

Vineri, 8 februarie 2019

Supliment Anunțuri Mica Publicitate

Publică un anunț în doi timpi și trei mișcări!

► intră pe site-ul www.jurnalul.ro

► alege ziua apariției

► scrie textul

► plătește cu cardul

GATA!
Simplu, nu?

OFERTE SERVICIU

● Societatea comercială Vanessa & Jessica SRL, identificată cu CUI: 35212030, înregistrată cu nr. ORC J12/3388/2015, având sediul social în Cluj- Napoca, str.Cisnădie, nr.6, jud.Cluj, angajează muncitori necalificați în construcții, cod COR 931301. Tel. 0753.898.281.

● Primăria Comunei Baia, cu sediul în localitatea Baia, str.Nicolae Stoleru, nr.2, județul Suceava, organizează concurs, conform HG 286/2011, pentru ocuparea funcției contractuale vacante de șofer, 1 post. Concursul se va desfășura astfel: -Proba scrisă în data de 01.03.2019, ora 9.00; -Proba interviu în data de 04.03.2019, ora 9.00. Pentru participarea la concurs, candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții: -studii medii; -permis B, C+E, D+E; -vechime în funcția de șofer: minimum 1 an. Candidații vor depune dosarele de participare la concurs în termen de 10 zile lucrătoare de la publicarea anunțului în Monitorul Oficial, Partea a III-a, la sediul Primăriei Comunei Baia, județul Suceava. Relații suplimentare la sediul Primăriei Baia, persoană de contact: Cocean Rodica, telefon: 0230.572.504(18).

● Primăria Petrești, cu sediul în localitatea Petrești, str.Principală, nr.1, județul Dâmbovița, organizează concurs, conform Legii nr.188/1999, pentru ocuparea funcției publice vacante de inspector, clasa I, grad profesional debutant, biroul contabilitate, 1 (un) post. Concursul se va desfășura la sediul Primăriei Petrești astfel: -Proba scrisă în data de 11.03.2019, ora 10.00; -Proba interviu în data de 14.03.2019, ora 10.00. Pentru participarea la concurs, candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții: -studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul științelor economice; -fără vechime. Candidații vor depune dosarele de participare la concurs în termen de 20 zile de la publicarea anunțului în Monitorul Oficial, Partea a III-a, la sediul Primăriei Petrești. Relații suplimentare și coordonatele de contact pentru depunerea dosarelor de concurs: la sediul instituției: Primăria Petrești, persoană de contact: Ilie Adelina -inspector relații cu publicul și secretariat, telefon/fax: 0245.730.084, e-mail: primariapetrestdb@yahoo.com.

● Unitatea Administrativ-Teritorială Comuna Fântânești, județul Galați, cu sediul în localitatea Fântânești, județul Galați, organizează concurs pentru ocuparea funcției contractuale vacante de: numele funcției: muncitor calificat la Serviciul administrativ din cadrul Aparatului de Specialitate a Primarului

Comunei Fântânești, număr posturi: 1. Durata: nedeterminată. Concursul se va desfășura astfel: -Proba scrisă în data de 04.03.2019, ora 10.00; -Proba practică în data de 05.03.2019, ora 10.00. Pentru participarea la concurs, candidații trebuie să îndeplinească prevederile art.3 din HG nr.286/2011 și următoarele condiții suplimentare: -studii: absolvent 10 clase sau școală profesională în domeniul tehnic cu diplomă de absolvire; -vechime -nu este cazul; -deținător carnet conducere categoria B de minim 3 ani. Dosarul de concurs va cuprinde documentele prevăzute la art.6 din HG nr.286/2011, iar candidații vor depune dosarele de participare la concurs în termen de 10 zile lucrătoare de la publicarea anunțului în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a. Relații suplimentare la sediul: Primăria Comunei Fântânești, județul Galați, persoană de contact: secretar Lungu Petrișor-Adi, telefon: 0236.347.220, fax: 0236.347.439, e-mail: firtanesti@g.l.e-adm.ro.

● Colegiul Tehnic „Edmond Nicolau”, cu sediul în localitatea Focșani, strada 1 Decembrie 1918, nr.10, județul Vrancea, organizează concurs pentru ocuparea următorului post contractual vacant aprobat prin HG nr. 286/2011, modificată și completată de HG 1027/2014. Denumirea postului: administrator financiar, perioadă nedeterminată -1 normă. Condiții specifice de participare la concurs: -Studii: superioare economice; -Vechime: minim 10 ani. Data și locul de desfășurare a concursului: -Proba scrisă: 04 martie 2019, la sediul instituției ora 10.00; -Proba interviu: 06 martie 2019, la sediul instituției, ora 10.00. Data-limită până la care candidații vor depune actele pentru dosarul de concurs este de 22 februarie 2019, la sediul instituției. Date contact: Colegiul Tehnic „Edmond Nicolau” -0771.606.775.

● Subscrisa Unitatea Administrativ Teritorială Comuna Racova, cu sediul în comuna Racova, localitatea Racova, județul Bacău, nr.400, cod fiscal: 4455226, organizează în baza Legii nr.188/1999, concurs /examen de recrutare pentru ocuparea funcției publice vacante de inspector, clasa I, grad profesional asistent, în cadrul Compartimentului achiziții publice. Concursul se va desfășura la sediul instituției UAT Racova, astfel: -Proba scrisă la data de 12.03.2019, ora 10.00; -Proba interviu la data de 15.03.2019, ora 10.00. Pentru participarea la concurs, candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții: -studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență în științe economice și management sau echivalentă în științe ingineresti; -Un an în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice. Condiții

ANUNȚ

UAT Comuna Copalnic Mănăstur, județul Maramures, anunță organizarea concursului pentru ocuparea, pe durată nedeterminată, a unui post vacant de CONSILIER (post de execuție de natură contractuală) în cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Copalnic Mănăstur.

Condiții generale de participare la concurs:

Pot participa la concurs persoanele care îndeplinesc condițiile prevăzute în art. 3 din HG nr. 286/2011, așa cum a fost modificat prin art. I, pct. 1 din HG nr. 1027 / 2014.

Condiții de participare specifice:

Nr. Funcția Clasa / treapta Serviciul / compartimentul Nr.de posturi Condiții

1. Consilier I A

Compartiment agricol, urbanism și amenajarea teritoriului 1 post- studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în profil agricol, specializarea agricultură;

- 6 ani și 6 luni vechime în muncă;

Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

- a) cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice;
- d) copia carnetului de muncă, conformă cu originalul, sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor;
- e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care sa-l facă ncompatibil cu funcția pentru care candidează. (Candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului);
- f) adeverința medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 30 de zile anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- g) curriculum vitae;

Concursul se organizează la sediul Primăriei comunei Copalnic Mănăstur astfel:

1.Proba scrisă: 04.03.2019, ora 10.00, în sala de ședințe a Consiliului Local Copalnic Mănăstur;

2.Proba interviu: 06.03.2019, ora 13.00, la sediul Primăriei comunei Copalnic Mănăstur;

Dosarele se depun la Primăria comunei Copalnic Mănăstur- birou registratură- până cel târziu în data de 25.02.2019, ora 15.00 (art. 19 din HG nr. 286/2011)

Relații suplimentare se pot obține la sediul Primăriei (Copalnic Mănăstur, nr. 225 A)- birou secretar UAT, sau la telefon 0262.497.003, înt. 103, dupa cum urmează: luni-joi, între orele 08.30-15.30 și vineri între orele 08.30-14.30.

specifice: a)au cetățenia română și domiciliul în România; b)cunosc limba română, scris și vorbit; c)au vârsta de minimum 18 ani împliniți; d)au capacitate deplină de exercițiu; e)au o stare de sănătate corespunzătoare funcției publice pentru care candidează, atestată pe bază de examen medical de specialitate; f) îndeplinesc condițiile de studii prevăzute de lege pentru funcția publică; g)îndeplinesc condițiile specifice pentru ocuparea funcției publice; h) nu au fost condamnați pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, infracțiuni de corupție și de serviciu, infracțiuni care împiedică înfăptuirea justiției, infracțiuni de fals ori a unei infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției publice; i) nu a fost destituită dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 7 ani; j)nu a desfășurat activitate de poliție politică, astfel cum este definită prin lege. Candidații vor depune dosarele de participare la concurs în termen de 20 de zile de la publicarea anunțului în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, la sediul UAT Racova. Relații supli-

mentare și coordonatele de contact pentru depunerea dosarelor de concurs: la sediul instituției UAT Comuna Racova, persoană de contact fiind doamna Săpătoru Maria -referent, telefon/fax: 0234.269.501, pagina: primariaracova.ro, secțiunea concursuri și e-mail: primaria_comunei_racova@yahoo.com.

● Primăria Comunei Pucheni, județul Dâmbovița, organizează concurs pentru ocuparea funcției contractuale vacante de execuție de buldoexcavatorist, 1 (un) post, conform HG nr.286/23.03.2011. 1. Probele stabilite pentru concurs: proba scrisă, proba practică și interviu. 2.Condiții de desfășurare a concursului: data până la care se pot depune dosarele de înscriere: în termen de 10 zile lucrătoare de la data publicării anunțului în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, la sediul Primăriei Pucheni, județul Dâmbovița. Concursul se va desfășura astfel: -Proba scrisă: 04.03.2019, ora 10.00, la sediul Primăriei Pucheni; -Proba practică: 06.03.2019, ora 10.00, la sediul Primăriei Pucheni; -Proba interviu: 06.03.2019, ora 12.00, la sediul Primăriei Pucheni. 3.Condiții gene-

rale de ocupare a postului: a.Are cetățenie română și domiciliu în com.Pucheni, jud.Dâmbovița; b.Are capacitate deplină de exercițiu; c. Are stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată în baza adeverinței medicale, eliberată de medical de familie sau de unitățile sanitare abilitate; d.Îndeplinește condițiile de studii, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs; e.Nu a fost condamnat definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori a autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea. 4.Condiții specifice pentru ocuparea postului vacant, pe perioadă nedeterminată, cu normă întreagă de buldoexcavatorist: a.Absolvent liceu cu diplomă de bacalaureat sau școală profesională; b.Posedă permis de conducere categoria B+C sau TR; c.Vechime în muncă: minimum 5 ani; d.Posedă certificat de competență profesională pentru mașini și utilaje teras-

Vineri, 8 februarie 2019

Supliment Anunțuri Mica Publicitate

Tel. 021 / 208.75.01
Mail: micapublicitate
@jurnalul.ro

- ☒ Oferte serviciu
- ☒ Vânzări
- ☒ Pierderi
- ☒ Licitatii
- ☒ Diverse

mente; e.Posedă cunoștințe temeinice de legislație rutieră; f. Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate eliberată de medicul de familie; g.Recomandare de medicul de familie; h)formularul de înscriere (se va obține de la secretariatul comisiei de concurs); b) copia actului de identitate; c)copia diplomei de studiu și ale altor acte care atestă efectuarea unor speciali-

zări; d)copia permisului de conducere categoria B+C sau TR; e)copia certificatului de competență profesională pentru mașini și utilaje terasamente; f)adeverință care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de medicul de familie al candidatului; g)cazier judiciar; h) declarația pe propria răspundere sau adeverință care să ateste că nu a desfășurat activități de poliție politică. Relații suplimentare se pot obține de la sediul Primăriei Pucheni, telefon: 0245.670.515.

● Unitatea Administrativ Teritorială Tătăranu, județul Vrancea, cu sediul în localitatea Tătăranu, str. Principală, nr.96, județul Vrancea, în baza Legii nr.188/1999, organizează concurs pentru ocuparea postului vacant pe perioadă nedeterminată pentru funcția publică, după cum urmează: a)UAT Tătăranu, județul Vrancea; b)Denumirea postului -funcției publice: consilier, clasa I, grad profesional superior; c) Compartimentul financiar contabil -impozite și taxe; d)Data, ora și locul de desfășurare a probei scrise și a interviului: -Proba scrisă: data de 11.03.2019, ora 11.00, la sediul UAT Tătăranu, județul Vrancea; -Proba interviu: data și ora interviului vor fi anunțate după proba scrisă; e)Condițiile de participare la concurs: -nivelul studiilor: studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare cu diplomă de licență sau echivalență în domeniul de licență contabilitate, programul de specializare contabilitate și informatică; -vechime în specialitatea studiilor necesare ocupării postului: 7; f) Dosarele de înscriere se depun la sediul instituției în termen de 20 de zile de la data publicării anunțului în Monitorul Oficial; g)Date contact: tel.0237.248.005, e-mail: primariata-taranu@yahoo.com, persoană de contact: Călin Ioana, funcția: consilier, clasa I, grad superior.

● Spitalul Municipal Fălticeni, județul Suceava, organizează concurs în conformitate cu prevederile HGR 286/2011, cu modificările și completările ulterioare, la sediul unității din str.Ion Creangă, nr.1, Fălticeni, pentru ocuparea unor posturi contractuale vacante: -1 post îngrijitoare Laboratorul de analize medicale; -1 post de infirmieră debutantă -Compartimentul dermatovenerologie; Proba scrisă va avea loc în data de 05.03.2019, ora 10.00. Data și ora interviului vor fi anunțate după proba scrisă. Dosarele de concurs se depun la Serviciul RUNOS până pe data 22.02.2019, inclusiv, ora 15.00. Condiții specifice de participare pentru îngrijitoare: -diplomă de 10 clase; -vechimea nu este necesară. Condiții specifice de participare pentru infirmieră debutantă: -diplomă de 10 clase; -diplomă/certificat de infirmieră; -vechimea nu este necesară. Anunțul de concurs se află afișate la avizierul unității și pe site-ul unității. Relații

suplimentare se pot obține la telefon nr. 0752.126.627/0752.126.626.

● Spitalul Municipal Fălticeni, județul Suceava, organizează concurs în conformitate cu prevederile HGR 286/2011, cu modificările și completările ulterioare, la sediul unității din str.Ion Creangă, nr.1, Fălticeni, pentru ocuparea unor posturi contractual temporar vacante: -2 posturi de asistent medical debutant Secția Obstetrică ginecologie; -1 post de asistent medical debutant Secția Chirurgie; -1 post de asistent medical debutant Secția Boli infecțioase; Proba scrisă va avea loc în data de 25.02.2019, ora 10.00. Data și ora interviului vor fi anunțate după proba scrisă. Dosarele de concurs se depun la Serviciul RUNOS până pe data 15.02.2019, inclusiv, ora 15.00. Condiții specifice de participare pentru asistent debutant: -diplomă de bacalaureat; -diplomă de asistent medical generalist; -vechimea nu este necesară. Anunțul de concurs, bibliografia, tematică de concurs se află afișate la

Agencia Națională a Funcționarilor Publici organizează concurs de promovare pentru ocuparea funcției publice de conducere vacante de șef serviciu - Serviciul dezvoltare infrastructură din cadrul Ministerului Dezvoltării Regionale și Administrației Publice. Concursul se desfășoară la sediul Agenției Naționale a Funcționarilor Publici, astfel: - proba scrisă, în data de 15 martie 2019, ora 10.00. Dosarele de înscriere la concurs se depun la sediul Agenției Naționale a Funcționarilor Publici în perioada 08 - 27 februarie 2019, inclusiv. Condiții de participare: - studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în științe ingineresti; - studii de masterat sau postuniversitare absolvite în domeniul administrației publice, management ori în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice, în condițiile legii; - vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice: minimum 5 ani; - să fie numiți într-o funcție publică din clasa I; - să nu aibă în cazierul administrativ o sancțiune disciplinară neradiată, în condițiile legii. Funcționarii publici de conducere pot promova într-o funcție publică de conducere vacantă de nivel superior, conform prevederilor art. 140 din Hotărârea Guvernului nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare. Relații suplimentare se pot obține de la doamna Steliana Niculae, expert: Bd. Mircea Vodă, nr. 44, tronsonul III, sector 3, București, telefon: 0374.112.726, fax: 0374.112.727 și e-mail: informatii.concurs@anfp.gov.ro.

Agencia Națională a Funcționarilor Publici organizează concurs de recrutare pentru ocuparea funcției publice de conducere vacante de șef serviciu - serviciul economic din cadrul aparatului de specialitate al primarului orașului Predeal, județul Brașov. Concursul se desfășoară la sediul Agenției Naționale a Funcționarilor Publici, în data de 13 martie 2019, ora 10.00 - proba scrisă. Dosarele de înscriere la concurs se depun la sediul Agenției, în perioada 08-27 februarie 2019, inclusiv. Condițiile de participare sunt: - studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în științe economice; - studii de masterat sau postuniversitare absolvite în domeniul administrației publice, management ori în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice, în condițiile legii; - vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice: minimum 5 ani. Relații suplimentare se pot obține de la doamna Steliana Niculae, expert: Bd. Mircea Vodă, nr. 44, tronsonul III, sector 3, București, telefon: 0374.112.726, fax: 0374.112.727 și e-mail: informatii.concurs@anfp.gov.ro.

Agencia Națională a Funcționarilor Publici organizează concurs de promovare pentru ocuparea funcțiilor publice de conducere vacante de: 1. Director executiv al Direcției de Asistență Socială Tirgu Mures, județul Mures; 2. Director executiv adjunct al Direcției Economice din cadrul primăriei municipiului Tirgu Mures, județul Mures; 3. Director executiv adjunct al Direcției Proiecte cu Finanțare Internațională, Resurse Umane, Relații cu Publicul și Logistică din cadrul primăriei municipiului Tirgu Mures, județul Mures; 4. Șef serviciu - Serviciul salarizare și resurse umane din cadrul primăriei municipiului Tirgu Mures, județul Mures; 5. Șef serviciu - Serviciul Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor Reghin, județul Mures; 6. Director executiv al Direcției de Asistență Socială Sighișoara, județul Mures; 7. Secretar al comunei Băla, județul Mures. Concursul se desfășoară la sediul Agenției Naționale a Funcționarilor Publici, în data de 13 martie 2019, ora 11:00 - proba scrisă. Dosarele de înscriere la concurs se depun la sediul Agenției Naționale a Funcționarilor Publici în perioada 08 - 27 februarie 2019, inclusiv. Condițiile de participare sunt: 1. Director executiv al Direcției de Asistență Socială Tirgu Mures, județul Mures: - studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă într-unul din următoarele domenii de licență: asistență socială sau sociologie, psihologie sau științe ale educației, drept, științe administrative, sănătate, economie sau management, finanțe, contabilitate. Pot participa la concursul organizat pentru ocuparea funcției publice de conducere de director executiv și absolvenți cu diplomă de licență ai învățământului universitar de lungă durată în alte domenii decât cele prevăzute, cu condiția să fi absolvit studii de masterat sau postuniversitare în domeniul administrației publice, management ori în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice; - studii de masterat sau postuniversitare absolvite în domeniul administrației publice, management ori în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice, în condițiile legii; - vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice: minimum 7 ani; - să fie numiți într-o funcție publică din clasa I; - să nu aibă în cazierul administrativ o sancțiune disciplinară neradiată, în condițiile legii. 2. Director executiv adjunct al Direcției Economice din cadrul primăriei municipiului Tirgu Mures, județul Mures: - studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în științe economice; - studii de masterat sau postuniversitare absolvite în domeniul administrației publice, management ori în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice, în condițiile legii; - vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice: minimum 7 ani; - să fie numiți într-o funcție publică din clasa I; - să nu aibă în cazierul administrativ o sancțiune disciplinară neradiată, în condițiile legii. 3. Director executiv adjunct al Direcției Proiecte cu Finanțare Internațională, Resurse Umane, Relații cu Publicul și Logistică din cadrul primăriei municipiului Tirgu Mures, județul Mures: - studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în științe juridice, economice sau administrative; - studii de masterat sau postuniversitare absolvite în domeniul administrației publice, management ori în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice, în condițiile legii; - vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice: minimum 7 ani; - să fie numiți într-o funcție publică din clasa I; - să nu aibă în cazierul administrativ o sancțiune disciplinară neradiată, în condițiile legii. 4. Șef serviciu - Serviciul salarizare și resurse umane din cadrul primăriei municipiului Tirgu Mures, județul Mures: - studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în științe juridice, economice sau administrative; - studii de masterat sau postuniversitare absolvite în domeniul administrației publice, management ori în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice, în condițiile legii; - vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice: minimum 5 ani; - să fie numiți într-o funcție publică din clasa I; - să nu aibă în cazierul administrativ o sancțiune disciplinară neradiată, în condițiile legii. 6. Director executiv al Direcției de Asistență Socială Sighișoara, județul Mures: - studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă într-unul din următoarele domenii de licență: asistență socială sau sociologie, psihologie sau științe ale educației, drept, științe administrative, sănătate, economie sau management, finanțe, contabilitate. Pot participa la concursul organizat pentru ocuparea funcției publice de conducere de director executiv și absolvenți cu diplomă de licență ai învățământului universitar de lungă durată în alte domenii decât cele prevăzute, cu condiția să fi absolvit studii de masterat sau postuniversitare în domeniul administrației publice, management ori în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice; - studii de masterat sau postuniversitare absolvite în domeniul administrației publice, management ori în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice, în condițiile legii; - vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice: minimum 7 ani; - să fie numiți într-o funcție publică din clasa I; - să nu aibă în cazierul administrativ o sancțiune disciplinară neradiată, în condițiile legii. 7. Secretar al comunei Băla, județul Mures: - studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în științe juridice sau administrative; - studii de masterat sau postuniversitare absolvite în domeniul administrației publice, management ori în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice, în condițiile legii; - vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice: minimum 5 ani; - să fie numiți într-o funcție publică din clasa I; - să nu aibă în cazierul administrativ o sancțiune disciplinară neradiată, în condițiile legii. Funcționarii publici de conducere pot promova într-o funcție publică de conducere vacantă de nivel superior, conform prevederilor art. 140 din HG nr. 611/2008, cu modificările și completările ulterioare. Relații suplimentare se pot obține de la doamna Steliana Niculae, expert: Bd. Mircea Vodă, nr. 44, tronsonul III, sector 3, București, telefon: 0374.112.726, fax: 0374.112.727 și e-mail: informatii.concurs@anfp.gov.ro.

Agencia Națională a Funcționarilor Publici organizează concurs de recrutare pentru ocuparea funcției publice de execuție vacante de auditor, clasa I, grad profesional superior - compartimentul audit intern din cadrul aparatului de specialitate al primarului orașului Zărnești, județul Brașov. Concursul se desfășoară la sediul Agenției Naționale a Funcționarilor Publici, în data de 13 martie 2019, ora 10.00 - proba scrisă. Dosarele de înscriere la concurs se depun la sediul Agenției, în perioada 08 februarie - 27 februarie 2019. Condițiile de participare sunt: - studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în științe economice sau juridice; - vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice: minimum 7 ani. Relații suplimentare se pot obține de la doamna Steliana Niculae, expert: Bd. Mircea Vodă, nr. 44, tronsonul III, sector 3, București, telefon: 0374.112.726, fax: 0374.112.727 și e-mail: informatii.concurs@anfp.gov.ro.

Agencia Națională a Funcționarilor Publici organizează concurs de recrutare pentru ocuparea funcției publice de conducere vacante de arhitect șef al orașului Ștefănești, județul Argeș. Concursul se desfășoară la sediul Agenției Naționale a Funcționarilor Publici, în data de 13 martie 2019, ora 10.00 - proba scrisă. Dosarele de înscriere la concurs se depun la sediul Agenției Naționale a Funcționarilor Publici, în perioada 08 - 27 februarie 2019, inclusiv. Condițiile de participare sunt: - studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul arhitectură, urbanism sau în domeniul inginerie civilă cu studii de masterat sau postuniversitare absolvite în domeniul urbanismului și amenajării teritoriului și cursuri de formare profesională continuă de specialitate în domeniul amenajării teritoriului, urbanismului și autorizării construcțiilor, în condițiile art. 36, lit. c) din Legea nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și completările ulterioare; - atestat Registrul Urbanistilor din România; - studii de masterat sau postuniversitare absolvite în domeniul administrației publice, management ori în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice, în condițiile legii; - vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice: minimum 5 ani. Relații suplimentare se pot obține de la doamna Steliana Niculae, expert: Bd. Mircea Vodă, nr. 44, tronsonul III, sector 3, București, telefon: 0374.112.726, fax: 0374.112.727 și e-mail: informatii.concurs@anfp.gov.ro.

Agencia Națională a Funcționarilor Publici organizează concurs de recrutare pentru ocuparea funcției publice de conducere vacante de secretar al comunei Lupeni, județul Harghita. Concursul se desfășoară la sediul Agenției Naționale a Funcționarilor Publici, astfel: - proba scrisă, în data de 12 martie 2019, ora 10.00. Dosarele de înscriere la concurs se depun la sediul Agenției, în perioada 08 - 27 februarie 2019, inclusiv. Condițiile de participare sunt: - studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, în domeniul științelor juridice sau administrative; - studii de masterat sau postuniversitare absolvite în domeniul administrației publice, management ori în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice, în condițiile legii; - vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice: minimum 5 ani; în cazul în care la concurs nu se prezintă persoane care îndeplinesc condițiile de participare, pot candida și persoane care nu îndeplinesc aceste condiții, în următoarea ordine: a) persoane care au studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, în științe juridice sau administrative; b) persoane care au studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, în altă specialitate. Relații suplimentare se pot obține de la doamna Steliana Niculae, expert: Bd. Mircea Vodă, nr. 44, tronsonul III, sector 3, București, telefon: 0374.112.726, fax: 0374.112.727 și e-mail: informatii.concurs@anfp.gov.ro.

Agencia Națională a Funcționarilor Publici organizează concurs de recrutare pentru ocuparea funcției publice de conducere vacante de șef serviciu - Serviciul Protecția Copilului și Intervenție în Situații de Urgență din cadrul Direcției de Asistență Socială Botoșani, județul Botoșani. Concursul se desfășoară la sediul Agenției Naționale a Funcționarilor Publici, astfel: - proba scrisă, în data de 13.03.2019, ora 10.00. Dosarele de înscriere la concurs se depun la sediul Agenției Naționale a Funcționarilor Publici în perioada 08.02 - 27.02.2019, inclusiv. Condiții de participare: - studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în specializarea asistență socială; - studii de masterat sau postuniversitare absolvite în domeniul administrației publice, management ori în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice, în condițiile legii; - vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice: minimum 5 ani. Relații suplimentare se pot obține de la doamna Niculae Steliana, expert, Bd. Mircea Vodă, nr. 44, tronsonul III, sector 3, București, telefon: 0374.112.726, fax: 0374.112.727 și e-mail: informatii.concurs@anfp.gov.ro.

Vineri, 8 februarie 2019

Supliment Anunțuri Mica Publicitate

Publică un anunț în doi timpi și trei mișcări!

➤ intră pe site-ul www.jurnalul.ro

➤ alege ziua apariției

➤ scrie textul

➤ plătește cu cardul

GATA!
Simplu, nu?

avizierul unității și pe site-ul unității. Relații suplimentare se pot obține la telefon nr.0752.126.627/0752.126.626.

● Comuna Calafindești, cu sediul în localitatea Calafindești, strada Principală, f.n., județul Suceava, în baza Hotărârii Guvernului nr.286/2011, cu modificările și completările ulterioare, organizează concurs pentru ocuparea următorului post vacant pe perioadă nedeterminată pentru funcția contractuală de execuție, la Compartimentul gospodărie comună. Denumirea postului: șofer microbuz școlar. Condițiile specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale sunt: -calificare corespunzătoare postului cu certificat de calificare profesională; -posesor al unui permis de conducere valabil, categoria D; -atestat transport persoane; -nu necesită vechime. Data, ora și locul de desfășurare a concursului: -Proba scrisă: data de 04.03.2019, ora 10.00, la sediul instituției; -Interviu: data de 05.03.2019, ora 10.00, la sediul instituției. Dosarele de înscriere se depun la sediul instituției până la data de 22 februarie 2019, ora 16.00. Date contact: tel./fax: 0230.281.290, e-mail: primariacalafindesti@yahoo.com, persoană de contact: Lauric Victoria, secretar.

● Agenția Națională pentru Ocuparea Forței de Muncă, cu sediul în București, Str. Avalanșei, nr. 20-22, scoate la concurs, în data de 11.03.2019, ora 10:00 (proba scrisă), la sediul agenției, următorul post vacant: Consilier juridic, grad profesional superior - Compartiment Contencios; Condiții specifice de participare la concursul pentru ocuparea funcției publice de execuție vacante: Pregătire de specialitate - studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în ramura de științe: științe juridice; Cunoașterea limbii engleze - nivel avansat - dovada expertizei se va face pe baza unor documente care să ateste deținerea competențelor respective, emise în condițiile legii; Cunoștințe operare PC - nivel mediu - dovada expertizei se va face pe baza unor documente care să ateste deținerea competențelor respective, emise în condițiile legii; Vechime minimă în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice: 7 ani; Inițiativă și creativitate, capacitate de adaptare la muncă în echipă, efort intelectual; Data de desfășurare a concursului: 11.03.2019 - ora 10.00 - proba scrisă. Înscrierile se fac în termen de 20 zile de la data publicării anunțului în Monitorul Oficial partea a -III- a, respectiv în perioada 08.02.2019-27.02.2019, la sediul ANOFM. Persoană de contact: secretariat SRU, tel. 021.303.98.58.

● Agenția Națională pentru Ocuparea Forței de Muncă, cu sediul în București, Str. Avalanșei, nr. 20-22, scoate la concurs, în data de 11.03.2019, ora 10:00 (proba scrisă), la sediul agenției, următorul post vacant: Consilier juridic, grad profesional superior - Serviciul Metodologie și Relații cu Publicul; Condiții specifice de participare la concursul pentru ocuparea funcției publice de execuție vacante: Pregătire de specialitate - studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în ramura de științe: științe juridice; Cunoașterea limbii engleze - nivel avansat - dovada expertizei se va face pe baza unor documente care să ateste deținerea competențelor respective, emise în condițiile legii; Cunoștințe operare PC - nivel mediu - dovada expertizei se va face pe baza unor documente care să ateste deținerea competențelor respective, emise în condițiile legii; Vechime minimă în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice: 7 ani; Inițiativă și creativitate, capacitate de adaptare la muncă în echipă, efort intelectual; Data de desfășurare a concursului: 11.03.2019 - ora 10.00 - proba scrisă. Înscrierile se fac în termen de 20 zile de la data publicării anunțului în Monitorul Oficial partea a -III- a, respectiv în perioada 08.02.2019-27.02.2019, la sediul ANOFM. Persoană de contact: secretariat SRU, tel. 021.303.98.58.

● Agenția Națională pentru Ocuparea Forței de Muncă, cu sediul în București, Str. Avalanșei, nr. 20-22, scoate la concurs, în data de 11.03.2019, ora 10:00 (proba scrisă), la sediul agenției, următorul post vacant: Consilier, grad profesional asistent - Serviciul Acorduri bilaterale și desemnare parteneri EURES; Condiții specifice de participare la concursul pentru ocuparea funcției publice de execuție vacante: Pregătire de specialitate - studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă; Cunoașterea limbii engleze sau franceze - nivel avansat - dovada expertizei se va face pe baza unor documente care să ateste deținerea competențelor respective, emise în condițiile legii; Cunoștințe operare PC - nivel mediu - dovada expertizei se va face pe baza unor documente care să ateste deținerea competențelor respective, emise în condițiile legii; Vechime minimă în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice: 1 an; Inițiativă și creativitate, capacitate de adaptare la muncă în echipă, efort intelectual; Data de desfășurare a concursului: 11.03.2019 - ora 10.00 - proba scrisă. Înscrierile se fac în termen de 20 zile de la data publicării anunțului în Monitorul Oficial partea a -III- a, respectiv în perioada 08.02.2019-

27.02.2019, la sediul ANOFM. Persoană de contact: secretariat SRU, tel. 021.303.98.58.

● Agenția Națională pentru Ocuparea Forței de Muncă, cu sediul în București, Str. Avalanșei, nr. 20-22, scoate la concurs, în data de 11.03.2019, ora 10:00 (proba scrisă), la sediul agenției, următorul post vacant: Consilier, grad profesional asistent - Serviciul Acorduri bilaterale și desemnare parteneri EURES; Condiții specifice de participare la concursul pentru ocuparea funcției publice de execuție vacante: Pregătire de specialitate - studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă; Cunoașterea limbii engleze sau franceze - nivel avansat - dovada expertizei se va face pe baza unor documente care să ateste deținerea competențelor respective, emise în condițiile legii; Cunoștințe operare PC - nivel mediu - dovada expertizei se va face pe baza unor documente care să ateste deținerea competențelor respective, emise în condițiile legii; Vechime minimă în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice: 1 an; Inițiativă și creativitate, capacitate de adaptare la muncă în echipă, efort intelectual; Data de desfășurare a concursului: 11.03.2019 - ora 10.00 - proba scrisă. Înscrierile se fac în termen de 20 zile de la data publicării anunțului în Monitorul Oficial partea a -III- a, respectiv în perioada 08.02.2019-27.02.2019, la sediul ANOFM. Persoană de contact: secretariat SRU, tel. 021.303.98.58.

● Agenția Națională pentru Ocuparea Forței de Muncă, cu sediul în București, Str. Avalanșei, nr. 20-22, scoate la concurs, în data de 11.03.2019, ora 10:00 (proba scrisă), la sediul agenției, următorul post vacant: Consilier, grad profesional asistent - Serviciul Financiar contabil; Condiții specifice de participare la concursul pentru ocuparea funcției publice de execuție vacante: Pregătire de specialitate - studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în ramura de științe: științe economice; Cunoașterea limbii engleze - nivel avansat - dovada expertizei se va face pe baza unor documente care să ateste deținerea competențelor respective, emise în condițiile legii; Cunoștințe operare PC - nivel mediu - dovada expertizei se va face pe baza unor documente care să ateste deținerea competențelor respective, emise în condițiile legii; Vechime minimă în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice: 1 an; Inițiativă și creativitate, capacitate de adaptare la muncă în echipă, efort intelectual; Data de desfășurare a concursului: 11.03.2019 - ora 10.00 - proba scrisă.

Înscrierile se fac în termen de 20 zile de la data publicării anunțului în Monitorul Oficial partea a -III- a, respectiv în perioada 08.02.2019-27.02.2019, la sediul ANOFM. Persoană de contact: secretariat SRU, tel. 021.303.98.58.

● Agenția Națională pentru Ocuparea Forței de Muncă, cu sediul în București, Str. Avalanșei, nr. 20-22, scoate la concurs, în data de 11.03.2019, ora 10:00 (proba scrisă), la sediul agenției, următorul post vacant: Consilier, grad profesional principal - Compartiment Coordonare proiecte cu finanțare nerambursabilă din fonduri europene; Condiții specifice de participare la concursul pentru ocuparea funcției publice de execuție vacante: Pregătire de specialitate - studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă; Cunoașterea limbii engleze - nivel avansat - dovada expertizei se va face pe baza unor documente care să

atest deținerea competențelor respective, emise în condițiile legii; Cunoștințe operare PC - nivel mediu - dovada expertizei se va face pe baza unor documente care să ateste deținerea competențelor respective, emise în condițiile legii; Vechime minimă în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice: 5 ani; Inițiativă și creativitate, capacitate de adaptare la muncă în echipă, efort intelectual; Data de desfășurare a concursului: 11.03.2019 - ora 10.00 - proba scrisă. Înscrierile se fac în termen de 20 zile de la data publicării anunțului în Monitorul Oficial partea a -III- a, respectiv în perioada 08.02.2019-27.02.2019, la sediul ANOFM. Persoană de contact: secretariat SRU, tel. 021.303.98.58.

● Agenția Națională pentru Ocuparea Forței de Muncă, cu sediul în București, Str. Avalanșei, nr. 20-22, scoate la concurs, în data de 11.03.2019, ora 10:00 (proba scrisă), la sediul agenției, următorul post vacant: Consilier, grad profes-

Agenția Națională a Funcționarilor Publici organizează concurs de recrutare pentru ocuparea funcțiilor publice de conducere vacante de arhitect șef al județului Dâmbovița și șef serviciu - Serviciul Urbanism, Amenajarea Teritoriului din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Dâmbovița. Concursul se desfășoară la sediul Agenției Naționale a Funcționarilor Publici, în data de 13 martie 2019, ora 10.00 - proba scrisă. Dosarele de înscriere la concurs se depun la sediul Agenției Naționale a Funcționarilor Publici, în perioada 08 - 27 februarie 2019, inclusiv. Condițiile de participare sunt: Pentru funcția publică de arhitect șef al județului Dâmbovița: - studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul arhitectură sau urbanism cu studii de masterat sau postuniversitare în domeniul urbanismului și amenajării teritoriului, conform art. 36¹, lit. a) din Legea nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismului, cu modificările și completările ulterioare; - atestat emis de Registrul Urbanistilor din România; - studii de masterat sau postuniversitare absolvite în domeniul administrației publice, management, ori în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice, în condițiile legii; - vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice: minimum 7 ani. Pentru funcția publică de șef serviciu - Serviciul Urbanism, Amenajarea Teritoriului: - studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în științe inginerești; - studii de masterat sau postuniversitare absolvite în domeniul administrației publice, management, ori în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice, în condițiile legii; - vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice: minimum 5 ani. Relații suplimentare se pot obține de la doamna Steliana Niculae, expert: Bd. Mircea Vodă, nr. 44, tronsonul III, sector 3, București, telefon: 0374.112.726, fax: 0374.112.727 și email: informatii.concurs@anfp.gov.ro.

Agenția Națională a Funcționarilor Publici organizează concurs de promovare pentru ocuparea următoarelor funcții publice de conducere vacante din cadrul Ministerului Fondurilor Europene: - Director general adjunct - direcția generală programe europene infrastructură mare; - Director adjunct - direcția monitorizare proiecte din cadrul direcției generale programe europene infrastructură mare; - Director general adjunct - direcția generală programe europene competitivitate. Concursul se desfășoară la sediul Agenției Naționale a Funcționarilor Publici, în data de 21 februarie 2019, astfel: - probele suplimentare: - cunoștințe de operare pe calculator, ora 9.00; - cunoașterea limbii engleze, ora 10.30; - proba scrisă, ora 12.00. Dosarele de înscriere la concurs se depun la sediul Agenției, în perioada 8 - 15 februarie 2019, inclusiv, conform O.U.G. nr. 45/2008. Condițiile de participare: 1. Director general adjunct - direcția generală programe europene infrastructură mare: - studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă; - studii de masterat sau postuniversitare absolvite în domeniul administrației publice, management ori în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice, în condițiile legii; - curs de perfecționare/specializare în management și administrație publică; - vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice: minimum 7 ani; - să fie numiți într-o funcție publică din clasa I; - să nu aibă în cazierul administrativ o sancțiune disciplinară neradiată, în condițiile legii. 2. Director adjunct - direcția monitorizare proiecte din cadrul direcției generale programe europene infrastructură mare: - studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă într-una dintre ramurile științelor: economice, inginerești, juridice, administrative; - studii de masterat sau postuniversitare absolvite în domeniul administrației publice, management ori în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice, în condițiile legii; - curs de perfecționare/specializare în managementul proiectelor sau achizițiilor publice; - vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice: minimum 7 ani; - să fie numiți într-o funcție publică din clasa I; - să nu aibă în cazierul administrativ o sancțiune disciplinară neradiată, în condițiile legii. 3. Director general adjunct - direcția generală programe europene competitivitate: - studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă; - studii de masterat sau postuniversitare absolvite în domeniul administrației publice, management ori în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice, în condițiile legii; - cunoștințe de operare pe calculator: Windows, Microsoft Office, Outlook Express - nivel mediu; - cunoașterea limbii engleze (citit, scris, vorbit) - nivel mediu; - vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice: minimum 7 ani; - să fie numiți într-o funcție publică din clasa I; - să nu aibă în cazierul administrativ o sancțiune disciplinară neradiată, în condițiile legii. Funcționarii publici de conducere pot promova într-o funcție publică de conducere vacantă de nivel superior, conform prevederilor art. 140 din HG nr. 611/2008, cu modificările și completările ulterioare. Relații suplimentare se pot obține de la doamna Steliana Niculae, expert, Bd. Mircea Vodă, nr. 44, tronsonul III, sector 3, București, telefon: 0374.112.726, fax: 0374.112.727 și email: informatii.concurs@anfp.gov.ro.

Vineri, 8 februarie 2019

Supliment Anunțuri Mica Publicitate

 Tel. 021 / 208.75.01
 Mail: micapublicitate
 @jurnalul.ro

 ✂ Oferte serviciu
 ✂ Vânzări
 ✂ Pierderi
 ✂ Licitatii
 ✂ Diverse

onal superior - Compartiment Coordonare sisteme asigurări pentru șomaj; Condiții specifice de participare la concursul pentru ocuparea funcției publice de execuție vacante: Pregătire de specialitate - studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în ramura de științe: sociologie; Vechime minimă în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice: 7 ani; Inițiativă și creativitate, capacitate de adaptare la muncă în echipă, efort intelectual; Data de desfășurare a concursului: 11.03.2019 - ora 10.00 - proba scrisă. Înscrierile se fac în termen de 20 zile de la data publicării anunțului în Monitorul Oficial partea a -III- a, respectiv în perioada 08.02.2019-27.02.2019, la sediul ANOFM. Persoană de contact: secretariat SRU, tel. 021.303.98.58.

● Agenția Națională pentru Ocuparea Forței de Muncă, cu sediul în București, Str. Avalanșei, nr. 20-22, scoate la concurs, în data de 11.03.2019, ora 10:00 (proba scrisă), la sediul agenției, următorul post vacant: Consilier, grad profesional superior - Serviciul Resurse Umane; Condiții specifice de participare la concursul pentru ocuparea funcției publice de execuție vacante: Pregătire de specialitate - studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă; Cunoașterea limbii engleze - nivel avansat - dovada expertizei se va face pe baza unor documente care să ateste deținerea competențelor respective, emise în condițiile legii; Cunoștințe operare PC - nivel mediu - dovada expertizei se va face pe baza unor documente care să ateste deținerea competențelor respective, emise în condițiile legii; Vechime minimă în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice: 7 ani; Inițiativă și creativitate, capacitate de adaptare la muncă în echipă, efort intelectual; Data de desfășurare a concursului: 11.03.2019 - ora 10.00 - proba scrisă. Înscrierile se fac în termen de 20 zile de la data publicării anunțului în Monitorul Oficial partea a -III- a, respectiv în perioada 08.02.2019-27.02.2019, la sediul ANOFM. Persoană de contact: secretariat SRU, tel. 021.303.98.58.

● Agenția Națională pentru Ocuparea Forței de Muncă, cu sediul în București, Str. Avalanșei, nr. 20-22, scoate la concurs, în data de 11.03.2019, ora 10:00 (proba scrisă), la sediul agenției, următorul post vacant: Consilier, grad profesional superior - Compartiment achiziții publice și investiții; Condiții specifice de participare la concursul pentru ocuparea funcției publice de execuție vacante: Pregătire de specialitate - studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată,

absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în ramura de științe: științe economice; Cunoașterea limbii engleze - nivel avansat - dovada expertizei se va face pe baza unor documente care să ateste deținerea competențelor respective, emise în condițiile legii; Cunoștințe operare PC - nivel mediu - dovada expertizei se va face pe baza unor documente care să ateste deținerea competențelor respective, emise în condițiile legii; Vechime minimă în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice: 7 ani; Inițiativă și creativitate, capacitate de adaptare la muncă în echipă, efort intelectual; Data de desfășurare a concursului: 11.03.2019 - ora 10.00 - proba scrisă. Înscrierile se fac în termen de 20 zile de la data publicării anunțului în Monitorul Oficial partea a -III- a, respectiv în perioada 08.02.2019-27.02.2019, la sediul ANOFM. Persoană de contact: secretariat SRU, tel. 021.303.98.58.

● Agenția Națională pentru Ocuparea Forței de Muncă, cu sediul în București, Str. Avalanșei, nr. 20-22, scoate la concurs, în data de 11.03.2019, ora 10:00 (proba scrisă), la sediul agenției, următorul post vacant: Inspector, grad profesional superior - Compartiment Formare profesională și consiliere; Condiții specifice de participare la concursul pentru ocuparea funcției publice de execuție vacante: Pregătire de specialitate - studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă; Cunoașterea limbii engleze - nivel avansat - dovada expertizei se va face pe baza unor documente care să ateste deținerea competențelor respective, emise în condițiile legii; Cunoștințe operare PC - nivel mediu - dovada expertizei se va face pe baza unor documente care să ateste deținerea competențelor respective, emise în condițiile legii; Vechime minimă în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice: 7 ani; Inițiativă și creativitate, capacitate de adaptare la muncă în echipă, efort intelectual; Data de desfășurare a concursului: 11.03.2019 - ora 10.00 - proba scrisă. Înscrierile se fac în termen de 20 zile de la data publicării anunțului în Monitorul Oficial partea a -III- a, respectiv în perioada 08.02.2019-27.02.2019, la sediul ANOFM. Persoană de contact: secretariat SRU, tel. 021.303.98.58.

● Primăria Comunei Mihăești, județul Vâlcea, organizează concurs în vederea ocupării postului contractual temporar vacant, pe durata determinată de 1 an, cu statut de personal contractual de asistent medical comunitar debutant (PL) în cadrul Compartimentului Asistență Socială. Condiții de desfășurare a concursului: 1.data organizării concursului: - proba scrisă: 26.02.2019, orele 10,00 ; - proba interviu în termen de maxim 4 zile

lucrătoare de la data susținerii probei scrise, anunțată în prealabil. 2. dosarele se pot depune în termen de 10 zile lucrătoare de la data afișării anunțului, la sediul Primăriei, în sat. Buleta, comuna Mihăești, județul Vâlcea. Condiții de participare: 1. condiții generale: conform art.3 al Regulamentului-cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.286 din 23 martie 2011, cu modificările și completările ulterioare; 2. condiții specifice: -studii postliceale în domeniul asistentei medicale (asistent medical generalist). -nu necesita vechime; -certificat de membru si aviz anual pentru autorizarea exercitării profesiei de asistent medical generalist emis de Ordinul Asistentilor Medicali Generalisti din Romania Relații suplimentare se pot obține la sediul Primăriei Comunei Mihăești, județul Vâlcea, tel: 0250.77.25.22, persoana de contact: secretar comisie - Capanu Raluca Maria.

● Institutul Național de Cercetare-Dezvoltare pentru Științe Biologice București, cu sediul în București, sector 6, Spl. Independenței, nr. 296, având ca obiect de activitate cercetare-dezvoltare, în conformitate cu HG 2082/2004, pentru aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare al INCDSB, anunță scoaterea la concurs a 10 posturi specifice activității de cercetare ale institutului, după cum urmează: La INCDSB București: -două posturi CS II: Domeniul fundamental: Științe ingineresti; Comisia de specialitate: Ingineria resurselor vegetale și animale; Domeniul arondat: Biotehnologii; -un post CS II: Domeniul fundamental: Științe ingineresti; Comisia de specialitate: Ingineria mediului; Domeniul arondat: Ingineria mediului; -un post CS III: Domeniul fundamental: Matematică și științe ale naturii; Comisia de specialitate: Matematică; Domeniul arondat: Matematică; -un post ACS: Domeniul fundamental: Matematică și științe ale naturii; Comisia de specialitate: Informatică; Domeniul arondat: Informatică. La ICB Cluj: -două posturi CS I: Domeniul fundamental: Științe Biologice și Biomedicale; Comisia de specialitate: Biologie și Biochimie; Domeniul arondat: Biologie; -două posturi CS II: Domeniul fundamental: Științe Biologice și Biomedicale; Comisia de specialitate: Biologie și Biochimie; Domeniul arondat: Biologie; -un post CS: Domeniul fundamental: Științe Biologice și Biomedicale; Comisia de specialitate: Biologie și Biochimie; Domeniul arondat: Biologie. Organizarea concursului se face în conformitate cu prevederile Legii 319/2003, privind Statutul personalului de cercetare-dezvoltare. Data-limită a depunerii cererilor de înscriere și a dosarelor: 11.03.2019. Regulamentul de concurs, bibliografia, precum și alte informații utile privind organizarea concursului le puteți afla la

sediile institutului din București și Cluj-Napoca sau la tel. 021.220.77.80.

● Primăria Comunei Grădiște, cu sediul în str. Primăriei nr. 29, comuna Grădiște, județ Ilfov, CUI 4420813, în baza legii 188/1999, organizează concurs pentru ocuparea următorului post vacant pentru funcție publică: -Șef birou -Biroul Poliție locală. Condiții specifice de participare la concurs: -studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul Științe juridice; -studii de masterat sau postuniversitare absolvite în domeniul administrației publice, management ori în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice, în condițiile legii; -vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice: minimum 5 ani. Data, ora și locul de desfășurare a concursului: Proba scrisă: data 11.03.2019, ora 11:00, la sediul instituției. Interviu: data 15.03.2019, ora 11:00, la sediul instituției. Dosarele de înscriere se depun la sediul instituției în termen de 20 zile de la data publicării anunțului în Monitorul Oficial. Date contact: 021-266.27.60.

● Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 4, organizează concurs de recrutare, cu respectarea condițiilor generale prevăzute de art. 54 din Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare, pentru ocuparea următoarelor funcții publice de execuție vacante: 1. Serviciul Contabilitate și Management Financiar -1 post Consilier, clasa I, grad profesional asistent. Candidații trebuie să fie absolvenți de studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, în domeniul Științe Economice, să aibă vechime minimă 1 an în specialitatea studiilor. 2. Serviciul Achiziții Publice -1 post Consilier, clasa I, grad profesional Superior. Candidații trebuie să fie absolvenți de studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, în domeniul Științe Inginerești, ramura de Științe Inginerie civilă, cunoștințe de operare PC nivel avansat (care vor fi testate prin intermediul probei scrise și probei interviu, fără a necesita organizarea unei probe suplimentare), să aibă vechime minimă 7 ani în specialitatea studiilor. 3. Serviciul de Prevenire a Separării Copilului de Familie -1 post Consilier, clasa I, grad profesional Debutant. Candidații trebuie să fie absolvenți de studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de

licență sau echivalentă, în domeniul Asistență Socială, fără condiții de vechime în muncă. 4. Serviciul Adopții-Postadopții -1 post Consilier, clasa I, grad profesional Superior. Candidații trebuie să fie absolvenți de studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, în domeniul Asistență Socială, să aibă vechime minimă 7 ani în specialitatea studiilor. 5. Serviciul Resurse Umane-Salarizare -1 post Consilier, clasa I, grad profesional Superior. Candidații trebuie să fie absolvenți de studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, în domeniul Științe Economice, să aibă vechime minimă 7 ani în specialitatea studiilor. Concursul se organizează la sediul D.G.A.S.P.C. Sector 4 din Str. Soldat Enache Ion nr. 1A, Sector 4, și va consta în susținerea unei probe scrise, în data de 12.03.2019, ora 12:00, și proba interviu, la o dată comunicată ulterior, în maximum 5 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise. Dosarele de concurs se depun la sediul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 4 până la data de 27.02.2019, inclusiv, și trebuie să conțină în mod obligatoriu documentele prevăzute la art. 49 alin. (1) din H.G. nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici. Condițiile generale și specifice de participare la concurs și bibliografia de concurs sunt afișate la sediul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 4, din Str. Soldat Enache Ion nr.1A și pe pagina de internet a instituției www.dgaspc4.ro. Relații suplimentare se pot obține la sediul D.G.A.S.P.C. Sector 4, Str. Soldat Enache Ion nr. 1A, etaj 1, telefon 0726807784, persoana de contact Dăbuleanu Stela -Serviciul Resurse Umane-Salarizare, e-mail resurse@dgaspc4.ro.

PRESTĂRI SERVICII

● Execut renovări complete: zugrăveli, instalații sanitare, electrice, faianță, etc. www.construc-torievaluati.ro.

CITAȚII

● Părătul Bracău Liviu este citat la Judecătoria Dorohoi la 06.03.2019, pentru partaj.

● Părătul Dămian Maricel este citat în ziua de 25.02.2019 la Judecătoria Dorohoi pentru "divorț".

● Duca Florența le citează pe paratele Savescu Mioara și Matei Florența ambele cu reședința actuala în Suedia, pe Albu Amarie Elena și Mazilu M. Elena, ambele cu ultimul domiciliu cunoscut Dărmănești,

Vineri, 8 februarie 2019

Supliment Anunțuri Mica Publicitate

Publică un anunț în doi timpi și trei mișcări!

► intră pe site-ul www.jurnalul.ro

► alege ziua apariției

► scrie textul

► plătește cu cardul

GATA!
Simplu, nu?

cartier Plopu, jud. Bacău, actualmente cu reședința în Spania și respectiv în Italia, în dosarul 1287/260/2009, obiect partaj succesoral, la Judecătoria Moinești, termen 06.03.2019 08:30.

● Smărande Dumitru este chemat în judecată în dosarul nr. 13243/197/2018, aflat pe rolul Judecătoriei Brașov, având ca obiect procedura declarării morții acestuia, termen 20 martie 2019. Orice persoană interesată să comunice date despre Smărande Dumitru. Telefon: 0770/854.924.

● Somație. Se aduce la cunoștința celor interesați că petenta Musat Lubiana Cristina a solicitat Judecătoriei Brașov să se constate că a dobândit dreptul de proprietate prin uzucapiune asupra terenului situat în comuna Tărlungeni, jud. Brașov, în suprafață de 1072 mp înscris în CF 107320 Tărlungeni, top. 379/1/2. Persoanele interesate pot formula opoziție la Judecătoria Brașov în termen de 30 de zile de la data afișării și publicării prezentei somații. Somația face parte integrantă din încheierea pronunțată la data de 01.02.2019 în dosarul civil nr. 17828/197/2018 al Judecătoriei Brașov, cu termen de judecată la data de 05.04.2019, sala J1, C10, ora 9:00. Prezenta se afișează la Judecătoria Brașov, un exemplar la Primăria Comunei Tărlungeni și un exemplar la Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară Brașov.

● Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Vâlcea cheamă în judecată pe numiți Simionescu Savian și Simionescu Leana - Dorina cu domiciliul în Comuna Pesceana, Sat Roești, jud. Vâlcea calitate de intimați în dosarul civil nr.3313/90/2018, cu termen de judecată la data de 08.02.2019, aflat pe rol la Tribunalul Vâlcea.

● Anghel Vasile, cu ultimul domiciliu în Craiova, Calea București, nr.38, bl.1, sc.1, ap.8, județul Dolj, este chemat în calitate de pârât în dosarul 22877/215/2018 la Judecătoria Craiova, complet civil 28, în data de 25.02.2019, ora 09.00.

● Eventualii moștenitori și orice persoană interesată în dezbaterile succesiunii defunctei Zmarandache Lenuța, CNP 2340622400627, decedată la data de 05.01.2019, fostă cu domiciliul în București, str. Grigore Moisil nr.3, sector 2. Vă înștiințăm că sunteți invitați să vă prezentați la sediul biroului notarial din București, str. Barbu Văcărescu nr. 53, parter, sector 2, la data de 06 martie 2019 ora 12.00, în calitate de moștenitor, pentru a participa la dezbaterile procedurii succesorale a defunctei Zmarandache Lenuța, în dosarul succesor al nr. 02/2019. Cererea pentru deschiderea procedurii succesorale a fost făcută de către nepotul de frate al defunctei Zmarandache Lenuța care a indicat faptul că în

masa succesorala a defunctei se găsește dreptul de proprietate asupra apartamentului situat în București, str. Grigore Moisil nr.3, bl.7, sc.A, et.10, ap.61, sector2. Până la termenul fixat puteți opta între următoarele posibilități: - să prezentați declarația autentică de acceptare dată în termenul legal iar în cazul în care nu vă puteți prezenta la termenul de dezbateri al succesiunii veți putea încheia o procură autentică prin care să desemnați o persoană să vă reprezinte; - să prezentați declarația autentică de renunțare în termenul legal de opțiune succesorala la moștenire, iar în cazul în care nu vă puteți prezenta la termenul de dezbateri al succesiunii veți putea încheia o procură autentică prin care să desemnați o persoană să vă reprezinte. Vă punem în vedere faptul că, dacă nu vă veți prezenta la termenul de dezbateri sau nu v-ați exercitat dreptul de a accepta moștenirea în termenul prevăzut de vechiul cod civil, se va prezuma conform prevederilor art. 700 din vechiul Cod Civil, că ați renunțat la moștenire, în condițiile în care defunctul a decedat sub imperiul legii vechi privind termenul de opțiune succesorala. La data prezentării la termenul fixat pentru dezbaterile succesiunii veți avea la dumneavoastră toate actele pe care le dețineți, necesare soluționării procedurii succesorale: acte de stare civilă (certificate de naștere, de moștenitor, de căsătorie, de deces), acte de identitate, testamente (dacă este cazul), acte de proprietate privind bunurile mobile sau imobile care au aparținut defunctului, etc. Vă aducem la cunoștință că, potrivit art. 157 alin.(I) lit.i) din Legea nr. 134/2010 privind Codul de procedură civilă, republicată, cu modificările și completările ulterioare, prin înmânarea citației, se consideră că aveți cunoștință de termenele ce se vor fixa ulterior până la soluționarea cauzei succesorale [art. 9 li. h) din metodologie] ; și urmând totodată a se dispune toate măsurile legale permise de dispozițiile legale în materie, inclusiv cele referitoare la suspendarea determinată de lipsa părților cu suportarea de către acestea a tuturor cheltuielilor determinate de îndeplinirea procedurilor în raport de dosarul succesor al sus menționat.

DIVERSE

● În temeiul art. 147 alin.(1) din Legea 85/2014 comunicăm deschiderea procedurii de faliment a debitorului SC Bodo SRL, CIF: 21908874, J25/350/2007, dosar nr. 184/101/2019 -Tribunalul Mehedinți. Termen pentru depunerea cererilor de creanță la 25.03.2019; Termenul limită pentru verificarea creanțelor, întocmirea, afișarea și comunicarea tabelului preliminar al creanțelor la 01.04.2019; Termen pentru depunerea eventualelor contestații este de 7 zile de la publicarea în Buletinul Procedurilor de Insolvență a tabelului preliminar și pentru afișarea

tabelului definitiv al creanțelor la 22.04.2019. Lichidator judiciar, Consultant Insolvență SPRL Filiala Timis.

● VIA Insolv SPRL Ploiești, str. Banatului, nr. 1, bl. 37B, sc. B, ap. 3, tel/fax 0244 519800, numită lichidator judiciar conform sentinței nr. 86/30.01.2019 Tribunal Prahova, dosar nr. 4507/105/2018, anunță deschiderea procedurii simplificate a insolvenței debitorului GEBEC Tehnirom Macarale SRL, cu sediul social în Ploiești, Str. Valeni, Nr. 141, Jud. Prahova, J29/822/2011, CUI 28500782. Termenul limită pentru înregistrarea cererii de admitere a creanțelor este de 10 zile de la primirea notificării. Termenul limită pentru verificarea creanțelor, întocmirea, afișarea și comunicarea tabelului suplimentar al creanțelor este 22.02.2019. Termenul pentru întocmirea tabelului definitiv consolidat al creanțelor este 20.03.2019.

● VIA Insolv SPRL Ploiești, str. Banatului, nr. 1, bl. 37B, sc. B, ap. 3, tel/fax 0244 519800, numită lichidator judiciar conform sentinței nr. 87/30.01.2019 Tribunal Prahova, dosar nr. 4571/105/2018, anunță deschiderea procedurii simplificate a insolvenței debitorului Crismar Construct SRL, cu sediul social în Breaza, Str. Alea Parcului, Nr. 13, Bloc 2, Scara A, Etaj 4, Ap. 17, Județ Prahova, J29/934/2006, CUI 18616551. Termenul limită pentru înregistrarea cererii de admitere a creanțelor este de 10 zile de la primirea notificării. Termenul limită pentru verificarea creanțelor, întocmirea, afișarea și comunicarea tabelului suplimentar al creanțelor este 22.02.2019. Termenul pentru întocmirea tabelului definitiv consolidat al creanțelor este 20.03.2019.

● Prin sentința civilă nr. 3012/2018 pronunțată în dosar nr. 1936/265/2018 al Judecătoriei nasaud, s-a admis acțiunea formulată de reclamant împotriva paratilor astfel, s-a constatat ca defunctul Maxian iacob si sotia Maxian Aurelia au dobândit dreptul de proprietate prin uzucapiune asupra terenului înscris în c.f. 68, nr. top 3473, 3474, 3475/2, 3476, c.f. 415 nr. top 3475/1, c.f. 62 nr. top 3510, 3511, 3512, cf. nr. 8 nr. top 3479, 3480 si c.f. nr. 128 nr. top 3477, 3478 Perisor conform raportului de expertiza întocmit în cauza, s-a constatat component masei succesorale după defunct atribuindu-se în întregime reclamantului, s-a dispus intabularea dreptului de proprietate pe numele reclamantului conform raportului de expertiza efectuat de inginer Ani Mihaea. Fara cheltuieli de judecata. Cu drept de apel în termen de 30 zile de la comunicare. Pronunțată în sedinta publica din data de 19 decembrie 2018.

SOMAȚII

● Se aduce la cunoștință celor interesați ca petentul, NICULESCU

TINCA a solicitat Judecătoriei Brașov să se constate că a dobândit prin uzucapiune dreptul de proprietate asupra imobilului- teren suprafață de 1149 mp, cu categoria de folosință grădină (849,6 mp) și fâneață (298,8 mp) situat în comuna Feldioara, str. Brașovului nr. 6, înscris în CF nr. 102692, sub top 810/1 grădină în suprafață de 849,6 mp și nr. top 836/2/a- fâneață suprafață de 298,8 mp. Persoanele interesate sunt invitate să facă opoziție la cererea formulată de petentul Niculescu Tinca, la Judecătoria Brașov în termen de 30 de zile de la data afișării și publicării prezentei somații, cu mențiunea că instanța va păși la judecarea cererii, în cazul în care nu se va formula opoziție. Somația face parte integrantă din încheierea pronunțată la data de 30.01.2019 în dosarul civil nr. 16397/197/2018, cu termen de judecată la data de 13.03.2019. Prezenta se comunică spre afișare la Primăria comunei Feldioara, jud. Brașov, la sediul Judecătoriei și al OCPI Brașov.

ADUNĂRI GENERALE

Convocare: Comisia de cenzori a Societății Agricole Albina Humele, cu sediul în comuna Ungheni, sat Humele, jud. Argeș, convoacă toți membrii societari în data de 21.02.2019, la orele 10.00, pentru a participa la Adunarea Generală a Societății, care se va ține în incinta societății, cu următoarea ordine de zi: 1) Raportul Consiliului de Administrație privind activitatea economico-financiară a societății pe anul 2018; 2) Raportul Comisiei de cenzori; 3) Discuții; 4) Alegerea Consiliului de administrație; 5) Alegerea Comisiei de cenzori. În cazul în care, conform statutului, la Adunare nu se prezintă două treimi din membrii societari, Adunarea se va convoca pe data de 24.02.2019, la orele 10.00. Comisia de cenzori.

● Convocare a Adunării Generale Extraordinare a Acționarilor societății Interoil S.A.: Consiliul de Administrație al societății Interoil S.A. („Societatea”), o societate pe acțiuni cu sediul în Oradea, strada Lotrului, nr.2-6, județul Bihor înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Bihor sub nr. J05/147/1991, având cod unic de înregistrare 54523, în temeiul dispozițiilor statutare și prevederilor articolului 117 din Legea Societăților Comerciale nr.31/1990, republicată și modificată, prin prezenta, convoacă Adunarea Generală Extraordinară a Acționarilor societății Interoil S.A. pentru data de 20.03.2019, ora 8,30 a.m., la sediul Societății, la adresa indicată mai sus, cu următoarea Ordine de Zi: 1) Înființarea unui punct de lucru în Municipiul Oradea, str. Lotrului nr.2-6, jud. Bihor. 2) Mutarea sediului social al societății Interoil S.A., la următoarea adresă: București, sectorul 2, Strada Barbu Văcărescu nr.201, et.13, biroul nr.6.

3) Schimbarea denumirii societății Interoil S.A. în Interoil Agritrading S.A., conform Dovezii privind disponibilitatea și rezervarea firmei nr. 527674/26.10.2018, prelungită prin Dovada privind disponibilitatea și rezervarea firmei nr. 18542/17.01.2019 emise de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul București. 4) Aprobarea modificării Titlului Actului Constitutiv al Societății, care va avea următorul conținut: „Act Constitutiv al societății Interoil Agritrading S.A.” 5) Aprobarea modificării preambulului Actului Constitutiv al Societății, de sub Titlul Actului Constitutiv al Societății, paragraf care va avea următorul conținut: „În conformitate cu prevederile art.204 alin.(4) din Legea nr. 31/1990, cu modificările și completările ulterioare, prezentul act reprezintă Actul Constitutiv al societății Interoil Agritrading S.A., actualizat la data de 20.03.2019, cu toate modificările intervenite până în prezent, și înlocuiește Actul Constitutiv actualizat la data de 22.08.2018.” 6) Aprobarea modificării articolului 1. Denumirea societății, din Actul Constitutiv al Societății, articol care va avea următorul conținut: “Art. 1. Denumirea societății: (1) Societatea va purta denumirea “Interoil Agritrading S.A.”, persoană juridică română, denumită în prezentul act constitutiv și “societatea”. (2) În toate actele, facturile, publicațiile care emană de la societate, denumirea societății va fi urmată de forma juridică “societate pe acțiuni” sau inițialele “S.A.”, de sediul societății, de datele referitoare la capitalul social, de numărul de înmatriculare la Oficiul Registrului Comerțului și de codul unic de înregistrare.” 7) Aprobarea modificării articolului 2. Forma juridică, din Actul Constitutiv al Societății, articol care va avea următorul conținut: “Art.2. Forma juridică: Forma juridică a societății este de societate pe acțiuni cu capital privat. Societatea funcționează în conformitate cu legile române și cu prezentul act constitutiv.” 8) Aprobarea modificării articolului 3. Sediul principal și sediul secundar, din Actul Constitutiv al Societății, articol care va avea următorul conținut: “Art.3. Sediul societății: (1) Sediul social al societății este în București, sectorul 2, Strada Barbu Văcărescu nr.201, et.13, biroul nr.6. Sediul social al societății va putea fi schimbat în orice alt loc din țară, pe baza hotărârii Adunării Generale Extraordinare a Acționarilor. (2) Societatea are un punct de lucru în Municipiul Oradea, str. Lotrului nr.2-6, jud. Bihor. (3) Societatea își poate deschide puncte de lucru, sucursale, filiale, agenții și/sau reprezentanțe (sau alte asemenea unități), potrivit legii române aplicabile în speță.” 9) Aprobarea modificării articolului 4. Durata societății, din Actul Constitutiv al Societății, articol care va avea următorul conținut: “Art.4. Durata societății:

Vineri, 8 februarie 2019

Supliment Anunțuri Mica Publicitate

 Tel. 021 / 208.75.01
 Mail: micapublicitate
 @jurnalul.ro

- ☒ Oferte serviciu
- ☒ Vânzări
- ☒ Pierderi
- ☒ Licitatii
- ☒ Diverse

Durata societății este nelimitată, cu începere de la data înregistrării la Oficiul Registrului Comerțului.” 10) Aprobarea modificării articolului 6 aliniatul (4) din Actul Constitutiv al Societății, cu privire la structura actuală a acționariatului societății, conform registrului acționarilor, ca urmare a înregistrării contractelor de vânzare-cumpărare acțiuni intervenite între acționarii existenți, respectiv ca urmare a cumpărării de către acționarul majoritar KONINKLIJKE BUNGE B.V a 494 acțiuni de la 14 acționari minoritari persoane fizice, și care va avea următorul conținut: „(4) Structura acționariatului este următoarea: -Acționari- Persoane fizice: 43 conform liste; valoare aport în natură 3.379,20 lei (echivalent a 64 acțiuni); % în aport în natură: 0,08%; % în total capital social: 0,03%; valoare aport în numerar: 35.376,00 lei (echivalent a 670 acțiuni); % în aport în numerar: 0,60%; % în total capital social: 0,34%; total valoare acțiuni: 38.755,20 lei; număr total acțiuni deținute: 734; total % în Capitalul social: 0,37%. -Acționari- Persoane juridice: 1; valoare aport în natură 4.461.388,80 lei; % în aport în natură: 99,92%; % în total capital social: 43,11%; valoare aport în numerar: 5.848.656,00 lei; % în aport în numerar: 99,40%; % în total capital social: 56,52%; total valoare acțiuni: 10.310.044,80 lei; număr total acțiuni deținute: 195.266; total % în Capitalul social: 99,63%. Acționar KONINKLIJKE BUNGE B.V.: valoare aport în natură 4.461.388,80 lei (echivalent a 84.496 acțiuni); % în aport în natură: 99,92%; % în total capital social: 43,11%; valoare aport în numerar: 5.848.656,00 lei (echivalent a 110.770 acțiuni); % în aport în numerar: 99,40%; % în total capital social: 56,52%; total valoare acțiuni: 10.310.044,80 lei; număr total acțiuni deținute: 195.266; total % în Capitalul social: 99,63%. Total general: valoare aport în natură 4.464.768,00 lei (echivalent a 84.560 acțiuni); % în aport în natură: 100%; % în total capital social: 43,14; valoare aport în numerar: 5.884.032,00 lei (echivalent a 111.440 acțiuni); % în aport în numerar: 100%; % în total capital social: 56,86%; total valoare acțiuni: 10.348.800,00 lei; număr total acțiuni deținute: 196.000; total % în Capitalul social: 100%. 11) Aprobarea modificării articolului 18. Consiliul de Administrație, din Actul Constitutiv al Societății, articol care va avea următorul conținut: „Art.18. Consiliul de Administrație: (1) Societatea este administrată de un Consiliu de Administrație format din trei membri. Administratorii își desemnează din rândul lor un Președinte. Administratorii sunt aleși de Adunarea Generală Ordinară a Acționarilor, prin vot secret, pe o perioadă de 4 (patru) ani, cu posibilitatea de a fi revocați sau realeși. Semnăturile administratorilor vor fi

depuse la Oficiul Registrului Comerțului. (2) Consiliul de Administrație al societății este format din următorii membri: -Shaleva Daswani Vesselina Mirolubova, președinte al Consiliului de Administrație, cetățean bulgar, născută la data de 02.03.1974 în Varna, Bulgaria, domiciliată în Elveția, Chemin du Trappeur 20, 1255 Veyrier, posesoare a pașaportului nr. 385569650 eliberat de Autoritățile Republicii Bulgaria, la data de 22.10.2018; -Allard II George Putnam, cetățean american, născut la data de 10.02.1967, în Kentucky, Statele Unite ale Americii, domiciliat în Elveția, Rue Ferdinand- Hodler 9, 1207 Geneva, posesor al Pașaportului nr. 561610658, eliberat de Autoritățile Statelor Unite ale Americii, la data de 11.01.2017; -Balheim Robert cetățean slovac, născut la data de 18.08.1964 în Bratislava, Republica Slovacia, domiciliat în Bratislava- Stare Mesto, Leskova 3016/6, Republica Slovacia, având drept de rezidență înregistrat pe teritoriul României, în București, Str. Aron Cotrus nr.57, Sc.E, ap.11, sector 1, România, conform certificatului de înregistrare nr. 105444 emis de I.G.I. -București la data de 21.02.2017, CNP 7640818400076, posesor al pașaportului nr. BC6336537, eliberat de Senec la data de 16.05.2012.” 12) Aprobarea modificării articolului 19. Atribuțiile Consiliului de Administrație, din Actul Constitutiv al Societății, articol care va avea următorul conținut: „Art.19. Atribuțiile Consiliului de Administrație: (1) Consiliul de Administrație are următoarele atribuții: a) aprobă și modifică structura organizatorică a societății, numărul de posturi, precum și normativul de constituire a compartimentelor funcționale; b) angajează și concediază personalul societății și stabilește drepturile și obligațiile acestuia; c) aprobă operațiunile de încasări și plăți; d) aprobă vânzarea/ cumpărarea de mijloace fixe; e) stabilește tactica și strategia de marketing; f) prezintă spre aprobare Adunării Generale, în termen de cel mult trei luni de la închiderea anului financiar, darea de seamă privind activitatea societății, pe bază de bilanț, contul de profit și pierderi pe anul precedent, precum și proiectul de program de activitate și proiectul de buget pe anul în curs; g) aprobă contractele de împrumut bancar; h) stabilește nivelul de salarizare a personalului angajat al societății. (2) Consiliul de Administrație poate delega, pentru perioadă limitată sau nelimitată de timp, atribuțiile de reprezentare a Societății în relațiile cu terții, inclusiv dreptul de a semna contracte și documente bancare, și altor persoane care au calitatea de angajați ai societății. (3) Ședințele Consiliului de Administrație pot fi ținute și prin teleconferință. (4) Membrii Consiliului de Administrație și Directorul General, au puteri depline de reprezentare a Societății,

puteri pe care aceștia le pot exercita fiecare în mod separat, individual. 13) Diverse. 14) Aprobarea redactării Actului Constitutiv actualizat al societății, pentru a reflecta modificările menționate la punctele de mai sus. 15) Emiterea de autorizări și împuterniciri pentru parcurgerea procedurilor și formalităților legale necesare ducerii la îndeplinire a hotărârilor adoptate, incluzând, dar fără a se limita la aceasta, transmiterea puterilor de a semna, de a depune și ridica documente în numele societății INTEROIL S.A. La Adunarea Generală Extraordinară a Acționarilor sunt îndreptățiți să participe și să voteze toți acționarii înregistrați în registrul acționarilor la sfârșitul zilei de 01.03.2019, stabilită ca data de referință. Registrul acționarilor este ținut de societate. Acționarii pot fi reprezentați în cadrul ședinței adunării generale a acționarilor pe bază de procură specială care va fi depusă în original la Societate cu 48 ore înainte de adunarea generală a acționarilor. Informații și documente privind punctele aflate pe ordinea de zi a Adunării Generale Extraordinare a Acționarilor pot fi obținute de către acționari de la secretariatul Societății începând cu data convocării adunării generale a acționarilor. Pentru ipoteza neîntrunirii cerințelor de cvorum în data de 20.03.2019, la ora și locul stabilite, Adunarea Generală Extraordinară a Acționarilor este reconvocată pentru data de 21.03.2019, în același loc și la aceeași oră. Președintele Consiliului de Administrație, Shaleva Daswani Vesselina Mirolubova.

LICITAȚII

● Licitatie publică cu strigare a două spații comerciale (chioscuri), în suprafață utilă de 2,70 mp/fiecare situate în incinta stațiilor de transport în comun din orașul Breaza, județul Prahova. - data licitației: 27.02.2019, ora 10:00, la sediul Primăriei Breaza; - data limită de depunere a documentelor prevăzute în Caietul de sarcini: 26.02.2019, ora 15:00; - prețul de pornire al licitației: 55,00 lei/mp/lună; - taxa de participare la licitație: 25 lei (nerambursabilă); - prețul Caietului de sarcini: 15 lei, nerambursabili, se procura de la sediul Primăriei Breaza; - garanția de participare: 100 lei.

● 1.Informații generale privind concedentul, în special denumirea, codul fiscal, adresa, numărul de telefon, telefon /fax și /sau adresa de e-mail a persoanei de contact etc.: Unitatea Administrativ Teritorială Orașul Ștefănești, județul Botoșani, reprezentată de Florin Buțura -în funcția de primar, cod fiscal: 3373403, telefon: 0231.564.101, fax: 0231.564.381, e-mail: primaria@stefanesti-bt.ro, administratorpublic@stefanesti-bt.ro. 2.Informații generale privind obiectul concesiunii, în special descrierea și identificarea bunului care urmează să fie concesi-

onat: Concesionarea prin licitație publică a terenului intravilan, redevență minimă conform Hotărârii Consiliului Local nr.1 din 31.01.2019- 1 Lei /mp/ an, terenul face parte din T.55, P.C.357, Carte Funciară nr. 50366, în suprafață de 20.000mp, str. Oituz, nr.4, din domeniul privat al orașului Ștefănești, județul Botoșani. 3. Informații privind documentația de atribuire: Documentația de atribuire a concesiunii se pune în vânzare la sediul concedentului UATO Ștefănești, str.Ștefan Luchian, nr.4. 3.1. Modalitatea sau modalitățile prin care persoanele interesate pot intra în posesia unui exemplar al documentației de atribuire: Documentația de atribuire a concesiunii se poate obține prin cumpărare de la sediul concedentului din orașul Ștefănești, str. Ștefan Luchian, nr.4. 3.2. Denumirea și adresa serviciului / compartimentului din cadrul concedentului, de la care se poate obține un exemplar din documentația de atribuire: UATO Ștefănești -Registratură. 3.3.Costul și condițiile de plată pentru obținerea acestui exemplar, potrivit prevederilor Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 54/2006: Prețul este de 50Lei setul. 3.4. Data-limită pentru solicitarea clarificărilor: 22.02.2019, ora 14.00. 4. Informații privind ofertele: Fiecare ofertant poate depune o singură ofertă. 4.1. Data-limită de depunere a ofertelor: 28.02.2019, ora 14.00. 4.2. Adresa la care trebuie depuse ofertele: Ofertele se depun la sediul concedentului, Registratură, UATO Ștefănești, județul Botoșani, str. Ștefan Luchian, nr.4. 4.3. Numărul de exemplare în care trebuie depusă fiecare ofertă: 1 exemplar. 5. Data și locul la care se va desfășura ședința publică de deschidere a ofertelor: 04.03.2019, ora 10.00, la sediul UATO Ștefănești. 6.Denumirea, adresa, numărul de telefon, telefax și /sau adresa de e-mail a instanței competente în soluționarea litigiilor apărute și termenele pentru sesizarea instanței: Tribunalul Botoșani, municipiul Botoșani, strada Maxim Gorki, nr.8, Botoșani, cod poștal: 710222, telefon: 0231.511.739, fax: 0231.531.832, e-mail: tr-botosani@just.ro. Termenele pentru sesizarea instanței: conform prevederilor Legii contenciosului administrativ nr.554/2004, cu modificările și completările ulterioare. 7. Data transmiterii anunțului de licitație către instituțiile abilitate, în vederea publicării: 06.02.2019.

● Consiliul Local al Orașului Vălenii de Munte, cu sediul în Orașul Vălenii de Munte, str.Berevoiești, nr.3A, cod fiscal: 2842870, tel. 0244.280.816, fax: 0244.280.631, organizează în data de 06.03.2019, ora 10.00, licitație publică privind închirierea unor terenuri ce aparțin domeniului public și privat al orașului Vălenii de Munte, după cum urmează: -Teren în suprafață de 10mp, situat în orașul Vălenii de Munte, B-dul N. Iorga, nr. 43 -platformă autogară; -Teren în suprafață de 2.050mp, situat în

orașul Vălenii de Munte, str. Popa Șapcă, nr. 7. Totodată, Consiliul Local al Orașului Vălenii de Munte organizează în data de 07.03.2019, ora 10.00, licitație publică privind închirierea unor terenuri ce aparțin domeniului privat al orașului Vălenii de Munte, după cum urmează: -Teren în suprafață de 60mp situat pe strada Zorelelor; -Teren în suprafață de 10mp situat pe strada Eaubonne; -Teren în suprafață de 1mp situat pe strada Eaubonne; -Teren în suprafață de 2mp situat pe strada Eaubonne; -Teren în suprafață de 5mp situat pe strada Cuza Vodă; -Teren în suprafață de 250mp categoria de folosință curți-construcții și teren în suprafață de 533mp categoria de folosință arabil situate pe strada Barbu Delavrancea, nr.47. Prețul minim ce poate fi oferat este prevăzut în caietul de sarcini stabilit conform anexei nr.2 la Hotărârea Consiliului Local nr.133/20.12.2018. Procurarea documentației în vederea participării la licitație se va face în perioada 13.02.2019-05.03.2019 de la sediul Primăriei Orașului Vălenii de Munte, camera 3. Participanții la licitație au obligația de a achiziționa documentația de licitație contra sumei de 50Lei. Data-limită pentru depunerea ofertelor este 05.03.2019, ora 16.00, pentru licitația organizată în data de 06.03.2019. Data-limită pentru depunerea ofertelor este 06.03.2019, ora 16.00, pentru licitația organizată în data de 07.03.2019. Ședințele publice de deschidere a ofertelor se vor desfășura la sediul Primăriei Orașului Vălenii de Munte, str.Berevoiești, nr.3A, în datele de 06.03.2019, ora 10.00, respectiv 07.03.2019, ora 10.00. Informații suplimentare la tel.0244.280.816, int.26.

● Primăria Comunei Glodeni; Județul Dâmbovită; Telefon 0245228303, Fax 0245228348 Anunț de licitație publică: Primaria Comunei Glodeni, Judetul Dambovita: Initiaza procedura de concesiionare prin licitatie publica deschisa pentru 2 parcele de teren in suprafata de cate 21 mp fiecare in strada Schela punct "Mondial", categoria de folosinta curti - constructii, apartinand domeniului privat al comunei Glodeni. Data si locul la care se va desfășura ședința publică de deschidere a ofertelor: 27.02.2019, ora 14, la Primaria Comunei Glodeni. Pretul de pornire -1 Euro/mp/an. Data limită de depunere a ofertelor 26.02.2019, ora 16.00. -Clarificările se pot solicita pana pe data de 22.02.2019; -Documentatia aferenta se obtine de la sediul Primariei Comunei Glodeni pana pe data de 26.02.2019. Primar, Chiran Gheorghe.

● Team Insolv IPURL, lichidator-judiciar al debitoare SC Alindo Impex SRL, în dosarul 45222/3/2012 de pe rolul Tribunalului București organizează licitație publică conform Legii nr.85/2006 pentru vânzarea bunurilor mobile. Licitatia va avea

Vineri, 8 februarie 2019

Supliment Anunțuri Mica Publicitate

Publică un anunț în doi timpi și trei mișcări!

 ▶ intră pe site-ul www.jurnalul.ro

▶ alege ziua apariției

▶ scrie textul

▶ plătește cu cardul

GATA!
 Simplu, nu?

loc la sediul lichidatorului judiciar din Tg-Jiu, str.Tudor Vladimirescu, nr.65, etaj 2, cam.16, jud.Gorj, astfel: în data de 15.02.2019, ora 12.00, urmând a se relua la data de 22.02.2019 și 01.03.2019 în aceleași condiții până la adjudecare pentru următoarele bunuri: Pantograf Ozcelik 980,70lei/buc x 2, Cazan încălzire 699,30lei, Dacia 1307 Pickup- 1.151,50Lei. Valoarea nu include TVA. Bunuri imobile situate în Târgu Jiu, Fundătura Str.Islaz, jud. Gorj, conform hotărârii adunării creditorilor din data de 01.02.2019 astfel: În data de 08.03.2019, ora 12.00 la sediul lichidatorului judiciar din Tg-Jiu, str.Tudor Vladimirescu, nr.65, etaj 2, cam.16, jud.Gorj, la preț conform raportului de evaluare individual, astfel: Teren 10.341mp intravilan- 675.000,00lei, C1 laborator reglaje pompe de injecție- 4.107,00lei, C4- atelier 2.894,00lei, C5- construcție metalică 2.342,00lei, C6 magazie metalică- 3.528,00lei, C7 magazie metalică- 3.334,00lei, C8- atelier întreținere auto- 4.144,00lei, Baracă tip vagon. Total 695.309,00lei. Valoarea nu include TVA. În caz de neadjudecare, licitația se va relua în aceleași condiții

la data de 13.03.2019, 15.03.2019, 20.03.2019, 22.03.2019, 27.03.2019, 29.03.2019 și 03.04.2019. Taxa de participare la licitație pentru bunurile mobile/imobile include costul caietului de sarcini și regulamentul de vânzare va fi achitată cu numerar la casieria sau în contul lichidatorului judiciar. Toate persoanele care pretind vreun drept asupra bunurilor sunt invitate să anunțe lichidatorul judiciar înainte cu 5 zile de data stabilită pentru vânzare. Toate persoanele care vor să cumpere sunt invitate să se prezinte la biroul lichidatorului judiciar din Târgu Jiu, str. Tudor Vladimirescu, nr.65, et.2, jud. Gorj și să prezinte oferte de cumpărare anterior licitației. Relații suplimentare la tel.0253.222.053, 0765.377.527.

PIERDERI

● Pierdut legitimație de serviciu pe numele Vasilescu Gabriela, eliberată de Ministerul Justiției. O declar nulă.

● Pierdut parafa medic, numar cod D00254, Burghila Adina Raluca. Se declara nula.

● SC Familia Bălășoiu Total SRL, declară pierdut atestat comercializare endetail produce energetice nr. RO9786603DT01/13.12.2016, emis de Biroul Vamal Arges. Se declară nul.

● Pierdut permis de conducere categoria B emis de autoritățile engleze pe numele Cătălin Cioroianu. Se declară nul.

● Pierdut Certificat înmatriculare aparținând SC Pentagon SRL, CUI: 2060963, J27/209/1992, emis de ORC Neamț, seria B3447817/26.10.2017. Îl declar nul.

● Pierdut Certificat de Înregistrare Fiscală, Cabinet Individual de Psihologie Borza Raluca Matilda, str.George Coșbuc, nr.28, bl.1, et.1, ap.5, Baia-Mare, Maramureș, CUI:30167117. Îl declar nul.

● Pierdut legitimație de student și carnet de student pe numele Dumitrache Ana-Maria.

● Monden Company SRL, J40/4961/2016 CUI 35915030, declar pierdut certificat constatator emis în

08.12.2017, eliberat conform declarației tip model 3 nr. 757840 din 06.12.2017. Îl declar nul.

● Pierdut contract vânzare -cumpărare pe numele Șurcanu Florin, Șurcan Ioana, nr. 2055/1994. Îl declar nul.

● SC Ruiu Expert 2000 CUI 22964899, declară pierdut autorizația CECCAR 4750/2007.

● Pierdut certificat de înregistrare seria B, nr. 0483655 eliberat la data de 14.10.2005 de ORC Mehedinți pe numele SC Martel SRL. Se declară nul.

● SC Almaștef SRL cu sediul în Orș. Măcin, str. Vinători nr. 87 A, Jud. Tulcea, J36/618/2006, CUI 20025921 pierdut casa de marcat.

● Pierdut diplomă de stivuitorist seria I nr. 00356788, eliberată la data 30.04.2014 pe numele Efta Gigi Grigore.

● Pierdut certificat de traducător seria C nr. 0000655, nr. de înreg. 216 din 06.02.2012, elibe-

rată de Ministerul Culturii și Patrimoniului Național Comisia Centrală pt. Acordarea Certificatului de Traducător București pe numele titularului Aldea Andreea Emilia.

● Societatea comercială Teleconstrucția SA, cu sediul social situat în București, str. Fânului, nr.3, Sector 6, cod poștal: 062196, tel. 021.434.16.01, fax: 021.434.16.08, e-mail: office@teleconstrucția.ro, înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul București sub nr.J40/1502/1991, având CUI: RO1568530, cont bancar: RO12ROIN 1000442980142890 deschis la Idea Bank, reprezentată legal prin Președintele Consiliului de Administrație D-na Natasa Paraschivescu, declară pierdute și nule următoarele documente: -Certificatul de înregistrare Seria B, nr. 2611487, însoțit de anexele cu avize, ale SC Teleconstrucția SA; -Certificatul constatator de la sediul social din București, Sectorul 6, str.Fânului, nr. 3, al SC Teleconstrucția SA.

VREI SĂ PUBLICI UN ANUNȚ ÎN JURNALUL? NIMIC MAI SIMPLU!

Sună la numerele de telefon 0741.079.105 sau 021.208.75.01 sau scrie la adresa de email micapublicitate@jurnalul.ro.



Anunțul tău va fi publicat în ediția națională tipărită în maximum 24 de ore!

Anunțurile se preiau și prin intermediul agențiilor noastre partener:

Adplanner Studio	Str. Gh. Pop de Basesti nr. 25A, camera 2, sector 2, Tel. 031.805.95.50.
Anunțuri Presa Scrisă	Bd. Magheru Nr. 32-36, Anexa E, ap. 1, sector 1, Tel. 0767.195.285,
Argeșul Liber	Bd. Republicii Nr. 88, Pitești, Tel. 0248-217.704.
Grup Licitații Publice SRL	Str. I.C Brătianu Nr. 135, Brăila. tel. 0757.592.586.
Calliope SRL	Str. Republicii Nr. 5 Ploiești, Tel. 0244-514.052.
Curierul de Vâlcea	Calea lui Traian nr. 125, Bl. SOCOM, Et. 3, Rm. Vâlcea Tel. 0250-732.325
Coris 2000	B-dul Chimiei Nr. 6, bl. D2, parter, Slobozia. Tel. 0243.23.11.83
Genin Media	București. Tel. 0722.609.887
Global Impex Distribution	Calea Chișinaului Nr. 22, Iași. 0788.313.620
Grupul De Presă Român	Șos. Mihai Bravu nr. 3, Sector 2. Tel. 021-252.63.01
In Media SRL	Str. Traian Grozavescu Nr 7, Brașov. Tel. 0268-549.712
Indicativ Media	Str. Ing. N. Teodorescu Nr. 41, Sector 6, Tel. 021-311.69.80
1st Klass International	Str. 13 Septembrie Nr. 126, bl. P34, Sector 5. Tel: 021-411.75.67.
Manpres Distribution	Pța Presei Libere, nr. 1, Corp C, Parter, Cam. 11, Sector 1 Tel. 021.312.48.01
Maxim	Bd. Carol Nr. 35. Tel. 021-314.52.01
Metropolitan Maxpress ADV	Str. Madona Dudu, Bl.8, Et.P, Cam. 6. Craiova Tel. 0768.44.11.33
Paper Ganet	B-dul Timișoara nr. 35, Sector 6. Tel. 021-746.57.62
Profesional Global Press	Bd. Dimitrie Cantemir nr. 16, bl. 6, sc. 3, ap. 69, Sector 4
Telemedia Press	Str. Libertății Nr. 63, bloc A1- A3, Alexandria. Tel. 0247-317.738
Ziua Tomis	Str. Trandafirului Nr. 12, Constanța. Tel. 0241-55.20.19

În fiecare zi, Jurnalul îți oferă

Suplimentul

Anunțuri Mică Publicitate

Contact

Email: micapublicitate@jurnalul.ro

Telefoane: 0741.079.105, 021.208.75.01
(numere cu tarif normal, disponibile de luni până
vineri între orele
10.00 și 18.00)

**Nou! Plătește
anunțul tău online!**

Intră pe site-ul
www.jurnalul.ro, scrie textul,
bifează data apariției, plătește
simplu cu cardul și anunțul tău
va fi publicat în Jurnalul.
Rapid și confortabil!



Zeci de anunțuri cu:

-  Oferte serviciu
-  Prestări servicii
-  Vânzări
-  Pierderi
-  Citații
-  Licitații
-  Diverse
-  Adunări Generale