

Vineri, 16 aprilie 2021

Supliment Anunțuri Mica Publicitate

Tel. 021 / 208.75.01

Mail: micapublicitate@jurnalul.ro

- ✘ Oferte servicii
- ✘ Vânzări
- ✘ Pierderi
- ✘ Licitații
- ✘ Diverse

OFERTE SERVICIU

● S.C. Rozalin Internațional Exim SRL angajează un post de lucrător comercial, cod COR: 522303. Tel. 0722.244.769.

● SC Dm Cakir Invest SRL angajează administrator societate comercială, cod COR 242111 (studii superioare), CV la adresa: Mihai.maioru@gmail.com.

● ISJ Dâmbovița scoate la concurs 2 posturi experți- Proiect POCU 134581 și 1 post expert- Proiect POCU 134358. Relații pe site-ul ISJ Dâmbovița.

● SC Toros Bakery SRL angajează muncitor necalificat la ambalarea produselor solide și semisolide (studii generale) cod COR 932904. Rugăm persoanele interesate să ia legătura cu societatea pe adresa de email: hmd71kln@gmail.com.

● Jdm Dacia S.R.L., cu sediul social în Municipiul București, Calea Rahovei, nr.240, corp D, parter, camera 14, sector 5, înregistrată la ORC sub nr.J40/6408/2019, CUI: 41114770, angajează: 1.Muncitor necalificat la ambalarea produselor solide și semisolide -cod COR 932904 -10 posturi; 2.Muncitor necalificat la asamblarea, montarea pieselor -cod COR-932906 -10 posturi; 3.Îngrijitor spații hoteliere -cod COR-911202 -10 posturi; 4.Femeie de serviciu -cod COR-911201 -10 posturi. Pentru CV, la adresa de e-mail office@jdmadacia.eu.

● Gastro-Cooking SRL angajează spălător vase pentru restaurantul din Bistrița, cod COR 941201. Cerințe: minim studii medii, vorbitor de limba engleză. Contract pe perioadă determinată. Salariu 2.300Lei brut +cazare. Interviu constă în evaluarea și selecția de CV-uri care se vor depune la adresa de email: honoriaratiu@gmail.com sau personal la sediul firmei până la data de 18.04.2021. Tel.0744.930.183.

● Primăria Comunei Căianu, județul Cluj, organizează concurs de recrutare pentru ocuparea unei funcții contractuale de execuție vacante de șofer buldoexcavator, pe durată nedeterminată. Condiții de participare. Condiții generale: conform art. 3 al Regulamentului-cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.286 din 23 martie 2011. Condiții specifice: -studii medii; -permis de conducere categoria C, C+E, D, D+E; -specializare -atestat/certificat de pregătire profesională pentru buldoexcavatorist; -nu este necesară o anumită vechime în muncă, în meserie sau în specialitatea studiilor. Calendar desfășurare concurs: -Perioada de înscriere: 16.04.2021-04.05.2021, ora 16:00; -Proba scrisă: 12.05.2021, ora 09:30; -Interviu 14.05.2020: ora 10:00. Locul desfășurării probelor concursului: sediul Primăriei Comunei Căianu, județul Cluj. Informații suplimentare privind depunerea dosarelor se pot obține la nr.tel: 0264/280.007, e-mail: primaria.caianu@yahoo.com.

● În conformitate cu prevederile art.1 alin.1 din Regulamentul-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, Institutul de Studii Avansate pentru Cultura și Civilizația Levantului, organizează concurs pentru ocuparea postului contractual vacant de execuție de: 1 post consilier juridic, normă întreagă, perioada nedeterminată. Concursul va consta în 3 etape succesive, după cum urmează: -selecția dosarelor de înscriere; -proba scrisă; -susținerea interviului care se va comunica odată cu rezultatul de la proba scrisă pe site-ul ISACCL la secțiunea Cariere. Condițiile generale, condițiile specifice, bibliografia și calendarul concursului se regăsesc pe site-ul Institutului, la secțiunea Cariere. Dosarele se depun în perioada 19.04.2021 - 04.05.2021, la sediul Institutului, din bd. Mareșal Constantin Prezan, nr.2A, sector 1, București, în intervalul orar luni- joi 8:30-16:00 și vineri 8:30-14:00. Proba scrisă va avea loc în data de 12.05.2021 la sediul institutului din bd. Mareșal Constantin Prezan, nr.2A, sector 1, București, ora 12,00. Informații suplimentare se pot obține de la secretariat ISACCL, telefon 0723.289.799.

● În conformitate cu prevederile HG nr.286/2011, Oficiul de Stat pentru Inventii și Marci organizează în:12.05.2021, concurs pentru ocuparea a:2.posturi contractuale vacante de execuție, pe perioada nedeterminată, de examinator în cadrul:Directiei Marci și Desene-Serviciului Marci-Compartimentul Examinare Semne Distinctive. Condiții de studii:studii superioare la o instituție de învățământ superior recunoscută de:Ministerul Educației, Culturii și Cercetării, absolvite cu diploma de licență în domeniile:juridic, economic, inginerie, tehnic și filologie;cunoașterea unei limbi de circulație internațională-engleza/franceza-nivel mediu;cunostințe de operare pe calculator:WindowsXP, MS.Office;corectitudine, disciplina, capacitate de comunicare, capacitate de lucru independent, disponibilitate, atenție, rigurozitate, simțul răspunderii, abilități de comunicare. Concursul va avea loc la:sediul.OSIM și va consta în:3.etape succesive:selecția dosarelor de înscriere;proba scrisă se va susține pe:12.05.2021;interviu se va susține pe:18.05.2021. Dosarele de concurs se depun în perioada:19.04.2021-04.05.2021, la: sediul.OSIM, str. Ion Ghica nr. 5, Sector 3-București, Compartiment Resurse Umane și vor conține documentele prevăzute de art.6 din HG nr.286/2011. Bibliografia și relații suplimentare la.tel.0213060800, int. 325 sau la:sediul.OSIM.

● Primăria Comunei Castranova, Calea Apeleului, nr.2, județul Dolj organizează concurs de recrutare pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată a funcției contractuale de execuție vacante de: -1 post -Muncitor calificat, tr.III, Compartiment Deservire, în data de 12 mai 2021, ora 10:00, proba scrisă și proba interviu ce se va susține în termen de maximum 4 zile lucrătoare de la proba scrisă, data și ora interviului vor fi anunțate după proba scrisă, probele se vor susține la sediul Primăriei Comunei Castranova. Candidații trebuie să îndeplinească condițiile generale prevăzute de art.3 al Regulamentului-cadru aprobat prin HG nr.286/2011, cu modificările și completările ulterioare. Condițiile specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale de execuție vacante: studii medii sau generale, vechime în muncă: 1 an. Dosarele de înscriere la concurs se vor depune până la data de 29.04.2021, ora 16:00. Concursul va fi afișat pe site-ul instituției, conform prevederilor art.7 alin.1 al Regulamentului-cadru aprobat prin HG nr.286/2011, cu modificările și completările ulterioare. Dosarele de înscriere la concurs trebuie să conțină, în mod obligatoriu, documentele prevăzute de art.6 alin.1 al Regulamentului-cadru aprobat prin HG nr.286/2011, cu modificările și completările ulterioare și se vor depune la sediul Primăriei comunei Castranova, Calea Apeleului, nr.2. Detalii privind condițiile specifice și bibliografia de concurs sunt disponibile la sediul Primăriei comunei Castranova. Relații suplimentare la telefon/fax 0251/372.602, e-mail: primariacastranova@yahoo.com, persoană de contact Greere Florin-Ștefan, Secretar general, Comuna Castranova.

● În conformitate cu prevederile art.II din Legea nr.203/2020 pentru modificarea și completarea Legii nr.55/2020 privind unele măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19, precum și a prevederilor art.7 din Regulamentul cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.286/2011, Primăria Orașului Horezu cu sediul în orașul Horezu, str.1 Decembrie, nr.7 organizează concurs pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată, cu normă întreagă a două funcții contractuale de execuție, vacante de Muncitor calificat I, la Biroul Agricultură, Spații verzi, Registrul agricol, Pășuni din cadrul Aparatului de specialitate al Primarului Orașului Horezu astfel: Data și locul desfășurării concursului: -selecția dosarelor 05.05.2021; -proba practică/scrisă se organizează în data de 12.05.2021, ora 10:00; -dosarele de înscriere se pot depune la sediul instituției, biroul nr.5 Resurse umane, în perioada 16.04.2021-29.04.2021, ora 14:00. Rezultatele selecției dosarelor se va afișa la avizierul din cadrul Primăriei Orașului Horezu în data de 05.05.2021. Condiții de Participare la concurs: -Muncitor calificat; -Nr.posturi: 2; -Nivel studii: Studii generale, profesionale, sau liceale; -Vechime:

Minim 3 ani vechime. Acte necesare înscrierii la concurs -conform art.6 din Hotărârea Guvernului nr.286/2011, cu modificările și completările ulterioare. Calendarul concursului: -Depunerea dosarelor: 16.04.2021-29.04.2021, ora 14:00; -Selecția dosarelor: 05.05.2021; -Proba scrisă: 12.05.2021, ora 10:00; -Depunere contestații proba scrisă: 13.05.2021; -Afișarea rezultatelor după contestații proba scrisă: 13.05.2021; -Interviu: 14.05.2021, ora 10:00; -Depunere contestații proba interviu: 17.05.2021; -Afișarea rezultatelor după contestații interviu: 17.05.2021; -Rezultatul final al concursului: 18.05.2021. Relații suplimentare la telefon 0250/860.190/int.104, Biroul nr.5 Resurse umane. Persoană de contact: cons.sup. Tănăsie Nicoleta Valentina.

● Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară Ilfov organizează, în temeiul H.G.nr.286/2011, cu modificările și completările ulterioare, concurs pentru ocuparea unui post vacant contractual pe perioadă nedeterminată de timp, repartizat de la bugetul din venituri proprii -activitate curentă, corespunzător funcțiilor contractuale de execuție din cadrul Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară Ilfov, după cum urmează: -1 post de Asistent registru principal gradul II din cadrul Serviciului Publicitate Imobiliară -Biroul de Relații cu Publicul Buftea. Cerințele specifice pentru ocuparea postului: -Studii de specialitate: studii universitare de lungă durată cu licență sau absolvite cu diplomă: profilul științe juridice, specializarea drept; -Vechime în specialitatea studiilor: minim 6 luni; -Muncă în echipă; -Capacitate de asimilare rapidă a informațiilor noi; -Rezistență la stres, flexibilitate, atenție la detalii, minuțiozitate, perseverență; -Comportament profesional integru și conduită ireproșabilă; -Cunoștințe operare calculator. Data limită de depunere a dosarelor de concurs este 05.05.2021, inclusiv, orele 16:30, la sediul Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară Ilfov. (zilnic luni-joi între orele 08:00-16:30, vineri 08:00-14:00). Concursul se va desfășura la sediul O.C.P.I.Ilfov, Șos.Kiseleff, nr.34, sector 1: Proba scrisă: în data de 12.05.2021, ora 10:00; Interviu: în data de 17.05.2021, de la ora 10:00. Date de contact: telefon 021.224.60.85 -interior 173/126 -Biroul Resurse Umane, Secretariat și Petiții; e-mail: if@ancpi.ro. Temei legal: art.7, alin.(4) din H.G.nr.286/2011, cu

● Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară Ilfov organizează, în temeiul H.G.nr.286/2011, cu modificările și completările ulterioare, concurs pentru ocuparea unor posturi vacante contractuale pe perioadă determinată de timp, de 24 luni, repartizate de la bugetul din venituri proprii -PNCCF, corespunzătoare funcțiilor contractuale de execuție din cadrul Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară Ilfov, după cum urmează: -1 post de Asistent registru principal gr.IA. Cerințele specifice pentru ocuparea postului: -Studii de specialitate: studii universitare de lungă durată cu licență sau absolvite cu diplomă: profilul științe juridice, specializarea drept; -Vechime în specialitate: minim 6 ani și 6 luni; -Muncă în echipă; -Capacitate de asimilare rapidă a informațiilor noi; -Rezistență la stres, flexibilitate, atenție la detalii, minuțiozitate, perseverență; -Comportament profesional integru și conduită ireproșabilă; -Cunoștințe operare calculator; -Deplasări frecvente atât pe raza județului, cât și la nivelul altor județe de pe întreg teritoriul țării. -1 post de Asistent registru principal gradul II. Cerințele specifice pentru ocuparea postului: -Studii de specialitate: studii universitare de lungă durată cu licență sau absolvite cu diplomă: profilul științe juridice, specializarea drept; -Vechime în muncă: -; -Excelente abilități de comunicare, amabilitate și muncă în echipă; -Capacitate de asimilare rapidă a informațiilor noi; -Rezistență la stres, flexibilitate, atenție la detalii, minuțiozitate, perseverență; -Comportament profesional integru și conduită ireproșabilă; -Cunoștințe operare calculator; -Deplasări frecvente atât pe raza județului, cât și la nivelul altor județe de pe întreg teritoriul țării. -2 posturi de Asistent registru principal debutant. Cerințele specifice pentru ocuparea postului: -Studii de specialitate: studii universitare de lungă durată cu licență sau absolvite cu diplomă: profilul științe juridice, specializarea drept; -Vechime în muncă: -; -Excelente abilități de comunicare, amabilitate și muncă în echipă; -Capacitate de asimilare rapidă a informațiilor noi; -Rezistență la stres, flexibilitate, atenție la detalii, minuțiozitate, perseverență; -Comportament profesional integru și conduită ireproșabilă; -Cunoștințe operare calculator; -Deplasări frecvente atât pe raza județului, cât și la

LICITAȚII

Dyas Real Estate Advisors SRL București,
În numele INTERTRADE INVESTMENTS SRL

organizează licitație cu plic închis
pentru vânzare imobil - teren intravilan arabil,

poziționat în Județ Dambovită, Comuna Crevedia, Sat Cocani, în suprafață totală de 343.201 mp, format din Tarlaua 8/parcela 48/8 și Tarlaua 7/ parcela 49/1, împărțit în 368 de loturi, cu nr. cadastral propriu, proprietate a INTERTRADE INVESTMENTS SRL.

Licitația va avea loc în data de 13 Mai 2021, ora 12.00.

În vederea participării la procedura de licitație, persoanele interesate pot intra în posesia Regulamentului de licitație fie prin ridicare personală de la sediul organizatorului situat în București, Calea Dorobanți nr. 103-105, etaj 1, sector 1, de luni până vineri, între orele 11.00 – 15.00, e-mail: office@dya.ro , fie prin intermediul link-ului:

<https://files.dya.ro/index.php/s/P4ptkxjARPMHasR>

Informațiile privind condițiile de participare la licitație se regăsesc în Regulamentului acesteia.

Data limită pentru depunerea ofertelor la licitație, este 10 Mai 2021, ora 15.00.

Garanția de participare la procedura de licitație este de 250.000 (doua sute cincizeci mii) lei.

Terenul poate fi vizionat conform Regulamentului.

nivelul altor județe de pe întreg teritoriul țării. -1 post de Referent treapta II. Cerințele specifice pentru ocuparea postului: -Studii medii absolvite cu diplomă de bacalaureat; -Vechime în muncă: minim 6 luni; -Excelente abilități de comunicare, amabilitate și muncă în echipă; -Capacitate de asimilare rapidă a informațiilor noi; -Rezistență la stres, flexibilitate, atenție la detalii, minuțiozitate, perseverență; -Comportament profesional integru și conduită ireproșabilă; -Cunoștințe operare calculator; -Deplasări frecvente atât pe raza județului, cât și la nivelul altor județe de pe întreg teritoriul țării. Data limită de depunere a dosarelor de concurs este 05.05.2021, inclusiv, orele 16.30, la sediul Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară Ilfov (luni-joi între orele 08.00-16.30, vineri 08.00-14.00). Concursul se va desfășura la sediul O.C.P.I.Ilfov, Șos.Kiseleff, nr.34, sector 1: Proba scrisă: în data de 12.05.2021, ora 10:00; Interviu: în data de 17.05.2021, de la ora 10.00. Date de contact: telefon 021.224.60.85 -interior 173/126 -Biroul Resurse Umane, Secretariat și Petiții; e-mail: if@ancpi.ro. Temei legal: art.7, alin.(4) din H.G.nr.286/2011, cu modificările și completările ulterioare.

PRESTĂRI SERVICII

● Servicii Alpinism Utilitar în Arboristică (toaletări arbori) și Publicitate. 0760.388.484.

VANZĂRI DIVERSE

● Mărin Cornea vinde URGENT mobilă sculptată, la jumătate de preț! Canapea, Masă 12 persoane, Masă rotundă, Cuiet, Comodă bar, Bibliotecă plasmă, Birou, Ceas cu mecanism, Dulap. 0760.286.661.

CITAȚII

● Se citează Năstase Ionuț Gheorghe la Judecătoria Săveni, în Dosarul nr. 2456/297/2019 pentru divorț, în data de 06.05.2021, ora 12:00.

