

Miercuri, 24 martie 2021

Jurnalul

cotidian național
de investigație și atitudine

Supliment Anunțuri Mica Publicitate

Tel. 021 / 208.75.01

Mail: micapublicitate@jurnalul.ro

- ✂ Oferte serviciu
- ✂ Vânzări
- ✂ Pierderi
- ✂ Licitații
- ✂ Diverse

OFERTE SERVICIU

● Ira Gaz SRL, J22/55/2009, CUI:24948482, mun.Iași, str.Ion Budai-Deleanu, nr.5, bl.B, boxa 10, jud.Iași, angajează MANAGER. Criterii: studii superioare în domeniu, experiență minim 1 an. Salariu brut 3.000lei/lună, 8 h/zi, perioadă nedeterminată. Vă rugăm să ne transmiteți CV la: adresa irina_mage-lona@yahoo.com. Detalii la nr.0758.606.241.

● SC Nef Service Trei SRL, având CUI:16408724, cu sediul în București, Sectorul 1, Strada Bucegi, Nr.75, angajează: Muncitor necalificat în mine și cariere, cod COR 931101- 2 posturi. Cerințe: studii medii, cunoștințe de limba engleză, cunoștințe în domeniul construcțiilor. Selecția are loc în data de 25.03.2021, ora 09:00, la sediul societății.

● Energoplast SA angajează operatori cablaje din România sau din străinătate pentru fabrica din Bistrița, jud.BN. Cerințe: -minim studii generale; -vedere bună și atenție la detalii; -Contract pe perioadă nedeterminată, -seriozitate, colaborare de lungă durată; vorbitor limba engleză; -asigurare medicală privată, salariu: 1.500Lei NET +bonuri de masă 300Lei +Program: Luni-Vineri 8 h/zi în schimburi. 0732.340.936.

● Patiseria Imelda SRL din Nădlac angajează 10 lucrători bucătărie (spălători vase mari) -cod COR 941201. Condiții minime: studii primare (8 clase), cunoștințe limba engleză. CV-urile se depun pe e-mail la adresa: expertoffice@gmail.com. Vor fi luate în considerare CV-urile primite până la data de 25.03.2021. Selecția candidaților va avea loc în data de 26.03.2021 și constă în concurs de CV-uri. Informații la telefon: 0740.530.807.

● SC AUTO GAN TIRES SRL, având CUI:31292509, cu sediul în Sat Scurtești, Comuna Vadu Pașii, Strada Jirău, Nr.49, Județ Buzău, angajează: mecanic auto, cod COR 723103- 1 post; vopsitor auto, cod COR 713205- 2 posturi; tinichigiu carosier, cod COR 721303- 2 posturi. Cerințe: studii medii, cunoștințe de limba engleză, cunoștințe în domeniul construcțiilor. Selecția are loc în data de 25.03.2021, ora 08.00, la sediul societății.

● Liceul George Țârnea, Băbeni scoate la concurs prin transfer un post de secretar șef S I. În conformitate cu articolul 32 din Legea 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice coroborat cu articolul 5 din Ordinul pentru aprobarea Metodologiei privind transferul personalului didactic auxiliar și nedidactic angajat în unitățile de învățământ preuniversitar de stat nr.3375/18.03.2015 HG 286/2011 și HG 1027/2014. Cerințe: Acordul Consiliului de Administrație de la unitatea al căruia angajat este conform Ordinului 3375/18.03.2015 Art. 2 Alin. 2, Art. 6 Alin. 1 și 2. -Cerere de transfer; Documentele prevazute de legislația anunțată se depun la secretariatul unității până la data de 29.03.2021 ora 15:00. Interviu va avea loc pe data de 30.03.2021 începând cu ora 10:00

● Liceul de Artă Sibiu, cu sediul în Sibiu, Str.Al.Odobescu, nr.2, județul Sibiu, organizează concurs pentru ocuparea funcției contractuale vacante, de: Informatician, conform H.G.nr.286/23.03.2011. Concursul se va desfășura astfel: -Proba scrisă în data de 15.04.2021, ora 10:00; -Proba practică în data de 19.04.2021, ora 10:00; -Proba interviu în data de 21.04.2021, ora 10:00. Pentru participarea la concurs candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții: -studii: superioare de specialitate, absoluite cu diplomă de licență; -vechime în muncă: 3 ani; -vechime în specialitatea postului constituie avantaj. Candidații vor depune dosarele de participare la concurs în termen de 10 zile lucrătoare de la publicarea anunțului în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, la sediul Liceului de Artă Sibiu, Str. Al. Odobescu, nr. 2. Relații suplimentare la sediul: Sibiu, Str.Al. Odobescu, nr.2, persoană de contact: Mitroi Mihaela, telefon 0269/211.458, E-mail: office@licartasibiu.ro

● Primăria Comunei Ceptura, cu sediul în Comuna Ceptura, nr.266, județul Prahova, organizează concurs pentru ocuparea funcțiilor contractuale vacante, de: -muncitor calificat, grad profesional III -un post, în cadrul compartimentului Serviciul Public de Gospodărire Comunală, din aparatul propriu al primarului comunei Ceptura, conform prevederilor H.G.nr.286/2011 pentru aprobarea regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor

generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare. Concursul se organizează și se va desfășura la sediul Primăriei Comunei Ceptura, județul Prahova, astfel: -Proba scrisă în data de 15.04.2021, ora 10:00; -Proba interviu în data de 19.04.2021, ora 10:00. Pentru participarea la concurs candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții: -studii medii; -vechime în muncă -minim 1 an. Candidații vor depune dosarele de participare la concurs în termen de 10 zile lucrătoare de la publicarea anunțului în Monitorul Oficial, Partea a III-a, la sediul Primăriei Comuna Ceptura. Condițiile de participare la concurs și bibliografia sunt afișate la sediul Primăriei Comunei Ceptura, județul Prahova. Relații suplimentare la telefon: 0244/445.002 int.104.

● La Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, numărul 214 din 17.03.2021, la anunțul cu numărul de înregistrare 278.540 al Spitalului Județean de Urgență Alexandria, adresa: str.Libertății, nr.1, Alexandria, jud.Teleorman, pentru ocuparea funcției contractuale vacante: referent de specialitate I, conform HG 286/2011, se face următoarea rectificare: -în loc de: „Condiții specifice de participare la concurs pentru postul de referent de specialitate I: -Studii superioare absoluite cu diplomă de licență în profil administrativ sau economic; -Vechime- 6 ani 6 luni în specialitate”; se va citi: „Condiții specifice de participare la concurs pentru postul de referent de specialitate I: -Studii superioare absoluite cu diplomă de licență în profil administrativ sau economic; -Vechime: 6 ani 6 luni în specialitate; -a absolvit un curs de management al calității în sănătate recunoscut de către ANMCS/declarație că va absolvii cursul în minim un an de la data încadrării în cadrul structurii.” Restul anunțului rămâne neschimbat. (Prezenta rectificare nu se datorează Redacției Monitorului Oficial al României, Partea a III-a.)

● Anunț Primăria Sector 5: Organizează concurs în vederea încadrării pe perioadă determinată în condițiile Legii nr. 53/2003 - Codul Muncii, r., cu modificările și completările ulterioare și a Regulamentului de ocupare a postului înființat în afara organigramei pentru implementarea proiectelor finanțate din fonduri europene nerambursabile la nivelul Primăriei Sectorului 5 aprobat prin Dispoziția nr. 2333/03.07.2019, în data de 07.04.2021 ora 13:00 pentru ocuparea funcției contractuale de: 1. Expert tehnic 2 - specialist în recrutare la Serviciul Implementarea și Monitorizarea Proiectelor - Direcția Generală de Achiziții și Investiții - Direcția de Investiții - Primăria Sector 5, pentru realizarea Proiectului „#FAPTE - Înființare clase de antepreșcolari la Grădinița Electromagnetica” - de la data semnării contractului individual de muncă pe o perioadă de 26 luni, salariu brut - 8.616 lei / lună, 84 ore/lună (4 ore/zi) 102.58 lei/ora brut; 2. Expert tehnic 3 - specialist în relații publice la Serviciul Implementarea și Monitorizarea Proiectelor - Direcția Generală de Achiziții și Investiții - Direcția de Investiții - Primăria Sector 5, pentru realizarea Proiectului „#FAPTE - Înființare clase de antepreșcolari la Grădinița Electromagnetica” pe perioada determinată - de la data semnării contractului individual de muncă pe o perioadă de 26 luni, salariu brut - 8.616 lei / lună, 84 ore/lună (4 ore/zi) 102.58 lei/ora brut; 2. Expert tehnic 3 - specialist în relații publice la Serviciul Implementarea și Monitorizarea Proiectelor - Direcția Generală de Achiziții și Investiții - Direcția de Investiții - Primăria Sector 5, pentru realizarea Proiectului „#FAPTE - Înființare clase de antepreșcolari la Grădinița Electromagnetica” pe perioada determinată - de la data semnării contractului individual de muncă pe o perioadă de 26 luni, salariu brut - 8.616 lei / lună, 84 ore/lună (4 ore/zi) 102.58 lei/ora brut; Condițiile de participare, condițiile de desfășurare ale concursului și alte date necesare desfășurării acestuia, sunt afișate la sediul instituției, pe site-ul Primăriei Sector 5. Dosarele se depun la sediul Primăriei Sectorului 5 din Str. Fabrica de Chibrituri nr. 9-11, Sector 5, București, în termen de 5 zile lucrătoare de la data publicării anunțului. Informații suplimentare la tel. 021.314.43.18 interior 1116 - Direcția de Resurse Umane.

● Anunț Primăria Sector 5: Organizează concurs în vederea încadrării pe perioadă determinată în condițiile Legii nr. 53/2003 - Codul Muncii, r., cu modificările și completările ulterioare și a Regulamentului de ocupare a postului înființat în afara organigramei pentru implementarea proiectelor finanțate din fonduri europene nerambursabile la nivelul Primăriei Sectorului 5 aprobat prin Dispoziția nr. 2333/03.07.2019, în data de 07.04.2021 ora 9:00 pentru ocuparea funcției contractuale de: 1. Expert organizare 1 - Organizator/conceptor/consultant formare la Serviciul Implementarea și Monitorizarea Proiectelor - Direcția Generală de Achiziții și Investiții - Direcția de Investiții - Primăria Sector 5, pentru realizarea Proiectului „#FAPTE - Înfi-

ințare clase de antepreșcolari la Grădinița Electromagnetica”, pe perioada determinată - de la data semnării contractului individual de muncă pe o perioadă de 15 luni, salariu brut - 11.404 lei / lună, 484 ore/lună (4 ore/zi) 135.77 lei/ora; 2. Expert ethnic 1 - specialist în recrutare la Serviciul Implementarea și Monitorizarea Proiectelor - Direcția Generală de Achiziții și Investiții - Direcția de Investiții - Primăria Sector 5, pentru realizarea Proiectului „#FAPTE - Înființare clase de antepreșcolari la Grădinița Electromagnetica” pe perioada determinată - de la data semnării contractului individual de muncă pe o perioadă de 26 luni, salariu brut - 8.616 lei / lună, 84 ore/lună (4 ore/zi) 102.58 lei/ora; Condițiile de participare, condițiile de desfășurare ale concursului și alte date necesare desfășurării acestuia, sunt afișate la sediul instituției, pe site-ul Primăriei Sector 5. Dosarele se depun la sediul Primăriei Sectorului 5 din Str. Fabrica de Chibrituri nr. 9-11, Sector 5, București, în termen de 5 zile lucrătoare de la data publicării anunțului. Informații suplimentare la tel. 021.314.43.18 interior 1116 - Direcția de Resurse Umane.

● Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară Ilfov organizează, în temeiul H.G.nr.286/2011, cu modificările și completările ulterioare, concurs pentru ocuparea unui post vacant contractual pe perioadă nedeterminată de timp, repartizat de la bugetul din venituri proprii -activitate curentă, corespunzător funcțiilor contractuale de execuție din cadrul Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară Ilfov, după cum urmează: -1 post de Consilier debutant din cadrul Serviciului Economic. Cerințele specifice pentru ocuparea postului: -Studii de specialitate: studii universitare de lungă durată absoluite cu diplomă de licență; profil: științe economice, specializarea: finanțe și bănci, management, contabilitate etc.; -Vechime în specialitatea studiilor: -; -Muncă în echipă; -Capacitate de asimilare rapidă a informațiilor noi; -Rezistență la stres, flexibilitate, atenție la detalii, minuțiozitate, perseverență; -Comportament profesional integru și conduită ireproșabilă; -Cunoștințe operare calculator: pachetul Microsoft Office. Data limită de depunere a dosarelor de concurs este 08.04.2021, inclusiv, orele 16:30, la sediul Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară Ilfov. (zincic luni-joi între orele 08:00-16:30, vineri 08:00-14:00). Concursul se va desfășura la sediul O.C.P.I.Ilfov, Șos.Kiseleff, nr.34, sector 1; Proba scrisă: în data de 15.04.2021, ora 10:00; Interviu: în data de 20.04.2021, de la ora 10.00. Date de contact: telefon 021.224.60.85 -Resurse Umane; e-mail: if@ancpi.ro. Temei legal: art.7, alin.(4) din H.G.nr.286/2011, cu modificările și completările ulterioare.

CITAȚII

● Numitele Ciupitu Margareta și Ciupitu Marcela, cu ultimul domiciliu cunoscut în com.Bucovăț, sat Palilula, Jud.Dolj, sunt citate la Judecătoria Craiova pe data de 08.04.2021, ora 09:00, completul Civil 10, în calitate de părți în procesul de partaj judiciar cu reclamantul Ghilus Marin.

● Abu Obeid Ioana cu ultimul domiciliu cunoscut în comuna Bascov, sat Glâmbocu, str. Dealul Glâmbocului nr. 68, jud. Argeș, este chemată la Judecătoria Pitești în data de 05.04.2021, ora 11:30, sala 2, completul C1-7L, în calitate de pârâtă, în proces cu Radu Olimpia în calitate de reclamantă și Mateescu Elena în calitate de pârâtă.

● Numiții Sztan Marikucza, Dancs Gyorgy și soția Mois Iliana, Stan Marikucza și Mich Vaszali sunt chemați la Judecătoria Sighetu-Marmației, în data de 5 mai 2021, în dosar nr.1980/307/2020, având ca obiect uzucapiune.

● Subsemnatul Ploșcaru Remus, reclamant în dosarul nr.18115/215/2020*, aflat pe rolul Jucătoriei Craiova, în contradictoriu cu pârâta Ploșcaru Ileana, în baza art.167, Cod de procedură civilă, procedează la citirea pârâtei Ploșcaru Ileana prin publicitate pentru data de 10.05.2021, ora 09.50, complet 7.

● Se citează pârâatul Filip Alin - George cu ultimul domiciliu cunoscut în mun Petroșani, str. Gheorghe Baritiu, nr. 8, județul Hunedoara, la Judecătoria Petroșani în dosarul nr. 7732/278/2020, la data de 15.04.2021, ora 10:00, sala nr. 27, în proces cu reclamanta Filip Andreea Maria având ca obiect: divorț

ANUNȚ ANULARE LICITAȚII

Subscrisa SC Aximar Prodcum SRL – în faliment, cu sediul în localit. Reșița, str. Spi-talului, nr. 40, jud. Caraș-Severin, Nr. Reg. Com. J11/333/1994, CUI 5557470, jud. Caras-Severin, prin lichidator judiciar LICEV GRUP S.P.R.L., vă facem cunoscut faptul că licitațiile publice cu strigare programate în următoarele date: 30.03.2021, 07.04.2021, 14.04.2021 pentru valorificarea activului din patrimoniul debitoarei, nu se vor mai desfășura, urmând a se programa ulterior.

SOMAȚII

● Având în vedere că prin acțiunea civilă ce face obiectul dosarului nr.2068/55/2021 al Judecătoriei Arad, petentul Șiclovan Florin, cu domiciliul în Pecica, str.315, nr.2, jud.Ar. solicită dobândirea prin uzucapiune a dreptului de proprietate asupra imobilului situat în Pecica, str.315, nr.2, jud.Ar. înscris în CF 316673 Pecica cu top. 1447/b-1-b-1, în suprafață de 252mp. Invităm pe cei interesați să facă opoziție față de această acțiune, în termen de 1 lună de la afișarea prezentei somații, în caz contrar urmând a se trece la judecarea cauzei.

DIVERSE

● Unitatea Administrativ-Teritorială Poșta Călnău, din județul Buzău anunță publicarea documentelor tehnice ale cadastrului pentru sectoarele cadastrale, nr.20, 39, 40, 41, 46, 47, 79, 80, 81, 82, 83, începând cu data 29.03.2021, pe o perioadă de 60 de zile, la sediul Primăria Poșta Călnău, conform art.14 alin.(1) și (2) din Legea cadastrului și a publicității imobiliare nr.7/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare. Cererile de rectificare ale documentelor tehnice vor putea fi depuse la sediul primăriei și pe site-ul Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară: http://ancpi.ro_docs?dir=Buzau.

● Unitatea Administrativ-Teritorială Adămuș, din județul Mureș, anunță publicarea documentelor tehnice ale cadastrului pentru sectorul cadastral nr.66 începând cu data de 31.03.2021, pe o perioadă de 60 de zile, la sediul Primăriei, conform art.14 alin. (1) și (2) din Legea cadastrului și a publicității imobiliare nr. 7/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare. Cererile de rectificare ale documentelor tehnice vor putea fi depuse la sediul primăriei și pe site-ul Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară.

● S.C.Romont Installation And Maintenance Service S.A., cu sediul în Mun.București, Sectorul 3, Str.Turturelor, nr.48, titulari ai planului/programului P.U.Z.construire hală logistică, anexe administrative și tehnice, racorduri/bransamente, utilități, amenajări exterioare, împrejurimi și organizare de șantier, în județul Ilfov, Comuna Găneasa, T70, P267/6, nr.cadastral 1785, anunță publicul interesat asupra depunerii solicitării de obținere a avizului de mediu pentru planul/programul menționat și declanșarea etapei de încadrare. Prima versiune a planului/programului poate fi consultată la sediul Agenției Regionale pentru Protecția Mediului București din Aleea Lacul Morii, nr.1, sector 6, de luni până vineri, între 09.00-12.00. Observații/comentarii și sugestii se primesc în scris la sediul A.R.P.M.B în termen de 18 zile de la data publicării anunțului.

● AN Apele Romane-ABA Banat, titular al proiectului „Punerea în siguranță a nodului hidrotehnic Topolovăț, jud.Timiș”, propus a fi amplasat în Topolovăț Mare, pe râul Bega la km 150+275 și la 92,2km față de izvor, CF401750, jud.Timiș, anunță publicul interesat asupra luării deciziei etapei de încadrare de către A.P.M.Timiș de a nu se supune evaluării asupra mediului, evaluării adecvate și evaluării impactului asupra corpurilor de apă în cadrul procedurii de evaluare a impactului asupra mediului, pentru proiectul „Punerea în siguranță a nodului hidrotehnic Topolovăț, jud.Timiș”, propus a fi amplasat în Topolovăț Mare, pe râul Bega la km 150+275 și la 96,2km față de izvor, CF401750, jud.Timiș. Proiectul deciziei de încadrare și motivele care o fundamentează pot fi consultate la sediul autorității competente pentru protecția mediului A.P.M.Timiș din municipiul Timișoara, Bulevardul Liviu Rebreanu, nr.18-18A, în zilele de luni-joi, între

orele 08.00-16.30, vineri între orele 08.00-14.00, precum și la următoarea adresă de internet <http://apmtm.anpm.ro> -Secțiunea Acorduri de mediu. Publicul interesat poate înainta comentarii/observații la proiectul deciziei de încadrare în termen de 10 zile de la data publicării anunțului pe pagina de internet a autorității competente pentru protecția mediului.

● Anunț prealabil privind afișarea publică a documentelor tehnice ale Cadastrului: Denumire județ: Constanța. Denumire UAT: Horia, Sectoare cadastrale: 0-54. O.C.P.I. Constanța anunță publicarea documentelor tehnice ale cadastrului pentru sectoarele cadastrale nr. 0-54 din UAT Horia, pe o perioadă de 60 de zile calendaristice, conform art.14 alin.(1) și (2) din Legea cadastrului și a publicității imobiliare nr. 7/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare. UAT Horia, Data de început a afișării: 07.04.2021; Data de sfârșit a afișării: 07.06.2021; Adresa locului afișării publice: Căminul Cultural din Horia, str. Principală, nr.30, Comuna Horia. Repere pentru identificarea locației: Căminul Cultural din Horia. Cererile de rectificare a documentelor tehnice vor putea fi depuse la sediul Primăriei Comunei Horia (Sala de ședințe a Consiliului Local), cu respectarea dispozițiilor legale privind obligațiile persoanelor pe perioada stării de alertă și pe site-ul Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară. Informații privind Programul național de cadastru și carte funciară 2015-2023 se pot obține pe site-ul A.N.C.P.I. la adresa <http://www.ancpi.ro/pnccf/>.

● S.C. HB POTLOGI S.R.L., titular al proiectului “Realizare balastiera cu redarea terenului în circuitul agricol, Perimetrul Potlogi- Terasa, com.Potlogi, jud.Dambovită”, anunța publicul interesat asupra luării deciziei etapei de încadrare de catre A.P.M. Dambovită, se supune evaluării impactului asupra mediului și nu se supune evaluării adecvate și evaluării impactului asupra corpurilor de apă, în cadrul procedurii de evaluare a impactului asupra mediului”, pentru proiectul “Realizare balastiera cu redarea terenului în circuitul agricol, Perimetrul Potlogi-Terasa, comuna Potlogi, județul Dambovită”, propus a fi amplasat în comuna Potlogi, sat.Finta Potlogi, jud.Dambovită. 1.Proiectul deciziei de încadrare și motivele care o fundamentează pot fi consultate la sediul autorității competente pentru protecția mediului Dambovită din str. Calea Alomitei, nr. 1, jud. Dambovită, în zilele de luni-vineri, între orele 9:00-14:00, precum și la următoarea adresă de internet www.apmdb.anpm.ro. Publicul interesat poate înainta comentarii/observații la proiectul deciziei de încadrare în termen de 10 zile de la data publicării anunțului pe pagina de internet a autorității competente pentru protecția mediului. 2.Publicul interesat poate depune propuneri în ceea ce privește conținutul raportului privind impactul asupra mediului la sediul autorității competente pentru protecția mediului Dambovită, în termen de 10 zile de la data publicării anunțului pe pagina de internet a autorității competente pentru protecția mediului.

● SP Evrika Insolvency IPURL, reprezentata prin asociat coordonator Liscan Aurel, în calitate de administrator judiciar al Queen Salon SRL desemnat prin Încheierea de ședință din data de 22.03.2021, pronunțata de Tribunalul București, Secția a VII-a Civilă în dosar nr. 6138/3/2021, notifică deschiderea procedurii insolventei prevazute de Legea nr. 85/2014 împotriva Queen Salon SRL, cu sediul social în București, Sectorul 1, Strada Avionului, Nr. 3, CAMERA 2, Bloc 5C, Scara 2, Etaj 1, Ap. 16, CUI 33348860, nr. de ordine în registrul comerțului J40/7959/2014. Persoanele fizice și juridice care înregistrează un drept de creanță împotriva Queen Salon SRL vor formula declarație de creanță care va fi înregistrată la grefa Tribunalului București - secția a VII-a Civilă, cu referire la dosarul nr. 6138/3/2021, în următoarele condiții: a) termenul limita pentru înregistrarea cererii de admi-

tere a creanțelor asupra averii debitorului 06.05.2021; b) termenul de verificare a creanțelor, de întocmire, a fișare și comunicare a tabelului preliminar de creanțe 26.05.2021; c) termenul pentru întocmirea și a fișarea tabelului definitiv la 21.06.2021; d) data primei ședințe a adunării generale a creditorilor 31.05.2021, ora 14:00; e) adunarea generală a asociaților la data de 05.04.2021, ora 14.00 la sediul administratorului judiciar.

● SP Evrika Insolvency IPURL, reprezentată prin asociat coordonator Lisca Aurel, în calitate de administrator judiciar al E - XAND Consulting SRL desemnat prin hotărârea din data de 18.03.2021, pronunțată de Tribunalul Timiș, Secția a II-a Civilă, în dosar nr. 3574/30/2020, notifică deschiderea procedurii insolventei prevăzută de Legea nr. 85/2014 împotriva E - XAND Consulting SRL, cu sediul social în Municipiul Timișoara, Strada ACAD. Remus Răduț, Nr. 22, Birourile 2, 3 ȘI 4 Situate LA Etajul 1 ȘI Parter, Judet Timiș, CUI 28470835, nr. de ordine în registrul comerțului J35/1127/2011. Persoanele fizice și juridice care înregistrează un drept de creanță împotriva E - XAND Consulting SRL vor formula declarațiile de creanță care va fi înregistrată la grefa Tribunalului Timiș, Secția a II-a Civilă, cu referire la dosarul nr. 3574/30/2020, în următoarele condiții: a) termenul limită pentru înregistrarea cererii de admitere a creanțelor asupra averii debitorului 04.05.2021; b) termenul de verificare a creanțelor, de întocmire, a fișare și comunicare a tabelului preliminar de creanțe 24.05.2021; c) termenul pentru întocmirea și a fișarea tabelului definitiv la 11.06.2021; d) data primei ședințe a adunării generale a creditorilor 27.05.2021, ora 12:00; e) adunarea generală a asociaților la data de 05.04.2021, ora 14.00 la sediul administratorului judiciar.

ADUNARI GENERALE

● C.A. al S.C. Agromec Bidesti S.A. convoacă în ziua de 14.05.2021, ora 15, Adunarea Generală a Acționarilor la sediul societății din orașul Budești, jud. Clărașiș, cu următoarea ordine de zi: 1.Dezbaterea și aprobarea situațiilor financiare pe 2020 potrivit raportului Administratorilor și al Comisiei de Cenzori; 2. Descărcarea de gestiune a administratorilor 2020; 3.Stabilirea programului de activitate pe 2021; 4. Diverse. În caz că ședința nu se poate ține se va amâna pentru a doua zi în același loc și la aceeași oră.

● Directorul General al S.C.Construct Con Steel S.R.L., cu sediul în Județul Constanța, orașul Constanța, Bdul.Mamaia, nr.296, et.1, camera21, înreg.la Oficiul Registrului Comerțului sub nr. J13/3864/2005, având CUI RO18200419, la solicitarea Consiliului de Administrație convoacă Adunarea Generală a Asociaților, pentru data de 23 Aprilie 2021, ora 10.00, la sediul social al societății, respectiv Bd.Mamaia, nr.296, cam.21, Mun.Constanța, jud. Constanța. Asociații: (1)Tiernanton Ltd., cu sediul în Cipru, Larnaca, deținând 50% din capitalul social al Construct Con Steel; (2)S.C.Poldrom Construcții S.R.L., cu sediul în București, Sector 1, Str.I.Câmpineanu, nr.11, et.7, înreg.la Registrul Comerțului București sub nr.J40/9249/2005 și având CUI 17611360, deținând 38% din capitalul social al Construct Con Steel; (3) DL.Moisoiu Anastasiu Grigore Bogdan, cetățean român, domiciliat în Constanța, județul Constanța, deținând 12% din capitalul social al Construct Con Steel, ce au dreptul de a vota prevederile ordinii de zi personal sau prin reprezentant, în conformitate cu prevederile Legii 31/1990, cu completările și modificările ulterioare. În cazul neîndeplinirii condițiilor legale de validitate stabilite de Actul Constitutiv, Adunarea Generală a Asociaților va fi reprogramată pentru data de 24 Aprilie 2021, ora 10:00, în același loc și cu aceeași ordine de zi. Ordinea de zi: 1.Aprobarea prelungirii Contractului de Credit semnat cu First Bank și menținerea garanțiilor existente. 2.Autorizarea reprezentantului Construct Con Steel, Tal Lahav, să negocieze și să angajeze societatea în fața First Bank în vederea prelungirii Contractului de Credit, respectiv în vederea semnării oricărui document relevant în acest sens. 3.Alte puncte ce vor fi stabilite de asociații.

● Convocare: În conformitate cu prevederile Legii 31/1990 Președintele Consiliului de Administrație al societății ROMBETON S.A., cu sediul în București, sectorul 3, str. V. Lucaci nr.35, înmatriculată sub nr. J40/480/1991 având C.U.I. R361277, în baza deciziei Consiliului de Administrație, convoacă Adunarea Generală Ordinară ce va avea loc la sediul societății din București, Str. Vasile Lucaci nr.35, la data de 26.04.2021 ora 12:00, cu următoarea ordine de zi: Ordinea de zi: 1. Aprobarea bilanțului contabil, a contului de profit și pierdere și anexele acestuia încheiate pentru exercițiul financiar 2020; 2. Prezentarea, discutarea și aprobarea raportului Consiliului de administrație privind activitatea societății pe anul 2020. 3. Prezentarea, discutarea și aprobarea raportului auditorului independent privind rezultatele economice-financiare și contul de profit și pierdere pentru anul financiar 2020. 4. Prezentarea și aprobarea Bugetului de Venituri și cheltuieli pentru anul 2021. Acționarii înscrși în data de referință 16.04.2021, în registrul Acționarilor Societății, pot participa și pot vota în cadrul A.G.O.A. Începând cu data publicării convocării vor fi puse la dispoziția acționarilor documentele aferente subiectelor de pe ordinea de zi, în format fizic la Regis-

tratura Societății de la sediul social al acesteia în zilele lucrătoare între orele 9:00-14:00. Împuternicirile, înainte de prima lor utilizare se pot transmite și pe e-mail la adresa rombeton@yahoo.com sau se depun la societate cu 48 de ore înainte de adunarea generală, fiind reținute de societate, făcându-se mențiune despre aceasta în procesul-verbal al adunării generale. Împuternicirea specială poate fi acordată oricărei persoane pentru reprezentare într-o singură adunare generală și conține instrucțiuni specifice de vot din partea acționarului, cu precizarea clară a opțiunii de vot pentru fiecare punct înscris pe ordinea de zi a adunării generale. În situația discutării în cadrul adunării generale a acționarilor, în conformitate cu prevederile legale, a unor puncte neincluse pe ordinea de zi publicată, împuternicitul poate vota pe marginea acestora conform interesului acționarului reprezentat. Acționarii reprezentând, individual sau împreună, cel puțin 5% din capitalul social al Societății au dreptul de a solicita, în scris, introducerea unor puncte noi pe ordinea de zi a ședinței. Aceste solicitări formulate de acționar trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții: *Să fie însoțite de documente care atestă identitatea acționarului persoană fizică și/sau pentru reprezentant legal al acționarului persoană juridică care solicită introducerea de noi puncte pe ordinea de zi a adunării generale (propuneri care vor fi formulate în scris și transmise la sediul societății până la data de 09.04.2021). Ordinea de zi revizuită, va fi publicată în conformitate cu prevederile legale în vigoare. *Fiecare punct nou să fie însoțit de o justificare. *Să fie adresate Consiliului de Administrație al Societății și să fie transmise în scris, în termenul legal, fie (i) în format fizic, la Registratura Societății de la sediul social al Societății (personal sau prin serviciu de curierat cu confirmare de primire), sau (ii) prin e-mail cu semnătura electronică extinsă încorporată, conform Legii, privind semnătura electronică, la adresa rombeton@yahoo.com până la data de 09.04.2021. Ambele modalități de transmitere trebuie să conțină mențiunea scrisă clar și cu majuscule „Propunere de puncte noi pe Ordinea de Zi – Pentru Adunarea Generală Ordinară a Acționarilor. *În cazul propunerilor în format fizic, acestea trebuie semnate, după caz, de acționarii persoane fizice sau de reprezentanții legali ai acționarilor persoane juridice. În cazul persoanelor juridice propunerile vor purta și ștampila acestora. Acționarii înregistrați la data de referință au posibilitatea de a vota prin corespondență, înainte de adunarea generală, prin utilizarea formularului de vot prin corespondență pus la dispoziție la sediul Societății ROMBETON S.A. începând cu data publicării convocării. Formularele de vot prin corespondență pentru persoanele fizice, completate de către acționar și însoțite de o copie a actului de identitate a acționarului persoană fizică, precum și pentru persoanele juridice, însoțite de certificatul constatator emis de Registrul Comerțului privind identitatea reprezentantului legal al acționarului persoană juridică, vor trebui să parvină în original, prin poștă sau prin serviciu de curierat, la sediul Societății, în plic închis, cu mențiunea scrisă în clar: ”Pentru Adunarea Generală Ordinară a Acționarilor.– Formular de vot prin corespondență” până la data de 20.04.2021, ora 14.00. Acționarii Societății pot adresa întrebări în scris, privind subiectele de pe ordinea de zi a ședinței A.G.O.A., înaintea datei de desfășurare a A.G.O.A. Respectiv întrebări vor fi adresate Consiliului de Administrație al Societății și vor fi transmise fie (i) în format fizic, la Registratura Societății (personal sau prin serviciu de curierat cu confirmare de primire), fie (ii) prin e-mail cu semnătura electronică extinsă încorporată, conform Legii, privind semnătura electronică, la adresa de e-mail rombeton@yahoo.com, astfel încât să fie recepționate de Societate până la data de 20.04.2021, ora 10:00; cu mențiunea scrisă clar și cu majuscule „Întrebări privind Ordinea de Zi/Activitatea Societății– Pentru Adunarea Generală Ordinară”. Societatea va răspunde acestor întrebări în timpul ședinței A.G.O.A., putând formula un răspuns general pentru întrebările cu același conținut. Pentru exercițiul drepturilor mai sus menționate, acționarii vor transmite societății și copia actului de identitate al acționarului persoană fizică (BI/CI/Pașaport/ Legitimăție de ședere), respectiv copie a certificatului constatator emis de Registrul Comerțului sau altă dovadă emisă de o autoritate competentă privind identitatea reprezentantului legal al acționarului persoană juridică. Accesul acționarilor în sala de ședințe, la data fixată pentru desfășurarea acesteia este permis (i) în cazul acționarilor persoane fizice sau a reprezentantului legal al acționarului persoană juridică, prin simpla probă a identității, care constă în prezentarea în original a actului, iar (ii) în cazul acționarilor persoane juridice și al acționarilor persoane fizice reprezentate, cu împuternicirea dată persoanei care le reprezintă și prezentarea în original a actului de identitate a reprezentantului/mandatarului. Verificarea și validarea procurilor speciale depuse, precum și centralizarea, verificarea, validarea și evidențierea voturilor prin corespondență se va face de către o comisie stabilită în cadrul Societății, membrii acestei comisii urmând a păstra în siguranță înscrisurile precum și confidențialitatea voturilor exprimate. Procurile vor fi verificate de către secretarul al A.G.O.A.. În situația în care nu se întrunește cvorumul legal pentru validitatea deliberărilor, adunarea generală se va întruni, la a doua convocare la data de 27.04.2021 ora 12.00 pentru ședința A.G.O.A. în același loc și cu aceeași ordine de zi. Societatea ROMBETON S.A. Președintele Consiliului de Administrație Gafencu Mihai.

● Administratorul Unic al Societății PNEU SERVICE SA, cu sediul social în Județul Galați, Municipiul Galați, Str.Garofiței, nr.2, înmatriculată la Registrul Comerțului sub nr.J17/1272/1991 și cod unic de înregistrare 1626623, adresa de e-mail: office.pneuservice.sa@gmail.com (denumită în continuare „Societatea”), în conformitate cu prevederile art.117 din Legea nr.31/1990 privind societățile, precum și ale Actului Constitutiv al Societății, convoacă Adunarea Generală Ordinară a Acționarilor pentru data de 26.04.2021, ora 12.00, la sediul societății din Județul Galați, Municipiul Galați, Str.Garofiței, nr.2. În cazul în care Adunarea nu se întrunește legal și statutar în data menționată, Adunarea Generală Ordinară a Acționarilor se va organiza în data de 27.04.2021, la aceeași oră și în același loc. Au dreptul să participe și să voteze în cadrul adunării generale toți acționarii înregistrați în evidențele Societății- în registrul acționarilor în data de 27.04.2021, la aceeași oră și în același loc. 2.Aprobarea descărcării de gestiune a administratorului unic al societății pentru activitatea desfășurată în exercițiul financiar 2020. 3. Aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli pentru anul 2021. 4.Aprobarea prelungirii mandatului administratorului unic , pentru un mandat de 4 (patru ani). 5. Aprobarea unei indemnizații lunare a administratorului în valoare netă de 1.200 de Lei/ lună. 6. Aprobarea numirii prin vot secret a unui auditor financiar independent, ca urmare expirării mandatelor cenzorilor, stabilirea duratei mandatului și împuternicirea administratorului unic pentru negocierea și încheierea contractului de audit, și actualizarea actului constitutiv ca urmare a celor hotărâte. 7. Aprobarea numirii prin vot secret a Directorului General, aprobarea salariului și împuternicirea persoanei care va semna Contractul individual de muncă al Directorului General. 8.Împuternicirea administratorului unic în vederea contractării unui credit pentru extinderea, reabilitarea și amenajarea construcțiilor și spațiilor existente cu posibilitatea constituirii unor garanții reale asupra activelor societății. 9.Împuternicirea, cu posibilitate de substituție, a administratorului unic pentru a redacta și semna hotărârea AGOA doaptată și actual constitutiv actualizat, și să efectueze orice formalități necesare pentru a menționa/înregistra hotărârea la Oficiul Registrului Comerțului și Notariat și oriunde va fi necesar, pentru înregistrarea hotărârii și altor documente aprobate de Adunarea Generală Ordinară a Acționarilor. Participarea la Adunarea Generală Ordinară a Acționarilor Pneu Service SA se va realiza în conformitate cu prevederile Legii nr.31/1990, republicată. Acționarii înscrși în registrul acționarilor la data de referință pot participa la adunarea generală personal, prin reprezentanți legali sau prin reprezentant pe bază de Procură specială. Accesul acționarilor persoane fizice îndreptățiți să participe la adunările generale este permis pe bază de act de identitate original.Acționarii persoane juridice pot participa la adunarea generală prin reprezentant legal, pe bază de certificat constatator emis de Registrul Comerțului sau altă autoritate competentă, aflat în termen de valabilitate. Acționarul persoană juridică reprezentat de o altă persoană decât reprezentantul legal sau acționarul persoană fizică care participă la adunare prin reprezentare, va depune la sediul societății, cu 48 ore înainte de adunare, procura specială, în original, semnată de reprezentantul legal, respectiv acționarul persoană fizică și documentul oficial care atestă calitatea de reprezentant legal al persoanei juridice, precum și actul de identitate al participantului la adunare. Forma procurii speciale a acționarului persoană fizică trebuie să fie autentică. Materialele de ședință ce urmează a fi prezentate în adunarea generală, procedura de vot, buletinul de vot prin corespondență și formularul de procură specială, precum și orice alte materiale, se pot obține de la sediul societății, în fiecare zi lucrătoare, între orele 10.00 și 14.00, începând cu data de 31.03.2021, sau prin corespondență electronică la adresa de e-mail indicată. Au dreptul de a cere introducerea unor noi puncte pe ordinea de zi unul sau mai mulți acționari reprezentând, individual sau împreună, cel puțin 5% din capitalul social. Cererile se înaintează administratorului unic, în cel mult 15 zile de la publicarea convocării, în vederea publicării și aducerii acestora la cunoștință celorlalți acționari. Data limită până la care se pot face propunerile privind candidații pentru funcția de auditor și Director General este de 15 zile de la data publicării în Monitorul Oficial al României a convocatorului. Fiecare acționar poate adresa administratorului întrebări în scris referitoare la activitatea societății, înaintea datei de desfășurare a adunării generale, urmând a i se răspunde în cadrul adunării. Informațiile suplimentare precum și solicitările se pot obține/transmite și la e-mail: office.pneuservice.sa@gmail.com

● Președintele Consiliului de Administrație, având în vedere Hotărârea Consiliului de Administrație nr.337/22.03.2021 cu privire la convocarea AGOA a Semrom Oltenia S.A, cu sediul în Craiova, str.Eugeniu Carada, nr.7, județul Dolj, înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului sub nr.J16/556/1998, având

CUI:RO10610146, convoacă în conformitate cu prevederile art.117 din Legea 31/1990, ale Legii 297/2004 privind piața de capital, ale Legii 24/2017 privind emitenții de instrumente financiare și operațiuni de piață, ale reglementărilor ASF și ale Actului constitutiv, Adunarea Generală Ordinară a Acționarilor înscrși în evidențele societății la data de referință 14.04.2021, pentru data de 26.04.2020, ora 12.00, la sediul societății din Craiova, str. Eugeniu Carada, nr.7, județul Dolj, având următoarea Ordine de zi: 1.Prezentarea și aprobarea Situațiilor financiare (Bilanțul contabil, Contul de profit și pierdere și notele la bilanț) pentru exercițiul financiar 2020, pe baza Raportului de gestiune al Consiliului de Administrație și a Raportului auditorului financiar pentru exercițiul financiar 2020. 2.Aprobarea repartizării profitului net aferent exercițiului financiar 2020 în sumă de 1.737.275Lei astfel: 2.1.Aprobarea repartizării sumei de 1.379.941Lei pentru acoperirea în întregime a pierderilor contabile înregistrate în anii precedenți. 2.2.Aprobarea repartizării sub formă de dividend a sumei de 357.334Lei, ceea ce asigură un dividend brut pe acțiune de 0,032Lei. 2.3.Aprobarea datei de 20.10.2021 ca DATA PLAȚII dividendelor în conformitate cu dispozițiile art.178 alin.(2) din Regulamentul ASF nr.5/2018. Distribuția dividendelor către acționari se va efectua în conformitate cu prevederile legale. 3.Descărcarea de gestiune a administratorilor pentru activitatea desfășurată în exercițiul financiar 2020. 4.Prezentarea și aprobarea Bugetului de Venituri și Cheltuieli și a Planului de investiții pentru anul 2021. 5.Alegerea unui administrator ca urmare a demisiei d-lui Dia Cornelu și a desemnării conform art. 1372 din Legea 31/1990 a d-nei Trifu Silvia în calitate de administrator provizoriu, cu un mandat valabil până la expirarea mandatului celorlalți administratori, respectiv până la 25.04.2022. 6.Împuternicirea d-nei Gagea Cristina Gabriela pentru semnarea din partea societății, și administratorului numit membru al Consiliului de Administrație, a Contractului de administrare în forma aprobată și pentru membrii Consiliului de Administrație în funcție. 7.Alegerea auditorului financiar pentru o perioadă de 3 ani, respectiv pentru anii 2021, 2022 și 2023; împuternicirea directorului general pentru negocierea și semnarea contractului de auditare. 8. Apobarea remunerației membrilor Consiliului de Administrație pentru exercițiul financiar 2021, a nivelului sumei asigurate pentru asigurarea de risc profesional a administratorilor și acoperirea cuantumului primei de asigurare de către societate, conform propunerii Consiliului de Administrație. 9.Aprobarea politicii de remunerare a conducătorilor societății (administratori și director) în conformitate cu prevederile art.921 din Legea 24/2017 privind emitenții de instrumente financiare și operațiuni de piață. 10.Aprobarea datei de 01 octombrie 2021 ca dată de înregistrare (30 septembrie 2021 ca ex dată) în conformitate cu prevederile art.86, alin.1 din Legea nr.24/2017 și ale Regulamentului ASF nr.5/2018; 11. Desemnarea d-lui Parghel Laurențiu-Director General să reprezinte și să semneze în numele acționarilor documentele necesare privind înregistrarea hotărârii AGOA la Registrul Comerțului și publicarea în Monitorul Oficial al României. La Adunarea Generală Ordinară a Acționarilor sunt îndreptățiți să participe și să voteze acționarii Societății înregistrați la sfârșitul zilei de 14.04.2021, considerată dată de referință, în Registrul Acționarilor înținut de „DEPOZITARUL CENTRAL SA”. În situația neîndeplinirii condițiilor de cvorum la data primei convocări, se convoacă o nouă Adunare pentru data de 27.04.2021, la aceeași oră, în același loc și cu aceeași ordine de zi. Data de referință stabilită mai sus pentru participarea la vot a acționarilor în cadrul Adunării rămâne valabilă. La data convocării capitalul social al societății este de 1.116.425,60Lei format din 11.164.256 acțiuni nominative, dematerializate, cu valoare nominală de 0,10Lei, fiecare acțiune dând dreptul la un vot în AGOA. Unul sau mai mulți acționari reprezentând, individual sau împreună, cel puțin 5% din capitalul social are/au -dreptul de a introduce, în termen de cel mult 15 zile de la data publicării convocării, puncte pe ordinea de zi a adunării generale, cu condiția ca fiecare punct să fie însoțit de o justificare sau de un proiect de hotărâre propus spre adoptare de adunarea generală; -dreptul de a prezenta, în termen de cel mult 15 zile de la data publicării convocării, proiecte de hotărâre pentru punctele incluse sau propuse spre a fi incluse pe ordinea de zi a adunării generale. Cererile întocmite în vederea exercitării drepturilor mai sus menționate vor cuprinde în mod obligatoriu, pe fiecare pagină, mențiunea scrisă clar cu majuscule: PENTRU ADUNAREA GENERALĂ ORDINARĂ A ACȚIONARILOR DIN DATA DE 26/27.04.2021 și vor fi transmise în termen de max 15 zile de la publicarea convocatorului în Monitorul Oficial: 1.prin poștă sau curierat, la sediul Societății din Craiova, str.Eugeniu Carada, nr.7, Dolj- în original; 2.prin e-mail, ca mijloc electronic, la adresa: office@semromoltenia.ro în format pdf. căruia i s-au încorporat, atașat sau asociat logic semnăturile electronice ale acționarilor solicitanți, cu respectarea condițiilor prevăzute de Legea nr.455/2001. Pentru ca propunerile de completare a ordinii de zi să fie considerate valabile este obligatoriu ca acestea să fie însoțite de dovada calității de acționar- în original (extras de cont emis de Depozitarul Central cu cel mult 48 de ore anterior depunerii cererii), precum și de documentația care atestă identitatea reprezentantului legal al acționarului care face propunerea/propunerile (cu excepția situației în care verificarea identității sau a

calității persoanei semnatare reiese din certificatul atașat semnăturii electronice utilizate sau din alte acte depuse), conform următoarelor reguli de identificare: a)pentru acționarii persoane fizice este necesară copia actului de identitate, certificată conform cu originalul (prin menționarea „conform cu originalul” urmată de semnătura olografă). În cazul acționarilor persoane fizice fără capacitate legală de exercițiu, actul de identitate al persoanei fizice care are calitatea de reprezentant legal și copie legalizată a actului care dovedește calitatea de reprezentant legal; b)pentru acționarii persoane juridice române: -copie act de identitate al reprezentantului legal, certificată conform cu originalul (prin menționarea „conform cu originalul”, urmată de semnătura olografă); -calitatea de reprezentant va fi verificată în registrul Acționarilor întocmit de Depozitarul Central pentru data de referință. În cazul în care informațiile din Registrul Acționarilor întocmit de Depozitarul Central pentru data de referință nu permit identificarea reprezentantului legal al acționarului persoană română, identificarea poate fi făcută în baza unui certificat constatator eliberat de registrul comerțului, în original sau copie conformă cu originalul, emis de către o autoritate română competentă. Documentele care atestă calitatea de reprezentant legal trebuie să fie emis cu cel mult 3 luni înainte de data publicării convocatorului adunării; c)pentru acționarii persoane juridice străine: -copie act de identitate al reprezentantului legal, certificată conform cu originalul (prin menționarea „conform cu originalul”, urmată de semnătura olografă); -calitatea de reprezentant va fi verificată în registrul Acționarilor întocmit de Depozitarul Central pentru data de referință. În cazul în care informațiile din Registrul Acționarilor întocmit de Depozitarul Central pentru data de referință nu permit identificarea reprezentantului legal al acționarului persoană juridică străină, identificarea poate fi făcută pe baza documentelor care atestă calitatea de reprezentant legal al persoanei juridice străine, anume document cu rol similar certificatului constatator emis de registrul comerțului eliberat de către autoritatea competentă din statul în care acționarul persoană juridică străină este înmatriculat legal. Aceste documente trebuie emise/eliberate cu cel mult 3 luni anterior datei publicării Convocatorului Adunării, urmând a fi prezentate în original sau copie legalizată; d)pentru acționari de tipul organismelor fără personalitate juridică: -copie act de identitate al reprezentantului legal, certificată conform cu originalul (prin menționarea „conform cu originalul”, urmată de semnătura olografă); -calitatea de reprezentant va fi verificată în registrul Acționarilor întocmit de Depozitarul Central pentru data de referință. În cazul în care informațiile din Registrul Acționarilor întocmit de Depozitarul Central pentru data de referință nu permit identificarea reprezentantului legal , identificarea poate fi făcută și pe baza documentele care atestă calitatea de reprezentant legal, emis de autoritatea competentă sau orice alt document care atestă aceasta calitate, în conformitate cu prevederile legale. În situația în care cererea este semnată de reprezentantul legal/împuternicit al acționarului, aceasta va fi însoțită de copia actului de identitate al reprezentantului legal/împuternicitului, certificată conform cu originalul (prin menționarea „conform cu originalul”, urmată de semnătura olografă). Toate documentele prezentate într-o limbă străină, cu excepția documentelor de identitate vor fi însoțite de traducerea legalizată a acestora și trebuie să îndeplinească cerințele prevăzute de legea română pentru a fi recunoscute. Acționarii își pot exercita drepturile prevăzute de art.198 din Regulamentul ASF 5/2018 până cel mai târziu la data ședințelor inclusiv. Informații detaliate privind drepturile acționarilor menționate mai sus sunt disponibile pe site-ul www.semromoltenia.ro. Societatea va formula un răspuns general pentru întrebările cu același conținut și va fi disponibil pe pagina de internet. Propunerile de candidatură pentru membrii Consiliului de Administrație pot fi depuse la sediul social al societății sau trimise pe e-mailul: office@semromoltenia.ro în termen de 15 zile de la publicarea convocatorului. Lista cuprinzând informațiile cu privire la numele, localitatea de domiciliu și pregătirea profesională ale persoanelor propuse pentru funcția de administrator va fi pusă la dispoziția acționarilor, putând fi consultată de aceștia pe site-ul: www.semromoltenia.ro. Materialele ce urmează să fie prezentate și aprobate în cadrul ședinței se vor afla la dispoziția acționarilor începând cu 26.03.2021. Formularele de împuternicire, buletinele de vot prin corespondență, procedura privind exercitarea dreptului de vot și proiectul/proiectele de hotărâri ale Adunării vor fi puse la dispoziția acționarilor începând cu data de 26.03.2021, în conformitate cu prevederile legale în vigoare, la sediul societății din Craiova, str. Eugeniu Carada, nr.7, Dolj, de luni până vineri, între orele 09.00-16.00, respectiv pot fi consultate/descărcate și de pe pagina de internet a societății: www.semromoltenia.ro. Acționarii pot solicita, în scris, copii ale acestor documente. Exercițarea acestui drept se va face cu respectarea modalităților de transmitere și a procedurii de identificare a acționarilor menționate mai sus pentru cazul exercitării drepturilor prevăzute de Regulamentul ASF nr.5/2018. Acționarii înscrși în registrul acționarilor la data de referință pot participa la Adunare și exercita dreptul de vot personal, prin reprezentant sau prin corespondență. Acționarii persoane fizice pot participa la Adunare și își pot exercita dreptul de votul prin simpla probă a identității acestora, făcută cu actul de identitate, prezentat în original. Acționarii persoane juridice,

entitățile fără personalitate juridică precum și persoanele fizice fără capacitate de exercițiu participă la Adunare și își pot exercita deplul de vot prin reprezentanții lor legali, în conformitate cu Regulile de Identificare de mai sus. Reprezentarea acționarilor în Adunare se poate face și prin alte persoane decât acționarii, pe bază de împuternicire specială sau generală emisă conform reglementărilor ASF. Acționarii persoane fizice, care nu au capacitate legală, pot fi reprezentați prin reprezentanții lor legali care, la rândul lor, pot da împuternicire specială în conformitate cu prevederile reglementărilor ASF. Desemnarea reprezentanților acționarilor se poate face printr-o împuternicire specială în format pdf, căreia i s-a încorporat, atașat sau i s-a asociat logic o semnătură electronică cu respectarea condițiilor prevăzute de Legea nr.455/2001 transmisă prin e-mail la adresa office@semromlenia.ro. În cazul în care semnătura electronică aparține reprezentantului legal al unui acționar, această calitate trebuie să fie precizată în certificatul semnăturii electronice. Vor fi luate în considerare doar împuternicirile depuse la sediul Semrom Oltenia SA, precum și notificările electronice de desemnare a reprezentanților, primite până cel târziu 24.04.2021, ora 12.00. Acționarii pot acorda o împuternicire generală valabilă pentru o perioadă care nu va depăși 3 ani, permițând reprezentantului său a vota în toate aspectele aflate în dezbateră adunărilor generale ale acționarilor a uneia sau mai multor societăți identificate în împuternicire, inclusiv în ceea ce privește acte de dispoziție, cu condiția ca împuternicirea să fie acordată de către acționar, în calitate de client, unui intermediar definit conform art.2 alin.(1) pct.20 din Legea nr.24/2017, sau unui avocat. Împuternicirile generale, înainte de prima lor utilizare, se depun la societate cu 48 de ore înainte de adunarea, în copie, cuprinzând mențiunea conformității cu originalul sub semnătura reprezentantului. Copii certificate ale împuternicirilor sunt reținute de societate, făcându-se mențiuni despre aceasta în procesul-verbal al adunării generale. Acționarii nu pot fi reprezentați în adunarea generală a acționarilor pe baza unei împuterniciri generale de către o persoană care se află într-o situație de conflict de interese, în conformitate cu prevederile din Legea nr. 24/2017. Acționarii pot vota în cadrul Adunării și prin corespondență. Vor fi luate în considerare doar buletinele de vot prin corespondență primite până la data de 24.04.2021, ora 12:00 și transmise cu respectarea următoarelor condiții: buletine de vot transmise în plic închis cu avea mențiunea „vot prin corespondență” prin poșta sau curier la sediul social din Craiova, str.Eugeniu Carada, nr.7, Dolj, întocmite conform Procedurii privind exercitarea dreptului de vot, cu respectarea identificării persoanelor conform Regulilor de identificare; 1.buletine de vot în format pdf, căruia i s-a încorporat, atașat sau asociat logic o semnătură electronică cu respectarea condițiilor prevăzute de Legea nr.455/2001 transmise prin e-mail la adresa: office@semromlenia.ro. În cazul în care semnătură electronică aparține reprezentantului legal al unui acționar, această calitate trebuie precizată în certificatul semnăturii electronice; 2.buletine de vot depuse personal la sediul societății cu semnătura acționarului persoană fizică sau, după caz, a reprezentantului legal al acționarului persoană juridică (identificat conform Regulilor de identificare), certificată prin semnătura persoanei desemnate special în acest sens de Consiliul de Administrație al Semrom Oltenia SA.

● CONVOACARE. Consiliul de Administrație al BIOFARM S.A. având cod unic de înregistrare 341563 si numar de ordine in Registrul Comerțului J40/199/1991, capital social 98.537.535,00 lei integral subscris și varsat, pagina web www.biofarm.ro, convoaca în conformitate cu Legea 31/1990 Republicata privind societatile, Legea 297/2004 privind piata de capital, Legea 24/2017 privind emitenții de instrumente financiare și operațiuni de piață, Regula-mentul ASF nr. 5/2018 privind emitenții de instrumente financiare și operațiuni de piață, Adunarea Generala Ordinara a Acționarilor la data de 26.04.2021, ora 12.00, la sediul societății din Bucuresti, str. Logofatul Tautu nr.99, sector 3. În cazul în care Adunarea nu se va putea tine datorita neindeplinirii cvorumului, a doua convocare este la data de 27.04.2021, la aceeasi ora, in acelasi loc si cu aceeasi ordine de zi. La Adunarea Generala Ordinara a Acționarilor sunt îndreptățiți sa participe si sa voteze acționarii înregistrați în Registrul Acționarilor ținut de Depozitarul Central S.A. la sfarsitul zilei de 16.04.2021 -considerata data de referinta. La data convocării Adunării Generale Ordinare a Acționarilor capitalul social al BIOFARM S.A. este de 98.537.535,00 lei divizat în 985.375.350 acțiuni cu valoare nominala de 0,10 lei/acțiune. Fiecare acțiune da dreptul la un vot în cadrul Adunării Generale a Acționarilor. Nu exista clase diferite de acțiuni. Nu exista drepturi de vot suspendate la data prezentei. Adunarea Generala Ordinara a Acționarilor va avea pe ordinea de zi următoarele puncte: 1.Aprobarea alegerii, în baza Art. 129 din Legea 31/1990 a societăților Republicata, unui secretariat pentru Adunarea Generala Ordinara a Acționarilor. 2.Aprobarea situațiilor financiare individuale pentru anul încheiat la 31 decembrie 2020 întocmite în conformitate cu IFRS adoptate de Uniunea Europeana, pe baza rapoartelor prezentate de Consiliul de Administrație si de auditorii financiar. 3.Aprobarea descarcarii de gestiune a administratorilor pentru anul 2020. 4.Aprobarea repartizării profitului net realizat în anul 2020 și a dividendului brut de 0,022 lei per acțiune. 5.Aprobarea distribuirii dividendelor începând cu data de 03.09.2021, care este data plății - în conformitate cu prevederile

Art.86 (2) din Legea nr.24/2017 si Art. 178 (2) din Regulamentul ASF nr.5/2018, cu suportarea de către acționari a cheltuielilor de distribuire, precum și stabilirea termenului de ținere la dispoziția acționarilor a dividendelor (de 3 ani de la data plății). 6.Imputernicirea Consiliului de Administrație pentru alegerea agentului de plata si stabilirea procedurii de distribuire a dividendelor, în conformitate cu prevederile legale în vigoare. 7.Aprobarea bugetului de venituri si cheltuieli pe anul 2021. 8.Aprobarea unui buget net de cel mult 1% din profitul înainte de impozitare pentru recompensarea membrilor Consiliului de Administrație pentru indeplinirea bugetului 2021, precum si aprobarea delegarii catre C.A. a competentei de alocare a sumelor. 9.Aprobarea programului de administrare si de investitii pe anul 2021. 10.Aprobarea înregistrării la „Rezultatul reportat” a sumei de 807.409 lei reprezentând dividende neridicate de acționari pentru exercitiul financiar al anului 2016. 11.Aprobarea unui bonus extraordinar acordat membrilor C.A. pentru anul 2020 pentru finalizarea investitiei în noua unitate de productie din strada Drumul Gura Badicului si obtinerea autorizațiilor necesare funcționării acestuia, în suma de 200.000 lei net. 12.Alegerea unui membru în Consiliul de Administrație pentru o perioada egala cu diferenta de mandat ce a ramas de executat de catre Consiliul de Administrație în funcțiune. 13.Numirea auditorului financiar extern si fixarea duratei minime a contractului acestuia, datorita expirării contractului auditorului financiar extern. 14.Aprobarea Politicii de Remunerare a conducătorilor Biofarm S.A. 15.Aprobarea datei de 17.08.2021 ca data de înregistrare în conformitate cu prevederile Art. 86 (1) din Legea nr. 24/2017. 16.Aprobarea datei de 16.08.2021 ca ex date în conformitate cu prevederile Art. 176 (1) din Regulamentul ASF nr. 5/2018 si Art. 2 (2) lit. I din Regulamentul ASF nr. 5/2018. 17. Aprobarea mandatarii domnului Andrei Hrebenciu –Președinte al Consiliului de Administrație pentru semnarea tuturor documentelor emise în urma Adunării Generale Ordinare a Acționarilor. A. Introducerea de puncte noi pe ordinea de zi, propunerii de candidați pentru funcția de administrator și prezentarea de proiecte de hotarare pentru punctele incluse sau propuse spre a fi incluse pe ordinea de zi a A.G.O.A. Potrivit dispozițiilor art. 117cu (1) alin. (1) din Legea nr. 31/1990 Republicata și ale art.92 alin. (3) din Legea nr. 24/2017, unul sau mai mulți acționari reprezentând individual sau împreună cel puțin 5% din capitalul social al Societății, pot solicita Consiliului de Administrație al societății introducerea unor puncte noi pe ordinea de zi a A.G.O.A. și/sau prezentarea de proiecte de hotărâre pentru punctele incluse sau propuse spre a fi incluse pe ordinea de zi a A.G.O.A., cu respectarea următoarelor condiții: i. În cazul acționarilor persoane fizice solicitările trebuie să fie însoțite de copile actelor de identitate ale acționarilor, care trebuie să permită identificarea acestora în registrul acționarilor societății, ținut de Depozitarul Central S.A. ii. Calitatea de acționar, precum și, în cazul acționarilor persoane juridice sau al entităților fără personalitate juridică, calitatea de reprezentant legal se constată în baza art. 194 (1) din Regulamentul nr.5/2018, pe baza următoarelor documente prezentate emitentului de către acționar: a) extrasul de cont din care rezultă calitatea de acționar și numărul de acțiuni deținute; b) documente care atestă înscrierea informației privind reprezentantul legal la depozitarul central/respectivii participanți. În toate cazurile, documentele care atestă calitatea de reprezentant legal întocmite într-o limbă străină, alta decât limba engleză, vor fi însoțite de o traducere, realizată de un traducător autorizat, în limba română sau în limba engleză. iii. Să fie însoțite de o justificare și/sau de un proiect de hotărâre propus spre adoptare; iv. Propunerile privind introducerea de puncte noi pe ordinea de zi si de proiecte de hotarari propuse spre aprobarea Adunării Generale Ordinare a Acționarilor trebuie să fie transmise/depuse și înregistrate la sediul social al societății din București, str. Logofatul Tautu nr.99, sector 3, cod poștal 031212, în original, semnate de către acționari sau reprezentanții legali ai acestora, menționându-se pe plic în clar și cu majuscule: “Pentru Adunarea Generala Ordinara A Acționarilor Din Data DE 26/27.04.2021”. În conformitate cu dispozițiile art. 137cu (1) alin. (2) din Legea nr.31/1990, membrii actuali ai Consiliului de Administrație sau acționarii au dreptul de a nominaliza candidații pentru posturile de administrator. Propunerile privind candidații pentru funcția de administrator se vor transmite la sediul societății din București, str. Logofatul Tautu, nr.99, sector 3, cod poștal 031212, în plic închis, cu mențiunea scrisa în clar si cu majuscule: “Pentru Adunarea Generala Ordinara A Acționarilor Din Data DE 26/27.04.2021” si vor fi insotite de informatii privind numele, localitatea de domiciliu si calificarea profesionala a persoanelor propuse pentru funcția de administrator, precum si de documentele care insotesc propunerile privind introducerea de noi puncte pe ordinea de zi /proiectele de hotarare pentru punctele incluse sau propuse spre a fi incluse pe ordinea de zi a Adunării Generale Ordinare a Acționarilor. Lista cuprinzând informatii cu privire la numele, localitatea de domiciliu si calificarea profesionala a persoanelor propuse pentru funcția de administrator se va afla la dispoziția acționarilor, putand fi consultata (atat pe site-ul Societății www.biofarm.ro, cat si la sediul Societății) si completata de acestia. Data limitata pana la care acționarii pot sa formuleze propuneri de candidaturi este sfarsitul zilei de 07.04.2021. Datele privind localitatea de domiciliu si calificarea profesionala vor fi disponibile pe pagina de internet a societății, secțiunea Guvernanta Corporativa/Relatia cu Investitorii, subsecțiunea AGA, pe

masura ce acestea sunt transmise societatii. A. Adresarea de întrebări, în conformitate cu art.198 din Regulamentul nr. 5/2018, privind punctele de pe ordinea de zi a A.G.O.A. Fiecare acționar poate adresa întrebări societății printr-un înscris care va fi depus/transmis și înregistrat la sediul social al societății din Bucuresti, str. Logofatul Tautu, nr.99, sector 3, cod poștal 031212, pana la sfarsitul zilei de 22.04.2021, în original, semnat de către acționar sau reprezentantul legal al acestuia, menționandu-se pe plic în clar si cu majuscule: “Pentru Adunarea Generala Ordinara A Acționarilor Din Data DE 26/27.04.2021”. Aceleași cerințe de identificare specificate la litera A din prezentul convocator (“Introducerea de puncte noi pe ordinea de zi, propuneri de candidați pentru funcția de administrator și prezentarea de proiecte de hotarare pentru punctele incluse sau propuse spre a fi incluse pe ordinea de zi a A.G.O.A.”) vor fi aplicabile și pentru acționarii/reprezentantul legal al acționarilor care adresează întrebări privind punctele de pe ordinea de zi a Adunării Generale a Acționarilor. Societatea poate formula un raspuns general pentru întrebările cu același continut care va fi disponibil pe pagina de internet a societății la secțiunea Intrebări frecvente, în format întrebare-raspuns. B. Exprimarea votului. Acționarii își pot exercita dreptul de vot direct, prin reprezentant sau prin corespondență. Societatea BIOFARM S.A. în vederea prevenirii/limitării răsparirii virusului SARS-Cov-2 (COVID 19) încurajeaza acționarii sa isi exprime drepturile de vot utilizand varianta votului prin corespondenta sau varianta transmiterii documentelor prin mijloace electronice (utilizand semnatura electronică extinsa încorporata conform Legii nr.455/2001 privind semnatura electronica Republicata) la adresele de e-mail daniel.constantin@biofarm.ro sau roxana.stanciu@biofarm.ro. C.1. Votul direct în cadrul A.G.O.A. Accesul acționarilor îndreptățiți să participe la adunarea generală a acționarilor este permis prin simpla probă a identității acestora, făcută în cazul acționarilor persoane fizice cu actul de identitate sau, în cazul persoanelor juridice și al acționarilor persoane fizice reprezentate, cu împuternicirea dată persoanei fizice care le reprezintă –cu excepția reprezentantului legal (care de asemenea urmeaza a prezenta actul de identitate), cu respectarea prevederilor legale aplicabile în materie si a prevederilor conținute în prezentul convocator. În cazul acționarilor persoane juridice sau a entităților fără personalitate juridică, calitatea de reprezentant legal se constată în baza listei acționarilor de la data de referință, primită de la Depozitarul Central S.A.. În cazul în care registrul acționarilor la data de referință nu conține date referitoare la calitatea de reprezentant legal sau acestea nu sunt actualizate, această calitate se dovedește cu un certificat constatator eliberat de registrul comerțului, prezentat în original sau copie conformă cu originalul, sau orice alt document, în original sau în copie conformă cu originalul, emis de către o autoritate competentă din statul în care acționarul este înmatriculat legal, care atestă calitatea de reprezentant legal al acționarului persoană juridică vor fi emise cu cel mult 3 luni înainte de data publicării convocatorului adunării generale a acționarilor. Acționarii care nu au capacitate de exercițiu precum și persoanele juridice pot fi reprezentați prin reprezentanții lor legali, care la rândul lor pot da împuternicire altor persoane. C.2. Reprezentarea pe baza de împuternicire la A.G.O.A. Acționarii pot fi reprezentați în A.G.O.A. prin alte persoane, în baza unei împuterniciri (procuri) speciale sau a unei împuterniciri generale. Pentru acest tip de vot trebuie utilizate formularele de împuternicire specială (în limba română sau limba engleză) conforme cu prevederile legislației aplicabile, care vor fi puse la dispoziție de Consiliul de Administrație al societății sau o împuternicire generală întocmită în conformitate cu prevederile Art. 202 din regulamentul nr. 5/2018. Acționarii persoane juridice sau entitățile fără personalitate juridică care participă la A.G.O.A. prin altă persoană decât reprezentantul legal, vor utiliza în mod obligatoriu o împuternicire specială sau generală, în condițiile anterioare precizate. a. Reprezentarea pe baza de împuternicire (procura) speciala. Formularele de împuternicire specială vor fi disponibile în limba română și engleză începând cu data de 25.03.2021, ora 17:00, la sediul Societății, și pe pagina de internet a societății, www.biofarm.ro. În cazul în care un acționar desemnează, prin împuternicire speciala, ca mandatar o alta persoana, se va folosi formularul de împuternicire speciala pentru persoane fizice sau pentru persoane juridice, dupa caz. i. În cazul acționarilor persoane fizice împuternicirile speciale vor fi însoțite de copile actelor de identitate ale acționarilor, care trebuie să permită identificarea acestora în registrul acționarilor societății, ținut de Depozitarul Central S.A. ii. Calitatea de reprezentant legal a persoanei care a semnat împuternicirea (procura) se constata în baza listei acționarilor de la data de referinta primita de la Depozitarul Central S.A.. În cazul în care registrul acționarilor nu conține date referitoare la calitatea de reprezentant legal sau acestea nu sunt actualizate, această calitate se dovedește cu un certificat constatator în original sau copie conformă cu originalul, eliberat de Registrul Comerțului sau orice alt document, în original sau în copie conformă cu originalul, emis de către o autoritate competentă din statul în care acționarul este înmatriculat legal, cu o vechime de cel mult 3 luni raportat la data publicării convocatorului adunării generale, care să permită identificarea reprezentantului legal. Acționarii vor completa și semna împuternicirile (procurile) speciale în trei exemplare originale: unul pentru acționar, unul pentru reprezentant și unul pentru societate. Exem-

plarul pentru societate, completat și semnat, precum și documentele însoțitoare, se depun personal sau se transmit la sediul BIOFARM S.A. din Bucuresti, str. Logofatul Tautu, nr.99, sector 3, cod poștal 031212, pana la data de 24.04.2021, ora 12:00, în plic închis, cu mențiunea scrisa în clar si cu majuscule: PENTRU ADUNAREA GENERALA ORDINARA A ACȚIONARILOR DIN 26/27.04.2021” sau transmise pe adresele de e-mail daniel.constantin@biofarm.ro sau roxana.stanciu@biofarm.ro pana la aceeași data si ora, cu semnatura electronica extinsa încorporată conform Legii nr. 455/2001 privind semnătura electronica - republicata, sub sancțiunea pierderii dreptului de vot. Unui acționar i se interzice să exprime voturi diferite în baza acțiunilor deținute de acesta la aceeași societate. Un acționar dă în cadrul formularului de împuternicire (procura) specială instrucțiuni specifice de vot persoanei care îl prezintă, pentru fiecare punct înscris pe ordinea de zi a adunării generale a acționarilor. În cazul în care prin împuternicire sunt desemnați mai mulți reprezentanți supleanți, se va stabili și ordinea în care aceștia își vor exercita mandatul. O persoană care acționează în calitate de reprezentant poate reprezenta mai mulți acționari, numărul acționarilor astfel reprezentați nefiind limitat. În cazul în care un reprezentant definește împuterniciri diferite conferite de mai mulți acționari, acesta are dreptul să voteze pentru un acționar în mod diferit față de votul pentru un alt acționar. Persoana care reprezintă mai mulți acționari pe bază de împuterniciri exprimă voturile persoanelor reprezentate prin totalizarea numărului de voturi “pentru”, “împotriva” și “abținere fără a le compensa (de exemplu, la punctul x din ordinea de zi reprezintă “a” voturi “pentru”, “b” voturi “împotriva” și “c” “abțineri”). În cazul împuternicirilor speciale, voturile astfel exprimate sunt validate pe baza exemplarului 3 al împuternicirii speciale. Împuternicirile (procurile) speciale vor fi actualizate în cazul în care se vor face propuneri de completare a ordinii de zi de catre acționari sau de candidați la funcția de administrator. În toate cazurile, persoanele fizice împuternicite prin procura speciala se vor identifica cu actul de identitate la A.G.O.A. a. Reprezentarea pe baza de împuternicire (procura) generala. Acționarii pot acorda o împuternicire (procura) generală valabilă pentru o perioadă de timp care nu va depăși 3 (trei) ani, permițând reprezentantului desemnat să voteze în toate aspectele aflate în dezbateră Adunărilor Generale ale Acționarilor Societății, cu condiția ca împuternicirea (procura) generală să fie acordată de către acționar, în calitate de client, unui intermediar definit conform art. 2 alin. (1) pct. 20 din Legea nr. 24/2017, sau unui avocat. În cazul împuternicirilor generale persoana care acționează în calitate de reprezentant nu trebuie să prezinte în adunarea generală a acționarilor nicio dovadă privind exprimarea votului persoanelor reprezentate. Împuternicirea generală trebuie să conțină cel puțin următoarele informații: a. numele/denumirea acționarului; b. numele/denumirea reprezentantului (cel căruia i se acordă împuternicirea); c. data împuternicirii, precum și perioada de valabilitate a acesteia, cu respectarea prevederilor legale; împuternicirile purtând o dată ulterioară au ca efect revocarea împuternicirilor datate anterior; d. precizarea faptului că acționarul împuternicește reprezentantul să participe și să voteze în numele său prin împuternicirea generală în adunarea generală a acționarilor pentru întreaga deținere a acționarilor la data de referință, cu specificarea expresă a societății/societăților pentru care se utilizează respectiva împuternicire generală. Împuternicirea generală încetează prin: (i) revocarea scrisă de către acționarul mandatar a acesteia, transmisă emitentului cel mai târziu până la data-limită de depunere a împuternicirilor aplicabilă unei adunări generale extraordinare sau ordinare, organizată în cadrul mandatului, redactată în limba română ori în limba engleză; sau (ii) pierderea calității de acționar a mandatarului la data de referință aplicabilă unei adunări generale extraordinare sau ordinare, organizată în cadrul mandatului; sau (iii) pierderea calității de intermediar sau de avocat a mandatarului. Împuternicirea generală va fi semnată de acționar și însoțită de o declarație pe propria răspundere dată de reprezentantul legal al intermediarului sau de avocatul care a primit împuternicirea de reprezentare prin împuternicirea generală, din care să reiasă că: (i) împuternicirea este acordată de respectivul acționar, în calitate de client, intermediarului sau, după caz, avocatului; (ii) împuternicirea generală este semnată de acționar, inclusiv prin atașarea de semnătură electronică extinsă, dacă este cazul. Declarația prevăzută mai sus trebuie depusă la Societatea BIOFARM S.A. în original, semnată, fără îndeplinirea altor formalități în legătură cu forma acesteia. Declarația se depune odată cu împuternicirea generală. Acționarii nu pot fi reprezentați în Adunarea Generală a Acționarilor, pe baza unei împuterniciri (procuri) generale, de către o persoană care se află într-o situație de conflict de interese, în conformitate cu dispozițiile art. 92 alin. 15 din Legea nr. 24/2017. Împuternicirile (procurile) generale, înainte de prima lor utilizare, se depun la societate cu 48 de ore înainte de Adunarea Generală, în copie, cuprinzând mențiunea conformității cu originalul sub semnătura reprezentantului sau transmise pe adresele de e-mail daniel.constantin@biofarm.ro sau roxana.stanciu@biofarm.ro pana la aceeași data si ora, cu semnatura electronica extinsa încorporată conform Legii nr. 455/2001 privind semnătura electronica - republicata, sub sancțiunea pierderii dreptului de vot. Copii certificate ale împuternicirilor (procurilor) generale sunt reținute de societate, făcându-se mențiune despre aceasta în procesul-verbal al A.G.O.A. În cazul în care persoana împuterni-

cita prin împuternicire (procura) generala este o persoana juridica aceasta poate sa isi exercite mandatul primit prin intermediul oricarei persoane care face parte din organele de administrare si conducere, sau prin oricare din angajații sai, prezentand documente care sa ateste calitatea acestora, în original sau în copie conforma cu originalul. În toate cazurile, persoanele fizice împuternicite prin împuternicire generala se vor identifica cu actul de identitate la A.G.O.A. C.3. Votul prin corespondența în cadrul A.G.O.A. Acționarii Societății BIOFARM S.A. înregistrați la data de referinta 16.04.2021, în registrul acționarilor eliberat de Depozitarul Central S.A. au posibilitatea de a vota prin corespondența, înainte de Adunarea Generala Ordinara a Acționarilor, prin utilizarea buletinelor de vot prin corespondență sau la dispoziție de societate. Formularele de buletin de vot prin corespondență vor fi disponibile în limbe română și engleză, începând cu data de 25.03.2021, ora 17:00, la sediul Societății, și pe pagina de internet a societății, www.biofarm.ro. i. În cazul votului prin corespondența al acționarilor persoane fizice, formularele de vot prin corespondența trebuie să fie însoțite de copile actelor de identitate ale acționarilor, care trebuie să permită identificarea acestora în registrul acționarilor societății, ținut de Depozitarul Central S.A., și dacă este cazul, copii de pe actele de identitate ale reprezentanților legali (în cazul persoanelor fizice lipsite de capacitate de exercițiu ori cu capacitate de exercițiu restrânsă), împreună cu dovada calității de reprezentant legal; ii. În cazul votului prin corespondența al acționarilor persoane juridice sau a entităților fara personalitate juridica, calitatea de reprezentant legal se constata în baza listei acționarilor de la data de referinta primita de la Depozitarul Central S.A. În cazul în care registrul acționarilor nu conține date referitoare la calitatea de reprezentant legal sau acestea nu sunt actualizate, această calitate se dovedește cu un certificat constatator în original sau copie conformă cu originalul, eliberat de Registrul Comerțului sau orice alt document, în original sau în copie conformă cu originalul, emis de către o autoritate competentă din statul în care acționarul este înmatriculat legal, cu o vechime de cel mult 3 luni raportat la data publicării convocatorului adunării generale, care să permită identificarea reprezentantului legal. Documentele care atestă calitatea de reprezentant legal întocmite într-o limbă străină, alta decât limba engleză, vor fi însoțite de o traducere, realizată de un traducător autorizat, în limba română sau în limba engleză. Votul prin corespondență poate fi exprimat de către un reprezentant numai în situația în care acesta a primit din partea acționarului pe care îl reprezintă o împuternicire specială/ generală care se depune la emitent în conformitate cu art. 92 alin. 14 din Legea nr. 24/2017. Formularul de buletin de vot prin corespondență, în limba romana sau în limba engleza, în format scris precum și actele însoțitoare trebuie depuse/transmise și înregistrate la sediul societății din Societății BIOFARM S.A. din București, str. Logofatul Tautu, nr.99, sector 3, cod poștal 031212, în original, completeate si semnate, până la data de 24.04.2021, ora 12:00, în plic închis, cu mențiunea scrisa în clar și cu majuscule: “PENTRU ADUNAREA GENERALA ORDINARA A ACȚIONARILOR DIN 26/27.04.2021” sau transmise pe adresele de e-mail daniel.constantin@biofarm.ro sau roxana.stanciu@biofarm.ro pana la aceeași data si ora, cu semnatura electronica extinsa încorporată conform Legii nr. 455/2001 privind semnătura electronica - republicata, sub sancțiunea pierderii dreptului de vot. Formularele de buletine de vot prin corespondența vor fi actualizate în cazul în care se vor face propuneri de completare a ordinii de zi de catre acționari sau de candidați la funcția de administrator. Acționarii care votează prin corespondența trebuie sa-si exercite în mod corect dreptul lor de vot, astfel încat pentru fiecare subiect înscris pe ordinea de zi si în buletinul de vot sa rezulte în mod expres si clar opțiunea sa de vot. În cazul în care la un subiect sau mai multe din cele înscrise pe buletinul de vot vor exista mai multe opțiuni, sunt ilizibile sau sunt exprimate condiționat, ori s-au utilizat alte formulare de buletine de vot, voturile aferente acelor puncte vor fi considerate nule, pentru motivul exprimat viciat a consimtământului. Formularele de vot care nu sunt primite la sediul Societății BIOFARM S.A. pana la data si ora mai sus menționate nu vor fi luate în calcul pentru determinarea cvorumului si majoritatii în Adunarea Generala Ordinara a Acționarilor. În situația în care acționarul care și-a exprimat votul prin corespondență participă personal sau prin reprezentant la A.G.O.A., votul exprimat prin corespondență va fi anulat. În acest caz va fi luat în considerare doar votul exprimat personal sau prin reprezentant. Dacă persoana care reprezintă acționarul prin participare personală la A.G.O.A. este alta decât cea care a exprimat votul prin corespondență, atunci pentru valabilitatea votului său aceasta va prezenta la A.G.O.A. o revocare scrisă a votului prin corespondență semnată de acționar sau de reprezentantul care a exprimat votul prin corespondență. Acest lucru nu este necesar dacă acționarul sau reprezentantul legal al acestuia este prezent la Adunarea Generală. Incepand cu data de 25.03.2021, ora 17:00, documentele, materialele informative, proiectul de hotarare în legatura cu Adunarea Generala Ordinara a Acționarilor, în condițiile legislației în vigoare, pot fi consultate si obtinute de acționari de pe website-ul Societatii, www.biofarm.ro, secțiunea Guvernanta Corporativa/Relatia cu Investitorii, subsecțiunea AGA sau de la Departamentul Juridic si Relatia cu Investitorii, la sediul Societății, în zilele lucratoare între orele 10:00 – 16:00. Informatii suplimentare se pot obtine la sediul BIOFARM S.A. sau la

Jurnalul

cotidian național
de investigație și atitudine

REDACTOR-ȘEF:
Adrian Cercelescu

SENIOR EDITORI:
Dan Constantin,
Florin Condurățeanu,
Adrian Stoica

EDITORI: Șerban Mihăilă,
Monica Cosac, Alexandru Ion,
Diana Scarlat, Loreta Budin,
Dan Străuț

CARICATURIST: Puiu
Găzdaru

FOTO: Victor Stroe,
Lucian Alecu

LAYOUT:
Adrian Munteanu,
Cătălin Benea, Mihnea Radu

IT: Marius Niculae

ONLINE:
Răzvan Voiculescu,
Georgiana Oprea, Alice Petrescu,
Giulia Anghel

DIRECTOR VÂNZĂRI:
Roxana Iacob;
e-mail: roxana.iacob@jurnalul.ro

MICA PUBLICITATE:
Liliana Asan
micapublicitate@jurnalul.ro ;
021-208.75.01

MARKETING:
marketing@jurnalul.ro

DIRECTOR DISTRIBUȚIE:
Cristi Zamfir
e-mail: cristi.zamfir@gsp.ro

ABONAMENTE: 021-208.75.08

Adresa redacției:
București, Sector 1, Bd Ficusului,
nr. 44A, etaj 3, corp B.
Citorii ne pot contacta
la numărul de telefon:
021-203.01.62;
fax: 021-208.76.42

Opiniile exprimate în articolele publicate
apartțin în exclusivitate autorilor

ISSN 2601 - 2758
ISSN-L 2601 - 2758

Publicație
auditată BRAT

Editat de S.C.
ANTENA 3 SA



Tipărit la DeaPrint
www.deaprint.ro
vanzari@deaprint.ro

numarul de telefon 021/301.06.87, în zilele lucratoare între orele 10:00 - 16:00. Toate documentele pentru Adunarea Generala Ordinara a Actionarilor pot fi depuse la sediul Societatii în zilele lucratoare în intervalul orar 10:00 - 16:00. Presedinte C.A. -Andrei Hrebenciu.

LICITAȚII

● Orașul Vlăhița, prin Consiliul Local al Orașului Vlăhița, organizează licitație publică deschisă, în vederea închirierii unui spațiu, aparținând domeniului public al orașului Vlăhița: 1.spațiu de 40,00mp, situat în orașul Vlăhița, str.Republicii, nr.24, cu destinația de activități culturale pentru copii din orașul Vlăhița. Ofertele se depun într-un singur exemplar până la data de 16.04.2021, ora 12.00, la sediul temporar al Consiliului Local al Orașului Vlăhița din Orașul Vlăhița, str.Teilor, nr.5, B.LT5, ap. sp.com. H, județul Harghita, telefon/fax: +40266.246.634, +40266.246.635, +40266.246.636, email: office@primariavlahita.ro, cod fiscal 4245224. În caz de neajudecare, licitațiile se repetă în ziua de 23.04.2021, ora 12.00, la aceeași adresă. Condițiile de participare și adjudecarea sunt cuprinse în documentația de închiriere, care se poate procura la sediul temporar al Primăriei Orașului Vlăhița, din Orașul Vlăhița, str.Teilor, nr.5, B.LT5, ap. sp.com. H, județul Harghita, telefon/fax: +40266.246.634, +40266.246.635, +40266.246.636, email: office@primariavlahita.ro, cod fiscal 4245224, Compartimentul de informare și relații cu publicul, începând cu ziua de 15.03.2021, între orele 08:00-14:00. Costul documentației este de 100,00Lei și se poate constitui prin depunerea la casieria Primăriei orașului Vlăhița. Data și ora limită pentru solicitarea clarificărilor: 08.04.2021. Prețul minim de pornire a licitației: 1,5Euro/mp/lună. Informații suplimentare se pot obține la sediul instituției sau prin telefon.

● R.A. -A.P.P.S. București S.R.P.Victoria Cluj cu sediul în Cluj Napoca, b-dul 21 Decembrie 1989, nr.54-56, jud.Cluj, anunță organizarea licitației pentru închirierea unor spații din administrarea S.R.P.Victoria Cluj pe o perioadă de 5 (cinci) ani, după cum urmează: -spațiu comercial cu destinația depozit cu suprafața construită de 672mp, situat pe strada Libertății, nr.63, comuna Apahida, jud.Cluj, cu preț de pornire a licitației de 1.478Euro/spațiu/lună (cf.CF nu se aplica TVA) -Prima licitație. -spațiu comercial situat la parterul Hotelului Victoria, B-dul 21 Decembrie 1989, nr.54-56, Cluj Napoca, jud.Cluj, cu suprafața de 43,55mp și preț de pornire a licitației de 871Euro/spațiu/lună (cf. CF nu se aplică TVA) -Prima licitație. Garanția de participare la licitație este de 50% din prețul de pornire a licitației. Documentele necesare participării sunt specificate în documentația de licitație, prețul unei documentații este de 500Lei și se poate obține de la sediul S.R.P.Victoria Cluj de la data de 25.03.2021, până la data de 05.04.2021. Data limită de solicitare de clarificări este 07.04.2021. Data limită de depunere a ofertei este de 09.04.2021, ora 10.00, la secretariatul sucursalei. Program: L-V 09.00-14.00 (nu și în zilele de sărbători legale). Licitația va avea loc la sediul S.R.P.Victoria, Cluj Napoca, B-dul 21 Decembrie 1989, nr.54-56, jud.Cluj, în data de 13.04.2021, ora 10.00 (primul spațiu) respectiv ora 10.30 (al doilea spațiu). Informații suplimentare la tel.0264/598.776, 0722.364.784, e-mail srpvictoria@upcmail.ro. Persoană de contact este Vadan Mircea -șef birou tehnic. Litigiile ce ar putea interveni se vor soluționa pe cale amiabilă. În cazul în care nu pot fi rezolvate în acest mod, competența de soluționare revine instanțelor judecătorești române.

● 1. Denumirea autorității contractante: Primăria orașului Pătărlagele, cu sediul în orașul Pătărlagele, județul Buzău, cod fiscal 4055866, telefon 0238/550001, e-mail: primaria.patarlagele@yahoo.com. 2. Informații generale privind obiectul concesiunii, în special descrierea și identificarea bunului care urmează să fie concesionat: teren aparținând domeniului public conform H.C.L. 08/25.02.2021, având suprafața de 2100 mp situat în sat Valea Viei, tarlaua 480, parcela 8, LOT 1, oraș Pătărlagele, jud. Buzău. 3. Informații privind documentația de atribuire: 3.1. Modalitatea sau modalitățile prin care persoanele interesate pot intra în posesia unui exemplar al documentației de atribuire: Documentația se ridică de la sediul Primăriei orașului Pătărlagele, cu cerere de înscriere la licitație. 3.2. Denumirea și adresa serviciului din cadrul concedentului, de la care se poate obține un exemplar din documentația de atribuire: Serviciul de Urbanism și Achiziții Publice, str. N. Bălcescu, nr. 108, oraș Pătărlagele, jud. Buzău 3.3. Costul și condițiile de plată sau obținerea acestui exemplar: 10 lei, cu lichidități la casieria Primăriei orașului Pătărlagele. 3.4. Data limită pentru solicitarea clarificărilor: 05.04.2021, ora 16:00. 4. Informații privind ofertele: Potrivit documentației de atribuire. 4.1. Data limită de depunere a ofertelor: 14.04.2021, ora 16:00. 4.2. Adresa la care trebuie depuse ofertele: Sediul Primăriei orașului Pătărlagele, str. N.Bălcescu, nr. 108, oraș Pătărlagele, județul Buzău. 4.3. Numărul de exemplare în care trebuie depusă fiecare ofertă: 1 exemplar original. 5. Data și locul la care se va desfășura ședința publică de deschidere a ofertelor: 15.04.2021, ora 12:00, sala de ședințe a Primăriei orașului Pătărlagele. 6. Denumirea, adresa, numărul de telefon, telefax și/sau adresa de e-mail a instanței competente în soluționarea litigiilor apărute și

termenele pentru sesizarea instanței:Tribunalul Buzău cu sediul în Municipiul Buzău, B-dul Nicolae Bălcescu, nr.8, cod poștal 120640, e-mail: tribunalul.buzau@just.ro, Tel./Fax: 0238 - 717.960/717.959. 7. Data transmiterii anunțului de licitație către instituțiile abilitate, în vederea publicării: 23.03.2021.

● 1. Denumirea autorității contractante: Primăria orașului Pătărlagele, cu sediul în orașul Pătărlagele, județul Buzău, cod fiscal 4055866, telefon 0238/550001, e-mail: primaria.patarlagele@yahoo.com. 2. Informații generale privind obiectul concesiunii, în special descrierea și identificarea bunului care urmează să fie concesionat: teren aparținând domeniului public conform H.C.L. 08/25.02.2021, având suprafața de 400 mp situat în sat Valea Viei, tarlaua 480, parcela 8, LOT 2, oraș Pătărlagele, jud. Buzău 3. Informații privind documentația de atribuire: 3.1. Modalitatea sau modalitățile prin care persoanele interesate pot intra în posesia unui exemplar al documentației de atribuire: Documentația se ridică de la sediul Primăriei orașului Pătărlagele, cu cerere de înscriere la licitație. 3.2. Denumirea și adresa serviciului din cadrul concedentului, de la care se poate obține un exemplar din documentația de atribuire: Serviciul de Urbanism și Achiziții Publice, str. N. Bălcescu, nr. 108, oraș Pătărlagele, jud. Buzău 3.3. Costul și condițiile de plată sau obținerea acestui exemplar: 10 lei, cu lichidități la casieria Primăriei orașului Pătărlagele. 3.4. Data limită pentru solicitarea clarificărilor: 05.04.2021, ora 16:00. 4. Informații privind ofertele: Potrivit documentației de atribuire. 4.1. Data limită de depunere a ofertelor: 14.04.2021, ora 16:00. 4.2. Adresa la care trebuie depuse ofertele: Sediul Primăriei orașului Pătărlagele, str. N.Bălcescu, nr. 108, oraș Pătărlagele, județul Buzău. 4.3. Numărul de exemplare în care trebuie depusă fiecare ofertă: 1 exemplar original. 5. Data și locul la care se va desfășura ședința publică de deschidere a ofertelor: 15.04.2021, ora 12:00, sala de ședințe a Primăriei orașului Pătărlagele. 6. Denumirea, adresa, numărul de telefon, telefax și/sau adresa de e-mail a instanței competente în soluționarea litigiilor apărute și termenele pentru sesizarea instanței:Tribunalul Buzău cu sediul în Municipiul Buzău, B-dul Nicolae Bălcescu, nr.8, cod poștal 120640, e-mail: tribunalul.buzau@just.ro, Tel./Fax: 0238 - 717.960/717.959. 7. Data transmiterii anunțului de licitație către instituțiile abilitate, în vederea publicării: 23.03.2021.

● 1. Informații generale privind autoritatea contractantă: Comuna Sântandrei, cu sediul în localitatea Sântandrei, str. Principală, nr. 452, comuna Sântandrei, jud. Bihor, cod poștal 417515, tel/fax: +40.259468950, e-mail: primaria.santandrei@gmail.com; 2. Informații generale privind obiectul procedurii de licitație publică, în special descrierea și identificarea bunului care urmează să fie vândut: Vânzarea imobilului -teren intravilan, în suprafața de 186 mp, situat în localitatea Sântandrei, identificat cu nr. cad. 6768, înscris în CF 6768 Sântandrei, proprietate privată a Comunei Sântandrei, conform OUG nr.57 din 03.07.2019 și HCL nr. 9 din 28.01.2021. 3. Informații privind documentația de atribuire: 3.1. Modalitatea prin care persoanele interesate pot intra în posesia documentației: la cerere de la sediul instituției, parter sau se poate consulta site-ul www.primariasantandrei.ro, secțiunea -Achiziții Publice. 3.2. Denumirea și adresa serviciului din cadrul vânzătorului de la care se poate obține un exemplar din documentația de atribuire: Primăria Comunei Sântandrei, str. Principală, nr. 452, Sântandrei, jud. Bihor, cod poștal 417515. 3.3. Costul și condițiile de plată pentru obținerea documentației de atribuire: -Dacă se ridică de la sediul instituției: 40 lei/exemplar, ce se achită la casieria sau -prin descărcarea directă de pe site-ul instituției -gratuit. 3.4. Data limită pentru solicitarea clarificărilor: 12.04.2021 ora 13:00. 4. Informații privind ofertele: 1. Data-limită de depunere a ofertelor: 22.04.2021, ora 13:00; 4.2. Adresa la care trebuie depuse ofertele: Primăria Comunei Sântandrei, str. Principală, nr. 452, Sântandrei, jud. Bihor, cod poștal 417515. 4.3. Numărul de exemplare în care trebuie depusă fiecare ofertă: un exemplar. 5. Data și locul la care se va desfășura ședința publică de deschidere a ofertelor: 22.04.2020 ora 14:30, Primăria Comunei Sântandrei, str. Principală, nr. 452, jud. Bihor, sala de ședințe, etaj 1. 6. Instanța competentă în soluționarea eventualelor litigii și termenele pentru sesizarea instanței: Secția de Contencios Administrativ a Tribunalului Bihor, Oradea, Parcul Traian, nr.10, cod 410033, tel. 0259-414.896, fax. 0359-432.750, e-mail: tr-bihor-reg@just.ro. 7. Data transmiterii anunțului de licitație către instituțiile abilitate, în vederea publicării: 22.03.2021.

● 1. Informații generale privind autoritatea contractantă, în special denumirea, codul de identificare fiscală, adresa, numărul de telefon, fax și/sau adresa de e-mail, persoană de contact: Comuna Galații-Bistriței, cu sediul în comuna Galații-Bistriței, nr.241, județul Bistrița-Năsăud, telefon/fax 0263/273.004, e-mail: primariagalatiibistriței@yahoo.com, cod fiscal 4426964. 2. Informații generale privind obiectul procedurii de licitație publică, în special descrierea și identificarea bunului care urmează să fie închiriat: suprafața totală de 1.198,81Ha pășune -proprietate publică a comunei Galații-Bistriței, conform caietului de sarcini, O.U.G.57/3.07.2019, H.C.L. nr. 17/10.03.2021. 3. Informații privind documentația de atribuire: se regăsesc în caietul de sarcini. 3.1. Modalitatea sau modalitățile prin care persoanele

interesate pot intra în posesia unui exemplar al documentației de atribuire: la cerere, de la sediul instituției. Compartimentul Secretar General. 3.2. Denumirea și datele de contact ale serviciului/compartimentului din cadrul instituției de la care se poate obține un exemplar din documentația de atribuire: Se poate obține de la Compartimentul Secretar General din cadrul Primăriei Comunei Galații-Bistriței, comuna Galații-Bistriței, nr.241, județul Bistrița-Năsăud. 3.3. Costul și condițiile de plată pentru obținerea acestui exemplar, unde este cazul, potrivit prevederilor O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ: 20 lei/exemplar, se achită numerar la casieria Primăriei Comunei Galații-Bistriței. 3.4. Data-limită pentru solicitarea clarificărilor: 08.04.2021, ora 14.00. 4. Informații privind ofertele: 4.1. Data-limită de depunere a ofertelor: 16.04.2021, ora 10.00. 4.2. Adresa la care trebuie depuse ofertele: Primăria Comunei Galații-Bistriței, comuna Galații-Bistriței, nr.241, județul Bistrița-Năsăud. 4.3. Numărul de exemplare în care trebuie depusă fiecare ofertă: Se depun într-un singur exemplar, în două plicuri sigilate: unul exterior și unul interior. 5. Data și locul la care se va desfășura ședința publică de deschidere a ofertelor: 19/04/2021, ora 11.00, Primăria Comunei Galații-Bistriței, comuna Galații-Bistriței, nr.241, județul Bistrița-Năsăud. 6. Denumirea, adresa, numărul de telefon și/sau adresa de e-mail ale instanței competente în soluționarea litigiilor apărute și termenele pentru sesizarea instanței: Secția de Contencios Administrativ a Tribunalului Bistrița-Năsăud, municipiul Bistrița, Str.Alba Iulia, nr.1, județul Bistrița-Năsăud, cod poștal 420178, telefon 0263/213.528, fax 0263/231.509, email: trbn@just.ro. 7. Data transmiterii anunțului de licitație către instituțiile abilitate, în vederea publicării: 22.03.2021.

● 1. Informații generale privind autoritatea contractantă, în special denumirea, codul de identificare fiscală, adresa, numărul de telefon, fax și/sau adresa de e-mail, persoană de contact: Unitatea Administrativ Teritorială Letca Nouă, comuna Letca Nouă, strada Primăriei, nr.26, județul Giurgiu, telefon/fax 0246/260.015, e-mail: letcanouaprimaria@yahoo.com, cod fiscal 5123713. 2. Informații generale privind obiectul procedurii de licitație publică, în special descrierea și identificarea bunului care urmează să fie închiriat: teren intravilan 10,963mp, din domeniul privat al comunei, situat în comuna Letca Nouă, sat Letca Nouă, conform caietului de sarcini, cu nr.cadastral 30773, fiind intabulat în CF307703 al U.A.T.Letca Nouă, județul Giurgiu, conform temeiului legal: O.U.G.57/03.07.2019 și H.C.L. nr.12/18.02.2021. 3. Informații privind documentația de atribuire: se regăsesc în caietul de sarcini. 3.1. Modalitatea sau modalitățile prin care persoanele interesate pot intra în posesia unui exemplar al documentației de atribuire: la cerere, de la sediul instituției, Compartimentul Secretariat. 3.2. Denumirea și datele de contact ale serviciului/compartimentului din cadrul instituției de la care se poate obține un exemplar din documentația de atribuire: Se poate obține de la Compartimentul Secretariat, din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Comunei Letca Nouă, strada Primăriei, nr.26, județul Giurgiu. 3.3. Costul și condițiile de plată pentru obținerea acestui exemplar, unde este cazul, potrivit prevederilor O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ: 500 lei/exemplar, se achită numerar la casieria Primăriei Comunei Letca Nouă. 3.4. Data-limită pentru solicitarea clarificărilor: 05.04.2021, ora 14.00. 4. Informații privind ofertele: 4.1. Data-limită de depunere a ofertelor: 14.04.2021, ora 10.00. 4.2. Adresa la care trebuie depuse ofertele: Primăria Comunei Letca Nouă, Compartimentul Secretariat, strada Primăriei, nr.26, județul Giurgiu. 4.3. Numărul de exemplare în care trebuie depusă fiecare ofertă: Se depun într-un singur exemplar, în două plicuri sigilate -unul exterior și unul interior. 5. Data și locul la care se va desfășura ședința publică de deschidere a ofertelor: 15.04.2021, ora 10.00, Primăria Comunei Letca Nouă, strada Primăriei, nr.26, județul Giurgiu. 6. Denumirea, adresa, numărul de telefon și/sau adresa de e-mail ale instanței competente în soluționarea litigiilor apărute și termenele pentru sesizarea instanței: Secția de Contencios Administrativ a Tribunalului Giurgiu, municipiul Giurgiu, Strada Episcopiei, nr.13, județul Giurgiu, telefon 0246/212.725, fax 0246/217.492, e-mail: registratura-tr@just.ro. 7. Data transmiterii anunțului de licitație către instituțiile abilitate, în vederea publicării: 22.03.2021.

● 1. Informații generale privind autoritatea contractantă, în special denumirea, codul de identificare fiscală, adresa, numărul de telefon, fax și/sau adresa de e-mail, persoană de contact: Consiliul Local Vărăști, comuna Vărăști, strada Șoseaua Principală, nr.73, județul Giurgiu, telefon 0246/237.121, fax 0246/237.205, e-mail: primariavarasti@yahoo.com, cod fiscal 5026710. 2. Informații generale privind obiectul procedurii de licitație publică, în special descrierea și identificarea bunului care urmează să fie închiriat: spațiu în suprafața utilă de 40,50mp, situat la parter în clădire P, în incinta Căminului Cultural din comuna Vărăști, Șoseaua Principală, nr.152, ce aparține domeniului public al Comunei Vărăști, județul Giurgiu, cu destinația sediu notarial, conform H.C.L.48/28.11.2019 și temeiului legal: art.332-333 din O.U.G.57/03.07.2019. 3. Informații privind documentația de atribuire: se regăsesc în caietul de sarcini. 3.1. Modalitatea sau modalitățile prin care persoanele interesate pot intra în posesia unui exemplar al documentației de atribuire: la cerere, de

la sediul instituției, Compartimentul Achiziții publice. 3.2. Denumirea și datele de contact ale serviciului/compartimentului din cadrul instituției de la care se poate obține un exemplar din documentația de atribuire: Se poate obține de la Compartimentul Achiziții publice din cadrul Primăriei Comunei Vărăști, strada Șoseaua Principală, nr.75, județul Giurgiu. 3.3. Costul și condițiile de plată pentru obținerea acestui exemplar, unde este cazul, potrivit prevederilor O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ: 20 lei/exemplar, se achită cash la casieria Primăriei Comunei Vărăști. 3.4. Data-limită pentru solicitarea clarificărilor: 12.04.2021, ora 14.00. 4. Informații privind ofertele: 4.1. Data-limită de depunere a ofertelor: 27.04.2021, ora 10.00. 4.2. Adresa la care trebuie depuse ofertele: Primăria Comunei Vărăști, Compartimentul Secretariat, strada Șoseaua Principală, nr.75, județul Giurgiu. 4.3. Numărul de exemplare în care trebuie depusă fiecare ofertă: se depun două exemplare, în câte două plicuri sigilate -unul exterior și unul interior. 5. Data și locul la care se va desfășura ședința publică de deschidere a ofertelor: 27.04.2021, ora 13.00, Primăria Comunei Vărăști, comuna Vărăști, strada Șoseaua Principală, nr.75, județul Giurgiu. 6. Denumirea, adresa, numărul de telefon și/sau adresa de e-mail ale instanței competente în soluționarea litigiilor apărute și termenele pentru sesizarea instanței: Secția de Contencios Administrativ a Tribunalului Giurgiu, Giurgiu, Strada Episcopiei, nr.13, județul Giurgiu, telefon 0246/217.492, fax 0374/093.347, e-mail: registratura-tr@just.ro. 7. Data transmiterii anunțului de licitație către instituțiile abilitate, în vederea publicării: 23.03.2021.

● 1. Informații generale privind concedentul, în special denumirea, codul de identificare fiscală, adresa, numărul de telefon, fax și/sau adresa de e-mail, persoană de contact: U.A.T.Comuna Perieți, cu sediul în sat Perieți, Strada Calea București, nr.25, județul Ialomița, telefon/fax 0243/239.926, e-mail: primariaperietii@yahoo.com, cod fiscal 4231849. 2. Informații generale privind obiectul concesiunii, în special descrierea și identificarea bunului care urmează să fie concesionat: teren în suprafața de 1.031mp, identificat cu număr cadastral 23742, amplasat în intravilanul satului Fundata, comuna Perieți, teren ce aparține domeniului privat al comunei, conform H.C.L. nr.38/28.11.2019 și temeiului legal: O.U.G. nr.57/03.07.2019. 3. Informații privind documentația de atribuire: se regăsesc în caietul de sarcini. 3.1. Modalitatea sau modalitățile prin care persoanele interesate pot intra în posesia unui exemplar al documentației de atribuire: Prin solicitare scrisă, de la sediul Primăriei Comunei Perieți. 3.2. Denumirea și adresa serviciului/compartimentului din cadrul concedentului, de la care se poate obține un exemplar din documentația de atribuire: Compartiment Urbanism, Primăria Comunei Perieți, sat Perieți, str.Calea București, nr.25, județul Ialomița. 3.3. Costul și condițiile de plată pentru obținerea acestui exemplar, unde este cazul: Contravaloarea documentației de atribuire: 10Lei și se achită la casieria unității. 3.4. Data-limită pentru solicitarea clarificărilor: 19.04.2021, ora 15.00. 4. Informații privind ofertele: 4.1. Data-limită de depunere a ofertelor: 27.04.2021, ora 11.00. 4.2. Adresa la care trebuie depuse ofertele: Oferta va fi depusă la Registratura Primăriei Comunei Perieți, sat Perieți, strada Calea București, nr.25, județul Ialomița. 4.3. Numărul de exemplare în care trebuie depusă fiecare ofertă: un exemplar. 5. Data și locul la care se va desfășura ședința publică de deschidere a ofertelor: 27.04.2021, ora 13.30, la sediul administrativ al U.A.T.Comuna Perieți, comuna Perieți, sat Perieți, str.Calea București, nr.25, județul Ialomița. 6. Denumirea, adresa, numărul de telefon, fax și/sau adresa de e-mail ale instanței competente în soluționarea litigiilor apărute și termenele pentru sesizarea instanței: Actiunea în justiție se poate introduce la Secția de Contencios Administrativ a Tribunalului Ialomița, Slobozia, B-dul Cosminului, nr.12, județul Ialomița, telefon 0243/236.953, fax 0243/232.266, e-mail: tr.ialomita-pgref@just.ro. 7. Data transmiterii anunțului de licitație către instituțiile abilitate, în vederea publicării: 22.03.2021.

PIERDERI

● Pierdut Contract de închiriere de la Administrația Fondului Mobilier Gheorghe Tiberiu Gheorghe Mugurel.

● MOTUL SRL, CUI 1834772, J35/1826/1991, pierdut Certificat constatatoare nr. 35107/31.07.2008 și nr. 17739/05.03.2009. Declarăm nule.

● Pierdut Certificat de Inregistrare Fiscala a Casei de Cultura „Liviu Rebreanu” Năsăud

● Pierdut certificat profesional pe numele Mihăilescu Dumitru, cu seria CPTX nr. 0041899 eliberat de A.R.R. Mehedintzi. Se declară nul.

● Pierdut Certificat de înscriere a persoanei juridice fără scop patrimonial nr.57/ 24.08.2000, eliberat pe numele APPEAR Asociația pentru Promovarea Profesioniștilor Economisti și Antreprenorilor din România. Îi declar nul.