

ANUNȚ

U.A.T. Comuna Polovragi prin Consiliul Local Polovragi organizează, în calitate de autoritate publică tutelară, la sediul din comuna Polovragi, str. Drumul lui Burebista nr. 128, județul Gorj, procedura de evaluare/selecție a candidaților pentru 1 (una) funcție de administrator al Societății POLOVRAGII SRL. Procedura de evaluare/selecție se realizează în conformitate cu prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, precum și ale Hotărârii Guvernului nr. 722/2016 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011.

Procedura se va desfășura cu respectarea principiilor transparenței, liberului acces, obiectivității, egalității de șanse, nediscriminării și profesionalismului. Obiectivele urmărite în cadrul procedurii de evaluare și selecție a candidaților sunt: îmbunătățirea performanțelor întreprinderii prin angajarea celor mai competente persoane capabile să îndeplinească atribuțiile funcției în condiții de eficiență, eficacitate și economicitate.

Potrivit Actului constitutiv al Societății, administrarea este asigurată de 1 (un) administrator, având puteri depline de reprezentare și administrare a Societății.

Candidații pentru funcția de administratori trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

- a) Studii superioare de lungă durată sau studii universitare de licență absolvite cu diploma de licență sau echivalent (pentru sistemul de studii Bologna acestea vor fi completate cu studiile de masterat conform prevederilor legale în domeniu). În cazul în care candidații au absolvit instituții de învățământ din străinătate, aceștia vor face dovada recunoașterii diplomelor respective către statul român.
- b) Să aibă cetățenie română sau a unui alt stat membru al UE și domiciliul stabil în România.
- c) Să nu aibă antecedente penale.
- d) Să aibă o stare de sănătate corespunzătoare nevoilor exercitării funcției, certificată conform legii
- e) Să aibă capacitate deplină de exercițiu
- f) Să cunoască limba română scris și citit
- g) Să nu fie incompatibil cu funcția respectivă – potrivit legii
- h) Să nu fi fost destituit dintr-o funcție publică sau să nu-i fi încetat contractual individual de muncă pentru motive imputabile, în ultimii 7 ani;
- i) Nu pot fi administratori persoanele care, potrivit legii, sunt incapabile ori care au fost condamnate pentru infracțiuni contra patrimoniului prin nesocotirea încrederii, infracțiuni de corupție, delapidare, infracțiuni de fals în înscrisuri, evaziune fiscală, infracțiuni pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării terorismului,
- j) Să nu fi făcut poliție politică, așa cum este definită prin lege;
- k) Să nu aibă înscrisuri în cazierul judiciar;

Dosarele de candidatură trebuie să conțină următoarele documente:

- a) formularul de înscriere (**Formularul nr. 1**);

- b) Curriculum vitae în format Europass (conform Hotărârii Guvernului nr. 1021/2004 pentru aprobarea modelului comun european de curriculum vitae);
- c) copia actului de identitate;
- d) copiile diplomelor de studii și a altor acte care atestă efectuarea unor specializări,
- e) certificatul de cazier judiciar (este valabil 6 luni de la data eliberării și numai în scopul pentru care a fost eliberat).
- g) adeverință care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate, cu cel mult 6 luni anterior depunerii dosarului de candidatură (adeverința trebuie să conțină în clar numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății Publice);
- h) declarație pe proprie răspundere că nu a făcut poliție politică astfel cum este definită prin lege, conform **Formularului nr. 2 anexat**;
- i) declarație pe proprie răspundere că nu a fost destituit dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 7 ani, conform prevederilor OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare și Legii nr. 53/2003 privind Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, conform **Formularului nr. 3 anexat**;
- j) declarație prin care își exprimă acordul cu privire la procesarea datelor cu caracter personal, precum și la derularea unei proceduri de obținere de date (atunci când este necesar în cadrul procesului de selecție), prin verificarea activității desfășurate anterior de candidați sau verificarea referințelor oferite de către candidați, conform **Formularului nr. 4 anexat**.
- k) Un scurt proiect de plan de management conform profilului funcției.

(Anexele pot fi descărcate de pe site-ul comunei Polovragi <https://comunapolovragi.ro>)

Actele în copie vor fi certificate “conform cu originalul” de către Secretarul Comisiei de evaluare/selecție.

Dosarele de candidatură se vor depune la sediul Primăriei Polovragi din comuna Polovragi, sat Polovragi, strada Drumul lui Burebista nr. 128, județul Gorj, în termen de 30 (treizeci) de zile calendaristice de la data publicării anunțului de selecție, respectiv până la data de 23 februarie 2023, orele 16:00. (termenul se calculează avându-se în vedere inclusiv ziua când a început și ziua când s-a sfârșit). Fiecare dosar depus va primi un număr de înregistrare cu data și ora depunerii. Depunerile se fac de luni până vineri, în intervalul 08.00 –16.00, însoțite de o cerere de înregistrare a candidaturii în 2 exemplare. Pe fiecare dosar de candidatură se va menționa textul scris “Candidatura pentru funcția de administrator al POLOVRAGII SRL”, numele și prenumele candidatului, domiciliul, număr de telefon de contact, adresa de e-mail pentru corespondență.

Procedura de selecție conform OUG nr. 109/2011:

Seleția și evaluarea va parcurge următoarele 3 etape succesive:

1. Evaluarea conformității administrative a dosarelor și eligibilității candidaților; evaluarea proiectului de plan de management (oferta de management). Rezultatul evaluării va fi “Admis” sau “Respins”.

Verificarea, evaluarea și selecția dosarelor se va realiza în termen de 1 (una) zi lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a acestora. Rezultatele evaluării dosarelor se va publica la sediul comunei Polovragi și pe site-ul <https://comunapolovragi.ro> în termen de 24 de ore de la încheierea acestei etape.

Rezultatele evaluării selecției dosarelor vor fi postate și pe site-ul comunei și afișate la sediul acesteia. Eventualele contestații se vor depune în scris la sediul primăriei Polovragi în termen de 24 de ore de la afișarea rezultatelor. Proba scrisă se va ține în următoarea zi lucrătoare după expirarea termenului de contestații. Candidații pot renunța în scris la contestații, iar în acest caz, proba scrisă se va susține de îndată.

2. Sustinerea unei probe de verificare a cunostintelor sub forma unui test scris, tip grila cu 30 de întrebări, de către candidații admisi la verificarea și evaluarea dosarelor, cu întrebări din domeniul managementului și din bibliografia indicate mai jos. Candidații trebuie să indice variante de răspuns corecte la cel puțin 21 de întrebări pentru a lua nota 7 și a se califica la proba următoare. Rezultatul testului va fi “Admis” (pentru cei care au obținut minim nota 7) sau “Respins” (pentru cei care nu au obținut minim nota 7).

Candidații declarați admisi la testul scris vor fi programați la interviu în ordine alfabetică, fiecare urmând să aibă la dispoziție maxim 20 de minute pentru aceasta. Programarea se va afișa pe site-ul comunei <https://comunapolovragi.ro>, precum și la sediul Primăriei Polovragi. Rezultatele probei scrise vor fi postate și pe site-ul comunei și afișate la sediul acesteia. Eventualele contestații se vor depune în scris la sediul primăriei Polovragi în termen de 24 de ore de la afișarea rezultatelor. Proba interviu se va ține în următoarea zi lucrătoare după expirarea termenului de contestații. Candidații pot renunța în scris la contestații, iar în acest caz, proba interviu se va susține de îndată.

3. Sustinerea interviului de către candidații care au obținut minim nota 7 (sapte) la testul scris tip grila. Candidații trebuie să obțină și la această probă minim nota 7 (sapte).

Eventualele contestații se vor depune în scris la sediul primăriei Polovragi în termen de 24 de ore de la afișarea rezultatelor probei interviu.

Oricare concurent poate depune o contestație cu privire la modul în care au fost notate prestațiile proprii. Orice eventuala decalare a termenelor va fi afișată pe site în timp util.

Punctajul final va fi media aritmetică a notelor obținute de fiecare candidat la proba test grila și la cea interviu. Punctajul minim necesar obligatoriu la fiecare dintre cele 2 probe este 7 (sapte). Se vor prezenta la proba interviu doar candidații care la testul scris au luat minim nota 7 (sapte). Rezultatul final al procedurii va fi publicat sub forma unui clasament în ordinea descrescătoare a mediei notelor obținute la cele 2 probe. Primul clasat va fi nominalizat / propus pentru funcția de administrator.

CRITERII DE EVALUARE

1. Cunoașterea principiilor de guvernare corporativă și a bunelor practici în domeniu
2. Capacitatea de analiză și sinteză, de comunicare și negociere
3. Creativitate și spirit de inițiativă
4. Capacitate de gestionare a situațiilor de criză
5. Abilitățile de comunicare și utilizare a informației
6. Orientarea către rezultate / spiritul practic
7. Capacitatea de luare a deciziilor și de asumare a răspunderii pentru consecințele acestora
8. Capacitatea de organizare și coordonare a personalului

Bibliografie:

Ordonanța de Urgență nr. 109/2011 privind guvernanta corporativa a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare,

Hotărârea Guvernului nr. 722/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din [Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011](#) privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice.

Legea nr. 31/1990 Legea societăților, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

Ordonanța Guvernului nr. 26/2013 privind întărirea disciplinei financiare la nivelul unor operatori economici la care statul sau unitățile administrativ - teritoriale sunt acționari unici ori majoritari sau dețin direct ori indirect o participație majoritară, cu modificările și completările ulterioare,

Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, Partea a III-a Administrația publică locală.

Prezentul anunț este publicat pe pagina de internet a autorității publice tutelare <https://comunapolovragi.ro>

Relații suplimentare se pot obține la tel. 0253476135.

Data publicari 26.01.2023

PRIMAR,
GHEORGHE EPURE