bacalaureat, cunoștințe de operare/ programare pe calculator: abilități de operare și publicare conținut, folosind platforme Open CMS, precum Wordpress, nivel mediu, abilități publicare conținut în rețelele sociale, unde MFE are prezență instituțională, precum Facebook/ Twitter, nivel mediu, abilități de programare pe calculator în cod HTML, CSS, JavaScript, vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice: minimum 7 ani). Serviciul comunicare instrumente structurale: ●1 post de expert, clasa I, grad profesional principal (Studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă; curs în domeniul imagine/ fotografie dovedit cu certificat/ atestat emis în condițiile legii; cunoștințe de operare PC - nivel bază, cunoașterea limbii engleze- nivel bază, vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice: minimum 5 ani). Testarea cunoștințelor de IT și limbă străină se va face în cadrul unei probe suplimentare eliminatorii care se va organiza în data de 16.01.2019. Data și ora susținerii interviului vor fi afișate odată cu rezultatele la proba scrisă. Documentele necesare înscrierii la concurs, condițiile generale, specifice și bibliografia sunt afișate la sediul ministerului din Bld. Ion Mihalache nr. 15-17, sector 1, București și pe site-ul ministerului www.fonduri-ue.ro. Dosarele pot fi depuse în termen de 8 zile de la data publicării anunțului în Monitorul Oficial, Partea a III-a la Direcția generală managementul resurselor umane a Ministerului Fondurilor Europene. Informații suplimentare pot fi obținute la numărul de telefon: 0372.838.681.

PROPUNERI AFACERI

● Companie germană din teleshopping începe acum cu networkul ei de sănătate și în România. Căutăm potențiali parteneri din România, pentru această oportunitate unică, care ar putea fi și sansa vieții tale, alăturându-te chiar de la început. Mai multe informații găsiți aici: WEB: <http://bit.ly/informatiinvro>, MAIL: informatii@365successdays.com.

CITAȚII

● Se citează Negrea Marin, cu domiciliul necunoscut, în calitate de pârât, în data de 15.01.2019, în dosarul nr.1239/336/2018, având ca obiect divorț, aflat pe rolul Judecătoriei Vișeu de Sus, în contradictoriu cu Negrea Floare, în calitate de reclamantă.

● Reclamanta Macarov Aura Liliana, cu ultim domiciliu cunoscut în oraș Rădăuți, str. Simion Florea Marian nr.11, jud. Suceava, este citată la Judecătoria Iași, str. A.Panu nr.25, în data de 15.01.2019, ora 8.30, camera sala 3, complet C14 etaj 1, dosar nr. 23776/245/2017, cu obiect constatare nulitate clauze abuzive, pârât fiind Banca Românească.

DIVERSE

● Cabinet Individual de Insolvență Grigorian Andreea - Gina, în calitate de lichidator judiciar al Prodaco S.R.L. sediul în mun. Iași, str.Libertății nr.4, bl.658, sc.D, et.1, ap.6, jud. Iași J22/461/2003, CUI 15319408 notifică deschiderea procedurii simplificate a insolvenței societății Prodaco S.R.L. Societatea Prodaco S.R.L. are obligația ca în termen de 10 zile de la deschiderea procedurii insolvenței să depună la dosarul cauzei documentele prevăzute la art. 67 din Legea nr.85/2014 privind procedurile de prevenire a insolvenței și de insolvență. Termenul limită pentru inventarierea bunurilor și încheierea procesului verbal de inventar este 17.12.2018. Termenul limită pentru depunerea cererilor de creanțe este 21.01.2019. Termenul limită pentru verificarea creanțelor, întocmirea, afișarea și comunicarea tabelului preliminar al creanțelor este 01.02.2019. Termenul pentru depunerea contestațiilor la tabelul preliminar este de 7 zile de la publicarea acestuia în BPI. Termenul pentru afișarea tabelului definitiv al creanțelor este 03.04.2019. Termenul pentru continuarea procedurii este 03.04.2019. Se notifică faptul că prima Adunare a Creditorilor va avea loc la sediul lichidatorului judiciar mun. Iași, șos. Ștefan cel Mare și Sfânt, nr.4, complex Exclusiv, bloc A2, demisol, spațiul nr.6, în data de 06.02.2019, ora :10 având ca ordine de zi: 1. Alegerea comitetului creditorilor și desemnarea președintelui acestuia; 2. Confirmarea lichidatorului judiciar. Nu se pune în discuția creditorilor remunerația lichidatorului judiciar având în vedere că în patrimoniul debitoarei nu au fost identificate bunuri - renumerația lichidatorului judiciar urmând a fi suportată din fondul de lichidare în conformitate cu dispozițiile art.38 alin.5 din OUG nr.86/2006. Se notifică asociații societății

debitoare faptul că va avea loc Adunarea Asociaților la sediul lichidatorului judiciar în mun. Iași, șos. Ștefan cel Mare și Sfânt, nr.4, complex Exclusiv, bloc A2, demisol, spațiul nr.6, în data 20.12.2018 ora 12:00, în vederea desemnării administratorului special.

LICITAȚII

● Penitenciarul Mioveni cu sediul în Mioveni, B-dul Dacia, nr. 1, județul Argeș, tel. 0248.260.000, fax 0248.260.599, organizează în data de 28.01.2019, ora 11.00, licitație publică pentru încheierea unui contract în scopul implementării unui sistem de telefonie în vederea exercitării dreptului deținuților la convorbiri telefonice, în condițiile stabilite de Decizia nr. 463/2017 completată și modificată prin Decizia nr. 383/2018 și Decizia nr. 593/2018 ale directorului general al Administrației Naționale a Penitenciarelor. Taxa de participare la licitație este de 500 de lei. Documentația de atribuire și caietul de sarcini se pot obține contra cost, pentru suma de 30 lei, direct de la sediul Penitenciarului Mioveni, în baza unei solicitări scrise. Acestea pot fi solicitate și gratuit, în format electronic, la adresa de e-mail achizitii.pcolibași@anp.gov.ro. Informații suplimentare la sediul unității sau la telefon nr. 0248.260802, persoană de contact: subinspector Chirică Iuliana -compartiment Achiziții.

● Cabinet Individual de Insolventa Misu Anca Margareta, cu sediul în Ploiesti, str. Diligenței nr. 4, jud. Prahova, desemnat lichidator al SC Bogman Edo Center SRL, societate în faliment, cu sediul în Ploiesti, str. Gh. Gr. Cantacuzino, nr. 228A, bl. 129D, sc. A, ap. 9, Jud. Prahova, în dosarul de faliment nr. 2568/105/2014 al Tribunalului Prahova, anunța scoaterea la vânzare prin licitație publică cu strigare a următoarelor bunuri: 1. Doua parcele de teren intravilan situate în Baicoi, cartier Tufeni, tarla 6, Parcela A 271, Jud. Prahova, pret plecare diminuat cu 50% - 26.000 lei valoarea nu include TVA; 2. Stoc de marfa, pret de plecare diminuat cu 50% - 45.370,22 lei valoarea nu include TVA; 3. Obiecte de inventar, pret de plecare diminuat cu 50% - 330 lei valoarea nu include TVA. Licitațiile se vor desfășura în zilele de 07, 08, 09, 10, 11, 14, 15, 16, 17, 18 ianuarie 2019 începând cu ora 9:00, la adresa: Ploiesti, str. Diligenței nr. 4, jud. Prahova. Termenul limita de depunere a garanției de participare la licitație, reprezentând 10% din pretul de pornire, este ziua lucrătoare anterioară tinerii licitației publice. Descrierea bunurilor ce fac obiectul licitației și condițiile de participare la licitație se regasesc în „Caietul de sarcini” ce se poate procura de la sediul lichidatorului judiciar Cabinet Individual de Insolventa Misu Anca Margareta contra sumei de 100 lei, exclusiv TVA. Relații suplimentare pot fi solicitate la telefon: 0736.419.826; 0244.570.635.

PIERDERI

● Pierdut cartela conducător auto, seria 0000000088VJW001, pe numele Manea Mirel. O declar nulă.

În fiecare zi, Jurnalul îți oferă **Suplimentul** **Anunțuri Mică Publicitate**

Contact

Email: micapublicitate@jurnalul.ro

Telefoane: 0741.079.105, 021.208.75.01
(numere cu tarif normal, disponibile de luni până
vineri între orele
10.00 și 18.00)



**Nou! Plătește
anunțul tău online!**

Intră pe site-ul
www.jurnalul.ro, scrie textul,
bifează data apariției, plătește
simplu cu cardul și anunțul tău
va fi publicat în Jurnalul.
Rapid și confortabil!

Zeci de anunțuri cu:

-  **Oferte servicii**
-  **Prestări servicii**
-  **Vânzări**
-  **Pierderi**
-  **Citații**
-  **Licitații**
-  **Diverse**
-  **Adunări Generale**