

OFERTE SERVICIU

● Oneiro Resort Mamaia Nord angajează: bucătar, personal curățenie bucătărie și camere, ajutor ospătar, pizzar, recepționar hotel. Salariu plus beneficii. Pentru informații: 0766.523.367. Angajăm doar cu experiență.

● Verita International School in Bucharest is looking to appoint a Primary School Principal to work within a creative and integrative school: Bachelor's Degree in Psychology or Leadership; Master Degree is a plus; Certificate of Qualification/ Diploma in Education; prior experience in schools; an excellent command or written and spoken English; attractive salary. Phone: 0756.622.570.

● Societate Comercială EXL Service Romania Private Limited SRL, CUI: 25514066, angajează Transition AVP/ Șef Departament. Salariu: 33,461RON, program 8 ore/zi. Persoanele interesate sunt rugate să trimită CV la adresa de e-mail: careers.cluj@exlservice.com

● Foodsetup SRL, Brasov str. Aleea Minerva nr. 1, bl. 43, sc. A, apt. 6, J8/374/2017, CUI 37107015 angajează 1 bucatar, COD COR 512201. Rugam CV la foodsetup.romania@gmail.com

● SC Daviniso Prompt Service S.R.L., cu sediul în București, Sector 5, Șoseaua Alexandriei, nr.16, bl.L4, sc.A, angajează: 2 confecționar-montator tâmplărie cu vitraj izolant. Pentru mai multe detalii ne puteți contacta la nr.de telefon: 0766.320.152, de luni până vineri, între orele 09.00-16.30.

● Societatea EV-Don Fusion For Food S.R.L., cu sediul social în București, sector 1, B-dul Iancu de Hunedoara, nr.52, camera 1, etaj 2, ap.6, înregistrată cu J40/16557/2018, CUI: 40174804, angajează: -lucrător în bucătărie (spălător vase mari), cod COR-941201 -2 posturi. Pentru CV, la adresa de e-mail: alinaevlyneantonia@gmail.com

● Societatea Hswax Trade S.R.L., cu sediul social în București, Sector 1, Str. Argentina nr.25, parter, înregistrată cu J40/595/2022, CUI: 45477710, angajează: director comercial, cod COR-112017 -1 post, secretar administrativ, cod COR-334301 -1 post. Pentru CV, la adresa de e-mail: igen92241@gmail.com

● SC Bilka Steel SRL, având CUI: 21520278, cu sediul în Municipiul Brașov, Str.Henri Coandă, nr.17, județul Brașov, angajează: Muncitor necalificat în metalurgie, cod COR 932911- 6 posturi. Cerințe: studii gimnaziale, 6 luni vechime, cunoștințe de limba engleză, cunoștințe în domeniul metalurgiei. Selecția are loc în data de 25.03.2022, ora 09.00, la sediul societății.

● SC La Vera Grill SRL, având CUI: 38406791, cu sediul în Sat Broșteni, Oraș Costești, nr.219, Judet Argeș, angajează: Ajutor ospătar, cod COR 513101- 2 posturi; Ajutor bucatar, cu cod COR 941101- 2 posturi. Cerințe: studii medii, 6 luni vechime, cunoștințe de limba engleză, cunoștințe în domeniul serviciilor. Selecția are loc în data de 25.03.2022, ora 09.00, la sediul societății.

● Spitalul Orășenesc Făget, cu sediul în oraș Făget, str.Spitalului nr.4, județul Timiș, organizează concurs pentru ocuparea funcției contractual temporar vacante de: -asistent medical -un post la Secția Pediatrie, conform H.G. 286/23.03.2011. Concursul se va desfășura la sediul Spitalului Orășenesc Făget astfel: -proba scrisă în data de 08.04.2022, ora 10.00; -proba practică în data de 08.04.2022, ora 13.00; -proba interviu în data de 08.04.2022, ora 14.00. Candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții specifice: Pentru postul de asistent medical: -studii -diplomă de școală sanitară postliceală; -6 luni vechime ca asistent medical. Pentru participarea la concurs candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale: -îndeplinesc condițiile de studii; -nu au fost condamnați definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul; -au o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează. Candidații vor depune dosarele de participare la concurs până la data de 07.04.2022 ora 13.00, la sediul Spitalului Orășenesc Făget, persoană de contact ing.Ursulescu Dănuța, telefon 0256/320.860 int.19, e-mail: spital2010@yahoo.com.

● Spitalul Orășenesc Făget, cu sediul în oraș Făget, str.Spitalului nr.4, județul Timiș, organizează concurs pentru ocuparea funcțiilor contractual vacante de: asistent medical de laborator -un post la Laboratorul de Analize Medicale; asistent medical generalist -un post la Cabinet Dermato-Venerologie; infirmier debutant -un post la Secția Medicină Internă, conform H.G.286/23.03.2011. Concursul se va desfășura la sediul Spitalului Orășenesc Făget astfel: -proba scrisă în data de 15.04.2022, ora 10.00; -proba practică în data de 15.04.2022, ora 13.00; -proba interviu în data de 15.04.2022, ora 14.00. Pentru participarea la concurs candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții specifice: Pentru postul de asistent medical de laborator: -diplomă de școală sanitară postliceală în specialitatea laborator; -6 luni vechime ca asistent medical. Pentru postul de asistent medical generalist: -diplomă de licență în specialitate; -6 luni vechime ca asistent medical. Pentru postul de infirmier debutant: -școala generală; -curs de infirmier; -fără vechime. Pentru participarea la concurs candidații trebuie să

îndeplinească următoarele condiții generale: -îndeplinesc condițiile de studii; -nu au fost condamnați definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul; -au o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează. Candidații vor depune dosarele de participare la concurs până la data de 07.04.2022 ora 13.00, la sediul Spitalului Orășenesc Făget, str.Spitalului nr.4. Relații suplimentare la sediul Spitalului Orășenesc Făget, persoană de contact ing.Ursulescu Dănuța, telefon 0256/320.860 int.19, e-mail: spital2010@yahoo.com.

● Spitalul Clinic Colentina organizează concurs, în baza Hotărârii nr. 286 din 23 martie 2011, pentru ocuparea unui post vacant pe perioadă nedeterminată, după cum urmează: Secția Neurochirurgie: Asistent medical debutant PL -2 posturi normă întreagă; Infirmieră -2 posturi normă întreagă; Bloc Operator Neurochirurgie: Asistent medical debutant PL -2 posturi normă întreagă; Secția Clinică Cardiologie: Asistent medical generalist PL -1 post normă întreagă; Infirmieră -1 post normă întreagă; Infirmieră debutantă -1 post normă întreagă; Compartiment Cardiologie Intervențională: Asistent medical principal PL -1 post normă întreagă; Asistent medical generalist PL -1 post normă întreagă; Compartiment U.S.T.A.C.C.: Infirmieră debutantă -2 posturi normă întreagă; Brancardier -1 post normă întreagă; Secția Urologie: Asistent medical generalist PL -4 posturi normă întreagă; Infirmieră -2 posturi normă întreagă; Bloc Operator Urologie: Asistent medical generalist PL -1 post normă întreagă; Infirmieră -1 post normă întreagă; Brancardier -2 posturi normă întreagă; Secția Medicină Internă I: Asistent medical generalist PL -1 post normă întreagă; Secția Medicină Internă II: Infirmieră -1 post normă întreagă; Brancardier -1 post normă întreagă; Asistent medical generalist PL -2 posturi normă întreagă; Secția Medicină Internă III: Asistent medical debutant -2 posturi normă întreagă; Infirmieră -2 posturi normă întreagă; Secția Hematologie I -Terapie Acută: Asistent medical principal PL -1 post normă întreagă; Asistent medical debutant PL -1 post normă întreagă; Secția Hematologie II: Infirmieră -1 post normă întreagă; Brancardier -1 post normă întreagă; Secția Hematologie I -Terapie Acută: Asistent medical principal PL -1 post normă întreagă; Asistent medical debutant PL -1 post normă întreagă; Infirmieră -1 post normă întreagă; Brancardier -1 post normă întreagă; Secția Hematologie II: Asistent medical generalist PL -2 posturi normă întreagă; Secția Clinică Ortopedie și Traumatologie I: Asistent medical generalist PL -2 posturi normă întreagă; Secția Clinică Ortopedie și Traumatologie II: Asistent medical generalist PL -1 post normă întreagă; Asistent medical principal PL -1 post normă întreagă; Infirmieră -1 post normă întreagă; Brancardier -1 post normă întreagă; Camera de Gardă Ortopedie

și Traumatologie: Asistent medical generalist PL -2 post normă întreagă; Secția Clinică Dermatovenerologie I: Asistent medical debutant PL -1 post normă întreagă; Secția Clinică Dermatovenerologie II: Asistent medical principal PL -3 posturi normă întreagă; Secția Clinică Gastroenterologie -Terapie Acută: Asistent medical debutant PL -1 post normă întreagă; Secția Clinică Gastroenterologie: Brancardier -1 post normă întreagă; Secția Recuperare, Medicină Fizică și Balneologie: Asistent medical generalist PL -1 post normă întreagă; Infirmieră -1 post normă întreagă; Brancardier -1 post normă întreagă; Laborator Recuperare Medicină Fizică și Balneologie: Kinetoterapeut -1 post normă întreagă; Asistent medical balneofizioterapie PL -1 post normă întreagă; Fiziokinetoterapeut -1 post normă întreagă; Băieșită -1 post normă întreagă; Laborator Radiologie și Imagistică Medicală: Fizician medical -2 posturi, 0,5 normă; Compartiment O.R.L.: Asistent medical debutant PL -2 posturi normă întreagă; Infirmieră -1 post normă întreagă; Infirmieră debutantă -1 post normă întreagă; Secția Clinică Neurologie I: Asistent medical generalist PL -1 post normă întreagă; Asistent medical debutant PL -2 posturi normă întreagă; Infirmieră -2 posturi normă întreagă; Infirmieră debutantă -1 post normă întreagă; Secția Clinică Neurologie II: Asistent medical debutant PL -1 post normă întreagă; Secția Clinică Neurologie II: Asistent medical debutant S -1 post normă întreagă; Secția Clinică Neurologie II: Asistent medical debutant S -1 post normă întreagă; Asistent medical debutant PL -1 post normă întreagă; Asistent medical generalist PL -2 posturi normă întreagă; Infirmieră -3 posturi normă întreagă; Secția Clinică Neurologie II -Compartiment Recuperare medicală: Asistent medical principal PL -4 posturi normă întreagă; Asistent medical generalist PL -2 posturi normă întreagă; Asistent medical debutant PL -1 post normă întreagă; Infirmieră -4 posturi normă întreagă; Infirmieră debutantă -1 post normă întreagă; Brancardier -2 posturi normă întreagă; Compartiment de Prevenire și Control Infecții Asociale Asistenței Medicale: Agent DDD -1 post normă întreagă; Compartiment Chirurgie Spinală: Asistent medical generalist PL -1 post normă întreagă; Infirmieră -1 post normă întreagă; Brancardier -1 post normă întreagă; Secția Chirurgie Generală: Asistent medical debutant PL -2 posturi normă întreagă; Asistent medical debutant PL -1 post normă întreagă; Infirmieră -1 post normă întreagă; Brancardier -1 post normă întreagă; Secția Chirurgie Generală: Asistent medical debutant PL -2 posturi normă întreagă; Asistent medical debutant PL -1 post normă întreagă; Infirmieră -1 post normă întreagă; Brancardier -1 post normă întreagă; Secția Clinică Chirurgie Generală: Asistent medical generalist PL -1 post normă întreagă; Brancardier -1 post normă întreagă; Infirmieră -2 posturi normă întreagă; Camera de Gardă Chirurgie: Asistent medical generalist PL -3 posturi normă

întreagă; Infirmeră -1 post normă întreagă; Bloc Operator Chirurgie: Infirmeră -1 post normă întreagă; ATI Chirurgie: Asistent medical principal PL -1 posturi normă întreagă; Infirmeră -2 posturi normă întreagă; ATI Ortopedie și Traumatologie: Asistent medical generalist S -1 post normă întreagă; Asistent medical generalist PL -2 posturi normă întreagă; Infirmeră -2 posturi normă întreagă; Registrator medical -1 post normă întreagă; Brancardier -2 posturi normă întreagă; Secția A.T.I.I: Asistent medical generalist PL -2 posturi normă întreagă; Brancardier -2 posturi normă întreagă; Sterilizare: Asistent medical generalist PL -1 post normă întreagă; Asistent medical debutant PL -1 post normă întreagă; Secția Reumatologie: Asistent medical generalist PL -3 posturi normă întreagă; Medicină Nucleară: Asistent medical principal PL -1 post normă întreagă; Unitatea de Transfuzii Sanguine: Asistent medical debutant PL -1 post normă întreagă; Secția Clinică Boli Parazitare: Asistent medical debutant PL -1 post normă întreagă; Biroul Registratură Medicală: Registrator medical -18 posturi normă întreagă; Registrator medical debutant -1 post normă întreagă; Registrator medical principal -4 posturi normă întreagă; Statistician medical principal -1 post normă întreagă; Statistician medical principal -1 post, 0,5 normă. Condiții generale de înscriere la concurs: -are cetățenie română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând spațiului economic european și domiciliul în România; -cunoaște limba română, scrisă și vorbită; -are vârsta minimă reglementată de prevederile legale; -are capacitatea deplină de exercițiu; -are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverințelor medicale eliberate de medicul de familie sau alte unități sanitare abilitate; -îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs; -nu a fost condamnat definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului, ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciu, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals, ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea. Condiții specifice de înscriere la concurs: Asistent medical principal (PL): diplomă de absolvire a școlii sanitare postliceale, suplimentul descriptiv, certificat de membru eliberat de O.A.M.G.M.A.M.R.vizat pentru anul în curs, asigurare de răspundere civilă profesională pentru anul în curs, certificat de grad principal, minim 5 ani vechime în specialitate, aviz psihiatric/psihologic (certificat medical A5) pentru a profesa în domeniu. Asistent medical debutant (S): diplomă de licență în specialitate, suplimentul descriptiv, certificat de membru eliberat de O.A.M.G.M.A.M.R.vizat pentru anul în curs, asigurare de răspundere civilă profesională pentru anul în curs, certificat de grad principal, minim 5 ani vechime în specialitate, aviz psihiatric/psihologic (certificat medical A5) pentru a profesa în domeniu, fără vechime. Asistent medical generalist (S): diplomă de licență în specialitate, suplimentul descriptiv, certificat de membru eliberat de O.A.M.G.M.A.M.R.vizat pentru

SOMATII

Somație emisă în temeiul încheierii de ședință din 15.03.2022

Prin cererea înregistrată pe rolul Judecătoriei Filași sub nr. 131/230/2022, posesorul Pacionea Viorel Dan, domiciliat în Craiova, str. Libertății, nr. 5, jud. Dolj, a invocat dobândirea prin uzucapiune a dreptului de proprietate asupra imobilului teren intravilan în suprafață de 1.512 mp, categoria de folosință arabil (1.104 mp) și curți construcții (408 mp), situat în comuna Brădești, str. Valea Rea, nr. 1B, jud. Dolj, înscris în cartea funciară nr. 70392 a localității Brădești, jud. Dolj.

Toți cei interesați sunt somați să formuleze opoziție, cu precizarea că, în caz contrar, se va trece la judecarea cererii în termen de 6 luni de la emiterea celei din urmă publicații.

anul în curs, asigurare de răspundere civilă profesională pentru anul în curs, aviz psihiatric/psihologic (certificat medical A5) pentru a profesa în domeniu, 6 luni vechime în specialitate. Asistent medical generalist (PL): diplomă de absolvire a școlii sanitare postliceale, suplimentul descriptiv, certificat de membru eliberat de O.A.M.G.M.A.M.R.vizat pentru anul în curs, asigurare de răspundere civilă profesională pentru anul în curs, aviz psihiatric/psihologic (certificat medical A5) pentru a profesa în domeniu, 6 luni vechime în specialitate. Asistent medical debutant (PL): -diplomă de absolvire a școlii sanitare postliceale, suplimentul descriptiv, certificat de membru eliberat de O.A.M.G.M.A.M.R.vizat pentru anul în curs, adeverință O.A.M.G.M.A.M.R., asigurare de răspundere civilă profesională pentru anul în curs, aviz psihiatric/psihologic (certificat medical A5), fără vechime. Infirmeră (G): diplomă sau adeverință studii școală generală, curs de infirmeră organizat de O.A.M.G.M.A.M.R.sau curs de infirmeră organizat de furnizori autorizați de Ministerul Muncii, Familiei și Protecției Sociale cu aprobarea Ministerului Sănătății -Direcția generală resurse umane și certificare, aviz psihiatric/psihologic (certificat medical A5), 6 luni vechime în activitate. Infirmeră debutant (G): diplomă sau adeverință studii școală generală, curs de infirmeră organizat de O.A.M.G.M.A.M.R.sau curs de infirmeră organizat de furnizori autorizați de Ministerul Muncii, Familiei și Protecției Sociale cu aprobarea Ministerului Sănătății -Direcția generală resurse umane și certificare, aviz psihiatric/psihologic (certificat medical A5), fără vechime. Brancardier (G): diplomă sau adeverință studii școală generală, aviz psihiatric/psihologic (certificat medical A5), fără vechime. Registrator medical (M): diplomă de studii medii, aviz psihiatric/psihologic (certificat medical A5), 6 luni vechime în activitate. Registrator medical principal (M): diplomă de studii medii de specialitate sau diplomă de studii medii, aviz psihiatric/psihologic (certificat medical A5), 4 ani vechime în specialitate. Statistician medical principal (M): diplomă de studii medii de specialitate sau diplomă de studii medii, aviz psihiatric/psihologic (certificat medical A5), 4 ani vechime în specialitate. Registrator medical debutant (M): diplomă de studii medii de specialitate sau diplomă de studii medii, aviz psihiatric/psihologic (certificat medical A5), fără vechime. Fizio-

kinoterapeut (S): diplomă de licență în specialitate, aviz psihiatric/psihologic (certificat medical A5), 6 luni vechime în specialitate. Fizician medical (S): diplomă de licență în fizică sau echivalent, permis de exercitare nivel 2 eliberat de CNCAN, aviz psihiatric/psihologic (certificat medical A5), 2 ani vechime ca fizician medical debutant. Kinetoterapeut (S): diplomă de licență în specialitate, aviz psihiatric/psihologic (certificat medical A5), 6 luni vechime în specialitate. Băieșită (G): școala generală, aviz psihiatric/psihologic (certificat medical A5), fără vechime în specialitate. Agent DDD (G): școala generală, curs de infirmerie O.A.M.G.M.A.M.R., aviz psihiatric/psihologic (certificat medical A5), 6 luni vechime în activitate. Actele solicitate pentru dosarul de înscriere: a) cerere de înscriere la concurs adresată Managerului Spitalului Clinic Colentina, în care se va menționa postul și locul de muncă pentru care candidează; b) copia actului de identitate (sau orice alt document care atestă identitatea potrivit legii, după caz); c) copie documente care să ateste nivelul studiilor și alte acte care să ateste efectuarea unor specializări, copie diplomă bacalaureat, copie diplomă studii postliceale, copie certificat de grad principal; d) copie Certificat de Membru al Ordinului Asistenților medicali generalişti, moaşelor și asistenților medicali din România, adeverință O.A.M.G.M.A.M.R. în original; e) copie Aviz anual pentru autorizarea exercitării profesiei în termen de valabilitate; f) copie asigurare malpraxis în termen de valabilitate; g) copie carnet de muncă sau o adeverință care să ateste vechimea în specialitate; h) cazier judiciar în original; i) certificat integritate comportamentală conform prevederilor art.(18, 23 și 25) din L.G.118/2019, precum și pentru completarea L.G.76/2008; j) aviz psihiatric/psihologic (certificat medical A5) eliberat cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului în original; k) curriculum vitae format EU; l) chitanță taxă concurs: -100RON -Asistent medical principal, Asistent medical generalist, Asistent medical debutant, Fizician medical și Kinetoterapeut; -50RON -Infirmeră, Infirmeră debutant, Brancardier, Băieșită și Agent DDD; -70RON- Registrator medical, Registrator medical debutant și Statistician medical principal. Adeverință care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului, calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății. În cazul documentului

prevăzut la lit.h) candidatul declarat admis la selecția dosarelor care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului. Actele prevăzute la lit.b), c), d), e), f) vor fi prezentate și în original în vederea conformității copiilor cu acestea. Înscrierea candidaților se va face pe post. În cazul nepromovării concursului se vor elibera, pe baza unei cereri adresate conducerii instituției, numai documentele depuse în original (cazier judiciar și adeverință medicală, aviz psihiatric/psihologic certificat medical A5). După încheierea perioadei de înscriere la concurs nu se mai admit documente în vederea completării dosarelor de concurs. Etapele concursului: a) Selecția dosarelor de înscriere; b) Proba scrisă -proba eliminatorie dacă nu se întrunesc 50 puncte; c) Proba practică și/sau interviu; Proba scrisă constă în: -redactarea unor lucrări și/sau în rezolvarea unor teste-grilă cu subiecte stabilite pe baza bibliografiei și, după caz, pe baza tematicii de concurs. Proba practică constă în: -testarea abilităților practice specifice postului. Interviu constă în: -testarea abilităților, aptitudinilor și motivația candidaților. Concurusul se va organiza conform calendarului următor: 18.04.2022 -proba scrisă, ora 10.00; -20.04.2022 -proba practică și/sau interviu, ora 10.00. Toate comunicările se vor face pe site-ul instituției și la avizier. Dosarele de concurs se depun la Serviciul RUNOS al Spitalului Clinic Colentina, cu sediul în Ștefan cel Mare, nr.19-21, Sector 2. Dosarele pentru înscrierea la concurs se vor depune după cum urmează: în perioada 24.03.2022-14.04.2022, de la ora 08.00 până la ora 12.00. Informații suplimentare se pot obține la telefon: 021.319.17.80.

● Calorgal S.A. Galați, prin Comitetul de Nominalizare și Remunerare din cadrul Consiliului de Administrație, organizează concurs pentru ocuparea postului vacant de Director General, cu un mandat de 4 ani, în conformitate cu prevederile OUG 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, și a Hotărârii nr.722/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a OUG 109/2011. Procedura de selecție cuprinde următoarele etape succesive: Etapa 1 -Selecția dosarelor candidaților, întocmirea listei lungi și interviul

preliminar, Etapa a II-a - Analiza declarațiilor de intenție, alcătuirea matricii candidaților și interviul final. Candidații trebuie să îndeplinească în mod obligatoriu următoarele condiții: Condiții generale: -cetățenie română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând S.E.E.; -capacitate deplină de exercițiu; -stare de sănătate corespunzătoare postului, atestată pe baza adeverinței eliberate de medicul de familie, din care să rezulte că este apt din punct de vedere medical; -fără înscrineri în cazierul fiscal și judiciar; -să nu li se fi încetat CIM în ultimele 12 luni din motive imputabile, nu au fost revocați în ultimii 7 ani (funcționari publici) și nu au fost revocați de către Consiliul de Administrație ca urmare a neîndeplinirii indicatorilor de performanță în ultimii 5 ani; -să respecte prevederile art.6 și art.7 din OUG nr. 109/2011, cu modificările și completările ulterioare; -cunoașterea limbii române, scris, vorbit, citit; -să nu fi făcut poliție politică, așa cum este definită prin lege. Condiții specifice: -studii superioare de lungă durată cu diplomă de licență în domeniul tehnic/juridic/economic; -vechime generală în muncă de minim 10 ani; -experiență de minim 7 ani în consultanță în management sau în activitatea de conducere a unor întreprinderi publice ori societăți din sectorul privat; -gândire strategică, logică și rațională, capacitate de previziune, intuiție și înțelegere din punct de vedere organizațional, operațional și financiar asupra implicațiilor care derivă din deciziile luate; -cunoștințe de guvernare corporativă; -bune competențe interpersonale (abilități de comunicare, de susținere argumentată a opiniilor proprii, de negociere, colaborare cu membrii echipei etc.); -integritate morală. Constituie avantaje: -activitate desfășurată în cadrul unei companii cu cifră de afaceri de minim 1 milion Euro și 100 de angajați; -experiență anterioară în funcția de Director General; -cunoașterea unei limbi de circulație internațională. Criterii de selecție și evaluare a candidaților: -competențe specifice sectorului de activitate; -experiența relevantă în domeniul economic, juridic, tehnic, în consultanță în management sau în activitatea de conducere a unor întreprinderi publice ori societăți din sectorul privat; -competențe profesionale de management, gândire strategică, marketing, capacitate de decizie și evaluare, organizare și coordonare, experiență în aplicarea de măsuri pentru îmbunătățirea activității, precum și cunoștințe privind sistemul de control intern /managerial la societățile publice; -cunoștințe de guvernare corporativă (legislație și capacitate managerială în domeniu). Dosarul de concurs va conține următoarele documente: 1. Curriculum Vitae - model european conform H.G.nr.1021/2004; 2. Copie act de identitate; 3. Copie documente care atestă pregătirea profesională; 4. Copie documente care să ateste experiența profesională generală și specifică; 5. Copie documente care să ateste experiența profesională anterioară în posturi de conducere/administrarea /managementul societăților comerciale /regiilor autonome, al altor entități din sectorul public sau privat, de minim 7 ani (Carnet de muncă, Adeverință sau extras ONRC, după caz); 6. Copie documente care să ateste experiența profesională anterioară de domeniul economic, juridic,

contabilitate, de audit sau financiar de cel puțin 5 ani; 7. Cazier judiciar și fiscal; 8. Adeverința care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate; 9. Declarații pe proprie răspundere conf. cu prev. Art.326 Cod Penal, din care să rezulte îndeplinirea condițiilor legale pentru dobândirea calității de administrator într-o societate, conf. Prev.L 31/1990, republicată, privind societățile, și a prev.OUG 109/2011, cu completările și modificările ulterioare, neîncadrarea în situația de conflict de interese, pentru prelucrarea datelor cu caracter personal, pentru participare la selecție. Dosarele de concurs vor fi transmise cel mai târziu până la data de 26.04.2022 în format electronic la următoarea adresă de e-mail: juridic@calorgal.ro

CITAȚII

● Părăta Tanasuca Lacramioara, cu ultimul domiciliu cunoscut în Parpanița, oraș Negrești, nr.92, județul Vaslui, este citată și chemată la Judecătoria Vaslui pentru termenul de judecată din data de 09.05.2022, ora 12.00, în proces cu reclamantul Tanasuca Cornel, dosar nr. 2830/333/2021, având ca obiect divorț.

● Se citează pârâtu Stiopioni Gheorghe la Judecătoria Reșița în data de 18.05.2022, ora 09.00, în dosar nr. 1504/290/2021, în proces cu Borduz Ioan și Borduz Marioara pentru acțiune în constatare.

● Se citează pârâții Giurovici Jivita, Oprea Branca, Nedelcovici Cristian Sretco, la Judecătoria Moldova Noua în data de 10.05.2022, în proces cu Pahl Biliana pentru partaj succesoral.

● Palfi Dan Anikves, Kemvi Ida, Bavla Ida, toți cu domiciliul necunoscut, sunt citați pe data de 17.05.2022, la Judecătoria Turda, în dos. 455/328/2015, în calitate de pârâți.

DIVERSE

● În temeiul art. 146 alin.(1) din Legea 85/2014 comunicăm deschiderea procedurii de faliment a debitorului SC Mecanoenergetic SA, CIF: 1605469, J25/348/1991, dosar nr. 7395/101/2015; Tribunalul Mehedintzi Secția a II - a Civilă, de Contencios Administrativ și Fiscal. Termen pentru depunerea cererilor de creanță la 27.04.2022; Termenul limită pentru verificarea creanțelor, întocmirea, afișarea și comunicarea tabelului suplimentar al creanțelor la 25.05.2022; Termen pentru depunerea eventualelor contestații este de 7 zile de la publicarea în Buletinul Procedurilor de Insolvență a tabelului suplimentar și pentru afișarea tabelului definitiv consolidat al creanțelor la 22.06.2022.

● Unitatea administrativ-teritorială Șimnicu de Sus, din județul Dolj, anunță publicarea documentelor tehnice ale cadastrului pentru sectorul cadastral nr.16, începând cu data de 22.03.2022, pe o perioadă de 60 de zile, la sediul Comunei Șimnicu de Sus, conform art.14 alin.(1) și (2) din Legea cadastrului și a publicității imobiliare nr. 7/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare. Cererile de

rectificare ale documentelor tehnice vor putea fi depuse la sediul primăriei și pe site-ul Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară. Cererile de rectificare depuse prin orice alte mijloace decât cele menționate mai sus nu vor fi luate în considerare.

● Mob Arhitect Design SRL cu sediul în București Sector 2, Soseaua Andronache nr. 201BIS, spațiu în suprafața de 174 mp, titular al activității: fabricare de mobila, anunță public interesat asupra depunerii solicitării de obținere a autorizației de mediu pentru punctul de lucru amplasat în București Sector 2, Soseaua Andronache nr. 201BIS, spațiu în suprafața de 174 mp. Informații privind documentația depusă pot fi obținute la sediul Agenția Pentru Protecția Mediului București, Aleea Lacul Morii nr. 1, Sector 6, în zilele de luni-joi, între orele 09:00-15:00 și vineri între orele 09:00-13:00. Observațiile publicului se primesc zilnic la sediul APM București, pe toată durata derulării procedurii de autorizare.

● SC Synergy Solar Șendreni SRL anunță public interesat asupra depunerii solicitării de emiteră a acordului de mediu pentru proiectul „Centrală electrică fotovoltaică, utilități, împrejurire, supraveghere video, instalație de utilizare aferentă racordului electric, organizare de șantier (fără traseu și punct de conexiuni PC20KV)”, propus a fi amplasat în sat Șendreni, comuna Șendreni, T92, P514/1/1, ferma 9, județul Galați. Informațiile privind proiectul propus pot fi consultate pe pagina de internet a autorității competente pentru protecția mediului A.P.M. Galați, http://apmgl.old.anpm.ro/memorii-de-prezentare_2020_2021-39749 și la sediul SC Synergy Solar Șendreni SRL, cu sediul în București, str. Străulești, nr. 1A, Clădirea C10, Sector 1. Observațiile publicului se primesc pe adresa de e-mail office@apmgl.anpm.ro.

● Primăria Bolintin-Deal, în termenul Ordinului nr.2701/30.12.2010, pentru aprobarea Metodologiei de informare și consultare a publicului cu privire la elaborarea sau revizuirea planurilor de amenajare a teritoriului și de urbanism, informează publicul interesat că va aproba în Consiliul Local al Primăriei Bolintin-Deal „Plan Urbanistic Zonal -Zona Centrală a Comunei Bolintin-Deal”, inițiat de către Primăria Bolintin-Deal.

● Informare. Aceasta informare este efectuată de Comuna Armenis, cu sediul în Armenis, str. Principala nr. 368, jud. Caras-Severin, tel. 0255529604, email: ameniscs@yahoo.com, cod fiscal 3227980, ce intenționează să solicite de la Administrația Bazinală de Apa Banat, aviz de gospodărire a apelor pentru obiectivul de investiție "Reconstrucție pod peste raul Timis în localitatea Armenis, jud. Caras-Severin" localizat pe raza localității Armenis, pe domeniul public, intravilan și extravilan, conform extraselor CF 31877 și 31878, nr. cad. 31877 și 31878. Aceasta solicitare de aviz este conforma cu prevederile Legii apelor nr. 107/1996 cu modificările și completările ulterioare. Persoanele care doresc să obțină informații suplimentare cu privire la solicitarea avizului de gospodărire a apelor pot contacta solicitantul de aviz la sediul menționat mai sus. Persoanele care doresc să transmită

observații, sugestii și recomandări se pot adresa solicitantului sau Administrației Bazinale de Apa Banat după apariția acestui anunț.

● S.C. Ram Prest S.R.L., cu sediul în județul Călărași, comuna Dor Mărunt, sat Ogoru, în județul Călărași, titular al proiectului „Construire stație încărcare auto electrică și skid GPL”, anunță publicul interesat asupra luării deciziei etapei de încadrare de către A.P.M.Călărași, în cadrul procedurii de evaluare a impactului asupra mediului, pentru proiectul „Construire stație încărcare auto electrică și skid GPL”, propus a fi amplasat în județul Călărași, comuna Dor Mărunt, sat Ogoru. Proiectul deciziei de încadrare și motivele care o fundamentează pot fi consultate la sediul A.P.M.Călărași, Șoseaua Chiciului, nr.2, jud. Călărași, în zilele de luni-vineri, între orele 10.00-14.00, precum și la următoarea adresă de internet: www.apmcl.anpm.ro. Publicul interesat poate înainta comentarii/observații la proiectul deciziei de încadrare în termen de 10 zile de la data publicării anunțului pe pagina de internet a autorității competente pentru protecția mediului.

● Informații generale privind autoritatea contractantă, în special denumirea, codul fiscal, adresa, numărul de telefon, telefax și/sau adresa de e-mail ale persoanei de contact: Consiliul Local Sânzieni, comuna Sânzieni, Str. Principala nr.337, județul Covasna, cod poștal 527150, telefon/fax 0267/366.019, e-mail: sanzieni@cv.e-adm.ro, cod fiscal 4201821. Anunță concurs de proiecte în baza Legii nr.350/2005 pentru proiectele desfășurate în anul 2022, pentru programele, proiectele culturale și de tineret, sprijinul financiar acordat unităților de cult și proiecte de sport, după cum urmează: Solicitanții trebuie să fie persoane fizice sau persoane juridice fără scop patrimonial -asociații ori fundații constituite conform legii sau culte religioase recunoscute conform legii. Sprijinul minim acordat la toate proiectele este de 1.000 Lei, iar aportul propriu necesar este de minim 10% din valoarea sumei acordate. Un solicitant poate să depună cel mult 3 proiecte. La elaborarea documentațiilor și la derularea finanțării se vor avea în vedere prevederile Legii nr. 350/2005 privind regimul finanțării nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general. La prezentarea proiectelor privind programele și proiectele culturale și de tineret se vor avea în vedere prevederile O.G. nr. 51/1998 privind îmbunătățirea sistemului de finanțare a programelor și proiectelor culturale, aprobată prin Legea nr. 245/2001 și modificată și completată prin O.G. nr.2/2008, respectiv prevederile Legii Tinerilor nr. 350/2006. Finanțarea cheltuielilor instituțiilor de cult se realizează conform prevederilor O.G. nr. 82/2001 aprobată prin Legea nr.125/2002 și a H.G.nr.1470/2002. La proiectele pentru programe și manifestări sportive se vor avea în vedere prevederile Legii 69/2000 a educației fizice și sportului cu modificările și completările ulterioare, Ordinului Agenției Naționale pentru Sport nr.130/2006, a Hotărârii nr. 1447/2007 privind aprobarea Normelor financiare pentru activitatea sportivă. Data-limită de depunere a propunerilor de proiecte, până la data de 11.04.2022, ora 14.00. În conformitate

cu art. 20 alin.2 din Legea nr.350/2005, din motive de urgență, respectarea termenului prevăzut la alin. (1) ar cauza prejudicii autorității finanțatoare, aceasta are dreptul de a accelera aplicarea procedurii de selecție de proiecte prin reducerea numărului de zile, dar nu la mai puțin de 15 zile. Proiectele pot fi depuse personal la Registratura Consiliului Local Sânzieni sau expediate prin poștă cu sosire până la data-limită de depunere a propunerilor de proiecte. Informații suplimentare pot fi obținute la Consiliul Local Sânzieni, Compartimentul Registratură, relații cu ONG: Sânzieni, Str.Principală nr.337, telefon/fax 0267/366.019, e-mail: sanzieni@cv.e-adm.ro. Documentația poate fi descărcată de pe site-ul: www.sanzieni.ro din meniul „Proiecte”. Bugetul finanțării nerambursabile aprobat prin Hotărârea Consiliului Local nr.6/07.02.2022 este de 87.000Lei, defalcat pe domenii de activitate astfel: 20.000Lei pentru sport, 32.000Lei pentru cultură și tineret, 35.000Lei pentru culte. Finanțarea nerambursabilă acordată din fonduri publice unui beneficiar se va face în baza unui contract de finanțare nerambursabilă încheiat între Comuna Sânzieni și beneficiar, în urma aplicării procedurii selecției publice de proiecte. Selecția ofertelor se realizează de către comisia de selecție constituită la nivelul Consiliului Local Sânzieni, respectiv Comisia buget-finanțe și Compartimentul Proiecte, conform legislației în vigoare. Perioada de selecție și evaluarea a proiectelor: 13.04.2022-15.04.2022.

● SC Solid Hall Rent&Develope SRL anunță public interesat asupra depunerii solicitării de emitere a acordului de mediu pentru proiectul construire hală depozitare profile metalice P, propus a fi amplasat în Otopeni, Str. Transilvaniei, Nr.6, Ilfov. Informații privind proiectul propus pot fi consultate la sediul autorității competente pentru protecția mediului Ilfov din Aleea Morii Nr.1, București, 061911 și la sediul Solid Hall Rent & Develope din Ploiești, Prahova, str.Cercelul, Nr.23, Cam.2, în zilele de luni-vineri, între orele 08.00-16.30. Observațiile publicului se primesc zilnic la sediul autorității competente pentru protecția mediului Ilfov la adresa Aleea Morii, nr.1, București.

● Societatea Eman Tobogane SRL (CUI -37314657) titular al activității spalatorie auto -COD CAEN -4520 (întreținerea și repararea autovehiculelor) la adresa tarlaua 23, parcele 102/2 și 102/3 (str. Sperantei, nr. 58) Bragadiru, jud. Ilfov, anunța publicul interesat asupra depunerii solicitării de obținere a autorizației de mediu pentru activitate. Informațiile privind potențialul impact asupra mediului al activității pot fi consultate la sediul APM Ilfov str. Lacul Morii nr. 1, sector 6, București, telefon 021/430.14.02, 0749.812.885, email office@apmif.anpm.ro în zilele de luni-joi, între orele 9-13, vineri 9-12. Observațiile publicului se primesc zilnic, la sediul APM Ilfov.

● Asociația Unda Verde Sudurau, cu sediul în loc. Sudurau, nr. 155/ra, com. Santau, jud. Satu Mare. Proprietarii de pășune sau moștenitorii acestora înscrși pe lista cu proprietarii tabulari din CF-ul localității Sudurau, în anul 1995, sunt rugați să se prezinte la

sediul asociației de la adresa susmenționată, cu actele doveditoare ale calității de proprietar sau moștenitor al acestora. Pentru clarificări, vă rugăm sunați persoana de contact la nr. 0740.618.138.

● SC Fortuna Style SRL, titular al proiectului „Construire 1 Locuință Individuală, 7 imobile tip Duplex, 7 imobile tip Triplex, cu regim de înălțime P+IE+M, împrejurire, utilități”, anunță publicul interesat asupra luării deciziei etapei de încadrare: nu se supune evaluării de impact asupra mediului și evaluării adecvate/ evaluării impactului asupra corpurilor de apă de către Agenția pentru Protecția Mediului Ilfov, în cadrul procedurii de evaluare a impactului asupra mediului, pentru proiectul „Construire 1 locuință individuală, 7 imobile tip Duplex, 7 imobile tip Triplex, cu regim de înălțime P+IE+M, împrejurire, utilități”, propus a fi amplasat în Otopeni, Jud. Ilfov, T12,P A253/4/1, NC 107655. Proiectul acordului de mediu și informațiile relevante pentru luarea deciziei pot fi consultate la sediul Agenției pentru Protecția Mediului Ilfov: București, sector 6, Aleea Lacul Morii, nr.1, în zilele de Luni-Vineri, între orele 09.00-12.00, precum și la următoarea adresă de internet: apmif.anpm.ro. Observațiile/contestațiile publicului se primesc la sediul APM Ilfov, București, sector 6, Aleea Lacul Morii, nr.1, în termen de 10 zile de la data publicării anunțului pe pagina de internet a autorității competente pentru protecția mediului.

ADUNĂRI GENERALE

● Ordinea de zi a Adunării Generale Ordinară a SCM ORRIS, ce va avea loc în data de 14.04.2022, ora 9.00 la sediul social din Calea 13 Septembrie nr.113, bloc 109, cam.4, 5, 6, sector 5, București: 1. Prezentarea situației economice a SCM ORRIS la data de 31.12.2021. 2. Prezentarea bilanțului SCM ORRIS la 31.12.2021. 3. Aprobarea bilanțului SCM ORRIS pe anul 2021. 4. Prezentarea Raportului Cenzorului la SCM ORRIS pentru anul 2021. 5. Aprobarea Raportului Cenzorului SCM ORRIS pe anul 2021. 6. Reconfirmarea cenzorului S.C.SAMIRAN S.R.L. prin dna Safta Mihaela, pentru o perioadă de 3 ani. 7. Descărcarea de gestiune a Consiliului de Administrație al S.C.M.ORRIS pentru perioada 01.01.2021– 31.12.2021. 8. Aprobarea tuturor deciziilor și hotărârilor luate de membrii Consiliului de Administrație până la 31.12.2021. 9. Prezentarea și aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli a SCM ORRIS pentru anul 2022. 10. Aprobarea sistemului de salarizare a SCM ORRIS. 11. desemnarea unui reprezentant al SCM ORRIS la Congresul UCCECOM. 12. Alegerea președintelui SCM ORRIS pentru o perioadă de 4 ani. 13. Aprobarea Hotărârii Adunării Generale a SCM ORRIS din 14.04.2022. 14. Situația proceselor pe rol. 15. Diverse.

● Convocare: I. Administratorul Unic al Conef S.A. (denumită în continuare „Societatea”), cu sediul în București, Splaiul Unirii nr.64, etaj 1, Sector 4, Romania, înmatriculată la Registrul Comerțului sub nr. J40/377/1991, CUI RO 1555107 convoacă în temeiul art.117 din Legea nr.31/1990 privind societățile comerciale, republicată,

Adunarea Generala Ordinara a Actionarilor inregistrati in Registrul Actionarilor Societatii la sfarsitul zilei de 07 aprilie 2022, considerata data de referinta, pentru data de 28 aprilie 2022, la orele 11:00, la sediul Societatii din Bucuresti, Splaiul Unirii nr. 64, etaj 1, Sector 4, Romania. In cazul in care la data mentionata nu se intruneste cvorumul de prezenta prevazut de Actul constitutiv al Societatii, se convoaca si se fixeaza in temeiul art.118 din Legea 31/1990, republicata, cea de-a doua Adunare Generala Ordinara a Actionarilor pentru data de 29 aprilie 2022, la orele 11:00 la sediul Societatii din Bucuresti, Splaiul Unirii nr.64, etaj 1, Sector 4, Romania. II. Ordinea de zi a Adunării Generale Ordinare a Acționarilor este următoarea: 1. Aprobarea raportului Administratorului Unic pentru anul 2021 și descărcarea lui de gestiune. 2. Aprobarea situațiilor financiare pentru anul 2021 pe baza Raportului Administratorului Unic și a Raportului Auditorului Financiar pentru anul 2021. 3. Aprobarea Programului de Activitate pentru anul 2022. 4. Aprobarea Bugetului de venituri și cheltuieli pentru anul 2022. 5. Aprobarea remunerației Administratorului Unic pentru anul 2022. 6. Aprobarea limitei generale a remunerațiilor suplimentare acordate directorilor pentru anul 2022. 7. Alegerea auditorului financiar și stabilirea duratei contractului de audit financiar. 8. Desemnarea persoanelor imputernicite să semneze contractul de audit financiar. 9. Aprobarea imputernicirii domnului Ivan Constantin Emil pentru efectuarea tuturor formalităților necesare în vederea înregistrării hotărârilor Adunării Generale Ordinare a Acționarilor. III. Documentele și materialele informative referitoare la problemele incluse pe ordinea de zi se pot consulta și procura, de la data convocării Adunării Generale a Acționarilor, de la sediul Societatii din București, Splaiul Unirii nr.64, etaj 1, Sector 4, România. Formulările de procuri speciale pentru reprezentarea acționarilor în Adunarea Generală Ordinară a Acționarilor se pot obține de la adresa de mai sus. După completarea și semnarea procurii speciale, un exemplar se va transmite la sediul Societatii până la data de 26 aprilie 2022, ora 9:00, cel de-al doilea urmând a fi înmănat reprezentantului pentru a-1 avea asupra sa în adunare. Informații suplimentare se pot obține la tel. 021-408.35.00. Administrator Unic, Ciobanu Constantin.

● SC Metex COM SA, loc. Dej, str. P-ta 16 Februarie, nr.3, jud. Cluj, RC J12/188/1991, CUI: R207562. Consiliul de Administrație al SC Metex COM SA convoacă la sediul societății din Dej, str.P-ta 16 Februarie, nr. 3, jud. Cluj, Adunarea Generală Ordinară a Acționarilor societății în data de 28.04.2022, ora 10.00, cu următoarea ordine de zi: 1.Aprobarea raportului de gestiune a Consiliului de Administrație pe anul 2021. 2.Aprobarea descărcării de gestiune a Consiliului de Administrație pe anul 2021. 3. Prezentarea raportului de audit financiar pe anul 2021. 4.Aprobarea bilanțului contabil și a contului de profit și pierdere pe anul 2021. 5. Aprobarea repartizării profitului net pe anul 2021. 6. Aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli pe anul 2022 și a programului de investiții pe anul 2022. 7. Aprobarea datei de 20.05.2022 ca dată de înregistrare pentru identificarea acționarilor asupra

cărora se răsfrâng efectele hotărârii AGOA și a datei de 19.05.2022 ca Ex-Date. La Adunarea Generală pot participa și vota acționarii înscrși la Depozitarul Central SA la data de referință de 20.04.2022. Documentele privind problemele incluse pe ordinea de zi, procurile speciale și procedurile care trebuie respectate pentru a participa și vota în A.G.A.vor fi puse la dispoziția acționarilor la sediul societății începând cu data de 04.04.2022 și vor fi publicate pe website-ul: www.metexcom.ro. Procurile speciale vor fi depuse în original până la data de 27.04.2022, ora 14.00, la secretariatul societății. Dacă nu sunt îndeplinite condițiile prevăzute de lege, a doua Adunare Generală Ordinară se va ține în data de 29.04.2022, în același loc și la aceeași oră. Relații suplimentare la telefon: 0264/215.206.

● Convocator al Adunării Generale Ordinară a Acționarilor Casa De Bucovina -Club De Munte SA. În conformitate cu prevederile Legii nr. 24/2017, ale Legii nr. 31/1990, ale Actului Constitutiv al societății, Consiliul de Administrație al Casa de Bucovina - Club de Munte SA (“societatea”), societate pe acțiuni înregistrată la Registrul Comerțului cu nr. J33/718/1998, CUI 10376500, cu capital social subscris și vărsat de 16.231.941,2 lei, cu sediul social în Gura Humorului, Piața Republicii nr. 18, Județ Suceava, cod poștal 725300 (“sediul societății”) convoacă: Adunarea Generală Ordinară a Acționarilor Casa De Bucovina -Club De Munte SA pentru data de 28.04.2022 ora 10:00 la sediul societății („AGOA”). În cadrul AGOA sunt îndreptățiți să participe și să voteze doar acționarii înregistrați în registrul acționarilor la sfârșitul zilei de 15.04.2022 (“data de referință”). Ordinea de zi a Adunării Generale Ordinară a Acționarilor societății este următoarea: 1. Prezentarea și aprobarea situațiilor financiare anuale ale societății pentru anul 2021 pe baza raportului întocmit de Consiliul de Administrație al Casa de Bucovina Club de Munte SA și a raportului întocmit de auditorul financiar 3B Expert Audit SRL.2. Aprobarea propunerii de repartizare a profitului net aferent exercitiului financiar 2021, în suma de 622.876 lei, după cum urmează: 32.170 lei la rezerva legală, 284.147 lei pentru acoperirea pierderii provenite din corecții ale erorilor contabile din anul 2018 și 306.559 lei reprezentând profit nerepartizat. 3. Aprobarea descărcării de gestiune a Consiliului de Administrație al Casa de Bucovina Club de Munte SA pentru exercitiul financiar 2021. 4. Prezentarea și aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli al societății pentru exercitiul financiar 2022. 5. Stabilirea remunerației membrilor Consiliului de Administrație pentru anul 2022. 6. Aprobarea Raportului de remunerare a conducătorilor societății pentru exercitiul financiar 2021, în conformitate cu prevederile art. 107 din Legea nr. 24/2017 privind emitenții de instrumente financiare și operațiuni de piață. 7. Aprobarea datei de 26.05.2022 ca data de înregistrare în conformitate cu prevederile art. 87 alin.1 din Legea 24/2017, respectiv a datei de 25.05.2022 ca ex-date, așa cum este aceasta definită în Regulamentul ASF nr. 5/2018. 8. Imputernicirea domnului Ion Romică Tamaș, care la rândul lui poate împuternici alte persoane, să semneze toate documentele și să facă toate demersuri

riile necesare pentru înregistrarea la ORC a hotărârilor luate în ședința AGOA convocată prin prezentul convocator. În situația neîndeplinirii condițiilor legale și statutare de cvorum pentru ținerea AGOA la data primei convocări, se convoacă o nouă AGOA pentru data de 29.04.2022, la aceeași ora, în același loc și cu aceeași ordine de zi. Data de referință stabilită pentru participarea la vot a acționarilor în cadrul AGOA rămâne valabilă. I. Reguli privind identificarea acționarilor. Pentru identificarea acționarilor persoane fizice este necesară copia actului de identitate, certificată prin menționarea „conform cu originalul”, urmată de semnatura olografă a acționarului. Pentru identificarea acționarilor persoane juridice este necesară copia actului de identitate al reprezentantului legal, certificată prin menționarea „conform cu originalul”, urmată de semnătura olografă a reprezentantului legal și dovada calității de reprezentant legal. Calitatea de acționar, precum și, în cazul acționarilor persoane juridice sau al entităților fără personalitate juridică, calitatea de reprezentant legal se constată în baza listei acționarilor de la data de referință/de înregistrare, primită de emitent de la depozitarul central, sau, după caz, pentru date diferite de data de referință/de înregistrare, pe baza următoarelor documente prezentate emitentului de către acționar, emise de depozitarul central sau de participații care furnizează servicii de custodie: a) extrasul de cont din care rezultă calitatea de acționar și numărul de acțiuni deținute; b) documente care atestă înscrierea informației privind reprezentantul legal la depozitarul central/respectivii participanți. Societatea acceptă dovada calității de reprezentant legal și în baza documentelor considerate relevante de către societate prezentate de acționarul persoană juridică, eliberate de registrul comerțului sau de o alta autoritate similară din statul în care acționarul este înmatriculat, aflate în termenul de valabilitate, în cazul în care acționarul nu a furnizat depozitarului central/participanților informații corespunzătoare privind reprezentantul său legal. Documentele care atestă calitatea de reprezentant legal întocmite într-o limbă străină, alta decât limba engleză, vor fi însoțite de o traducere realizată de un traducător autorizat în limba română sau în limba engleză. II. Dreptul acționarilor de a introduce noi puncte pe ordinea de zi a AGOA și de a face propuneri de hotărâri pentru punctele de pe ordinea de zi. Unul sau mai mulți acționari reprezentând, individual sau împreună, cel puțin 5% din capitalul social are/au dreptul: a) de a introduce puncte pe ordinea de zi a adunării generale, cu condiția ca fiecare punct să fie însoțit de o justificare sau de un proiect de hotărâre propus spre adoptare de adunarea generală; și b) de a prezenta proiecte de hotărâre pentru punctele incluse sau propuse spre a fi incluse pe ordinea de zi a adunării generale. Aceste drepturi pot fi exercitate în termen de cel mult 15 zile de la data publicării convocării AGOA, respectiv pana în data de 8 aprilie 2022. Drepturile menționate la lit. (a) și (b) de mai sus pot fi exercitate numai în scris, propunerile formulate urmând a fi transmise prin servicii de curierat la sediul societății sau pot fi transmise prin e-mail la adresa actionari@bestwesternbucovina.ro în format pdf

căruia i s-a încorporat, atașat sau i s-a asociat logic o semnătură electronică cu respectarea condițiilor prevăzute de Legea nr. 455/2001. Acționarii vor înainta propunerile de noi puncte pe ordinea de zi și proiectele de hotărâri însoțite de documentele menționate la pct. I. Reguli pentru identificarea acționarilor. În cazurile în care exercitarea drepturilor prevăzute mai sus determină modificarea ordinii de zi a AGOA comunicate deja acționarilor, societatea face disponibilă o ordine de zi revizuită, folosind aceeași procedură ca și cea utilizată pentru ordinea de zi anterioară, înainte de data de referință a adunării generale a acționarilor, astfel încât să permită celorlalți acționari să desemneze un reprezentant sau, dacă este cazul, să voteze prin corespondență. III. Dreptul acționarilor de a adresa întrebări referitoare la ordinea de zi. Acționarii Societății, indiferent de participația deținută în capitalul social, pot pune întrebări în scris privind punctele de pe ordinea de zi a AGOA. Acest drept poate fi exercitat până cel târziu în data de 21.04.2022, ora 10:00. Dovada calității de acționar se va face cu respectarea cerințelor specificate la pct. I. Reguli pentru identificarea acționarilor din prezentul convocator. Întrebările vor fi transmise prin servicii de curierat la sediul societății sau pot fi transmise prin e-mail la adresa actionari@bestwesternbucovina.ro în format pdf căruia i s-a încorporat, atașat sau i s-a asociat logic o semnătură electronică cu respectarea condițiilor prevăzute de Legea nr. 455/2001. IV. Participarea și votarea la ședința AGOA. Acționarii își pot exercita votul direct participând la ședința AGOA, pot vota prin corespondență sau pot fi reprezentați prin alte persoane în baza unei împuterniciri speciale sau a unei împuterniciri generale, date cu respectarea prevederilor Regulamentului ASF nr.5/2018. Procedura privind modul de exercitare a votului în cadrul AGOA va fi pusă la dispoziția acționarilor la sediul societății și pe site-ul societății www.bestwesternbucovina.ro începând din data de 28.03.2022. IV.1. Participarea directă la AGOA. Accesul acționarilor îndreptățiți să participe, la adunarea generală a acționarilor este permis prin simpla probă a identității acestora, făcută, în cazul acționarilor persoane fizice, cu actul de identitate al acestora sau, în cazul persoanelor juridice, al reprezentantului legal, iar în cazul entităților legale și al acționarilor persoane fizice reprezentate, cu împuternicirea dată persoanei care le reprezintă, cu respectarea prevederilor legale aplicabile în materie. IV.2. Participarea la AGOA prin reprezentant. Acționarii pot fi reprezentați în adunarea generală și prin alte persoane decât acționarii, pe baza unei împuterniciri speciale sau generale. Pentru votul prin reprezentare în baza unei împuterniciri speciale, trebuie utilizate formularele de împuternicire specială. Acestea pot fi descărcate începând cu data de 28.03.2022 de pe site-ul societății www.bestwesternbucovina.ro și vor fi disponibile și la sediul societății. Identificarea acționarilor și a reprezentanților legali ai acestora se va face cu respectarea regulilor prezentate la punctul I din prezentul convocator. Acționarul poate acorda o împuternicire valabilă pentru o perioadă care nu va depăși 3 ani, permițând reprezentantului său a vota în toate aspectele aflate în dezbaterile adunării generale ale acționarilor a unuia sau mai

multor emitenți identificați în împuternicire, în mod individual sau printr-o formulare generică referitoare la o anumită categorie de emitenți, inclusiv în ceea ce privește acte de dispoziție, cu condiția ca împuternicirea să fie acordată de către acționar, în calitate de client, unui intermediar definit conform prevederilor art. 2 alin. (1) pct. 19 din Legea 24/2017 sau unui avocat. Societatea acceptă o împuternicire generală pentru participarea și votarea în cadrul AGOA, fără a solicita alte documente suplimentare referitoare la respectivul acționar, dacă împuternicirea generală respectă prevederile Regulamentului ASF 5/2018, este semnată de respectivul acționar și este însoțită de o declarație pe propria răspundere dată de reprezentantul legal al intermediarului sau de avocatul care a primit împuternicirea de reprezentare prin împuternicirea generală, în conformitate cu prevederile art. 205 din Regulamentul ASF nr. 5/2018. În cazul în care un acționar este reprezentat de o instituție de credit care prestează servicii de custodie, aceasta va putea vota în adunarea generală a acționarilor pe baza instrucțiunilor de vot primite prin mijloace electronice de comunicare, fără a mai fi necesară întocmirea unei împuterniciri speciale sau generale de către acționar. Custodele votează în adunarea generală a acționarilor exclusiv în conformitate și în limita instrucțiunilor primite de la clienții săi având calitatea de acționar la data de referință. Vor fi luate în considerare formularele de împuternicire specială/generală depuse/transmise prin poștă/curier/e-mail la sediul societății, respectiv la adresa actionari@bestwesternbucovina.ro în format pdf căruia i s-a încorporat, atașat sau i s-a asociat logic o semnătură electronică cu respectarea condițiilor prevăzute de Legea nr.455/2001, pana cel târziu în data de 26.04.2022, ora 10:00. IV.3. Votul prin corespondență. Acționarii pot vota și prin corespondență. Formularul pentru votul prin corespondență redactat atât în limba română cât și în limba engleză, poate fi descărcat începând cu data de 28.03.2022 de pe site-ul societății www.bestwesternbucovina.ro și va fi disponibil și la sediul societății. Buletinele de vot vor fi însoțite de documente care să permită identificarea acționarilor și a reprezentanților legali ai acestora cu respectarea regulilor prezentate la punctul I din prezentul convocator. Vor fi luate în considerare formularele de vot prin corespondență depuse/transmise prin poștă/curier/e-mail la sediul societății, respectiv la adresa actionari@bestwesternbucovina.ro în format pdf căruia i s-a încorporat, atașat sau i s-a asociat logic o semnătură electronică cu respectarea condițiilor prevăzute de Legea nr.455/2001, până cel târziu în data de 26.04.2022, ora 10:00. V. Documentele aferente AGOA. Situațiile financiare anuale ale societății pentru anul 2021, raportul anual întocmit de Consiliul de Administrație al Casa de Bucovina Club de Munte SA și raportul întocmit de auditorul financiar 3B Expert Audit SRL se vor afla la dispoziția acționarilor începând cu data de 24.03.2022. Restul materialelor ce urmează a fi supuse aprobării în cadrul ședinței AGOA, formularele de împuternicire specială, buletinele de vot prin corespondență, proiectele de hotărâri ale AGOA, precum și Procedura privind exercitarea dreptului de vot,

vor fi puse la dispoziția acționarilor începând cu data de 28.03.2022, putând fi consultate la sediul societății sau pe site-ul societății la adresa www.bestwesternbucovina.ro. Acționarii pot solicita contra sumei de 0,1 lei/pag. copii ale documentelor ce vor fi prezentate în cadrul ședințelor AGOA. Dan Florin MARINESCU, Președinte al Consiliului de Administrație.

● Convocare. Consiliul de Administrație al BIOFARM S.A. având cod unic de înregistrare 341563 și număr de ordine în Registrul Comerțului J40/199/1991, capital social 98.537.535,00 lei integral subscris și varsat, pagina web www.biofarm.ro, convoacă în conformitate cu Legea 31/1990 privind societățile Republicata, Legea 297/2004 privind piața de capital, Legea 24/2017 privind emitenții de instrumente financiare și operațiuni de piață Republicata, Regulamentul ASF nr. 5/2018 privind emitenții de instrumente financiare și operațiuni de piață Republicata, Adunarea Generală Ordinara a Acționarilor la data de 28.04.2022, ora 12.00, la sediul societății din București, str. Logofatul Tautu nr. 99, sector 3. În cazul în care Adunarea nu se va putea ține datorită neîndeplinirii cvorumului, a doua convocare este la data de 29.04.2022, la aceeași ora, în același loc și cu aceeași ordine de zi. La Adunarea Generală Ordinara a Acționarilor sunt îndreptățiți să participe și să voteze acționarii înregistrați în Registrul Acționarilor tinut de Depozitarul Central S.A. la sfârșitul zilei de 19.04.2022 - considerată data de referință. La data convocării Adunării Generale Ordinare a Acționarilor capitalul social al BIOFARM S.A. este de 98.537.535,00 lei divizat în 985.375.500 acțiuni cu valoare nominală de 0,10 lei/acțiune. Fiecare acțiune da dreptul la un vot în cadrul Adunării Generale a Acționarilor. Nu există clase diferite de acțiuni. Nu există drepturi de vot suspendate la data prezentei. Adunarea Generală Ordinara a Acționarilor va avea pe ordinea de zi următoarele puncte: 1. Aprobarea alegerii, în baza Art. 129 din Legea 31/1990 a societăților Republicata, unui secretariat pentru Adunarea Generală Ordinara a Acționarilor. 2. Aprobarea situațiilor financiare individuale pentru anul încheiat la 31 decembrie 2021 întocmite în conformitate cu IFRS adoptate de Uniunea Europeană, pe baza rapoartelor prezentate de Consiliul de Administrație și de auditor financiar. 3. Aprobarea descărcării de gestiune a administratorilor pentru perioada 05.11.2021 - 31.12.2021. 4. Aprobarea Raportului de Remunerare a conducătorilor Biofarm S.A. pentru anul 2021. 5. Aprobarea repartizării profitului net realizat în anul 2021 și a dividendului brut de 0,024 lei per acțiune. 6. Aprobarea distribuției dividendelor începând cu data de 09.09.2022, care este data platii - în conformitate cu prevederile Art. 87 (2) din Legea nr. 24/2017 Republicata și Art. 178 (2) din Regulamentul ASF nr. 5/2018, cu suportarea de către acționari a cheltuielilor de distribuție, precum și stabilirea termenului de ținare la dispoziția acționarilor a dividendelor (de 3 ani de la data platii). 7. Împuternicirea Consiliului de Administrație pentru alegerea agentului de plată și stabilirea procedurii de distribuție a dividendelor, în conformitate cu prevederile legale în vigoare. 8. Aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli pe anul 2022. 9.

Aprobarea limitelor de remuneratie suplimentara a membrilor C.A. si Directorului General: a. Aprobarea unui buget net de cel mult 1% din profitul inainte de impozitare pentru recompensarea membrilor Consiliului de Administratie aferenta indeplinirii bugetului 2022, precum si aprobarea delegarii catre C.A. a competentei de alocare a sumelor; b. Aprobarea suplimentarii bonusului administratorilor aferent anului 2021 cu o suma reprezentand contravaloarea unei indemnizatii lunare/membru C.A.; c. Aprobarea unui bonus pentru Directorul General in cuantum de pana la 65.000 euro, precum si un bonus de 2% din suma cu care profitul brut anual realizat depaseste profitul brut bugetat. Aprobarea delegarii catre C.A. a competentei de stabilire a cuantumului bonusurilor in limitele stabilite. 10. Aprobarea programului de administrare si de investitii pe anul 2022. 11. Numirea auditorului financiar extern si fixarea duratei minime a contractului acestuia, datorita expirarii contractului auditorului financiar extern. 12. Aprobarea datei de 23.08.2022 ca data de inregistrare in conformitate cu prevederile Art. 87 (1) din Legea nr. 24/2017 Republicata. 13. Aprobarea datei de 22.08.2022 ca ex date in conformitate cu prevederile Art. 176 (1) din Regulamentul ASF nr. 5/2018 si Art. 2 (2) lit. l din Regulamentul ASF nr. 5/2018. 14. Aprobarea mandatarii domnului Andrei Hrebenciuc – Presedintele al Consiliului de Administratie pentru semnarea tuturor documentelor emise in urma Adunării Generale Ordinare a Actionarilor. A. Introducerea de puncte noi pe ordinea de zi si prezentarea de proiecte de hotarare pentru punctele incluse sau propuse spre a fi incluse pe ordinea de zi a A.G.O.A. Potrivit dispozitiilor Art. 1171 alin. (1) din Legea nr. 31/1990 Republicata si ale Art. 105 alin. (3) din Legea nr. 24/2017 Republicata, unul sau mai multi actionari reprezentand individual sau impreună cel puțin 5% din capitalul social al Societații, pot solicita Consiliului de Administratie al societății introducerea unor puncte noi pe ordinea de zi a A.G.O.A. și/sau prezentarea de proiecte de hotărâre pentru punctele incluse sau propuse spre a fi incluse pe ordinea de zi a A.G.O.A., in termen de 15 zile de la publicarea convocării, cu respectarea următoarelor condiții: i. În cazul acționarilor persoane fizice solicitările trebuie să fie însoțite de copiile actelor de identitate ale acționarilor, care trebuie să permită identificarea acestora în registrul acționarilor societății, ținut de Depozitarul Central S.A.. ii. Calitatea de acționar, precum și, în cazul acționarilor persoane juridice sau al entităților fără personalitate juridică, calitatea de reprezentant legal se constată în baza Art. 194 (1) din Regulamentul nr. 5/2018, pe baza următoarelor documente prezentate emitentului de către acționar: a) extrasul de cont din care rezultă calitatea de acționar și numărul de acțiuni deținute; b) documente care atestă înscrierea informației privind reprezentantul legal la depozitarul central/respectivii participanți. In toate cazurile, documentele care atestă calitatea de reprezentant legal întocmite într-o limbă străină, alta decât limba engleză, vor fi însoțite de o traducere, realizată de un traducător autorizat, în limba română sau în limba engleză. iii. Să fie însoțite de o justificare și/sau de un proiect de hotărâre propus spre adoptare; iv. Propunerile

privind introducerea de puncte noi pe ordinea de zi si de proiecte de hotarari propuse spre aprobarea Adunării Generale Ordinare a Actionarilor trebuie să fie transmise/depuse și înregistrate la sediul social al societății din Bucuresti, str. Logofatul Tautu nr. 99, sector 3, cod poștal 031212, pana la sfarsitul zilei de 08.04.2022, in original, semnate de către acționari sau reprezentanții legali ai acestora, mentionandu-se pe plic in clar si cu majuscule: «PENTRU ADUNAREA GENERALA ORDINARA A ACTIONARILOR DIN DATA DE 28/29.04.2022». B. Adresarea de întrebări, în conformitate cu Art. 198 din Regulamentul nr. 5/2018, privind punctele de pe ordinea de zi a A.G.O.A. Fiecare acționar poate adresa întrebări societății printr-un înscris care va fi depus/transmis și înregistrat la sediul social al societății din Bucuresti, str. Logofatul Tautu, nr. 99, sector 3, cod poștal 031212, pana la sfarsitul zilei de 26.04.2022, în original, semnat de către acționar sau reprezentant legal al acestuia, mentionandu-se pe plic in clar si cu majuscule: «PENTRU ADUNAREA GENERALA ORDINARA A ACTIONARILOR DIN DATA DE 28/29.04.2022». Aceleași cerințe de identificare specificate la litera A din prezentul convocator (“Introducerea de puncte noi pe ordinea de zi si prezentarea de proiecte de hotarare pentru punctele incluse sau propuse spre a fi incluse pe ordinea de zi a A.G.O.A.”) vor fi aplicabile și pentru acționarii/reprezentantii legal al acționarilor care adresează întrebări privind punctele de pe ordinea de zi a Adunării Generale a Actionarilor. Societatea poate formula un raspuns general pentru intrebarile cu acelasi continut care va fi disponibil pe pagina de internet a societatii la sectiunea Intrebari frecvente, in format intrebare-raspuns. C. Exprimarea votului Acționarilor își pot exercita dreptul de vot direct, prin reprezentant sau prin corespondent. Societatea BIOFARM S.A. in vederea prevenirii/limitarii raspandirii virusului SARS-Cov-2 (COVID 19) incurajeaza acționarii sa își exprime drepturile de vot utilizand varianta votului prin corespondenta sau varianta transmiterii documentelor prin mijloace electronice (utilizand semnatura electronica extinsa incorporata conform Legii nr. 455/2001 privind semnatura electronica Republicata) la adresele de e-mail daniel.constantin@biofarm.ro sau roxana.stanciu@biofarm.ro. C.1. Votul direct in cadrul A.G.O.A. Accesul acționarilor îndreptățiți să participe la adunarea generală a acționarilor este permis prin simpla probă a identității acestora, făcută în cazul acționarilor persoane fizice cu actul de identitate sau, în cazul persoanelor juridice și al acționarilor persoane fizice reprezentate, cu împuternicirea dată persoanei fizice care le reprezintă – cu excepția reprezentantului legal (care de asemenea urmează a prezenta actul de identitate), cu respectarea prevederilor legale aplicabile în materie si a prevederilor conținute în prezentul convocator. În cazul acționarilor persoane juridice sau a entităților fără personalitate juridică, calitatea de reprezentant legal se constată în baza listei acționarilor de la data de referință, primită de la Depozitarul Central S.A.. În cazul în care registrul acționarilor la data de referință nu conține date referitoare la calitatea de reprezentant legal sau

acestea nu sunt actualizate, această calitate se dovedește cu un certificat constatator eliberat de registrul comerțului, prezentat în original sau copie conformă cu originalul, sau orice alt document, în original sau în copie conformă cu originalul, emis de către o autoritate competentă din statul în care acționarul este înmatriculat legal, care atestă calitatea de reprezentant legal. Documentele care atestă calitatea de reprezentant legal al acționarului persoană juridică vor fi emise cu cel mult 3 luni înainte de data publicării convocatorului adunării generale a acționarilor. Acționarilor care nu au capacitate de exercițiu precum și persoanele juridice pot fi reprezentați prin reprezentanții lor legali, care la rândul lor pot da împuternicire altor persoane. C.2. Reprezentarea pe baza de împuternicire la A.G.O.A. Acționarilor pot fi reprezentați în A.G.O.A. prin alte persoane, în baza unei împuterniciri (procuri) speciale sau a unei împuterniciri generale. Pentru acest tip de vot trebuie utilizate formularele de împuternicire specială (în limba română sau limba engleză) conforme cu prevederile legislației aplicabile, care vor fi puse la dispoziție de Consiliul de Administratie al societății sau o împuternicire generală întocmită în conformitate cu prevederile Art. 202 din Regulamentul nr. 5/2018. Acționarilor persoane juridice sau entitățile fără personalitate juridică care participă la A.G.O.A. prin altă persoană decât reprezentantului legal, vor utiliza în mod obligatoriu o împuternicire specială sau generală, în condițiile anterior precizate. a. Reprezentarea pe baza de împuternicire (procura) speciala Formularele de împuternicire specială vor fi disponibile în limba română și engleză începând cu data de 25.03.2022, ora 17.00, la sediul Societații, și pe pagina de internet a societății, www.biofarm.ro. În cazul în care un acționar desemnează, prin împuternicire speciala, ca mandatar o alta persoana, se va folosi formularul de împuternicire speciala pentru persoane fizice sau persoane juridice, dupa caz. i. În cazul acționarilor persoane fizice împuternicirile speciale vor fi însoțite de copiile actelor de identitate ale acționarilor, care trebuie să permită identificarea acestora în registrul acționarilor societății, ținut de Depozitarul Central S.A.. ii. Calitatea de reprezentant legal a persoanei care a semnat împuternicirea (procura) se constata in baza listei acționarilor de la data de referința primita de la Depozitarul Central S.A.. În cazul în care registrul acționarilor nu conține date referitoare la calitatea de reprezentant legal sau acestea nu sunt actualizate, această calitate se dovedește cu un certificat constatator în original sau copie conformă cu originalul, eliberat de Registrul Comerțului sau orice alt document, în original sau în copie conformă cu originalul, emis de către o autoritate competentă din statul în care acționarul este înmatriculat legal, cu o vechime de cel mult 3 luni raportat la data publicării convocatorului adunării generale, care să permită identificarea reprezentantului legal. Acționarilor vor completa și semna împuternicirile (procurile) speciale în trei exemplare originale: unul pentru acționar, unul pentru reprezentant și unul pentru societate. Exemplarul pentru societate, completat și semnat, precum și documentele însoțitoare, se depun personal sau se transmit la sediul BIOFARM

S.A. din Bucuresti, str. Logofatul Tautu, nr. 99, sector 3, cod poștal 031212, pana la data de 26.04.2022, ora 12:00, in plic inchis, cu mentiunea scrisa in clar si cu majuscule: «PENTRU ADUNAREA GENERALA ORDINARA A ACTIONARILOR DIN 28/29.04.2022» sau transmise pe adresele de e-mail daniel.constantin@biofarm.ro sau roxana.stanciu@biofarm.ro pana la aceeași data si ora, cu semnatura electronica extinsa incorporata conform Legii nr. 455/2001 privind semnatura electronica - republicata, sub sanctiunea pierderii dreptului de vot. Unui acționar i se interzice să exprime voturi diferite în baza acțiunilor deținute de acesta la aceeași societate. Un acționar dă în cadrul formularului de împuternicire (procura) specială instrucțiuni specifice de vot persoanei care îl reprezintă, pentru fiecare punct înscris pe ordinea de zi a adunării generale a acționarilor. În cazul în care prin împuternicire sunt desemnați mai mulți reprezentanți supleanți, se va stabili și ordinea în care aceștia își vor exercita mandatul. O persoană care acționează în calitate de reprezentant poate reprezenta mai mulți acționari, numărul acționarilor astfel reprezentați nefiind limitat. În cazul în care un reprezentant deține împuterniciri diferite conferite de mai mulți acționari, acesta are dreptul să voteze pe entru un acționar în mod diferit față de votul pentru un alt acționar. Persoana care reprezintă mai mulți acționari pe bază de împuterniciri exprimă voturile persoanelor reprezentate prin totalizarea numărului de voturi «pentru», «împotriva» și «abținere» fără a lua în compensare (de exemplu, la punctul x din ordinea de zi reprezintă «a» voturi «pentru», «b» voturi «împotriva» și «c» «abțineri»). În cazul împuternicirilor speciale, voturile astfel exprimate sunt validate pe baza exemplarului 3 al împuternicirii speciale. Împuternicirile (procurile) speciale vor fi actualizate în funcție de existența propunerilor de completare a ordinii de zi de catre acționari. In toate cazurile, persoanele fizice împuternicite prin procura speciala se vor identifica cu actul de identitate la A.G.O.A. b. Reprezentarea pe baza de împuternicire (procura) generala Acționarilor pot acorda o împuternicire (procura) generală valabilă pentru o perioadă de timp care nu va depăși 3 (trei) ani, permînd reprezentantului desemnat să voteze în toate aspectele aflate în dezbateră Adunării Generale ale Acționarilor Societații, cu condiția ca împuternicirea (procura) generală să fie acordată de către acționar, în calitate de client, unui intermediar definit conform Art. 2 alin. (1) pct. 19 din Legea nr. 24/2017 republicata, sau unui avocat. În cazul împuternicirilor generale persoana care acționează în calitate de reprezentant nu trebuie să prezinte în adunarea generală a acționarilor nicio dovadă privind exprimarea votului persoanelor reprezentate. Împuternicirea generală trebuie să conțină cel puțin următoarele informații: a. numele/denumirea acționarului; b. numele/denumirea reprezentantului (cel căruia i se acordă împuternicirea); c. data împuternicirii, precum și perioada de valabilitate a acesteia, cu respectarea prevederilor legale; împuternicirile purtând o dată ulterioară au ca efect revocarea împuternicirilor date anterior; d. precizarea faptului că acționarul împuternicește reprezentantul să

participa și să voteze în numele său prin împuternicirea generală în adunarea generală a acționarilor pentru întreaga deținere a acționarului la data de referință, cu specificarea expresă a societății/societăților pentru care se utilizează respectiva împuternicire generală. Împuternicirea generală încetează prin: (i) revocarea scrisă de către acționarul mandant a acesteia, transmisă emitentului cel mai târziu până la data-limită de depunere a împuternicirilor aplicabile unei adunări generale extraordinare sau ordinare, organizată în cadrul mandatului, redactată în limba română ori în limba engleză; sau (ii) pierderea calității de acționar a mandantului la data de referință aplicabilă unei adunări generale extraordinare sau ordinare, organizată în cadrul mandatului; sau (iii) pierderea calității de intermediar sau de avocat a mandatarului. Împuternicirea generală va fi semnată de acționar și însoțită de o declarație pe propria răspundere dată de reprezentant legal al intermediarului sau de avocatul care a primit împuternicirea de reprezentare prin împuternicirea generală, din care să reiasă că: (i) împuternicirea este acordată de respectivul acționar, în calitate de client, intermediarului sau, după caz, avocatului; (ii) împuternicirea generală este semnată de acționar, inclusiv prin atașarea de semnătură electronică extinsă, dacă este cazul. Declarația prevăzută mai sus trebuie depusă la Societatea BIOFARM S.A. în original, semnată, fără îndeplinirea altor formalități în legătură cu forma acesteia. Declarația se depune odată cu împuternicirea generală. Acționarul nu pot fi reprezentați în Adunarea Generală a Acționarilor, pe baza unei împuterniciri (procuri) generale, de către o persoană care se află într-o situație de conflict de interese, în conformitate cu dispozițiile Art. 105 alin. 15 din Legea nr. 24/2017 Republicată. Împuternicirile (procurile) generale, înainte de prima lor utilizare, se depun la societate cu 48 de ore înainte de Adunarea Generală (respectiv până la data de 26.04.2022, ora 12:00), în copie, cuprinzând mențiunea conformității cu originalul sub semnătura reprezentantului sau transmise pe adresele de e-mail daniel.constantin@biofarm.ro sau roxana.stanciu@biofarm.ro pana la aceeași data și ora, cu semnatura electronica extinsa încorporată conform Legii nr. 455/2001 privind semnătura electronica - republicata, sub sancțiunea pierderii dreptului de vot. Copii certificate ale împuternicirilor (procurilor) generale sunt reținute de societate, făcându-se mențiune despre aceasta în procesul-verbal al A.G.O.A.. În cazul în care persoana împuternicită prin împuternicire (procura) generală este o persoană juridică aceasta poate să își exercite mandatul primit prin intermediul oricarei persoane care face parte din organele de administrare și conducere, sau prin oricare din angajații sai, prezentând documente care să ateste calitatea acestora, în original sau în copie conforma cu originalul. În toate cazurile, persoanele fizice împuternicite prin împuternicire generală se vor identifica cu actul de identitate la A.G.O.A. C.3. Votul prin corespondență în cadrul A.G.O.A. Acționarii Societății BIOFARM S.A. înregistrați la data de referință 19.04.2022, în registrul acționarilor eliberat de Depozitarul Central S.A. au posibilitatea de a vota prin corespondență, înainte de

Adunarea Generală Ordinara a Acționarilor, prin utilizarea buletinelor de vot prin corespondență puse la dispoziție de societate. Formularele de buletin de vot prin corespondență vor fi disponibile în limbile română și engleză, începând cu data de 25.03.2022, ora 17.00, la sediul Societății, și pe pagina de internet a societății, www.biofarm.ro. i. În cazul votului prin corespondență al acționarilor persoane fizice, formularele de vot prin corespondență trebuie să fie însoțite de copiele actelor de identitate ale acționarilor, care trebuie să permită identificarea acestora în registrul acționarilor societății, ținut de Depozitarul Central S.A., și dacă este cazul, copii de pe actele de identitate ale reprezentanților legali (în cazul persoanelor fizice lipsite de capacitate de exercițiu ori cu capacitate de exercițiu restrânsă), împreună cu dovada calității de reprezentant legal; ii. În cazul votului prin corespondență al acționarilor persoane juridice sau a entităților fara personalitate juridică, calitatea de reprezentant legal se constata în baza listei acționarilor de la data de referință primita de la Depozitarul Central S.A.. În cazul în care registrul acționarilor nu conține date referitoare la calitatea de reprezentant legal sau acestea nu sunt actualizate, această calitate se dovedește cu un certificat constatator în original sau copie conformă cu originalul, eliberat de Registrul Comerțului sau orice alt document, în original sau în copie conformă cu originalul, emis de către o autoritate competentă din statul în care acționarul este înmatriculat legal, cu o vechime de cel mult 3 luni raportat la data publicării convocatorului adunării generale, care să permită identificarea reprezentantului legal. Documentele care atestă calitatea de reprezentant legal întocmite într-o limbă străină, alta decât limba engleză, vor fi însoțite de o traducere, realizată de un traducător autorizat, în limba română sau în limba engleză. Votul prin corespondență poate fi exprimat de către un reprezentant numai în situația în care acesta a primit din partea acționarului pe care îl reprezintă o împuternicire specială/ generală care se depune la emitent în conformitate cu art. 105 alin. 14 din Legea nr. 24/2017 Republicată. Formularul de buletin de vot prin corespondență, în limba romana sau în limba engleza, în format scris precum și actele însoțitoare trebuie depuse/transmise și înregistrate la sediul societății din Societății BIOFARM S.A. din București, str. Logofatul Tautu, nr. 99, sector 3, cod poștal 031212, în original, completate și semnate, până la data de 26.04.2022, ora 12:00, în plic închis, cu mențiunea scrisă în clar și cu majuscule: «PENTRU ADUNAREA GENERALĂ A ACȚIONARILOR DIN 28/29.04.2022» sau transmise pe adresele de e-mail daniel.constantin@biofarm.ro sau roxana.stanciu@biofarm.ro pana la aceeași data și ora, cu semnatura electronica extinsa încorporată conform Legii nr. 455/2001 privind semnătura electronica - republicata, sub sancțiunea pierderii dreptului de vot. Formularele de buletine de vot prin corespondență vor fi actualizate în funcție de existența propunerilor de completare a ordinii de zi de către acționari. Acționarii care votează prin corespondență trebuie să-și exercite în mod corect dreptul lor de vot, astfel încât pentru fiecare subiect înscris pe

ordinea de zi și în buletinul de vot sa rezulte în mod expres și clar opțiunea sa de vot. În cazul în care la un subiect sau mai multe din cele înscrise pe buletinul de vot vor exista mai multe opțiuni, sunt ilizibile sau sunt exprimate condiționat, ori s-au utilizat alte formulare de buletine de vot, voturile aferente acelor puncte vor fi considerate nule, pentru motivul exprimirii viciate a consimțământului. Formularele de vot care nu sunt permise la sediul Societății BIOFARM S.A. pana la data și ora mai sus menționate nu vor fi luate în calcul pentru determinarea vorumului și majorității în Adunarea Generală Ordinara a Acționarilor. În situația în care acționarul care și-a exprimat votul prin corespondență participă personal sau prin reprezentant la A.G.O.A., votul exprimat prin corespondență va fi anulat. În acest caz va fi luat în considerare doar votul exprimat personal sau prin reprezentant. Dacă persoana care reprezintă acționarul prin participare personală la A.G.O.A. este alta decât cea care a exprimat votul prin corespondență, atunci pentru valabilitatea votului său aceasta va prezenta la A.G.O.A. o revocare scrisă a votului prin corespondență semnată de acționar sau de reprezentantul care a exprimat votul prin corespondență. Acest lucru nu este necesar dacă acționarul sau reprezentantul legal al acestuia este prezent la Adunarea Generală. Începând cu data de 25.03.2022, ora 17.00, documentele, materialele informative, proiectul de hotărâre în legătura cu Adunarea Generală Ordinara a Acționarilor, în condițiile legislației în vigoare, pot fi consultate și obținute de acționari de pe website-ul Societății, www.biofarm.ro, secțiunea Guvernanta Corporativa/Relația cu Investitorii, subsecțiunea AGA sau de la Departamentul Juridic și Relația cu Investitorii, la sediul Societății, în zilele lucrătoare între orele 10:00 – 16:00. Informații suplimentare se pot obține la sediul BIOFARM S.A. sau la numărul de telefon 021/301.06.87, în zilele lucrătoare între orele 10:00 – 16:00. Toate documentele pentru Adunarea Generală Ordinara a Acționarilor pot fi depuse la sediul Societății în zilele lucrătoare în intervalul orar 10:00 – 16:00. PRESE-DINTE C.A., Andrei HREBENCIUC.

● Consiliul de Administrație al societății Destine Holding SA, cu sediul în Ploiești, Str. Torcători, nr.4, etaj 2, apartament 3, Jud. Prahova, înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Prahova sub nr. J29/1684/2007, având CUI: RO22046912, în conformitate cu prevederile Legii nr. 31/1990 privind societățile, republicată, cu modificările și completările ulterioare și ale Actului constitutiv al societății, convoacă Adunarea Generală Extraordinară a Acționarilor în data de 27.04.2022, ora 11.00 și Adunarea Generală Ordinară a Acționarilor în data 27.04.2022, ora 13.00, la sediul societății și prin mijloace electronice de comunicare la distanță (zoom meetings), condițiile de acces urmând a fi comunicate în timp util acționarilor. Adunarea Generală Extraordinară a Acționarilor societății va avea următoarea ordine de zi: I. Având în vedere calitatea de acționar al societății Destine Holding SA la Destine Leasing IFN SA se supune aprobării Adunării Generale Extraordinare: 1. Modalitatea în care Destine

Holding SA urmează să voteze în cadrul Adunării Generale Ordinare și Extraordinare a Acționarilor a Destine Leasing IFN SA, cu privire la: a. Discutarea și aprobarea situațiilor financiare aferente anului 2021, pe baza rapoartelor prezentate de Consiliul de Administrație și Auditorul extern. b. Stabilirea bugetului de venituri și cheltuieli și a programului de activitate pentru exercițiul financiar 2022. c. Descărcarea de gestiune a membrilor Consiliului de Administrație pentru exercițiul financiar aferent anului 2021. d. Stabilirea persoanei împuternicite să efectueze formalitățile legale privind publicarea și înregistrarea hotărârilor Adunării Generale Ordinare a Acționarilor. e. Aprobarea completării atribuțiilor Consiliului de Administrație al Destine Leasing IFN SA cu privire la adoptarea deciziilor privind vânzarea bunurilor imobile care au făcut obiectul contractelor de leasing, stabilirea prețului și a persoanei împuternicite să semneze contractul de vânzare-cumpărare. f. Aprobarea contractării unui / unor credite de la Libra Internet Bank SA de până la 6.000.000 Lei. g. Aprobarea constituirii unor garanții pentru creditul menționat la punctul anterior, în favoarea Libra Internet Bank SA: (i) ipoteca imobiliară asupra oricărui imobil aflat în proprietatea Societății Destine Leasing IFN SA; (ii) cesiunea, în favoarea Libra Internet Bank SA a drepturilor de despăgubire aferente poliței de asigurare a bunurilor menționate la punctul anterior; (iii) Ipoteca mobilă asupra creanțelor rezultate din contractul /contractele de leasing încheiate/de ÎMPRUMUTAT cu utilizatorii (debitorii cedați). (iv) fideiujune constituită de terți în solidar cu Societatea sau bilete la ordin emise în al de Societate și avalizate de terți; (v) ipoteca mobilă asupra conturilor bancare deschise pe numele Societății la unitățile Libra Internet Bank SA, precum și asupra sumelor prezente și viitoare aflate în aceste conturi; h. Împuternicirea unei persoane pentru a reprezenta Societatea la Libra Internet Bank SA în scopul îndeplinirii formalităților de contractare a creditului și constituirea garanțiilor aferente acestuia și formalităților necesare deschiderii de conturi în lei și/sau valută pe numele societății. 2. Aprobarea constituirii de către Societatea Destine Holding SA, în favoarea creditorilor Libra Internet Bank SA, a unei garanții personale - fideiujune pentru garantarea în solidar cu împrumutatul Societatea Destine Leasing IFN SA, CUI: 34228764, a creditului în valoare de cel mult 6.000.000 Lei, plus dobânzi, comisioane și alte cheltuieli, acordat de Libra Internet Bank SA împrumutatului menționat anterior. 3. Împuternicirea Președintelui Consiliului de Administrație, iar în lipsa acestuia de Vicepreședintelui Consiliului de Administrație, ca în numele societății și pentru societate, în calitate de acestea de garant fideiujur, să semneze cu Libra Internet Bank SA contractul de fideiujune, contractul de credit care se va încheia între societatea menționată la punctul anterior, în calitate de împrumutat, și Libra Internet Bank SA București-Sucursala „Mihai Viteazul” Ploiești, în calitate de creditor, precum și orice acte adiționale la contractul de credit sau la contractul de fideiujune. 4. Împuternicirea unui membru al Consiliului de Administrație al Destine Holding SA să reprezinte societatea cu drept de vot în Adunarea Generală

Ordinară a Acționarilor Destine Leasing IFN SA și să semneze toate actele și documentele necesare pentru aducerea la îndeplinire a hotărârilor adoptate. II. Având în vedere calitatea de asociat unic a societății Destine Holding SA la societatea Destine Broker De Asigurare-Reasigurare SRL, CUI:21678074, se supune aprobării Adunării Generale Extraordinare: 1. Modalitatea în care Destine Holding SA urmează să voteze în cadrul Adunării Generale a Asociaților Destine Broker De Asigurare-Reasigurare SRL, cu privire la ordinea de zi referitoare la aprobarea situațiilor financiare aferente anului 2021: -Aprobarea situațiilor financiare ale Destine Broker De Asigurare-Reasigurare SRL, în forma prezentată și a modalității de repartizare a profitului; -Descărcarea de gestiune a administratorului pentru exercițiul financiar 2021. 2. Aprobarea constituirii de către Societate, în favoarea creditorilor Libra Internet Bank SA, a unei garanții personale -fideiuse pentru garantarea în solidar cu împrumutul Societatea Destine Leasing IFN SA, CUI: 34228764, a creditului în valoare de cel mult 6.000.000Lei, plus dobânzi, comisioane și alte cheltuieli, acordat de Libra Internet Bank SA împrumutului menționat anterior. 3. Împuternicirea dlui. Bocanescu Romeo- Administrator, cu în numele societății și pentru societate, în calitatea acesteia de garant fideiuser, să semneze cu Libra Internet Bank SA contractul de fideiuse, contractul de credit care se va încheia între societatea menționată la punctul anterior, în calitate de împrumutat, și Libra Internet Bank SA București-Sucursala „Mihai Viteazul” Ploiești, în calitate de creditor, precum și orice acte adiționale la contractul de credit sau la contractul de fideiuse. 4. Împuternicirea unui membru al Consiliului de Administrație al Destine Holding SA să reprezinte societatea cu drept de vot în Adunările Generale ale Asociaților Destine Broker De Asigurare-Reasigurare SRL și să semneze toate actele și documentele necesare pentru aducerea la îndeplinire a hotărârilor adoptate. III. Având în vedere calitatea de asociat a societății Destine Holding SA la societatea Pro Fiduciaria SRL, CUI nr.28311287, se supune aprobării Adunării Generale Extraordinare: 1. Modalitatea în care Destine Holding SA urmează să voteze în cadrul Adunării Generale a Asociaților Pro Fiduciaria SRL, cu privire la ordinea de zi referitoare la aprobarea situațiilor financiare aferente anului 2021: -Aprobarea situațiilor financiare ale PRO Fiduciaria SRL, în forma prezentată și a modalității de repartizare a profitului; -Descărcarea de gestiune a administratorului pentru exercițiul financiar 2021; 2. Aprobarea cesiunii unor părți sociale deținute de Destine Holding SA către asociatul Gaba Florian, Destine Holding SA urmând a deține 60% din capitalul social. 3. Aprobarea cesiunii unor părți sociale deținute de dl. Gaba Florian către una sau mai multe persoane care au calitatea de angajat al societății PRO Fiduciaria SRL, care vor fi propuse de administratorul societății. 4. Împuternicirea unui membru al Consiliului de Administrație al Destine Holding SA să reprezinte societatea cu drept de vot în Adunările Generale ale Asociaților PRO Fiduciaria SRL și să semneze toate actele și documentele necesare

pentru aducerea la îndeplinire a hotărârilor adoptate. IV. Având în vedere calitatea de asociat a societății Destine Holding SA la societatea Destine Holidays SRL, CUI nr. 39345501, se supune aprobării Adunării Generale Extraordinare: 1. Modalitatea în care Destine Holding SA urmează să voteze în cadrul Adunării Generale a Asociaților Destine Holidays SRL, cu privire la ordinea de zi referitoare la aprobarea situațiilor financiare aferente anului 2021: -Aprobarea situațiilor financiare ale Destine Holidays SRL, în forma prezentată și a modalității de repartizare a profitului; -Descărcarea de gestiune a administratorului pentru exercițiul financiar 2021; 2. Aprobarea majorării capitalului social al societății Destine Holidays SRL cu suma de 135.000Lei, prin majorarea valorii nominale a părților sociale de la 10Lei la 40Lei, având ca sursa de majorare profitul din anul anterior. 3. Aprobarea cesionării unui număr de 90 părți sociale, deținute de asociatul Alis Holidays SRL către dna Schiopu Raluca (45 părți sociale) și Cismas Cosmin-Valentin (45 părți sociale), la valoarea nominală. 4. Împuternicirea unui membru al Consiliului de Administrație al Destine Holding SA să reprezinte societatea cu drept de vot în Adunările Generale ale Asociaților Destine Holidays SRL și să semneze toate actele și documentele necesare pentru aducerea la îndeplinire a hotărârilor adoptate. V. Având în vedere calitatea de asociat a societății Destine Holding SA la societatea Destine Imobiliare SRL, CUI nr. 41198437, se supune aprobării Adunării Generale Extraordinare: 1. Modalitatea în care Destine Holding SA urmează să voteze în cadrul Adunării Generale a Asociaților Destine Imobiliare SRL, cu privire la ordinea de zi referitoare la aprobarea situațiilor financiare aferente anului 2021: -Aprobarea situațiilor financiare ale Destine Imobiliare SRL, în forma prezentată; -Descărcarea de gestiune a administratorului pentru exercițiul financiar 2021; 2. Împuternicirea unui membru al Consiliului de Administrație al Destine Holding SA să reprezinte societatea cu drept de vot în Adunările Generale ale Asociaților Destine Imobiliare SRL și să semneze toate actele și documentele necesare pentru aducerea la îndeplinire a hotărârilor adoptate. VI. Având în vedere calitatea de asociat a societății Destine Holding SA la societatea Nova Destine Assistance SRL, CUI nr.44336135, se supune aprobării Adunării Generale Extraordinare: 1. Modalitatea în care Destine Holding SA urmează să voteze în cadrul Adunării Generale a Asociaților Nova Destine Assistance SRL, cu privire la ordinea de zi referitoare la aprobarea situațiilor financiare aferente anului 2021: -Aprobarea situațiilor financiare ale Nova Destine Assistance SRL, în forma prezentată; -Descărcarea de gestiune a administratorului pentru exercițiul financiar 2021; 2. Împuternicirea unui membru al Consiliului de Administrație al Destine Holding SA să reprezinte societatea cu drept de vot în Adunările Generale ale Asociaților Nova Destine Assistance SRL și să semneze toate actele și documentele necesare pentru aducerea la îndeplinire a hotărârilor adoptate. VII. Având în vedere calitatea de asociat a societății Destine Holding SA la societatea Societatea cu Răspundere Limitată Broker de Asigurare-Reasigurare „Destine Asig” Republica Moldova,

cod fiscal (IDNO) 1013600029529, se supune aprobării Adunării Generale Extraordinare: 1. Modalitatea în care Destine Holding SA urmează să voteze în cadrul Adunării Generale a Asociaților Destine ASIG SRL, cu privire la ordinea de zi referitoare la aprobarea situațiilor financiare aferente anului 2021: -Aprobarea situațiilor financiare ale Destine Asig SRL, în forma prezentată și a modalității de repartizare a profitului; -Descărcarea de gestiune a administratorului pentru exercițiul financiar 2021. 2. Împuternicirea unui membru al Consiliului de Administrație al Destine Holding SA să reprezinte societatea cu drept de vot în Adunările Generale ale Destine Asig SRL și să semneze toate actele și documentele necesare pentru aducerea la îndeplinire a hotărârilor adoptate. VIII. Prezentarea structurii actualizate a acționariatului, conform Registrului acționarilor tinut de societate. IX. 1. Aprobarea majorării capitalului social al societății cu suma de 910.000Lei, prin emiterea a 26.000 acțiuni, în valoare nominală de 35Lei fiecare, în schimbul unor noi aporturi în numerar. Exercitarea dreptului de preferință al acționarilor se poate efectua în termenele și în condițiile aprobate de acționari prin Regulamentul de majorare a capitalului social, adoptat de acționari în anul 2021, conform art. 9 din actul constitutiv, la majorare putând să participe și persoanele propuse de către Consiliul de administrație și care vor fi votate în adunarea generală. 2. Delegarea Consiliului de Administrație al societății să constate opțiunile exprimate de acționarii societății și să procedeze la majorarea efectivă a capitalului subscris. X. Aprobarea actului constitutiv actualizat ca urmare a actualizării acționariatului și a modificărilor adoptate în adunare. XI. Stabilirea persoanei împuternicite să efectueze formalitățile legale privind publicarea și înregistrarea hotărârilor Adunării Generale Extraordinare a Acționarilor și să semneze toate actele și documentele necesare pentru aducerea la îndeplinire a hotărârilor adoptate. Adunarea Generală Ordinară a Acționarilor societății va avea următoarea ordine de zi: 1. Prezentarea Raportului Consiliului de Administrație. 2. Prezentarea Raportului Comisiei de Cenzori. 3. Discutarea și aprobarea situațiilor financiare aferente anului 2021, pe baza rapoartelor prezentate de Consiliul de Administrație și Comisia de Cenzori și a modalității de repartizare a profitului. 4. Stabilirea bugetului de venituri și cheltuieli și a programului de activitate pentru exercițiul financiar 2022. 5. Descărcarea de gestiune a membrilor Consiliului de Administrație pentru exercițiul financiar aferent anului 2021. 6. Stabilirea persoanei împuternicite să efectueze formalitățile legale privind publicarea și înregistrarea hotărârilor Adunării Generale Ordinară a Acționarilor. La ședința Adunării Generale Ordinară și Adunării Generale Extraordinare a Acționarilor sunt îndreptățiți să participe acționarii înregistrați în Registrul acționarilor tinut de societate la sfârșitul zilei de 10.04.2022, care reprezintă data de referință. Acționarii își pot exercita dreptul de vot în una dintre următoarele modalități: direct în cadrul adunării generale ținută on-line sau prin corespondență transmisă prin curierat, în plic închis, cu mențiunea înscrisă în clar și cu majuscule „PENTRU ADUNAREA GENE-

RALĂ EXTRAORDINARĂ ȘI ORDINARĂ A ACȚIONARILOR SOCIETĂȚII DESTINE HOLDING SA, din data de 27.04.2022 și 28.04.2022”, sau prin mijloace electronice, având atașată semnătura electronică extinsă. Materialele aferente ordinii de zi și formularele de vot prin corespondență vor fi puse la dispoziția acționarilor, în timp util, pe adresele de email comunicate în prealabil de către acționari. Corespondența va fi transmisă conform procedurii de vot, la sediul societății, până la data de 27.04.2022, ora 09.00. În cazul în care la data menționată mai sus, ca fiind data primei convocări nu se întrunesc condițiile de validitate prevăzute de Legea 31/1990 legea societăților sau/si de Actul Constitutiv al societății, Adunarea Generală Extraordinară a Acționarilor și Adunarea Generală Ordinară a Acționarilor sunt convocate pentru data de 28.04.2022, ora 11.00, respectiv ora 13.00, la aceeași adresă / on line și cu aceeași ordine de zi. Informații suplimentare se pot obține la sediul societății și la numărul de telefon: 0344.801.880.

● GRIRO S.A., Sediul social: București, Calea Griviței nr. 355-357, Sector 1, EUID: ROONRC.J40/240/1991, J40/240/1991; C.U.I. RO 1576509, Capital social subscris și vărsat de 48.134.917,50 RON, CONVOCARE: În conformitate cu prevederile art.117 din Legea societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare și ale art.17.3. lit. a) din Actul Constitutiv al GRIRO S.A (denumită în continuare și „Societatea”), Consiliul de Administrație al Societății convoacă acționarii Societății înregistrați în Registrul Acționarilor la sfârșitul zilei de 18.04.2022 (Data de Referință) pentru a participa în ziua de 28.04.2022, ora 14:00, la sediul Societății din București, Calea Griviței nr. 355-357, Sector 1 (Sala de Consiliu, et. 2 din Clădirea Administrativă GRIRO), la Adunarea Generală Extraordinară a Acționarilor, care va avea următoarea ordine de zi: 1) Aprobarea modificării și completării prevederilor Actului Constitutiv al Societății, după cum urmează: a) Aprobarea numerotării acționarilor emise de către Societate și modificarea art.9.2. din cuprinsul Articolului 9 –Acțiunile/ Registrul Acționarilor, după cum urmează: -Clauză Act Constitutiv: 9.2. La data prezentului Act Constitutiv, capitalul social al Societății este divizat în 19.253.967 acțiuni nominative emise în forma dematerializată, având o valoare nominală de 2,5 RON fiecare. Clauză modificată Act Constitutiv: 9.2. Capitalul social al Societății este divizat în 19.253.967 acțiuni nominative emise în formă dematerializată, având o valoare nominală de 2,5 RON fiecare, numerotate de la nr. 1 la nr. 19.253.967. b) Aprobarea completării art.17 –Convocarea Adunării Generale a Acționarilor, după cum urmează: -Clauză Act Constitutiv: Art. 17 –Convocarea Adunării Generale a Acționarilor. Completarea clauzei din Act Constitutiv: 17.1.3. Prin scrisoare transmisă pe cale electronică (email), având încorporată, atașată sau logic asociată semnătura electronică extinsă, expediată cu cel puțin 30 de zile înainte de data ținerii adunării, la adresa Acționarului, înscrisă în Registrul Acționarilor; schimbarea adresei de email pentru comunicări a Acționarilor nu poate fi opozabilă Societății dacă

aceasta nu a fost comunicată în scris către Președintele sau Vicepreședintele Consiliului de Administrație și înregistrată în Registrul Acționarilor Societății. 17.16. Adunările Generale ale Acționarilor se vor desfășura la sediul Societății, la orice altă adresă prevăzută în notificarea de convocare sau prin teleconferință sau videoconferință. Adunările Generale ale Acționarilor pot lua hotărâri și prin corespondență semnată. 17.17. Adunările Generale ale Acționarilor se pot convoca și organiza prin mijloace de comunicare la distanță, precum teleconferința sau videoconferința (cu condiția ca această comunicare la distanță să permită identificarea participanților, participarea efectivă a acestora la adunare și retransmiterea adunărilor fără întrerupere). Hotărârile adoptate prin teleconferință vor fi înregistrate în scris și transmise în termen de 5 zile lucrătoare în scopul semnării de către toți Acționarii care au participat la adunare. c) Aprobarea modificării art. 18.4 din cuprinsul Articolului 18 – Organizarea Adunării Generale a Acționarilor, după cum urmează: Clauză Act Constitutiv: 18.4. Hotărârile adunărilor generale se iau prin vot deschis. Votul secret este obligatoriu pentru alegerea membrilor consiliului de administrație și a auditorilor, pentru revocarea lor și pentru luarea hotărârilor referitoare la răspunderea membrilor organelor de administrare, de conducere și de control ale Societății. Clauză modificată Act Constitutiv: 18.4. Hotărârile Adunărilor Generale vor fi adoptate prin vot deschis, cu excepția hotărârilor privind numirea administratorilor și cenzorilor, revocarea acestora și răspunderea membrilor organelor de administrare, conducere și control ale Societății. Acționarii vor vota prin ridicarea unei mâini. În eventualitatea în care Adunarea Generală a Acționarilor se desfășoară prin teleconferință, Acționarii își vor exprima votul verbal. În cazul hotărârilor adoptate prin corespondență semnată, votul va fi prevăzută fie în documentul semnat de toți Acționarii, fie în documentele individuale semnate de Acționari și transmise prin mijloace de corespondență la distanță. Hotărârile adoptate cu respectarea cerințelor de cvorum și vot vor fi obligatorii atât pentru Acționarii absenți sau nereprezentăți, cât și pentru Acționarii care au votat împotriva. d) Aprobarea completării art. 23 – Convocarea și deliberările Consiliului de Administrație, după cum urmează: Clauză Act Constitutiv: Art. 23 – Convocarea și deliberările Consiliului de Administrație. Completarea clauzei din Act Constitutiv: 23.12. Ședințele Consiliului de Administrație se pot convoca și organiza prin mijloace de comunicare la distanță, precum teleconferința sau videoconferința (cu condiția ca această comunicare la distanță să permită identificarea participanților, participarea efectivă a acestora la adunare și retransmiterea ședințelor fără întrerupere). Deciziile adoptate prin teleconferință vor fi înregistrate în scris și transmise în termen de cel mult 5 zile lucrătoare în scopul semnării de către toți Administratorii care au participat la ședință. Convocarea va putea fi efectuată și prin scrisoare transmisă pe cale electronică (email), având încorporată, atașată sau logic asociată semnătura electronică extinsă, expediată la dresa de email comunicată Societății de către Administratorii în acest sens; schimbarea

adresei de email pentru comunicări a Administratorilor nu poate fi opusă Societății dacă aceasta nu a fost comunicată în scris către Președintele sau Vicepreședintele Consiliului de Administrație și/sau înregistrată la Societate. 23.13. În eventualitatea în care Ședințele Consiliului de Administrație se desfășoară prin teleconferință, Administratorii își vor exprima votul verbal. În cazul deciziilor adoptate prin corespondență semnată, votul va fi prevăzută fie în documentul semnat de toți Administratorii care au participat la ședință, fie în documentele individuale semnate de Administratorii și transmise prin mijloace de corespondență la distanță la data ținerii ședinței. e) Aprobarea completării obiectului secundar de activitate al Societății și a art.3.4. din cadrul Articolului 3 – Scopul și Obiectul de activitate, cu următoarele activități: •Cod CAEN 2011 -Fabricarea gazelor industriale; •Cod CAEN 2512 -Fabricarea de usi și ferestre din metal; •Cod CAEN 2561 -Tratarea și acoperirea metalelor; •Cod CAEN 2572 -Fabricarea articolelor de feronerie; •Cod CAEN 2599 -Fabricarea altor articole din metal n.c.a.; •Cod CAEN 2612 -Fabricarea altor componente electronice; •Cod CAEN 2711 -Fabricarea motoarelor, generatoarelor și transformatoarelor electrice; •Cod CAEN 2712 -Fabricarea aparatelor de control și distribuite a electricității; •Cod CAEN 2720 -Fabricarea de acumulatori și baterii; •Cod CAEN 2733 -Fabricarea dispozitivelor de conexiune pentru fire și cabluri electrice și electronice; •Cod CAEN 2790 -Fabricarea altor echipamente electrice; •Cod CAEN 2932 -Fabricarea altor piese și accesorii pentru autovehicule și pentru motoare de autovehicule; •Cod CAEN 3314 -Repararea echipamentelor electrice; •Cod CAEN 3511 -Producția de energie electrică; •Cod CAEN 3512 -Transportul energiei electrice; •Cod CAEN 3513 -Distributia energiei electrice; •Cod CAEN 3514 -Comercializarea energiei electrice; •Cod CAEN 3831 -Demontarea (dezasblarea) mașinilor și a echipamentelor scoase din uz pentru recuperarea materialelor; •Cod CAEN 4652 -Comerț cu ridicată de componente și echipamente electronice și de telecomunicații; •Cod CAEN 4672 -Comerț cu ridicată al metalelor și minereurilor metalice; 2) Aprobarea reducerii capitalului social subscris și vărsat al Societății, după cum urmează: 2.1. Aprobarea reducerii capitalului social subscris și vărsat al Societății de la 48.134.917,50 RON (din care 38.849.237,60 RON și 1.947.390 Euro reprezentând echivalentul a 9.285.679,90 RON), la 23.104.760,40 RON (din care 13.819.080,50 RON și 1.947.390 Euro reprezentând echivalentul a 9.285.679,90 RON), prin reducerea valorii nominale a acțiunilor Societății de la 2,50 RON la 1,20 RON. Reducerea capitalului social este justificată de optimizarea capitalului social al Societății, implicând restituirea către acționari a unei cote-părți din aporturi, proporțional cu participarea la capitalul social subscris și vărsat al Societății. După reducere, capitalul social subscris și vărsat al Societății va avea valoarea de 23.104.760,40 RON (din care 13.819.080,50 RON și 1.947.390 Euro reprezentând echivalentul a 9.285.679,90 RON), împărțit în 19.253.967 acțiuni nominative emise în formă dematerializată, având o valoare nominală de 1,20 RON fiecare, numerotate de la nr. 1 la nr. 19.253.967. 2.2.

Reducerea capitalului social menționată la pct. 2.1. de mai sus este realizată în temeiul art. 207 alin.(2) lit.(b) din Legea societăților nr.31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare și ale art. 8.2.3 lit. b) din Actul Constitutiv al Societății și va intra în vigoare după îndeplinirea următoarelor trei condiții ("Condițiile"): (i) hotărârea Adunării Generale Extraordinare a Acționarilor de aprobare este publicată în Monitorul Oficial al României, Partea a IV-a pentru o perioadă de cel puțin două luni; (ii) Hotărârea Adunării Generale Extraordinare a Acționarilor privind reducerea capitalului social este în vigoare, și (iii) Hotărârea Adunării Generale Extraordinare a Acționarilor privind reducerea capitalului social este înregistrată la Oficiul Registrul Comerțului de pe lângă Tribunalul București. 2.3. Ca urmare a reducerii capitalului social menționată la pct. 2.1. de mai sus, aprobarea modificării: (i) art.6.1 din cuprinsul Articolului 6 – Capitalul social, (ii) a art. 9.2. din cuprinsul Articolului 9 – Acțiuni / Registrul Acționarilor și (iii) a art. 15.3. din cuprinsul Articolului 15 – Despre emiterea de obligațiuni, după cum urmează: -Clauză Act Constitutiv: 6.1. Capitalul social subscris și vărsat al Societății este de 48.134.917,50 RON (din care 38.849.237,60 RON și 1.947.390 Euro reprezentând echivalentul a 9.285.679,90 RON). Clauză modificată Act Constitutiv: 6.1. Capitalul social subscris și vărsat al Societății este de 23.104.760,40 RON (din care 13.819.080,50 RON și 1.947.390 Euro reprezentând echivalentul a 9.285.679,90 RON). -Clauză Act Constitutiv: 9.2. Capitalul social al Societății este divizat în 19.253.967 acțiuni nominative emise în formă dematerializată, având o valoare nominală de 2,5 RON fiecare, numerotate de la nr. 1 la nr. 19.253.967. Clauză modificată Act Constitutiv: 9.2. Capitalul social al Societății este divizat în 19.253.967 acțiuni nominative emise în formă dematerializată, având o valoare nominală de 1,20 RON fiecare, numerotate de la nr. 1 la nr. 19.253.967. -Clauză Act Constitutiv: 15.3. Valoarea nominală a unei obligațiuni nu poate fi mai mică de 2,5 RON. Clauză modificată Act Constitutiv: 15.3. Valoarea nominală a unei obligațiuni nu poate fi mai mică de 1,20 RON. 2.4. Aprobarea plății către acționarii înregistrați la Data de Referință a acestei Adunări Generale Extraordinare a Acționarilor Societății a 1,30 RON/acțiune, proporțional cu participarea acestora la capitalul social subscris și vărsat al Societății. 2.5. Aprobarea datei plății a 1,30 RON/acțiune către acționarii Societății pentru 29.08.2022, sub condiția îndeplinirii Condițiilor, dar nu mai târziu de 10 zile de la data îndeplinirii Condițiilor. 3) Aprobarea actualizării Actului Constitutiv al Societății, în conformitate cu prevederile Legii societăților nr.31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare și aprobarea împuternicirii unei persoane în vederea semnării Actului Constitutiv actualizat al Societății. 4) Aprobarea împuternicirii unei persoane care va îndeplini formalitățile de publicare și înregistrare a hotărârilor Adunării Generale Extraordinare a Acționarilor. 5) Diverse. În cazul în care la data menționată mai sus nu se întrunesc condițiile de validitate/cvorumul de prezență prevăzute de Actul Constitutiv al Societății, se

convoacă și se fixează în temeiul art. 118 din Legea societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare și ale art. 17.12. din Actul Constitutiv al Societății, cea de-a doua Adunare Generală Extraordinară a Acționarilor Societății, pentru data de 29.04.2022, ora 14:00, în același loc, cu aceeași dată de referință și având aceeași ordine de zi ca prima adunare. Începând cu data de 18.04.2022, ora 09:00, convocatorul, documentele și materialele informative referitoare la punctele incluse pe ordinea de zi, precum și proiectele de hotărâri, pot fi consultate și/sau procurate de către acționarii Societății, în zilele lucrătoare, între orele 09:00–17:00 la/de la sediul Societății. La Adunarea Generală Extraordinară a Acționarilor sunt îndreptățiți să participe și să voteze acționarii înregistrați în Registrul Acționarilor Societății la Data de Referință, respectiv, 18.04.2022, în mod direct sau reprezentativ de către alte persoane, pe bază de procură specială, în conformitate cu prevederile Actului Constitutiv al Societății. Formularul de procură specială se poate obține începând cu data de 18.04.2022, ora 09:00 și care completat și semnat se poate depune în original până pe data de 27.04.2022, ora 14:00, la sediul Societății din București, Calea Griviței nr. 355-357, Sector 1. Consiliul de Administrație al GRIRO S.A. Efraim Naimer Președinte al Consiliului de Administrație al GRIRO S.A.

● GRIRO S.A., Sediul social: București, Calea Griviței nr. 355-357, Sector 1, EUID: ROONRC.J40/240/1991, J40/240/1991; C.U.I. RO 1576509, Capital social subscris și vărsat de 48.134.917,50 RON, Convocare: În conformitate cu prevederile art.117 din Legea societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare și ale art.17.3. lit.a) din Actul Constitutiv al GRIRO S.A (denumita în continuare și „Societatea”), Consiliul de Administrație al Societății convoacă acționarii Societății înregistrați în Registrul Acționarilor la sfârșitul zilei de 18.04.2022 (Data de Referință) pentru a participa în ziua de 28.04.2022, ora 12:00, la sediul Societății din București, Calea Griviței nr.355-357, Sector 1 (Sala de Consiliu, et.2 din Clădirea Administrativă GRIRO), la Adunarea Generală Ordinară a Acționarilor, care va avea următoarea ordine de zi: 1) Prezentarea și aprobarea Raportului de gestiune al Administratorilor Societății pentru exercitiul financiar aferent anului 2021. 2) Prezentarea Raportului auditorului financiar extern privind verificarea și certificarea bilanțului contabil și a contului de profit și pierdere pentru exercitiul financiar aferent anului 2021. 3) Aprobarea gestiunii și descărcarea Administratorilor Societății de operațiunile efectuate în anul 2021. 4) Prezentarea și aprobarea bilanțului contabil, a contului de profit și pierdere la 31.12.2021, precum și aprobarea modalității de suportare a pierderii aferente anului 2021, conform dispozițiilor legale aplicabile. 5) Prezentarea și aprobarea Bugetului de venituri și cheltuieli al Societății pentru anul 2022. 6) Aprobarea ratificării cantumului și a plăților cu titlu de remunerație lunară, acordate membrilor Consiliului de Administrație al Societății, începând cu data de 01.01.2021 până la data de 31.12.2021, revocarea în parte a deciziei de reducere a remu-

nerațiilor, precum și, aprobarea remunerațiilor acordate membrilor Consiliului de Administrație al Societății de la 01.01.2022 până la finalul mandatului de administrator, respectiv până la 14.05.2022. 7) Aprobarea prelungirii duratei mandatului Administratorilor – Membri ai Consiliului de Administrație al Societății pentru o perioadă de 4 ani sau alegerea unor noi membri ai Consiliului de Administrație al Societății și împuternicirea unei persoane din partea Societății pentru semnarea actelor adiționale la contractele de administrare. 8) Aprobarea remunerațiilor acordate membrilor Consiliului de Administrație al Societății de la 14.05.2022 până la finalul noilor mandate de administrator, respectiv până la 14.05.2026. 9) Aprobarea împuternicirii unei persoane care va îndeplini formalitățile de publicare și înregistrare a hotărârilor Adunării Generale Ordinare a Acționarilor. 10) Diverse. În cazul în care la data menționată mai sus nu se intrunesc condițiile de validitate/ cvorumul de prezență prevăzute de Actul Constitutiv al Societății, se convoacă și se fixează în temeiul art.118 din Legea societăților nr.31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare și ale art. 17.12. din Actul Constitutiv al Societății, cea de-a doua Adunare Generală Ordinară a Acționarilor Societății, pentru data de 29.04.2022, ora 12:00, în același loc, cu aceeași dată de referință și având aceeași ordine de zi ca prima adunare. Începând cu data de 18.04.2022, ora 09:00, convocatorul, documentele și materialele informative referitoare la punctele incluse pe ordinea de zi, precum și proiectele de hotărâri, pot fi consultate și/sau procurate de către acționarii Societății, în zilele lucrătoare, între orele 09:00–17:00 la/de la sediul Societății. La Adunarea Generală Ordinară a Acționarilor sunt îndreptățiți să participe și să voteze acționarii înregistrați în Registrul Acționarilor Societății la Data de Referință, respectiv, 18.04.2022, în mod direct sau reprezentat de către alte persoane, pe bază de procură specială, în conformitate cu prevederile Actului Constitutiv al Societății. Formularul de procură specială se poate obține începând cu data de 18.04.2022, ora 09:00 și care completat și semnat se poate depune în original până pe data de 27.04.2022, ora 12:00, la sediul Societății din București, Calea Grivitei nr. 355-357, Sector 1. Consiliul de Administrație al GRIRO S.A. Efraim Naimier Președinte al Consiliului de Administrație al GRIRO S.A.

● GRIRO TOWER S.A., Sediul social: București, Calea Grivitei nr.355-357, Bloc Turn Griror, et.1, birou nr. 5, Sector 1; J40/808/2012; C.U.I. 29591487; Jurnalul social subscris și vărsat: 3.242.865 RON. Convocare: În conformitate cu prevederile art.117 din Legea societăților nr.31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare și ale art.17.3. lit.a) din Actul Constitutiv al GRIRO TOWER S.A. (denumită în continuare și „Societatea”), Administratorul Unic al Societății, convoacă acționarii Societății înregistrați în Registrul Acționarilor la sfârșitul zilei de 18.04.2022 pentru a participa în ziua de 28.04.2022, ora 13:00, la Adunarea Generală Ordinară a Acționarilor ce se va desfășura în Sala de Consiliu, et. 2 din Clădirea Administrativă GRIRO situata în

Calea Grivitei nr. 355-357, Sector 1, București, care va avea următoarea ordine de zi: 1. Prezentarea și aprobarea Raportului de gestiune al Administratorului Unic pentru exercitiul financiar aferent anului 2021. 2. Prezentarea Raportului auditorului financiar extern privind verificarea și certificarea bilanțului contabil și a contului de profit și pierdere pentru exercitiul financiar aferent anului 2021. 3. Aprobarea gestiunii și descarcarea Administratorului Unic de operațiunile efectuate în anul 2021. 4) Prezentarea și aprobarea bilanțului contabil, a contului de profit și pierdere la 31.12.2021, precum și a modalității de suportare a pierderii aferente anului 2021, conform dispozițiilor legale aplicabile. 5) Prezentarea și aprobarea Bugetului de venituri și cheltuieli al Societății pentru anul 2022. 6) Diverse. În cazul în care la data menționată mai sus nu se intrunesc condițiile de validitate/ cvorumul de prezență prevăzute de Actul Constitutiv al Societății, se convoacă și se fixează în temeiul art. 118 din Legea societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare și ale art. 17.12. din Actul Constitutiv al Societății, cea de-a doua Adunare Generală Ordinară a Acționarilor Societății, pentru data de 29.04.2022, ora 13:00, în același loc, cu aceeași dată de referință și având aceeași ordine de zi ca prima adunare. Începând cu data de 18.04.2022, ora 09:00, convocatorul, documentele și materialele informative referitoare la aspectele incluse pe ordinea de zi, precum și proiectele de hotărâri, pot fi consultate și/sau procurate de către acționarii Societății, în zilele lucrătoare, între orele 08:00–16:00 la/de la sediul Societății. La Adunarea Generală Ordinară a Acționarilor sunt îndreptățiți să participe și să voteze acționarii înregistrați în Registrul Acționarilor Societății la data de referință, respectiv, 18.04.2022, în mod direct sau reprezentat de către alte persoane, pe bază de procură specială, în conformitate cu prevederile Actului Constitutiv. Formularul de procură specială se poate obține începând cu data de 18.04.2022, ora 09:00 și care completat și semnat se poate depune în original până pe data de 27.04.2022, ora 13:00, la sediul Societății. Administratorul Unic al GRIRO TOWER S.A. Dl. Toma Constantin.

LICITAȚII

● CONPET S.A. achiziționează bunuri/ servicii/ lucrări conform Normelor Procedurale Interne de Achiziții, Revizia 4. În perioada 16 - 22.03.2022 s-au postat pe site-ul Conpet, următoarele achiziții: - Servicii de implementare a unui Sistem Integrat de Supraveghere și Monitorizare prin Satelit G.P.S. pentru flota auto a societății Conpet S.A.; - Servicii de Modernizare instalație de alarmare în caz de incendiu Rampa IMECCI (proiectarea, furnizare, montare, testarea și punerea în funcțiune a unui sistem de detecție fum și foc pentru Rampa de încărcare produse petroliere IMECCI).

● Compania Națională “Imprimeria Națională” -S.A. cu sediul în București, b-dul Iuliu Maniu nr. 244 D, sector 6, scoate la vânzare prin licitație cu depunere de ofertă în plic închis, doua transformatoare de putere TP1 și TP2 de 1.000 KVA, cu racire pe ulei, fabri-

cate la Filiasi-Romania, an fabricatie 1981. Pretul de pornire este de 2600 euro/buc., fara TVA. Oferta se va depune până la data de 31.03.2022 ora 1600 prin poșta sau direct la registratura- punct de lucru din b-dul Iuliu Maniu nr. 224, sector 6. Deschiderea ofertelor va avea loc în data de 01.04.2022 orele 930 la sediul C.N. “Imprimeria Națională” - S.A. Documentația de atribuire se poate obține de la sediul companiei, începând cu data de 28.03.2022 între orele 8.00-16.00, sub condiția prezentării B.I./C.I.(original și copie) și a unei împuterniciri acordate de către prezentantul legal în acest scop. Informații suplimentare se pot obține prin telefon 021/434.88.05-09, persoana contact dl. Catalin Nicolescu.

● SC Mannheim Oil SRL - în faliment anunța vânzarea prin licitație publică a bunurilor mobile, reprezentând mijloace fixe și obiecte de inventar, aflate în proprietatea debitoarei S.C. Mannheim Oil S.R.L., situate administrativ în Caransebes, str. Calea Severinului, nr.7, jud. Caras-Severin. Pretul de pornire al licitației este de 80 % din pretul de evaluare+ T.V.A., conform centralizatorului anexat raportului de evaluare. Caietele de sarcini se pot achiziționa de la sediul ales al lichidatorului judiciar din Resita, str. P-ta 1 Decembrie 1918, nr. 7, et.2, ap.21, jud. Caras-Severin, telefon 0355-429 116, pretul caietelor de sarcini fiind de 500 lei + T.V.A. Licitația va avea loc în data de 31.03.2022, ora 09:00, la sediul ales al lichidatorului judiciar din Resita, str. P-ta 1 Decembrie 1918, nr. 7, et.2, ap. 21, jud. Caras-Severin. În caz de neajudecare, se va organiza o noua licitație în data de 29.04.2022, ora 09:00, în data de 31.05.2022, ora 09:00, în data de 30.06.2022, ora 09:00, în data de 29.07.2022, ora 09:00, în data de 31.08.2022, ora 09:00.

● 1.Informații generale privind autoritatea contractantă, în special denumirea, codul de identificare fiscală, adresa, numărul de telefon, fax și/sau adresa de e-mail, persoană de contact: Primăria Comunei Breaza, cu sediul în comuna Breaza, Str.Principală nr.115, județul Suceava, cod poștal 727055, telefon /fax: 0230/574.806, e-mail: primariabreazasv@yahoo.com, cod fiscal 4326736. 2.Informații generale privind obiectul procedurii de licitație publică, în special descrierea și identificarea bunului care urmează să fie închiriat: spațiu comercial în suprafață de 79 mp din imobilul situat în fosta Moară, din satul Breaza, nr. 38, județul Suceava, aparținând domeniului privat al Comunei Breaza, conform H.C.L. nr. 3/10.02.2022 și temeiului legal: O.U.G. nr. 57/03.07.2019. 3.Informații privind documentația de atribuire: se regăsește în caietul de sarcini. 3.1. Modalitatea sau modalitățile prin care persoanele interesate pot intra în posesia unui exemplar al documentației de atribuire: la cerere, de la sediul instituției. 3.2. Denumirea și datele de contact ale serviciului/compartimentului din cadrul instituției de la care se poate obține un exemplar din documentația de atribuire: se poate obține de la Registratura Primăriei Comunei Breaza, comuna Breaza, Str.Principală nr.115, județul Suceava. 3.3.Costul și condițiile de plată pentru obținerea acestui exemplar, unde este cazul, potrivit prevederilor O.U.G.nr.57/2019, privind Codul administrativ: 50 Lei/exemplar, care se

pot achita numerar la Casieria Primăriei Comunei Breaza. 3.4. Data-limită pentru solicitarea clarificărilor: 11/04/2022, ora 10.00. 4.Informații privind ofertele: 4.1. Data-limită de depunere a ofertelor: 20/04/2022, ora 10.00. 4.2. Adresa la care trebuie depuse ofertele: Registratura Primăriei Comunei Breaza, comuna Breaza, Str. Principală nr.115, județul Suceava. 4.3. Numărul de exemplare în care trebuie depusă fiecare ofertă: într-un singur exemplar, într-un plic sigilat. 5. Data și locul la care se va desfășura ședința publică de deschidere a ofertelor: 20/04/2022, ora 11.00, Primăria Comunei Breaza, comuna Breaza, Str. Principală nr.115, județul Suceava. 6. Denumirea, adresa, numărul de telefon și/sau adresa de e-mail ale instanței competente în soluționarea litigiilor apărute și termenele pentru sesizarea instanței: Secția de Contencios Administrativ a Tribunalului Suceava, Municipiul Suceava, Str.Ștefan cel Mare nr.62, județul Suceava, cod poștal 720062, telefon 0230/214.948, fax 0230/523.290, e-mail: trsv-arhcont@just.ro. 7.Data transmiterii anunțului de licitație către instituțiile abilitate, în vederea publicării: 23/03/2022.

● I.Primăria Comunei Beriu, cu sediul în Beriu, nr. 131, județul Hunedoara, organizează procedura de licitație publică în vederea vânzării următoarelor bunuri: Nr.crt.; Denumirea bunului; Pret lei: 1.; Autovehicul Dacia 1307 HD 05 UGR; 2.900. 2.; Autovehicul Autospacială DAC HD 21 PCB; 14.632. 3.; Autovehicul Volkswagen Transporter HD 88 UJI; 7.390. Bunurile pot fi văzute la sediul Primăriei Comunei Beriu, din sat Beriu, nr. 131, județul Hunedoara. II.Procedura de licitație se va desfășura la sediul instituției din comuna Beriu, sat Beriu, nr.131, județul Hunedoara. Data desfășurării ședinței de licitație: 12.04.2022, ora 10.00. Termenul-limită pentru depunerea documentelor de calificare este 07.04.2022, ora 15.00. În caz de neajudecare, se va organiza o nouă licitație în data de 18.04.2022, ora 10.00. Dacă nici la această dată nu se prezintă cel puțin doi participanți la licitație și nu se oferă cel puțin prețul de pornire, licitația se va relua în data de 28.04.2022, ora 10.00. III.Garanția de participare la licitație -în cuantum de 10% din valoarea bunurilor descrise la punctul I. IV.Condițiile de participare se regăsește postate pe pagina de internet a instituției la adresa: www.primariaberiu.ro, secțiunea anunțuri, sau se pot obține informații la nr.telefon: 0254/246.170, Compartiment Juridic.

● Comuna Beica de Jos, cu sediul în localitatea Beica de Jos, nr.215, județul Mureș, cod fiscal 4565253, telefon: 0265.719.700/fax: 0265.719.612, e-mail: beica@cjmures.ro, reprezentată de doamna Moldovan Maria, în calitate de Primar, anunță retragerea anunțului privind închirierea prin licitație publică a unui spațiu în suprafață totală de 42,02mp având ca destinație desfășurarea unor activități de Stomatologie (activități de asistență stomatologică), situate în incinta imobilului Dispensar medical uman, înscris în CF 50257 Beica de Jos, nr.cadastral 50257-C2, domeniu public al Comunei Beica de Jos, pe motivul nerespectării prevederilor art.335 alin.(1) din O.U.G.nr.57/2019. Data publicării anunțului: 23.03.2022.