

OFERTE SERVICIU

● Firma SC Gvi Vi Manpower Construction srl Srl din Brasov angajeaza agent repartizare a fortie de munca si operator introducere, valideare si prelucrare date CV-urile se pot trimite la adresa de e-mail: directorrecruitment786@gmail.com

● SC Moveos SRL, persoană juridică, având sediul social în orașul Rovinari, Aleea Ciresului, nr. 6, jud. Gorj, România, angajează muncitori necalificați la montarea asamblare piese (COD COR: 932906), având studii gimnaziale, vorbitori de limba engleză, nivel conversațional. CV-urile pot fi transmise pe e-mail la adresa delia.serafim@moveos.ro. Selecția candidaților se va desfășura în data de 05.09.2023, la sediul societății. Pentru detalii apelați 0732.530.469.

● S.C. Adige Manufacturing S.R.L., cu sediul în Brad, strada Avram Iancu nr. 54, județul Hunedoara, angajează 1 muncitor necalificat la asamblarea, montarea pieselor. Informații se pot obține de luni-vineri, între orele 9.00-15.00, la nr. de telefon: 0740.828.492.

● Societatea Irem Spa Siracusa -Sucursala București, persoană juridică română cu sediul în București, Str. Gheorghe Polizu 58-60, etaj 12, Sector 1, înregistrată în Registrul Comerțului sub nr. J40/11709/09.10.2014, având Cod Unic de Înregistrare 33677137, angajează: 9 sudori -COR-721208, 9 Șoferi de autoturisme și camionete -COR-832201, 23 Șefi echipă specializată -COR-541106, 116 Muncitori necalificați la asamblarea, montarea pieselor -COR-932906, 5 Maistri sudură -COR-311515, 8 Maistri lăcătuș mecanic -COR-311505, 7 Maistri construcții civile, industriale și agricole -COR-311201, 9 Legători de sarcină -COR-933302, 118 Lăcătuș-montatori -COR-721411, 10 Lăcătuș mecanici -COR-721410, 25 Izolatori termic -COR-712405, 5 Inspectori în domeniul securității și sănătății în muncă -COR-325723, 20 Funcționari administrativi -COR-411001. Interviu va avea loc la data de 04.09.2023, la ora 10.00, la sediul societății.

● SC ING Service SRL, cu sediul în jud. Suceava, mun. Câmpulung Moldovenesc, angajează personal pentru următoarele posturi: mecanic auto, nr. posturi 5, cod COR-723103; electrician auto, nr. posturi 5, cod COR-723101; tinichigiu carosier, nr. posturi 5, cod COR-721303. Locurile de muncă sunt vacante la sediul societății. Selecția personalului va avea loc în data de 02 septembrie 2023 la sediul societății. Pentru detalii și programare la interviu sunați la: 0735.557.442.

● OBS Professional Logistic angajează asistent manager, 1 post. Relații la tel. 0721.228.134.

● SC Silmar Prod SRL, cu sediul în Sântana, Str. 1 Decembrie nr.40, județul Arad, angajează: 8 muncitor necalificat la ambalarea produselor solide și semisolide. Pentru mai multe detalii ne puteți contacta la nr. de telefon 0740.040.316, de luni până vineri, între orele 9.00-15.00.

● Societatea SC Contec Foods S.R.L., cu sediul social în comuna Afumați, Șos. București-Urziceni nr.89, etaj 1, camera 1.5, județul Ilfov, înregistrată la ONRC cu nr. J23/537/29.06.2001, CUI: 14041515, angajează: Operator la prepararea conservelor din carne, pește și în amestec legume și pește - cod COR-816001 -4 posturi. Pentru CV, la adresa de e-mail: carmen@contec.ro

● Firma Denis Si Denisa Food S.R.L., cu sediul social în Sat Batiz, Oraș Călan, Nr. 199, Județ Hunedoara, CUI: 43244955, J20/1170/2020, Tel.0723.292.174, E-mail: sea.recutare@gmail.com, angajează: Lucrător Comercial, cod COR 522303. Selecția va avea loc la sediul în data de 04.09.2023, ora 10.00.

● AG Roneco Farm SRL, CUI 30399567 cu sediul în Feldioara angajează îngrijitori animale. CV pe office@jobtips.ro.

● SC Web Computers Administration SRL (CUI: 41204954) scoate la concurs 1 post de Barman (cod COR-513201). Cerințe: studii medii. CV-urile se trimit în 01.09.2023 pe e-mail: sebfiordea@

yahoo.com. Interviu se susține în 02.09.2023. Relații și informații la tel.0744.549.930.

● Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 2 organizează concurs, în conformitate cu H.G.R. nr. 1.336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice și cu O.U.G. nr. 34/2023 privind unele măsuri fiscale-bugetare, prorogarea unor termene, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative, proba scrisă în data de 27.09.2023, interviu în data de 03.10.2023 (pentru persoanele declarate "admis" la proba scrisă) pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată a următorului post unic contractual de conducere vacant: 1 post unic contractual de director categoria S gradul II cu normă întreagă (8 ore/zi, 40 ore/săptămână), pe durata nedeterminată- Direcția Administrativ. Cerințe specifice de participare la concurs: - studii superioare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă; - studii universitare de master în domeniul administrației publice, management ori în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției contractuale; - vechime în muncă 7 ani (cu studii superioare); - abilitați de comunicare și lucru în echipă; - conștiințiozitate. Locul desfășurării: - proba scrisă va avea loc în data de 27.09.2023, ora 11:00 la sediul D.G.A.S.P.C. Sector 2 situat în Șos. Colentina, nr. 55F, în interiorul Parcului "Plumbuita". - pentru persoanele declarate "admis" la proba scrisă, interviu va avea loc în data de 03.10.2023, la sediul D.G.A.S.P.C. Sector 2 situat în str. Olari nr. 15, Sector 2, București, începând cu ora 08:30. Bibliografia, tematica, calendarul de desfășurare a concursului condiții generale și specifice de participare se vor afișa atât la sediul, cât și pe site-ul instituției. Depunerea dosarelor la sediul D.G.A.S.P.C. Sector 2 situat în str. Olari nr. 15, Sector 2: termen de 10 zile lucrătoare de la data afișării/publicării anunțului: 04.09.2023-15.09.2023. Relații suplimentare: tel. 0770.800.365, 0770.801.232 sau 021/252.22.02 int. 303, 338, 339 www.social2.ro - Secțiunea "Carieră".

● CONPET S.A. Anunț de selecție Director general (DG), Director general adjunct (DGA) și Director financiar (DF). Societatea Conpet S.A. recrutează Directorii cu contract de mandat (Directorul General, Directorul General Adjunct și Directorul Financiar cărora le este delegată conducerea Societății în conformitate cu prevederile art. 143 din Legea 31/1990 privind societățile și cu O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice. Conpet S.A. („Societatea”) este o întreprindere publică în sensul prevederilor O.U.G. nr. 109/2011, cu sediul în Ploiești care oferă servicii specializate de transport prin conducte și cu vagoane cisternă pe CF a țiteiului și derivatelor acestuia provenite din producția internă și din import, în scopul asigurării aprovizionării rafinăriilor. Societatea operează o rețea de conducte cu o lungime de 3800 km, care traversează 24 de județe ale țării. Conpet este o societate listată la Bursa de Valori București, înregistrând la data de 31.12.2022 o cifră de afaceri de peste 94 milioane Euro și având aproximativ 1.460 angajați. Mai multe informații despre Societate sunt disponibile la adresele web: www.conpet.ro și www.bvb.ro. Directorul General va organiza și va conduce activitatea societății în conformitate cu atribuțiile prevăzute în contractul de mandat și cu reglementările legale aplicabile, fiind reprezentantul legal al acesteia. Performanța sa va fi măsurată printr-un set de indicatori de performanță financiari și nefinanțari ce vor fi incluși în contractul de mandat ce se va negocia și conveni cu Consiliul de Administrație, astfel încât societatea să-și atingă obiectivele stabilite prin Planul de administrare aprobat în conformitate cu prevederile legale. Directorul General Adjunct (DGA) va organiza și va conduce activitatea juridică a societății, de resurse umane, guvernarea corporativă și de control intern managerial, precum și orice alte structuri sau activități, în conformitate cu atribuțiile prevăzute în contractul de mandat, structura organizatorică și cu reglementările legale aplicabile și îl va înlocui pe Directorul General atunci

când acesta lipsește motivat din societate. Performanța sa va fi măsurată printr-un set de indicatori de performanță financiari și nefinanțari care vor fi incluși în contractul de mandat ce se va negocia și conveni cu Consiliul de Administrație, astfel încât societatea să-și atingă obiectivele stabilite prin Planul de administrare aprobat în conformitate cu prevederile legale. Directorul Financiar (DF), denumit și Director Economic, va organiza și conduce activitățile contabile, de dezvoltare și implementare a strategiei financiare și a sistemului integrat de gestiune a resurselor societății în conformitate cu atribuțiile prevăzute în contractul de mandat și cu reglementările legale aplicabile. Performanța sa va fi măsurată printr-un set de indicatori de performanță financiari și nefinanțari care vor fi incluși în contractul de mandat ce se va negocia și conveni cu Consiliul de Administrație, astfel încât societatea să-și atingă obiectivele stabilite prin Planul de administrare aprobat în conformitate cu prevederile legale. Durata contractelor de mandat ale Directorilor va fi de 4 ani, începând cu data numirii acestora în funcție de către Consiliul de Administrație. Etapele de desfășurare a procesului de recrutare și selecție și calendarul procedurii, după cum urmează: - Publicare anunț în ziare privind selecția directorilor - termen limită 01.09.2023; - Perioada depunere candidaturii 04.09.2023 - 05.10.2023; - Evaluarea listei lungi de candidați 06.10.2023 - 09.10.2023; - Stabilirea listei scurte 10.10.2023 - 11.10.2023; - Prezentarea declarației de intenție a candidaților din lista scurtă, derularea interviurilor, aplicarea punctajelor, prezentarea raportului cu propunerile de nominalizare 12.10.2023 - 02.11.2023; - Numire directori, semnare contracte 03.11.2023. Termenele pot fi decalate din motive obiective, cu avizul prealabil comun al Președintelui C.N.R. și al Președintelui C.A., cu respectarea perioadei minime de 30 de zile pentru depunerea candidaturilor de la data anunțului în presă și a termenului de 15 zile privind depunerea declarațiilor de intenție. În procesul de evaluare și ulterior de selecție finală a candidaților se vor avea în vedere: Criteriile de evaluare/selecție finală a candidaților: 1. Dosarul de candidatură cu documentele aferente; 2. Matricea profilului de candidați / grila de evaluare (gradul de îndeplinire al criteriilor de selecție); 3. Declarația de intenție a candidatului; 4. Interviu. Criterii de selecție: - Experiența profesională; - Competențe specifice sectorului de activitate al societății; - Competențe profesionale de importanță strategică; - Competențe de guvernare corporativă; - Competențe sociale și profesionale; - Experiență pe plan local și internațional; - Alinierea cu scrisoarea de așteptări. Trăsături: - Aptitudinile de conducere; - Adaptabilitate la sisteme și medii de lucru diferite; - Abilități pentru munca în echipă; - Capacitate de gestionare a sarcinilor complexe și atingerea obiectivelor stabilite; - Capacitate de negociere; - Capacitate de motivare și dezvoltare a personalului din subordine; - Capacitate de asumare a responsabilității în exercitarea sarcinilor postului; - Reputație personală și profesională; - Integritate, reputație și comportament etic; - Dinamism, determinare; - Capacitate de analiză, sinteză și decizie managerială. Condiții și criterii de evaluare și selecție: Fiecare dintre candidații pentru posturile de Director General, Director General Adjunct și Director Financiar va fi evaluat și selectat în funcție de îndeplinirea următoarelor condiții: Director General: Condiții minime obligatorii: 1. Cetățenie română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau non-UE și domiciliul în România; 2. Cunoaște limba română (scris și vorbit); 3. Stare de sănătate corespunzătoare și capacitate deplină de exercițiu; 4. Absolvent de studii superioare de lungă durată cu diplomă de licență, master, în domeniul tehnic, economic sau juridic în România sau în străinătate - recunoscută în România; 5. Experiență de: a. minim 10 ani experiență în muncă în domeniul studiilor, dintre care minim 5 ani în funcții de conducere, din care cel puțin 3 ani experiență în cadrul unor companii cu obiect de activitate din domeniul energetic; b. coordonarea unor proiecte în cadrul unei companii cu cifră de afaceri anuală de minim 50 milioane de euro; c. implementarea unor proiecte/ programe de investiții cu valoare mai mare de 25 milioane euro; d. Coordonarea unui număr minim de 200

de angajați în cadrul unei companii cu o structură organizatorică complexă, de minim 1.000 de angajați; 6. Cunoștințe certificate de managementul riscului (dovedite prin prezentarea unui atestat/ certificat de formare profesională); 7. Abilități de comunicare interpersonală; 8. Respectă regulimul legal privind incompatibilitățile și conflictul de interese, impuse prin prevederile legale în vigoare aplicabile; 9. Cazier fiscal și judiciar fără mențiuni. Condiții care constituie avantaj: - Cunoaște cel puțin o limbă de circulație internațională; - Studii postuniversitare, MBA, diplomă de doctorat; - Experiență în activitatea de bază desfășurată în cadrul unei companii de transport prin conducte al hidrocarburilor sau gazelor; - Experiență relevantă și abilități de negociere documentate în relația cu partenerii sociali; - Experiență în funcții de conducere similare (director general, director general adjunct, director); - Cunoștințe certificate în domeniul petrolerilor; - Depășirea condițiilor minime constituie avantaj. Director General Adjunct: Condiții minime obligatorii: 1. Cetățenie română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau non-UE și domiciliul în România; 2. Cunoaște limba română (scris și vorbit); 3. Stare de sănătate corespunzătoare și capacitate deplină de exercițiu; 4. Absolvent de studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență, master, în domeniul juridic sau economic cu specializarea în management, în România sau în străinătate - recunoscute în România; 5. Experiență de/ în: a. minim 10 ani în domeniul juridic sau economic cu specializarea în management, din care minim 5 ani în funcție de conducere; b. implementarea unor proiecte / programe de investiții cu valoare minimă de 20 milioane de euro; c. coordonarea unui număr de minim 200 de angajați în cadrul unei companii cu o structură organizatorică complexă, de minim 1.000 de angajați; 6. Cunoștințe certificate privind legislația muncii și managementul resurselor umane (dovedite prin prezentarea unui atestat/ certificat de formare profesională); 7. Cunoștințe certificate privind managementul și gestiunea riscului (dovedite prin prezentarea unui atestat/ certificat de formare profesională); 8. Experiență în comunicarea cu analiștii financiari în cadrul evenimentelor privind prezentarea rezultatelor societății; 9. Experiență în implementarea și dezvoltarea continuă a sistemului de control intern managerial; 10. Abilități de comunicare interpersonală; 11. Respectă regulimul legal privind incompatibilitățile și conflictul de interese, impus prin prevederile legale în vigoare aplicabile; 12. Cazier fiscal și judiciar fără mențiuni. Condiții care constituie avantaj: - Cunoaște cel puțin o limbă de circulație internațională; - Studii postuniversitare, MBA, diplomă de doctorat; - Abilități în activitatea de bază desfășurată în cadrul unei companii de transport prin conducte al hidrocarburilor sau gazelor; - Cunoștințe certificate privind domeniul fiscal/ Standardelor internaționale de Raportare Financiară - IFRS (dovedite prin prezentarea unui atestat/ certificat de formare profesională sau prin participarea la întocmirea a cel puțin unei situații financiare anuale conform standardelor IFRS); - Experiență relevantă și abilități de negociere documentate în relația cu partenerii sociali; - Experiență în funcții de conducere similare (director general, director general adjunct, director); - Depășirea condițiilor minime constituie avantaj. Director Financiar: Condiții minime obligatorii: 1. Cetățenie română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau non-UE și domiciliul în România; 2. Cunoaște limba română (scris și vorbit); 3. Stare de sănătate corespunzătoare și capacitate deplină de exercițiu; 4. Absolvent de studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență, master, diplome internaționale recunoscute în România (profil economic); 5. Cel puțin o (una) specializare profesională: auditor financiar (membru CAFR) sau expert contabil (membru CECCAR) sau consultant fiscal (membru al CCF); 6. Experiență de minim 10 ani în domeniul financiar - contabil, din care minim 5 ani în funcție de conducere în domeniul financiar - contabil; 7. Cunoștințe în domeniul fiscal/ Standardelor internaționale de Raportare Financiară - IFRS (dovedite prin prezentarea unui atestat/ certificat de formare profesională sau prin participarea la întocmirea a cel puțin unei situații financiare anuale conform standardelor

IFRS); 8. Experiență în utilizarea sistemelor informatice complexe tip ERP; 9. Experiență în managementul financiar - analiză, planificare, trezorerie, raportări; 10. Cunoștințe certificate privind managementul și gestiunea riscului (dovedite prin prezentarea unui atestat/ certificat de formare profesională); 11. Experiență în comunicarea cu analiștii financiari în cadrul evenimentelor privind prezentarea rezultatelor societății; 12. Abilități de comunicare interpersonală; 13. Respectă regulimul legal privind incompatibilitățile și conflictul de interese, impus prin prevederile legale în vigoare aplicabile; 14. Cazier fiscal și judiciar fără mențiuni. Condiții care constituie avantaj: - Specializări, certificări profesionale din categoria celor indicate la cerințele obligatorii, altele decât cerința minimală; - Cunoaște cel puțin o limbă de circulație internațională; - Studii postuniversitare, MBA, diplomă de doctorat; - Experiență în activitatea de bază desfășurată în cadrul unei companii de transport prin conducte al hidrocarburilor sau gazelor; - Experiență documentată în derularea a unor proiecte cu componentă financiară majoră în cadrul unor companii/instituții; - Experiență în funcții de conducere similare (director general, director economic/ financiar, director); - Depășirea condițiilor minime constituie avantaj. - Beneficii: Candidatul selectat pentru fiecare dintre poziții (Director General, Director General Adjunct și Director Financiar) va beneficia de o remunerație, formată dintr-o componentă fixă și una variabilă, în concordanță cu responsabilitățile funcției, cu efortul depus în îndeplinirea lor și cu rezultatele obținute, în conformitate cu dispozițiile legale aplicabile și în limitele generale aprobate de către A.G.O.A. - Documentele candidaturii: Dosarele de înscriere ale candidaților vor fi transmise pe adresa societății Conpet - str. Anul 1848 nr. 1-3, cod poștal 100559, Ploiești, Prahova, pe suport hârtie, în plic închis și sigilat, pe care se va menționa: „Procedura de selecție pentru Director Conpet, Nume și Prenume Candidat” - În atenția domnului Cornel Bănică - Șef Serviciu Juridic, până la cel târziu în data de 05.10.2023, ora 16:00 (ora României) și vor conține în mod obligatoriu următoarele Documente în limba română - îndosărite: a) Opis documente; b) Curriculum vitae, potrivit modelului comun european; c) Adevărită medicală; d) Cazier judiciar; e) Cazier fiscal; f) Copii după următoarele documente: - Copia actului de identitate; - Copia certificatului de căsătorie sau a altor acte, doar în cazul în care numele de pe actele depuse este diferit de cel de pe actul de identitate; - Copia diplomelor de studii (de licență sau echivalentă; post-universitare, după caz); - Copii ale certificatelor de absolvire a programelor de formare (dacă este cazul); - Extras Reges/ Revisal / copie după carnetul de muncă/ copie contracte de mandat/ management/ copie adevărită eliberate de angajatori care atestă experiența profesională; - Orice alte documente care atestă îndeplinirea cel puțin a condițiilor minime. Toate documentele depuse în copie vor fi certificate conform cu originalul de către aplicant (cu semnătură olografă). g) Formulare complete și semnate: - Cererea de înscriere; - Declarație pe propria răspundere privind conformitatea documentelor și informațiilor prezentate în dosar, lipsa conflictului de interese și a situațiilor de incompatibilitate; - Declarația privind acordul pentru obținerea de date în vederea verificării informațiilor; - Consimțământ de prelucrare a datelor cu caracter personal; - Declarația de interese. Depunerea pe suport de hârtie a tuturor documentelor solicitate prin Anunțul de selecție este obligatorie. Nedepunerea tuturor documentelor în termenul indicat (05.10.2023, ora 16:00), va atrage excluderea din procedura de selecție. Totodată, candidaturile ajunse la Societate după data de 05.10.2023, ora 16:00, nu vor mai fi luate în considerare. Candidații selectați pe lista scurtă sunt obligați să se prezinte la proba de interviu cu originalele actelor depuse în copie la dosar. Modelele de formulare se găsesc și pot fi descărcate de pe site-ul www.conpet.ro, începând cu data publicării anunțului. Informații suplimentare se pot solicita pe e-mail, la adresa cornel.banica@conpet.ro, persoană de contact domnul Cornel Bănică - Șef Serviciu Juridic, telefon 0244401360, int. 2277. Informații suplimentare. Depunereacandidaturii: Declarația de intenție a candidatului va fi solicitată ulterior doar candidaților confirmați

pe lista scurtă și se va întocmi în baza scrisorii de așteptări transmisă de autoritatea publică tutelară, publicată pe site-ul societății în secțiunea Guvernanta Corporativă/ Management. Candidații declarați admisi la etapa de selecție a dosarelor care se regăsesc pe lista scurtă vor fi evaluați în cadrul interviului, ora și locul desfășurării acestuia urmând a le fi comunicate personal, prin intermediul poștei electronice și telefonic. Prin transmiterea dosarului, candidații își dau acordul implicit ca datele lor personale să fie procesate în scopul derulării procedurii de recrutare și selecție. La finalul procesului de selecție documentele candidaților care nu vor fi confirmați pe funcție vor fi returnate solicitanților la cererea acestora în termen de 30 de zile sau vor fi distruse după trecerea celor 30 de zile de la finalizarea selecției. În procesul de selecție se vor avea în vedere dispozițiile legale naționale și europene privind egalitatea de șanse în muncă între femei și bărbați. Comunicarea cu candidații: Pe întreg parcursul acestui proces de selecție, comunicarea cu candidații se va face prin e-mail și telefonic, de aceea este imperios necesar ca adresa de e-mail și numărul de telefon menționate în C.V. să fie corecte. Conform prevederilor O.U.G. nr. 109/2011 și în acord cu regulile de deontologie profesională ce guvernează activitatea de recrutare, lista lungă, lista scurtă, propunerile de nominalizare în vederea selecției de către C.A. și rezultatele obținute de candidați pe fiecare etapă a procedurii de recrutare și selecție au caracter confidențial și nu vor fi publicate; candidații vor fi anunțați prin e-mail și telefonic că au fost confirmați/ neconfirmați pe lista lungă/ lista scurtă; după finalizarea procedurii de recrutare și selecție, fiecărui candidat i se pot comunica individual rezultatele pe care le-a obținut, respectiv prin e-mail și telefonic, numai la cererea scrisă a candidatului. Cu respectarea regulilor de protecție a datelor cu caracter personal, fiecare candidat poate solicita Consiliului de Administrație/ Comitetului de Nominalizare și Remunere să primească informații despre aplicarea criteriilor de selecție în cazul său personal, precum și despre punctajul obținut. Orice candidat nemulțumit de rezultatul procedurii de selecție poate contesta în termen de 2 zile lucrătoare rezultatul obținut la Consiliul de Administrație, care este obligat să soluționeze contestația în termen de 2 zile lucrătoare. Decizia Consiliului de Administrație poate fi contestată în termen de 15 zile de la comunicarea la instanța de contencios administrativ competentă. În cazul în care procedura de selecție este suspendată de instanța judecătorească, mandatul directorului/ mandatele directorilor în funcție continuă până la rămânerea definitivă a hotărârii judecătorești. Eventualele contestații se depun la adresa Conpet S.A., str. Anul 1848 nr. 1-3, cod poștal 100559, Ploiești, județul Prahova, în plic închis, cu mențiunea: "În atenția Consiliului de Administrație al Conpet S.A."

CITAȚII

● Numiții Handra Pask, Handra Janos, Handra Floare, Luca Gheorghe și Handra Maria, cu domiciliul necunoscut, proprietari în C.F. nr.208 Ciuleni, sunt citați în data de 12.09.2023, ora 10.00, la Judecătoria Huedin, sala 4, în calitate de părți în dosar nr.1721/242/2021, având ca obiect acțiune în constatare, în proces cu Bara Maria, în calitate de reclamantă și Ciurtin Costică, Ciurtin Victor și Hodor Ilie, în calitate de părți.

● BOJENESCU ALEXANDRINA, FLAMAND LEONTINA, FLAMAND IOANA LIVIA, FLAMAND IOAN, POPOVICIU LUCICA, SUNT CITAȚI ÎN DATA DE 28.09.2023, ORA 09.00, LA JUDECĂTORIA BISTRIȚA, ÎN DOSAR NR. 7262/190/2022.

DIVERSE

● BT Pensii Societate de Administrare a Fondurilor de Pensii Facultative S.A., cu sediul în București, Str. Buzzești nr.75-77, etaj 5, sector 1, București, România, telefon: +4021.203.84.00, fax +4021.203.84.02, înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului sub nr. J40/11737/2007, Cod Unic de Înregistrare 21948054, înregistrată în registrul administratorilor de pensii administrate privat sub numărul SAP-RO-21960491, în calitate

de Administrator al Fondului de Pensii Facultative Pensia Mea, informează participanții la Fond că a modificat Declarația privind Politica de Investiții pentru Fondul de Pensii Facultative Pensia Mea. Modificările Declarației privind Politica de Investiții au fost aprobate de către Autoritatea de Supraveghere Financiară prin Decizia nr.861 din 28.08.2023. Declarația privind Politica de Investiții astfel modificată este disponibilă pe pagina de web a BT Pensii Societate de Administrare a Fondurilor de Pensii Facultative S.A.: www.btpensii.ro

● Zamfir Georgeta, Petre Adrian Popa, Cristina-Raluca Popa, Iarnă Iancu, Iarnă Despa, Șapera Gheorghe, Șapera Ocea, Costea Adrian, titulari ai proiectului „P.U.Z. -Introducere teren în intravilan pentru parcelare/dezmembrare teren și construire ansamblu de locuințe individuale cu funcțiuni complementare” județul Ilfov, comuna Afumați, identificat prin -T 106, P 409/4, NC 59033, NC 59034, NC 59035, NC 59036, -T 106, P409/4, NC 2557/1, NC 2557/2, NC 2557/3, NC 2557/4, NC 2557/5, NC 2557/6, NC 2557/7, NC 2557/8, NC 2557/9, anunță publicul interesat asupra depunerii solicitării de obținere a avizului de mediu pentru planul/programul menționat și declanșarea etapei de încadrare. Prima versiune a planului/programului poate fi consultată la sediul Agenției pentru Protecția Mediului Ilfov, din Alea Lacul Morii nr.1, sector 6, de luni până joi, între orele 9.00-13.00. Observații/comentarii și sugestii se primesc în scris la sediul A.P.M. Ilfov (tel. 021.430.15.23, 021.430.14.02, 0746.248.440) în termen de 18 zile de la data publicării anunțului.

● Informare: În conformitate cu prevederile Legii Apelor nr.107/1996, cu modificările și completările ulterioare, U.M. 02542 Focșani, reprezentată de Ovidiu Florian Gheorghe, în calitate de reprezentant, cu sediul Municipiului Focșani, b-dul București, nr. 1-3, județul Vrancea, telefon/fax 0237213155, intenționează să solicite de la A.N. "Apele Romane" - Administrația Bazinală de Apă Siret, Aviz de Gospodărire a Apelor pentru realizarea: modernizare infrastructură necesară funcționării depozitului de combustibil lichid în cazarma 2742 Cotești", cod lucrare 2019-1-2742. Aceasta investiție este (existentă/nouă). Persoanele care doresc să obțină informații suplimentare cu privire la solicitarea avizului de gospodărire a apelor, pot contacta solicitantul de aviz la adresa menționată. Persoanele care doresc să transmită observații, sugestii și recomandări se pot adresa solicitantului U.M. 02542 Focșani, reprezentată de Ovidiu Florian Gheorghe, în calitate de reprezentant, cu sediul Municipiului Focșani, b-dul București, nr. 1-3, județul Vrancea, telefon/fax 0237213155, după data de 11.09.2023.

● Informare: În conformitate cu prevederile Legii Apelor nr. 107/1996, cu modificările și completările ulterioare, Direcția Județeană pentru Sport și Tineret Buzău, reprezentată de Pororo Cosmin Florin, cu sediul Municipiului Buzău, str. Independenței, nr. 47, județul Buzău, telefon/fax 0768110257, intenționează să solicite de la A.N. "Apele Romane" - Administrația Bazinală de Apă Buzău - Ialomița, Aviz de Gospodărire a Apelor pentru realizarea: „demolare și construire ansamblu de clădiri și utilități ca centru de agrement Arbănași, Comuna Beceni, Județul Buzău” Aceasta investiție este (existentă/nouă). Persoanele care doresc să obțină informații suplimentare cu privire la solicitarea avizului de gospodărire a apelor, pot contacta solicitantul de aviz la adresa menționată. Persoanele care doresc să transmită observații, sugestii și recomandări se pot adresa solicitantului Direcția Județeană pentru Sport și Tineret Buzău, reprezentată de Pororo Cosmin Florin, cu sediul Municipiului Buzău, str. Independenței, nr. 47, județul Buzău, telefon/fax 0768110257, după data de 11.09.2023.

● Asociația Composesorală Urzicar Plopiș, titular al planului "Amenajamentul silvic al fondului forestier, proprietate privată, aparținând Asociației Composesorale Urzicar Plopiș, U.P.I Urzicar Plopiș, județul Maramureș", cu amplasamentul în comuna Șișești, județul Maramureș, anunță publicul interesat asupra depunerii primei versiuni a planului, la A.P.M. Maramureș, în

vederea obținerii avizului de mediu. Informațiile privind varianta de plan pot fi consultate la sediul A.P.M. Maramureș, municipiul Baia Mare, str. Iza, nr. 1A și la sediul titularului, Comuna Șișești, Sat Plopiș, nr. 120, județul Maramureș, zilnic, de luni până joi, între orele 8.30 - 16.00 și vineri, între orele 8.30 - 13.30. Observațiile publicului se primesc zilnic la A.P.M. Maramureș, pe adresa de e-mail office@apmmm.anpm.ro, în termen de 18 zile calendaristice de la data apariției anunțului.

● Comunicat. În conformitate cu prevederile legale în vigoare, Casa De Bucovina - Club De Munte S.A. informează investitorii ca raportul privind administrarea societății în semestrul I 2023 este pus la dispoziția publicului începând cu data de 31.08.2023 ora 18:00, după cum urmează: 1. în format electronic la adresa www.bestwesternbucovina.ro 2. în forma scrisă, la sediul societății din Gura Humorului, P-ta Republicii, nr. 18, Jud. Suceava. Raportul pentru semestrul I 2023 conține raportul administratorilor întocmit în conformitate cu prevederile Regulamentului ASF nr. 5/2018 și situațiile financiare pentru data de 30.06.2023, cu mențiunea ca acestea nu sunt auditate sau revizuite de auditorul financiar. Doina Prosciuc - Director General Casa De Bucovina - Club De Munte S.A.

● Anunț prealabil privind afișarea publică a documentelor tehnice ale cadastrului. Județ: Hunedoara. UAT Brănișca. Sectoare cadastrale nr.3, 6, 7, 8, 9, 27, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 36, 38, 39, 40, 41, 42, 43, 44, 45, 46, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 37, 49, 50, 51, 52, 53, 54, 55, 56, 57, 58, 59, 60, 61, 62, 63, 64, 65, 66, 67, 68, 69, 71, 107, 108, 109, 110, 111, 112, 114, 115, 116, 117, 121, 81, 82, 91, 92, 93, 95, 97, 98, 99, 102, 120, 122, 123, 124, 127, 128, 130, 133, 0, 35, 47, 48, 73, 74, 75, 76, 77, 78, 79, 80, 106. OCPI Hunedoara anunță publicarea documentelor tehnice ale cadastrului pentru UAT Brănișca pe o perioadă de 60 de zile calendaristice conform art.11 alin.(2), litera k din Legea cadastrului și a publicității imobiliare 7/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare. Data de început a afișării: 06.09.2023. Data de sfârșit a afișării: 06.11.2023. Adresa și locul afișării publice: Comuna Brănișca, localitatea Brănișca - Primăria Comunei Brănișca, str.Principala nr.67, județul Hunedoara. Cererile de rectificare a documentelor tehnice vor putea fi depuse la sediul Primăriei Comunei Brănișca în zilele lucrătoare, între orele 9.00-16.00, și pe site-ul Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară. Informații privind Programul național de cadastru și carte funciară pot fi obținute accesând site-ul ANCPi la adresa: <http://www.ancpi.ro/pnccf/>

● Comuna Slimnic anunță publicul interesat cu privire la emiterea Autorizației de construire nr.7 din 30.08.2023 prin care se autorizează executarea lucrărilor de construire pentru: modernizare și dotare dispensar medical uman, Loc. Slimnic, Comuna Slimnic, Jud. Sibiu.

● Primăria Orașului Predeal, județul Brașov, beneficiar al obiectivului de investiții „Consolidare și reabilitare pasaj peste calea ferată, strada Libertății, oraș Predeal, județul Brașov”, anunță, conform Legii nr. 102/13.04.2023, alineatul 23^3, obținerea Autorizația de Construire nr.14 din 10.08.2023.

● S.C. Happy Samson Company SRL, cu sediul în str.Uioara nr.3, sector 4, București, înregistrată la O.N.R.C. -O.R.C.T.B. cu C.U.I. nr. 25069139, informează pe cei interesați că s-a depus solicitarea pentru revizuirea autorizației de mediu pentru activitatea transporturi rutiere de mărfuri, desfășurată în Com.Cojașca, tarla 41, parcela 1165, Județ Dâmbovița. Informații se pot solicita la sediul Agenției Pentru Protecția Mediului Dâmbovița, Târgoviște, str.Calea lalomiței nr.1, între orele 09.00-12.00, de luni până vineri. Propuneri sau contestații se pot depune la sediul A.P.M.Dâmbovița în termen de 10 zile de la data publicării prezentului anunț.

● Ivacson Attila, proprietar al terenului situat în Orașul Popești Leordeni T1, P46, P50/1-49/1-51/1-74/1, NC 118794, în suprafața de 7161,00mp, anunță publicul interesat asupra depunerii solici-

tării de obținere a avizului Comisiei Tehnice de Amenajare a Teritoriului și Urbanism a Județului Ilfov pentru documentația PUZ „introducere în intravilan în vederea construirii de locuințe individuale/cuplate cu regim de înălțime P+2E, amenajare incintă, parcaje auto, circulații auto și pietonale, împrejmuire și utilități”. Documentația a fost depusă pentru consultare la Consiliul Județean Ilfov la data de 01.09.2023. Observații și comentarii se primesc în scris la Direcția de Urbanism din cadrul Consiliului Județean Ilfov, București, Sector 6, str.Ernest Juvara nr.3-5 (tel.021.212.56.93), în termen de 15 zile de la publicarea prezentului anunț.

● Ivacson Attila, proprietar al terenului situat în Orașul Popești Leordeni T53/4, P29-28-27-26-25-24-23, NC 119134, 119133, 106250, 123639, în suprafața de 3901,00 mp, anunță publicul interesat asupra depunerii solicitării de obținere a avizului Comisiei Tehnice de Amenajare a Teritoriului și Urbanism a Județului Ilfov pentru documentația PUZ „introducere în intravilan în vederea construirii unui ansamblu rezidențial S+P+4E cu funcțiunea de locuințe colective, funcțiuni conexe, amenajare și împrejmuire incintă, utilități”. Documentația a fost depusă pentru consultare la Consiliul Județean Ilfov la data de 01.09.2023. Observații și comentarii se primesc în scris la Direcția de Urbanism din cadrul Consiliului Județean Ilfov, București, Sector 6, str.Ernest Juvara nr.3-5 (tel.021.212.56.93), în termen de 15 zile de la publicarea prezentului anunț.

ADUNĂRI GENERALE

● Convocator. Consiliul de Administrație al S.C. Comalex S.A., prin Președintele, convoacă, în temeiul Legii societăților comerciale nr. 31/1990, republicată, Adunarea Generală Extraordinară a Acționarilor (AGEA) pentru data de 03.10.2023, ora 14.00, cu data de referință 20.09.2023, care va avea loc la sediul societății din Alexandria, str. Libertății nr. 211, bl. L8-L9, jud. Teleorman. În cazul în care Adunarea Generală Extraordinară a Acționarilor nu se va putea desfășura în data de mai sus, aceasta va avea loc în data de 04.10.2023, la aceeași adresă și la aceeași oră. Adunarea Generală Extraordinară a Acționarilor va avea următoarea ordine de zi: 1. Sediul administrativ, situat în Alexandria, strada Libertății nr. 211, bl. L8-L9, județul Teleorman; 2. Aprobarea propunerii de închiriere a activului „Sediul administrativ”, situat în Alexandria, strada Libertății nr. 211, bl. L2-L3, județul Teleorman; 3. Aprobarea propunerii de închiriere a activului „Depozit Rapid Carpați”, situat în Alexandria, strada Carpăți, bl. L8-L9, județul Teleorman; 4. Aprobarea propunerii de închiriere a activului „Laborator CTC”, situat în Alexandria, Piața Centrală, județul Teleorman; 5. Aprobarea propunerii de închiriere a activului „Covrigărie”, situat în Alexandria, strada Libertății, bl. L7, județul Teleorman; 6. Aprobarea propunerii de închiriere a activului „Complex Burnas”, situat în Alexandria, strada Libertății nr. 125, bl. A1-A3, județul Teleorman; 7. Aprobarea propunerii de închiriere a activului „Atelier Mecanic Garaj”, situat în Alexandria, strada Vedeia nr.39, județul Teleorman; 8. Aprobarea propunerii de închiriere a activului „Complex Șah Bar”, situat în Alexandria, strada Libertății nr.44, județul Teleorman; 9. Împunerea unei persoane pentru ducerea la îndeplinire a formalităților legale privind înregistrarea hotărârii la Oficiul Registrului Comerțului și publicarea în Monitorul Oficial al României. Prezentul Convocator anulează Convocatorul Adunării Generale Ordinare a Acționarilor din 14/15.09.2023, publicat în Monitorul Oficial al României din data de 11.08.2023.

● Convocare. Consiliul de Administrație al BIOFARM S.A. având cod unic de înregistrare 341563 și număr de ordine în Registrul Comerțului J40/199/1991, capital social 98.537.535,00 lei integral subscris și varsat, pagina web www.biofarm.ro, convoacă în conformitate cu Legea 31/1990 privind societățile Republicate, Legea 297/2004 privind piata de capital, Legea 24/2017 privind emitenții de instrumente financiare și operațiuni de piață Republicate, Regulamentul ASF nr. 5/2018 privind emitenții de instrumente

financiare și operațiuni de piață, Adunarea Generală Extraordinară a Acționarilor la data de 05.10.2023, ora 12.00, la sediul societății din București, str. Logofatul Tautu, nr.99, sector 3. În cazul în care Adunarea nu se va putea tine datorită neîndeplinirii cvorumului, a doua convocare este la data de 06.10.2023, la aceeași ora, în același loc și cu aceeași ordine de zi. La Adunarea Generală Extraordinară a Acționarilor sunt îndreptățiți să participe și sa voteze acționarii înregistrați în Registrul Acționarilor tinut de Depozitarul Central S.A. la sfârșitul zilei de 26.09.2023 -considerata data de referință. La data convocării Adunării Generale Extraordinare a Acționarilor capitalul social al BIOFARM S.A. este de 98.537.535,00 lei divizat în 985.375.350 acțiuni cu valoare nominală de 0,10 lei/acțiune. Fiecare acțiune da dreptul la un vot în cadrul Adunării Generale a Acționarilor. Nu există clase diferite de acțiuni. Nu există drepturi de vot suspendate la data prezentei. Adunarea Generală Extraordinară a Acționarilor va avea pe ordinea de zi următoarele puncte: 1. Aprobarea alegerii, în baza Art. 129 din Legea 31/1990 a societăților Republicate, unui secretariat pentru Adunarea Generală Extraordinară a Acționarilor. 2. Aprobarea ratificării Promisiunii bilaterale de vânzare - cumpărare a imobilului deținut de Biofarm S.A. în Bd. Iancu de Hunedoara nr. 40-42, Sectorul 1, București semnata la data de 24.08.2023. 3. Aprobarea vanzării imobilului deținut de Biofarm S.A. în Bd. Iancu de Hunedoara nr. 40-42, Sectorul 1, București, catre Societatea Iancu de Hunedoara Residence S.R.L. sau catre o alta persoana fizica sau juridica afiliata acesteia în sensul art.7 punctul 26 din Codul fiscal, la pretul de 5 (cinci) milioane de Euro. Aprobarea semnării Contractului de vânzare - cumpărare pana cel mai tarziu la data de 13 aprilie 2025. 4. Aprobarea imputernicirii Consiliului de Administrație al BIOFARM S.A. pentru negocierea Contractului de vânzare-cumpărare. 5. Aprobarea mandatarii domnului Andrei Hrebenciuc - Presedinte al Consiliului de Administrație pentru semnarea Contractului de vânzare-cumpărare a imobilului. 6. Aprobarea modificării Articolului 3 din Actul Constitutiv al Societății prin adaugarea codului CAEN 6810 - "Cumpararea și vânzarea de bunuri imobiliare proprii" la capitolul de activități secundare. Articolul 3 completat din Actul Constitutiv va avea urmatorul continut: „ARTICOLUL 3 OBIECTUL DE ACTIVITATE AL SOCIETĂȚII” Domeniul principal de activitate: grupa CAEN 212 - Fabricarea preparatelor farmaceutice; Activitatea principala: cod CAEN 2120 - Fabricarea preparatelor farmaceutice; Activități secundare: -cod CAEN 1082 - Fabricarea produselor din cacao, a ciocolatei și a produselor zaharoase; -cod CAEN 1089 - Fabricarea altor produse alimentare n.c.a.; -cod CAEN 2041 - Fabricarea săpunurilor, detergenților și a produselor de întretinere; -cod CAEN 2042 - Fabricarea parfumurilor și a produselor cosmetice (de toaleta); -cod CAEN 2110 - Fabricarea produselor farmaceutice de bază; -cod CAEN 3250 - Fabricarea de dispozitive, aparate și instrumente medicale stomatologice; -cod CAEN 3312 - Repararea mașinilor; -cod CAEN 3511- Producerea de energie electrică; -cod CAEN 3600 - Captarea, tratarea și distribuția apei; -cod CAEN 4511 - Comerț cu autoturisme și autovehicule ușoare (sub 3,5 tone); -cod CAEN 4636 - Comerț cu ridicata al zahărului, ciocolatei și produselor zaharoase; -cod CAEN 4645 - Comerț cu ridicata al produselor cosmetice și de parfumerie; -cod CAEN 4646 - Comerț cu ridicata al produselor farmaceutice; -cod CAEN 4675 - Comerț cu ridicata al produselor chimice; -cod CAEN 4690 - Comerț cu ridicata nespecializat; -cod CAEN 4719 - Comerț cu amanuntul în magazine nespecializate, cu vânzare predominantă de produse nealimentare; -cod CAEN 4729 - Comerț cu amanuntul al altor produse alimentare, în magazine specializate; -cod CAEN 4773 - Comerț cu amanuntul al produselor farmaceutice, în magazine specializate; -cod CAEN 4789 - Comerț cu amanuntul prin standuri, chioscuri și pietre al altor produse; -cod CAEN 4791 - Comerț cu amanuntul prin intermediul caselor de comenzi sau prin Internet; -cod CAEN 4799 - Comerț cu amanuntul efectuat în afara magazinelor, standurilor, chioscurilor și pietelor; - cod CAEN 4939 - Alte transporturi terestre de calatori n.c.a. -cod CAEN 4941 - Transporturi rutiere de mărfuri; -cod CAEN 5210 -

Depozitari; -cod CAEN 5224 - Manipulari; -Cod CAEN 6810 - Cumpararea și vânzarea de bunuri imobiliare proprii; -cod CAEN 6820 - Inchirierea și subinchirierea bunurilor imobiliare proprii sau inchiriate; -cod CAEN 7120 - Activități de testări și analize tehnice; -cod CAEN 7219 - Cercetare - dezvoltare în alte științe naturale și inginerie; -cod CAEN 7320 - Activități de studiere a pieței și de sondare a opiniei publice. Societatea va desfășura activități de import - export cu bunurile prevăzute în activitatea principală și secundară.”

1. Aprobarea datei de 25.10.2023 ca data de înregistrare în conformitate cu prevederile Art. 87 (1) din Legea nr. 24/2017 Republicată. 2. Aprobarea datei de 24.10.2023 ca ex date în conformitate cu prevederile Art. 176 (1) din Regulamentul ASF nr. 5/2018 și Art. 2 (2) lit. I din Regulamentul ASF nr. 5/2018. 3. Aprobarea mandatarii domnului Andrei Hrebenciu - Președintele al Consiliului de Administrație pentru semnarea tuturor documentelor emise în urma Adunării Generale Extraordinare a Acționarilor, precum și a Actului Constitutiv actualizat. A. Introducerea de puncte noi pe ordinea de zi și prezentarea de proiecte de hotărâre pentru punctele incluse sau propuse spre a fi incluse pe ordinea de zi a A.G.E.A. Potrivit dispozițiilor Art. 1171 alin. (1) din Legea nr. 31/1990 Republicată și ale Art. 105 alin. (3) din Legea nr. 24/2017 Republicată, unul sau mai mulți acționari reprezentând individual sau împreună cel puțin 5% din capitalul social al Societății, pot solicita Consiliului de Administrație al societății introducerea unor puncte noi pe ordinea de zi a A.G.E.A. și/sau prezentarea de proiecte de hotărâre pentru punctele incluse sau propuse spre a fi incluse pe ordinea de zi a A.G.E.A., în termen de 15 zile de la publicarea convocării, cu respectarea următoarelor condiții: i. În cazul acționarilor persoane fizice solicitările trebuie să fie însoțite de copiile actelor de identitate ale acționarilor, care trebuie să permită identificarea acestora în registrul acționarilor societății, ținut de Depozitarul Central S.A.. ii. Calitatea de acționar, precum și, în cazul acționarilor persoane juridice sau al entităților fără personalitate juridică, calitatea de reprezentant legal se constată în baza Art. 194 (1) din Regulamentul nr. 5/2018, pe baza următoarelor documente prezentate emitentului de către acționar: a) extrasul de cont din care rezultă calitatea de acționar și numărul de acțiuni deținute; b) documente care atestă înscrierea informației privind reprezentantul legal la depozitarul central/respectivii participanți. În toate cazurile, documentele care atestă calitatea de reprezentant legal întocmite într-o limbă străină, alta decât limba engleză, vor fi însoțite de o traducere, realizată de un traducător autorizat, în limba română sau în limba engleză. iii. Să fie însoțite de o justificare și/sau de un proiect de hotărâre propus spre adoptare; iv. Propunerile privind introducerea de puncte noi pe ordinea de zi și de proiecte de hotărâri propuse spre aprobare A.G.E.A. trebuie să fie transmise/depuse și înregistrate la sediul social al societății din București, str. Logofatul Tautu, nr. 99, sector 3, cod poștal 031212, până la sfârșitul zilei de 19.09.2023, în original, semnate de către acționari sau reprezentanți legali ai acestora, menționându-se pe plic în clar și cu majuscule: “PENTRU ADUNAREA GENERALA EXTRAORDINARA A ACȚIONARILOR DIN DATA DE 05/06.10.2023”. B. Adresarea de întrebări, în conformitate cu Art. 198 din Regulamentul nr. 5/2018, privind punctele de pe ordinea de zi a A.G.E.A. Fiecare acționar poate adresa întrebări societății printr-un înscris care va fi depus/transmis și înregistrat la sediul social al societății din București, str. Logofatul Tautu, nr. 99, sector 3, cod poștal 031212, până la sfârșitul zilei de 02.10.2023, în original, semnat de către acționar sau reprezentantul legal al acestuia, menționându-se pe plic în clar și cu majuscule: “PENTRU ADUNAREA GENERALA EXTRAORDINARA A ACȚIONARILOR DIN DATA DE 05/06.10.2023”. Aceleași cerințe de identificare se introduc la litera A din prezentul convocator (“Introducerea de puncte noi pe ordinea de zi și prezentarea de proiecte de hotărâre pentru punctele incluse sau propuse spre a fi incluse pe ordinea de zi a A.G.E.A.”) vor fi aplicabile și pentru acționarii/reprezentantul legal al acționarilor care adresează întrebări privind punctele de pe ordinea de zi a Adunării Generale a Acționarilor. Societatea poate formula un răspuns general

pentru întrebările cu același conținut care va fi disponibil pe pagina de internet a societății la secțiunea Întrebări frecvente, în format întrebare-răspuns. C. Exprimarea votului: Acționarii își pot exercita dreptul de vot direct, prin reprezentant sau prin corespondență. C.1. Votul direct în cadrul A.G.E.A. Accesul acționarilor îndreptățiți să participe la adunarea generală a acționarilor este permis prin simpla probă a identității acestora, făcută în cazul acționarilor persoane fizice cu actul de identitate sau, în cazul persoanelor juridice și al acționarilor persoane fizice reprezentate, cu împuternicirea dată persoanei fizice care le reprezintă - cu excepția reprezentantului legal (care de asemenea urmează a prezenta actul de identitate), cu respectarea prevederilor legale aplicabile în materie și a prevederilor conținute în prezentul convocator. În cazul acționarilor persoane juridice sau a entităților fără personalitate juridică, calitatea de reprezentant legal se constată în baza listei acționarilor de la data de referință, primită de la Depozitarul Central S.A.. În cazul în care registrul acționarilor la data de referință nu conține date referitoare la calitatea de reprezentant legal sau acestea nu sunt actualizate, această calitate se dovedește cu un certificat constatator eliberat de registrul comerțului, prezentat în original sau copie conformă cu originalul, sau orice alt document, în original sau în copie conformă cu originalul, emis de către o autoritate competentă din statul în care acționarul este înmatriculat legal, care atestă calitatea de reprezentant legal. Documentele care atestă calitatea de reprezentant legal al acționarului persoană juridică vor fi emise cu cel mult 3 luni înainte de data publicării convocatorului adunării generale a acționarilor. Acționarii care nu au capacitate de exercițiu precum și persoanele juridice pot fi reprezentați prin reprezentanți lor legali, care la rândul lor pot da împuternicire altor persoane. C.2. Reprezentarea pe baza de împuternicire la A.G.E.A. Acționarii pot fi reprezentați în A.G.E.A. prin alte persoane, în baza unei împuterniciri (procuri) speciale sau a unei împuterniciri generale. Pentru acest tip de vot trebuie utilizate formularele de împuternicire specială (în limba română sau limba engleză) conforme cu prevederile legislației aplicabile, care vor fi puse la dispoziție de Consiliul de Administrație al societății sau o împuternicire generală întocmită în conformitate cu prevederile Art. 202 din Regulamentul nr. 5/2018. Acționarii persoane juridice sau entitățile fără personalitate juridică care participă la A.G.E.A. prin altă persoană decât reprezentantul legal, vor utiliza în mod obligatoriu o împuternicire specială sau generală, în condițiile anterior precizate. a. Reprezentarea pe baza de împuternicire (procura) specială: Formularele de împuternicire specială vor fi disponibile în limba română și engleză începând cu data de 05.09.2023, până la ora 16.00, la sediul Societății, și pe pagina de internet a societății, www.biofarm.ro. În cazul în care un acționar desemnează, prin împuternicire specială, ca mandatar o altă persoană, se va folosi formularul de împuternicire specială pentru persoane fizice sau pentru persoane juridice, după caz. i. În cazul acționarilor persoane fizice împuternicirile speciale vor fi însoțite de copiile actelor de identitate ale acționarilor, care trebuie să permită identificarea acestora în registrul acționarilor societății, ținut de Depozitarul Central S.A.. ii. Calitatea de reprezentant legal a persoanei care a semnat împuternicirea (procura) se constată în baza listei acționarilor de la data de referință primită de la Depozitarul Central S.A.. În cazul în care registrul acționarilor nu conține date referitoare la calitatea de reprezentant legal sau acestea nu sunt actualizate, această calitate se dovedește cu un certificat constatator în original sau copie conformă cu originalul, eliberat de Registrul Comerțului sau orice alt document, în original sau în copie conformă cu originalul, emis de către o autoritate competentă din statul în care acționarul este înmatriculat legal, cu o vechime de cel mult 3 luni raportat la data publicării convocatorului adunării generale, care să permită identificarea reprezentantului legal. Acționarii vor completa și semna împuternicirile (procurile) speciale în trei exemplare originale: unul pentru acționar, unul pentru reprezentant și unul pentru societate. Exemplarul pentru societate, completat și semnat, precum și documentele însoțitoare, se depun personal sau se

transmit la sediul BIOFARM S.A. din București, str. Logofatul Tautu, nr. 99, sector 3, cod poștal 031212, până la 03.10.2023, ora 12.00, în plic închis, cu mențiunea scrisă în clar și cu majuscule: “PENTRU ADUNAREA GENERALA EXTRAORDINARA A ACȚIONARILOR DIN 05/06.10.2023” sau transmise pe adresele de e-mail daniel.constantin@biofarm.ro sau roxana.stanciu@biofarm.ro până la aceeași dată și ora, cu semnatura electronică extinsă încorporată conform Legii nr. 455/2001 privind semnătura electronică - republicată, sub sancțiunea pierderii dreptului de vot. Unui acționar i se interzice să exprime voturi diferite în baza acțiunilor deținute de acesta la aceeași societate. Un acționar dă în cadrul formularului de împuternicire (procura) specială instrucțiuni specifice de vot persoanei care îl reprezintă, pentru fiecare punct înscris pe ordinea de zi a adunării generale a acționarilor. În cazul în care prin împuternicire sunt desemnați mai mulți reprezentanți supleanți, se va stabili și ordinea în care aceștia își vor exercita mandatul. O persoană care acționează în calitate de reprezentant poate reprezenta mai mulți acționari, numărul acționarilor astfel reprezentați nefiind limitat. În cazul în care un reprezentant deține împuterniciri diferite conferite de mai mulți acționari, acesta are dreptul să voteze pentru un acționar în mod diferit față de votul pentru un alt acționar. Persoana care reprezintă mai mulți acționari pe bază de împuterniciri exprimate prin totalizarea numărului de voturi “pentru” și “împotriva” fără a le compensa (de exemplu, la punctul x din ordinea de zi reprezintă “a” voturi “pentru” și “b” voturi “împotriva”). În cazul împuternicirilor speciale, voturile astfel exprimate sunt validate pe baza exemplarului 3 al împuternicirii speciale. Împuternicirile (procurile) speciale vor fi actualizate în funcție de existența propunerilor de completare a ordinii de zi de către acționari. În toate cazurile, persoanele fizice împuternicite prin procura specială se vor identifica cu actul de identitate la A.G.E.A. b. Reprezentarea pe baza de împuternicire (procura) generală: Acționarii pot acorda o împuternicire (procura) generală valabilă pentru o perioadă de timp care nu va depăși 3 (trei) ani, permițând reprezentantului desemnat să voteze în toate aspectele aflate în dezbateră Adunărilor Generale ale Acționarilor Societății, cu condiția ca împuternicirea (procura) generală să fie acordată de către acționar, în calitate de client, unui intermediar definit conform Art. 2 alin. (1) pct. 19 din Legea nr. 24/2017 republicată, sau unui avocat. În cazul împuternicirilor generale persoana care acționează în calitate de reprezentant nu trebuie să prezinte în adunarea generală a acționarilor nicio dovadă privind exprimarea votului persoanelor reprezentate. Împuternicirea generală trebuie să conțină cel puțin următoarele informații: a. numele/denumirea acționarului; b. numele/denumirea reprezentantului (cel cărui a se acordă împuternicirea); c. data împuternicirii, precum și perioada de valabilitate a acesteia, cu respectarea prevederilor legale; împuternicirile purtând o dată ulterioară au ca efect revocarea împuternicirilor date anterior; d. precizarea faptului că acționarul împuternicește reprezentantul să participe și să voteze în numele său prin împuternicirea generală în adunarea generală a acționarilor pentru întreaga deținere a acționarului la data de referință, cu specificarea expresă a societății/societăților pentru care se utilizează respectivă împuternicire generală. Împuternicirea generală încetează prin: (i) revocarea scrisă de către acționar mandant a acesteia, transmisă emitentului cel mai târziu până la data-limită de depunere a împuternicirilor aplicabilă unei adunări generale extraordinare sau ordinare, organizată în cadrul mandatului, redactată în limba română ori în limba engleză; sau (ii) pierderea calității de acționar a mandatarului la data de referință aplicabilă unei adunări generale extraordinare sau ordinare, organizată în cadrul mandatului; sau (iii) pierderea calității de intermediar sau de avocat a mandatului. Împuternicirea generală va fi semnată de acționar și însoțită de o declarație pe propria răspundere dată de reprezentantul legal al intermediarului sau de avocatul care a primit împuternicirea de reprezentare prin împuternicirea generală, din care să reiasă că: (i) împuternicirea este acordată de respectivul acționar, în calitate de client, intermediarului sau,

după caz, avocatului; (ii) împuternicirea generală este semnată de acționar, inclusiv prin atașare de semnătură electronică extinsă, dacă este cazul. Declarația prevăzută mai sus trebuie depusă la Societatea BIOFARM S.A. în original, semnată, fără îndeplinirea altor formalități în legătură cu forma acesteia. Declarația se depune odată cu împuternicirea generală. Acționarii nu pot fi reprezentați în Adunarea Generală a Acționarilor, pe baza unei împuterniciri (procuri) generale, de către o persoană care se află într-o situație de conflict de interese, în conformitate cu dispozițiile Art. 105 alin. 15 din Legea nr. 24/2017 Republicată. Împuternicirile (procurile) generale, înainte de prima lor utilizare, se depun la societate cu 48 de ore înainte de Adunarea Generală, respectiv până la data de 03.10.2023, ora 12.00, în copie, cuprinzând mențiunea conformității cu originalul sub semnătura reprezentantului sau transmise pe adresele de e-mail daniel.constantin@biofarm.ro sau roxana.stanciu@biofarm.ro până la aceeași dată și ora, cu semnatura electronică extinsă încorporată conform Legii nr. 455/2001 privind semnătura electronică - republicată, sub sancțiunea pierderii dreptului de vot. Copii certificate ale împuternicirilor (procurilor) generale sunt reținute de societate, făcându-se mențiune despre aceasta în procesul-verbal al A.G.E.A. În cazul în care persoana împuternicita prin împuternicire (procura) generală este o persoană juridică aceasta poate să își exercite mandatul primit prin intermediul oricarei persoane care face parte din organele de administrare și conducere, sau prin oricare din angajații săi, prezentând documente care să ateste calitatea acestora, în original sau în copie conformă cu originalul. În toate cazurile, persoanele fizice împuternicite prin împuternicire generală se vor identifica cu actul de identitate la A.G.E.A. C.3. Votul prin corespondență în cadrul A.G.E.A. Acționarii Societății BIOFARM S.A. înregistrați la data de referință 26.09.2023, în registrul acționarilor eliberat de Depozitarul Central S.A. au posibilitatea de a vota prin corespondență, înainte de Adunarea Generală Extraordinară a Acționarilor, prin utilizarea buletinelor de vot prin corespondență puse la dispoziție de societate. Formularele de buletin de vot prin corespondență vor fi disponibile în limbile română și engleză, începând cu data de 05.09.2023, până la ora 16.00, la sediul Societății, și pe pagina de internet a societății, www.biofarm.ro. i. În cazul votului prin corespondență al acționarilor persoane fizice, formularele de vot prin corespondență trebuie să fie însoțite de copiile actelor de identitate ale acționarilor, care trebuie să permită identificarea acestora în registrul acționarilor societății, ținut de Depozitarul Central S.A., și dacă este cazul, copii de pe actele de identitate ale reprezentanților legali (în cazul persoanelor fizice lipsite de capacitate de exercițiu ori cu capacitate de exercițiu restrânsă), împreună cu dovada calității de reprezentant legal; ii. În cazul votului prin corespondență al acționarilor persoane juridice sau a entităților fara personalitate juridică, calitatea de reprezentant legal se constată în baza listei acționarilor de la data de referință primită de la Depozitarul Central S.A.. În cazul în care registrul acționarilor nu conține date referitoare la calitatea de reprezentant legal sau acestea nu sunt actualizate, această calitate se dovedește cu un certificat constatator în original sau copie conformă cu originalul, eliberat de Registrul Comerțului sau orice alt document, în original sau în copie conformă cu originalul, emis de către o autoritate competentă din statul în care acționarul este înmatriculat legal, cu o vechime de cel mult 3 luni raportat la data publicării convocatorului adunării generale, care să permită identificarea reprezentantului legal. Documentele care atestă calitatea de reprezentant legal întocmite într-o limbă străină, alta decât limba engleză, vor fi însoțite de o traducere, realizată de un traducător autorizat, în limba română sau în limba engleză. Votul prin corespondență poate fi exprimat de către un reprezentant numai în situația în care acesta a primit din partea acționarului pe care îl reprezintă o împuternicire specială/generală care se depune la emitent în conformitate cu art. 105 alin. 14 din Legea nr. 24/2017 Republicată. Formularul de buletin de vot prin corespondență, în limba română sau în limba engleză, în format scris precum și actele însoțitoare trebuie depuse/

transmise și înregistrate la sediul societății din Societății BIOFARM S.A. din București, str. Logofatul Tautu, nr. 99, sector 3, cod poștal 031212, în original, completate și semnate, până la data de 03.10.2023, ora 12.00, în plic închis, cu mențiunea scrisă în clar și cu majuscule: «PENTRU ADUNAREA GENERALA EXTRAORDINARA A ACȚIONARILOR DIN 05/06.10.2023» sau transmise pe adresele de e-mail daniel.constantin@biofarm.ro sau roxana.stanciu@biofarm.ro până la aceeași dată și ora, cu semnatura electronică extinsă încorporată conform Legii nr. 455/2001 privind semnătura electronică - republicată, sub sancțiunea pierderii dreptului de vot. Formularele de buletine de vot prin corespondență vor fi actualizate în funcție de existența propunerilor de completare a ordinii de zi de către acționari. Acționarii care votează prin corespondență trebuie să-și exercite în mod corect dreptul lor de vot, astfel încât pentru fiecare subiect înscris pe ordinea de zi și în buletinul de vot să rezulte în mod expres și clar opțiunea sa de vot. În cazul în care la un subiect sau mai multe din cele înscrise pe buletinul de vot vor exista mai multe opțiuni, sunt ilizibile sau sunt exprimate condiționat, ori s-au utilizat alte formulare de buletine de vot, voturile aferente acelor puncte vor fi considerate nule, pentru motivul exprimării viciate a consimțământului. Formularele de vot care nu sunt primite la sediul Societății BIOFARM S.A. până la data și ora mai sus menționate nu vor fi luate în calcul pentru determinarea cvorumului și majorității în Adunarea Generală Extraordinară a Acționarilor. În situația în care acționarul care și-a exprimat votul prin corespondență și-a exprimat personal sau prin reprezentant la A.G.E.A., votul exprimat prin corespondență va fi anulat. În acest caz va fi luat în considerare doar votul exprimat personal sau prin reprezentant. Dacă acționarul care reprezintă acționarul prin participare personală la A.G.E.A. este alta decât cea care a exprimat votul prin corespondență, atunci pentru valabilitatea votului său aceasta va prezenta la A.G.E.A. o revocare scrisă a votului prin corespondență semnată de acționar sau de reprezentantul care a exprimat votul prin corespondență. Acest lucru nu este necesar dacă acționarul sau reprezentantul legal al acestuia este prezent la Adunarea Generală. Începând cu data de 05.09.2023, până la ora 16.00, documentele, materialele informative, proiectul de hotărâre în legatură cu Adunarea Generală Extraordinară a Acționarilor, în condițiile legislației în vigoare, pot fi consultate și obținute de acționari de pe website-ul Societății, www.biofarm.ro, secțiunea Guvernanta Corporativă/Relația cu Investitorii, subsecțiunea AGA sau de la Departamentul Juridic și Relația cu Investitorii, la sediul Societății, în zilele lucrătoare între orele 10:00-16:00. Informații suplimentare se pot obține la sediul Biofarm S.A. sau la numărul de telefon 021/301.06.87, în zilele lucrătoare între orele 10:00 - 16:00. Toate documentele pentru Adunarea Generală Extraordinară a Acționarilor pot fi depuse la sediul Societății în zilele lucrătoare în intervalul orar 10:00 - 16:00. Președinte C.A. - Andrei Hrebenciu.

LICITAȚII

● România, Județul Brăila, Comuna Cazasu, Tel/ Fax: 0239.695369, e-mail: primariacazasu@yahoo.com, Nr. 6621/29.08.2023. Anunț privind concesionarea prin licitație publică a unui teren extravilan. Concedentul: Comuna Cazasu, cu sediul în comuna Cazasu, strada Râmnicu Sărat, nr. 211, județul Brăila, telefon/ fax 0239.695369, e-mail: primariacazasu@yahoo.com, cod fiscal 15955677 concesionează în vederea înființării parc producere energie verde, un teren extravilan, în suprafață de 50.794 mp, situat în comuna Cazasu, jud. Brăila, T 8, parcela 37, carte funciară 77469 proprietate privată a comunei, conform HCL Cazasu nr. 46/31.05.2023. Documentația de atribuire se obține în baza cererii la sediul instituției - secretar general. Cost documentație- 100 lei/ exemplar, se achită în numerar la casieria concedentului. Dată limită privind solicitarea clarificărilor: 13 septembrie 2023, ora 14.00. Data limită de depunere a ofertelor: 21 septembrie 2023 ora 14.00. Adresa la care trebuie depuse ofertele: sediul instituției- la Registratură. Oferta se va depune într-un singur exemplar, în două plicuri sigilate: unul exterior și unul interior,

conform documentației de atribuire. Data și locul la care se va desfășura ședința publică de deschidere a ofertelor: 22 septembrie 2023 ora 10.00, la sediul instituției. Instanța competentă în soluționarea litigiilor apărute: Secția de Contencios Administrativ a Tribunalului Brăila, Calea Călărășilor nr. 47, Municipiul Brăila, telefon 0239/613975, fax 0239/612608, e-mail: registratura.tr-braila@just.ro.

● Anunț licitație pentru valorificarea deșeurilor metalice provenite din dezmembrarea unor bunuri aparținând Municipiului Galați. Consiliul Local al Municipiului Galați, prin Primăria Municipiului Galați -Comisia de licitație numită prin Dispoziția Primarului nr.2615/26.07.2021, cu sediul în Galați, str. Domnească nr.54, organizează licitație publică, cu strigare, pentru valorificarea deșeurilor metalice provenite din dezmembrarea unor bunuri aparținând municipiului. 1. Denumirea și adresa instituției publice organizatoare a licitației: Primăria Municipiului Galați, str. Domnească nr.54, Comisia de licitație numită prin Dispoziția Primarului nr.2615/26.07.2021, telefon: 0236/307.753, 0236/307.717, cod fiscal: 3814810. 2. Locul unde pot fi văzute bururile: Galați -str. Zimbrului nr.1 -Depozit Primăria Galați. Galați -Secția 3 Transurb SA, Depoul nr.1, Piața Energiei. Bunurile pot fi văzute până la data organizării licitației publice deschise, cu strigare. 3. Adresa, data și ora ținerii ședinței de licitație, pentru vânzarea bunurilor: Ședința de licitație publică, deschisă, cu strigare, va avea loc în data de 19.09.2023, ora 11.00, la sediul Primăriei Municipiului Galați, str. Domnească nr.54. 4. Informații suplimentare despre bunurile care fac obiectul vânzării: -tel. 0236/307.753 -Rusu Anca; tel. 0236/307.717 -Crușu Ionuț; -caietele de sarcini vor fi puse gratuit la dispoziția solicitanților prin transmitere pe adresele lor electronice. 5. Documente necesare pentru înscrierea la licitație: -Dovada achitării garanției de participare la licitație, în contul RO84TREZ3065006XXX000235, deschis la Trezoreria Municipiului Galați, cod fiscal 3814810; -Copie Certificat de Înmatriculare la Registrul Comerțului, pentru persoanele juridice române, din care să rezulte vechimea societății participante, de minim 5 ani; -Certificat de atestare fiscală, emis de Administrația Finanțelor Publice, din care să rezulte faptul că participantul nu are datorii la bugetul de stat; -Certificat de atestare fiscală, emis de Direcția de Taxe și Impozite Locale, prin care să se ateste faptul că participantul nu are datorii la bugetul local; -Autorizație de mediu; -Copie act de identitate administrator sau împuternicire și copie a actului de identitate pentru persoana care va reprezenta ofertantul. -Documentele de participare la licitație se acceptă de organizatorul licitației doar dacă sunt depuse / transmise (prin curier/ poștă) în plic sigilat, până la data de 19.09.2023, ora 10.00, la Registratura Generală a Municipiului Galați str. Domnească nr.54.

● 1. Informații generale privind conținutul, în special denumirea, codul de identificare fiscală, adresa, numărul de telefon, fax și/sau adresa de e-mail, persoană de contact: Orașul Sulina, cod fiscal 4321410, cu sediul în orașul Sulina, str. I, nr. 180, județul Tulcea, tel: 0240543001, fax: 0240543661, email: secretariat@primaria-sulina.ro. 2. Informații generale privind obiectul concesiunii, în special descrierea și identificarea bunului care urmează să fie concesionat: Teren în suprafață de 2.448 mp, situat în orașul Sulina, str. I, nr. 12, județul Tulcea, înscris în CF nr. 31497 Sulina, nr. cad. 31497, aparținând domeniului privat al orașului Sulina, cu destinația curții-construcții. Concesionarea prin licitație publică a terenului menționat este aprobată prin Hotărârile Consiliului Local al orașului Sulina nr. 109 din 28.12.2022 și 50 din 28.04.2023, și se realizează cu respectarea prevederilor O.U.G. nr. 57/2019, privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare. 3. Informații privind documentația de atribuire: se regăsesc în caietul de sarcini. 3.1. Modalitatea sau modalitățile prin care persoanele interesate pot intra în posesia unui exemplar al documentației de atribuire: prin solicitare scrisă depusă la sediul instituției sau pe email: secretariat@primaria-sulina.ro și numai după achitarea taxei. 3.2. Denumirea și adresa serviciului/compartimentului din cadrul conce-

dentului, de la care se poate obține un exemplar din documentația de atribuire: Biroul Buget, Finanțe, Contabilitate, Impozite și Taxe din cadrul autorității contractante Orașul Sulina, str. I, nr. 180, județul Tulcea, tel: 0240543001, fax: 0240543661, email: secretariat@primaria-sulina.ro. 3.3. Costul și condițiile de plată pentru obținerea acestui exemplar, unde este cazul: contravaloarea documentației de atribuire este de 500 lei și se achită la casieria autorității contractante sau prin ordin de plată în contul Orașului Sulina nr. RO02 TREZ 6442 1360 250X XXXX deschis la Trezoreria orașului Sulina. 3.4. Data-limită pentru solicitarea clarificărilor: 18.09.2023, ora 16.00. 4. Informații privind ofertele: 4.1. Data-limită de depunere a ofertelor: 25.09.2023, ora 16.00. 4.2. Adresa la care trebuie depuse ofertele: orașul Sulina, str. I, nr. 180, județul Tulcea. 4.3. Numărul de exemplare în care trebuie depusă fiecare ofertă: un singur exemplar care trebuie să conțină două plicuri sigilate, unul interior și unul exterior. 5. Data și locul la care se va desfășura ședința publică de deschidere a ofertelor: 26/09/2023, ora 12, orașul Sulina, str. I, nr. 180, județul Tulcea. 6. Denumirea, adresa, numărul de telefon, fax și/sau adresa de e-mail ale instanței competente în soluționarea litigiilor apărute și termenele pentru sesizarea instanței: Tribunalul Tulcea, Secția Civilă, de Contencios Administrativ și Fiscal, cu sediul în Tulcea, str. Toamnei, nr. 15, cod poștal 820127, județul Tulcea, tel: 0240504276, fax: 0240518544, email: tribunalul-tulcea@just.ro

● 1. Informații generale privind autoritatea contractantă, în special denumirea, codul fiscal, adresa, numărul de telefon, telefax și/sau adresa de e-mail ale persoanei de contact: U.A.T.Crizbav, cu sediul în Crizbav, cod poștal 507081, str.Principala nr.141, județul Brașov, cod fiscal 15141180, telefon 0268/481.820, e-mail: primarie@comunacrizbav.ro. 2. Informații generale privind obiectul vânzării, în special descrierea și identificarea bunului care urmează să fie vândut: Teren în suprafață de 167mp, proprietate privată a U.A.T. Crizbav, situat în intravilanul U.A.T.Crizbav, situat în sat Crizbav, com. Crizbav, jud.Brașov, str. Pădurii, înscris în CF nr. 4361. Vânzarea se face conform art.363 din OUG.57/2019 și conform Hotărârii Consiliului Local nr. 89/21.07.2023. 3. Informații privind documentația de atribuire: se regăsesc în caietul de sarcini. 3.1. Modalitatea sau modalitățile prin care persoanele interesate pot intra în posesia unui exemplar al documentației de atribuire: La cerere, de la sediul instituției. 3.2. Denumirea și adresa serviciului/ compartimentului din cadrul vânzătorului, de la care se poate obține un exemplar din documentația de atribuire: Sediul Primăriei Comunei Crizbav. 3.3. Costul și condițiile de plată pentru obținerea acestui exemplar, unde este cazul: 100 Lei/ exemplar, ce se achită la casierie. 3.4. Data-limită pentru solicitarea clarificărilor: 15.09.2023, ora 10.00. 4. Informații privind ofertele: 4.1. Data-limită de depunere a ofertelor: 21.09.2023, ora 09.00. 4.2. Adresa la care trebuie depuse ofertele: Primăria Comunei Crizbav, Crizbav, str.Principala nr.141. 4.3. Numărul de exemplare în care trebuie depusă fiecare ofertă: într-un singur exemplar, într-un plic sigilat. 5. Data și locul la care se va desfășura ședința publică de deschidere a ofertelor: 21.09.2023, ora 14.00, Primăria Comunei Crizbav, Crizbav, str. Principala nr. 141. 6. Instanța competentă în soluționarea litigiilor apărute și termenele pentru sesizarea instanței: Secția de Contencios Administrativ a Tribunalului Brașov. 7. Data transmiterii anunțului de licitație către instituțiile abilitate, în vederea publicării: 31.08.2023.

● Anunț de participare la licitația publică pentru închirierea unor bunuri imobile din domeniul public al statului. 1. Informații generale privind autoritatea contractantă: Administrația Națională "Apele Române" - Administrația Bazinală de Apă Olt, str. Remus Bellu nr.6, Rm. Vâlcea, județul Vâlcea, cod fiscal RO 23730128; telefon:0250/ 739.881; fax:0250/738.255, e-mail: dispecer@dao.rowater.ro. 2. Informații generale privind obiectul și durata închirierii, în special descrierea și identificarea bunului care urmează să fie închiriat: terenuri situate în albia veche a râului Olt, de pe raza județului Brașov, bunuri imobile aparținând domeniului public al

statului, aflate în administrarea A.N. "APELE ROMÂNE" - Administrația Bazinală de Apă Olt, în temeiul H.G.183/10.03.2020, poziția nr. 134 și O.U.G. 57/03.07.2019, art.332-333. Închirierea are ca scop, desfășurarea activității de piscicultură, pe o perioadă de 10 ani, pentru următoarele suprafețe: 36.691 mp, teren albie veche a râului Olt, mal drept (baltă), Loc. Măieruș, jud Brașov (C.F.nr.100934 - U.A.T. Măieruș); 38.174 mp, teren albie veche a râului Olt, mal drept (baltă), Loc. Măieruș, jud Brașov (C.F.nr.100142 - U.A.T. Măieruș). 3. Informații privind documentația de atribuire: se regăsesc în caietul de sarcini. 3.1. Modalitatea sau modalitățile prin care persoanele interesate pot intra în posesia unui exemplar al documentației de atribuire: la cerere de la Serviciul Cadastru și Patrimoniu din cadrul instituției. 3.2. Denumirea și datele de contact ale serviciului/compartimentului din cadrul instituției, de la care se poate obține un exemplar din documentația de atribuire: Serviciul Cadastru și Patrimoniu din cadrul Administrației Bazinale de Apă Olt, str. Remus Bellu nr.6, Rm. Vâlcea, județul Vâlcea. 3.3 Costul și condițiile de plată pentru obținerea acestui exemplar, unde este cazul potrivit prevederilor O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ: poate fi achiziționat în perioada 07.09.2023 - 19.09.2023, de la sediul Administrației Bazinale de Apă Olt, Serviciul Cadastru și Patrimoniu, contravaloarea acestuia fiind de 1.081,88 lei/exemplar și se achită la casieria instituției pe bază de factură și chitanță sau cu ordin de plată în contul RO17 TREZ 6715 0220 1X01 0664, C.U.I. RO 23730128, caz în care persoana interesată, transmite o solicitare pentru obținerea documentației, pe adresa de email dispecer@dao.rowater.ro, în perioada menționată mai sus, iar documentația se transmite prin email solicitantului, la adresa de email comunicată. 3.4. Data - limită pentru solicitarea clarificărilor: 20.09.2023, ora 16.00. 4. Informații privind ofertele: 4.1. Data - limită de depunere oferte: 28.09.2023 ora 09.00. 4.2. Adresa la care trebuie depuse ofertele: Administrația Bazinală de Apă Olt, municipiul Rm. Vâlcea, str. Remus Bellu nr. 6, județul Vâlcea. 4.3. Numărul de exemplare în care trebuie depusă fiecare ofertă: într-un singur exemplar original. 5. Data și locul la care se va desfășura ședința publică de deschidere a ofertelor: 28.09.2023 ora 10.30 la sediul Administrației Bazinale de Apă Olt, municipiul Rm. Vâlcea, str. Remus Bellu nr. 6, județul Vâlcea. 6. Denumirea, adresa, numărul de telefon, telefax și/sau adresa de e-mail ale instanței competente în soluționarea litigiilor apărute și termenele pentru sesizarea instanței: Secția de Contencios Administrativ a Tribunalului Vâlcea, Râmnicu Vâlcea, strada Scuarul Revoluției nr.1, județul Vâlcea, tel: 0250/739120; fax: 0250/732207, e-mail: tr.valcea.civil2@just.ro. Prezentul anunț apare afișat și pe site-ul https://www.apeolt.ro/abaolt/anunturi/licitatie/.

● Municipiul Baia Mare, prin Consiliul Local în calitate de autoritate contractantă, cu sediul pe strada Gheorghe Șincai nr.37, având cod de identificare fiscală 3627692, telefon 0372.624.110, fax 0262.212.332, e-mail: primar@baiamare.ro, organizează licitație publică în vederea închirierii unor suprafețe de teren aparținând domeniului public al Municipiului Baia Mare, pentru amplasarea unor structuri temporare, în vederea comercializării de produse alimentare și alimentație publică. Suprafețele de teren care fac obiectul licitației sunt următoarele: -suprafața de 200 mp înscrisă în CF nr.116813 Baia Mare, număr cadastral 116813, aferentă Parcului Mara; -suprafața de 200 mp înscrisă în CF nr.121086 Baia Mare, număr cadastral 121086, aferentă Parcului Municipal -zona skate parc; -suprafața de 200mp înscrisă în CF nr. 123729 Baia Mare, număr cadastral 123729, aferent Str. Vasile Alecsandri nr.91; -suprafața de 200mp înscrisă în CF nr.119830 Baia Mare, număr cadastral 119830, aferentă intersecției Str. Minerilor cu Str. Victoriei -malul Râului Săsar. Licitația se va desfășura în conformitate cu prevederile Hotărârii Consiliului Local nr. 247 din 31.07.2023. Închirierea se va face conform Ordonanței de Urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, în baza Hotărârii Consiliului Local nr.247 din 31.07.2023.

Documentația de atribuire, care trebuie achiziționată de către potențialul ofertant, se va pune la dispoziția solicitantului contra cost, la valoarea de 30 Lei, sumă care se va achita în numerar la Casieria Municipiului Baia Mare, situată pe str. Gheorghe Șincai nr.37, și se poate obține de la Serviciul Relații cu Publicul de pe strada Gheorghe Șincai nr.37. Ofertele vor fi depuse la sediul organizatorului procedurii, Baia Mare, str. Gheorghe Șincai nr.37, Serviciul Relații cu Publicul, până cel târziu la 25.09.2023, ora 16.00, în două plicuri sigilate, unul exterior și unul interior, și se înregistrează de autoritatea contractantă, în ordinea primirii lor, în registrul Oferte. Oferta (care conține plicul exterior și plicul interior) va fi depusă în 2 exemplare (un exemplar în original și unul în copie). Ședința publică de deschidere a ofertelor se va desfășura la sediul Primăriei Municipiului Baia Mare, situat pe strada Gheorghe Șincai nr.37, în data de 26.09.2023, ora 10.00, (Sala Europa -parter). Litigiile de orice fel care decurg din prezenta procedură se vor soluționa pe cale amiabilă. În cazul în care acest lucru nu este posibil, litigiul va fi transmis spre soluționare instanței judecătorești competente teritorial și material (Tribunalul Maramureș -Secția Civilă de Contencios administrativ și fiscal, Baia Mare, str.Republicii nr.2A, e-mail: tr-maramures-reg@just.ro, tel.0262.218.235). Termenul de sesizare al instanței este de 15 zile de la luarea la cunoștință. Informații suplimentare sau clarificări privind modul de desfășurare a procedurilor de licitație se pot obține de la persoana de contact Gligan Vasile Cameliu -Direcția Patrimoniu, str. Piața Libertății nr. 17, et.1, telefon: 0733.055.737, e-mail: cameliu.gligan@baiamare.ro. Data-limită pentru solicitarea clarificărilor este 18.09.2023, ora 16.00. Data transmiterii anunțului spre publicare 01.09.2023.

● Comuna Salcia Tudor, cu sediul în comuna Salcia Tudor, strada Principală, nr.11, județul Brăila, telefon/fax 0239.698943, e-mail: secretariat@salciatudor.ro, cod fiscal 4721271 anunță constituirea unui drept de suprafață cu titlu oneros prin licitație publică a unui teren extravilan în suprafață de 222.563 mp aparținând domeniului privat al comunei Salcia Tudor, în vederea construirii unui parc eolian. Informații privind documentația de atribuire, costul și condițiile de plată pentru obținerea unui exemplar al caietului de sarcini, precum și informații privind etapele licitației pot fi obținute la sediul Primăriei comunei Salcia Tudor, strada Principală, nr.11, județul Brăila. Data limita de depunere a ofertelor și locul: 11 septembrie 2023 ora 10.00, Primăria comunei Salcia Tudor, strada Principală, nr.11, județul Brăila. Clarificările la caietul de sarcini vor fi solicitate până la data de 7 septembrie 2023. Data și locul la care se va desfășura ședința publică de deschidere a ofertelor: 11 septembrie 2023 ora 15.00, Primăria comunei Salcia Tudor, strada Principală, nr.11, județul Brăila.

● CONPET S.A. achiziționează bunuri/ servicii/ lucrări conform Normelor Procedurale Interne de Achiziții, Revizia 5. În perioada 24 - 31.08.2023 s-au postat pe site-ul Conpet, următoarele achiziții: 1) Efectuarea reviziilor planificate tip RT, R1, R2, 2R2 și gestionarea întreținerii la locomotivele diesel hidraulice de 450, 700, 1250 - C.P. și a remedierii defectelor accidentale: Lot 1: locomotivele din rampele: Suplacu de Barcău - jud. Bihor, Biled - jud. Timiș, Pecica - Rezervă - jud. Arad, Marghita - Rezervă - jud. Bihor, Salonta - jud. Bihor. Lot 2: Locomotivele din rampele: Cireșu - jud. Brăila, Imeci - jud. Covasna, Berca - jud. Buzău. 2) Servicii de mentenanță și suport tehnic pentru Sistemul Informatic Integrat (S.I.I.). 3) Proiectare și execuție de lucrări de suplimentare cu două unități de pompă în Stația Constanța Sud. 4) Furnizare echipamente pentru soluție wireless. 5) Furnizare pachet receptoare GPS RTK GNSS (10 buc).

PIERDERI

● Pierdut Certificat membru eliberat în anul 2018 de către Colegiul Farmacistilor din România pe numele Simiciuc Veronica - Andreea. Se declară nul!

REDACTOR-ȘEF:
Adrian Cercelescu

Florin Condrășeanu

SENIOR EDITORI:
Dan Constantin,
Adrian Stoica

EDITORI: Șerban Mihăilă,
Monica Cosac, Alexandru Ion,
Diana Scarlat, Florian Saiu,
Paul Barțașu

CARICATURIST:
Puiu Găzdaru

FOTO: Victor Stroe,
Lucian Alecu

LAYOUT:
Adrian Munteanu,
Mihnea Radu, Mihaela Coțrnea

IT: Marius Niculae

ONLINE:

Adriana Deoanca (șef departament)

Răzvan Voiculescu,
Alice Petrescu,
Giulia Anghel

DIRECTOR VÂNZĂRI:
Roxana Iacob;
e-mail: roxana.iacob@jurnalul.ro

MICA PUBLICITATE:
Liliana Asan
anunturi@jurnalul.ro
0741.079.105

MARKETING:
marketing@jurnalul.ro

DIRECTOR DISTRIBUȚIE:
Cristi Zamfir
e-mail: cristi.zamfir@gsp.ro

ABONAMENTE: 0746.281.248

Adresa redacției:
Bd. Dimitrie Pompeiu nr 9-9A,
Iride Business Park, clădirea 14, parter,
București, Sector 2.
Cititorii ne pot contacta la numărul
de telefon
0746.281.248
Opiniile exprimate în articolele publicate
aparțin în exclusivitate autorilor

ISSN INTERNACIONAL
STANDARD
SERIAL
NUMBER
ROMANIA

ISSN 2601 - 2758
ISSN-L 2601 - 2758

Publicație
auditată BRAT

Editat de Antena 3 SA

BRAT
CNN
EXCLUSIVE
NEWS CHANNEL
PARTNER

Tipar: DeaPrint București
și Garamond Cluj