

# Jurnalul

cotidian național  
de investigație și atitudine

## Supliment Anunțuri Mica Publicitate

Tel. 021/208.75.01  
Mail: anunturi@jurnalul.ro

### OFERTE SERVICIU

● SC Casa Gotica Residence SRL, Municipiul Brașov, Str. Republicii nr. 34, ap. 9, Județ Brașov, J8/330/2019, CUI 40504074, angajează 1 Ingridor spații hoteliere, COD COR: 911202. Rugăm CV la casa.gotica.residence@gmail.com.

● SC Best Foods Productions S.R.L angajeaza 3 Incarcatori/ Descarcatori, 7 Manipulanti marfuri care sa indeplineasca urmatoarele cerinte: - studii generale; - limba engleza la nivel conversational. CV-urile se trimit la: worksolutionsasia@gmail.com pana la data de 07.07.2025. Candidatii selectati vor fi contactati.

● Firma Sc Nord Conforest SA, CUI RO 201900 din jud. Cluj angajeaza Instalator instalatii tehnico sanitare si de gaze, Zidar rosar tencuitor, Dulgher (exclusiv restaurator). Cerinte: experienta in domeniu si limba engleza CV la office.interworks@gmail.com.

● Societatea HCL Technologies Romania SRL, cu sediul in Bucuresti, angajeaza: Analist - 1 post (COR 251201) pentru punctul de lucru al companiei din Bucuresti; cerinte: studii superioare, limba engleza; Manager tehnologia informatiilor si comunicatii - 1 post (COR 133007) pentru punctul de lucru al companiei din Bucuresti; cerinte: studii superioare, limba engleza; Administrator de retea de calculatoare - 2 posturi (COR 252301) pentru punctul de lucru al companiei din Bucuresti; cerinte: studii superioare, limba engleza; Manager Proiect Informatic - 1 post (COR 251206) pentru punctul de lucru al companiei din Bucuresti; cerinte: studii superioare, limba engleza. Candidatii eligibili sunt rugati sa transmita CV-ul insotit de o scrisoare de intentie la adresa de email: hr.romania@hcl.com. Candidatii eligibili vor fi contactati telefonic.

● Anunț de angajare -Societatea GTX Romania S.R.L., cu sediul în oraș Buftea, Str. Crizantemei nr. 43, clădirea C13, județ Ilfov, înregistrată în Registrul Comerțului sub nr. J2013003680232, având Cod Unic de înregistrare 24721357, anunță organizarea selecției pentru ocuparea unui post vacant de Director Vânzări cod COR 112018, în data de 09.07.2025, în interval orar 10:00 - 12:00, la sediul societății.

● Anunț selecție Membri ai Consiliului de Administrație al Societății Parc Industrial Câmpia Turzii S.A. Nr. posturi: 5 (cinci); Data publicării anunțului: 04.07.2025. Termen-limită pentru depunerea dosarului de candidatură: 30 de zile de la data publicării anunțului: 04.08.2025, ora 16.00. Dosarele de candidatură se depun astfel: în format letric, în plic închis și sigilat, la autoritatea publică tutelară, la sediul Primăriei Municipiului Câmpia Turzii, strada Laminoriștilor nr. 2-4, Serviciul Resurse Umane Salarizare, persoana de contact Mihaela Borza și în format electronic pe adresa de email: guvernanta@campiaturzii.ro. Informații suplimentare referitoare la conținutul dosarului de candidatură, depunerea declarației de intenție, comunicarea cu candidații, contestațiile și protecția datelor personale se regăsesc în: -Anunț selecție Membri în Consiliul de Administrație al Societății Parc Industrial Câmpia Turzii S.A. varianta integrală publicată pe pagina de internet a autorității publice tutelare APT Municipiul Câmpia Turzii: <https://www.campiaturzii.ro/>; - pe pagina de internet a Societății Parc Industrial Câmpia Turzii S.A.: <https://www.parcindustrialcampiaturzii.ro/>; - pe pagina de internet a AMEPIP: <https://amepip.gov.ro/>. I. Condiții de participare. Candidatul îndeplinește cumulativ următoarele condiții obligatorii: 1. Are cetățenie română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România; 2. Cunoaște limba română (scris și vorbit); 3. Are capacitate deplină de exercițiu; 4. Are o stare de sănătate corespunzătoare funcției pentru care candidează, atestată pe

baza adevărului medical eliberată de medicul muncii sau medic de familie; 5. Nu a fost destituit dintr-o funcție din cadrul unor instituții publice și/sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 5 ani; 6. Nu a fost revocat din funcția de administrator/ director în ultimii 5 ani, pentru motive prevăzute de legislația corporativă, conform art. 30, alin. (9) din OUG 109/2011; 7. Nu are înscriri în cazierul judiciar și fiscal; 8. Nu a fost începută urmărirea penală pentru infracțiunile prevăzute la art.6 din Legea societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, pentru infracțiuni contra patrimoniului prin nesocotirea încrederii, infracțiuni de corupție, delapidare, fals în înscrisuri, evaziune fiscală, infracțiuni prevăzute de Legea nr. 129/2019 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor; 9. Nu a făcut poliție politică, așa cum este definită prin lege - declarație pe propria răspundere; 10. Nu se află într-una din situațiile prevăzute de art. 88 din Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea faptelor de corupție, precum și cele referitoare la conflictul de interese și a statutului societății cu poziția de administrator; 11. Îndeplinește toate criteriile conform prevederilor HG nr. 639/2023 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din OUG nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice; 12. Nu se află în una din situațiile prevăzute la art.4 OUG 109/2011. II. Criterii de selecție. Criterii de selecție obligatorii. Fiecare candidat trebuie să respecte dispozițiile: art. 28 alin.(1) și alin.(3), art. 4, art. 30 alin.(9), art. 33, art. 34 alin.(1) și alin.(3), art. 34 alin.(4^1) din O.U.G. nr. 109/2011, art. 138^2 din Legea nr. 31/1990, art. 65 alin.(1)-(5) din Legea nr. 162/2017. 1. Are experiență în conducerea societăților sau regiilor autonome; 2. Are studii superioare cu licență și experiență în domeniul științelor ingineresti, economice, sociale, juridice sau în domeniul de activitate al societății de cel puțin 7 ani; 3. Nu se încadrează în niciuna dintre situațiile prevăzute la art.4 lit.a)-i) din OUG nr. 109/2011; 4. Nu se încadrează în niciuna din situațiile și interdicțiile prevăzute la art. 30 alin. (9) din OUG nr. 109/2011; 5. Nu se încadrează în niciuna dintre situațiile prevăzute la art. 33 din O.U.G. nr. 109/2011. III. Condiții de participare specifice pentru posturile de administrator: Membru consiliu de administrație (4 posturi): - studii superioare finalizate (minim o diplomă de Licență) în domeniul științelor ingineresti, economice, sociale, juridice sau în domeniul de activitate al întreprinderii publice; - experiență în domeniul științelor ingineresti, economice, sociale, juridice sau în domeniul de activitate al întreprinderii publice de minim 7 ani. Membru consiliu de administrație (1 post): - studii superioare finalizate (minim o diplomă de licență) în domeniul științelor ingineresti, economice, sociale, juridice sau în domeniul de activitate al întreprinderii publice; - experiență în domeniul științelor ingineresti, economice, sociale, juridice sau în domeniul de activitate al întreprinderii publice de minim 7 ani. - autorizat ca auditor financiar și înregistrat în Registrul public electronic de către autoritatea competentă din România, din alt stat membru, din Spațiul Economic European sau din Elveția ori are experiență de cel puțin 3 ani în audit statutar dobândită prin participarea la misiuni de audit statutar în România sau în cadrul comitetelor de audit formate la nivelul consiliilor de administrație/ supraveghere ale unor societăți/ entități de interes public, dovedită cu documente justificative. Consiliul de administrație poate avea cel mult un membru al consiliului funcționar public sau personal al autorității publice tutelare sau al altor instituții sau autorități publice. IV. Modalitatea de evaluare. Candidații selectați conform cerințelor vor fi evaluați pe baza matricei Consiliului de Administrație, anexă la Profilul Consiliului de Administrație, postată pe pagina de internet a autorității publice tutelare APT-

Municipiul Câmpia Turzii <https://www.campiaturzii.ro/>, pe pagina de internet a Societății Parc Industrial Câmpia Turzii S.A.: <https://www.parcindustrialcampiaturzii.ro/>; V.ALTE INFORMAȚII. Comunicarea cu candidații: Pe întreg parcursul acestui proces de selecție, comunicarea cu candidații se va face prin mijloace electronice. Informații suplimentare se pot obține la sediul APT- Primăria Municipiului Câmpia Turzii, la numărul de telefon 0264/368.001, int. 140, persoana de contact Mihaela Borza sau pe adresa de e-mail: guvernanta@campiaturzii.ro.

● SC Grande Biscotti SRL angajeaza 1 (una) persoana pentru functia de ingrijitor animale, fara experienta in ferma de animale situata in comuna Andrasesti, judetul Ialomita. Telefon: 0726.263.537.

● SC Amanet Gold Services S.R.L angajeaza 2 Manipulanti marfuri care sa indeplineasca urmatoarele cerinte: - studii generale; - limba engleza la nivel conversational. CV-urile se trimit la: worksolutionsasia@gmail.com pana la data de 07.07.2025. Candidatii selectati vor fi contactati.

● Sirena SRL, Mun. Brașov, Str. Piața Sfatului, Nr. 14, Jud. Brașov, J08/569/1991, CUI 1088907, angajează, 1 Femeie de serviciu - cod COR 911201, 2 Ajutor bucatar - cod COR 941101, 2 Ajutor ospatar - cod COR 513101. Rugam CV la exodus.2020@yahoo.com.

● Sc Paint Car Raul SRL, din mun. Cluj-Napoca, str. Anina nr. 17, ap. 15, jud. Cluj angajeaza: Muncitor necalificat la asamblarea, montarea pieselor - cod COR932906 - post, Femeie de serviciu -cod COR911201 - 1 post. Așteptam CV-ul dumneavoastra la adresa de email: Paint.car@yahoo.com.

● SC Bioterra SRL angajeaza 2 ingrijitori animale cod COR921201. studii generale. CV la apostolsiasociatii@gmail.com.

● VMI Horse & Fishing Farm SRL, CUI 17964671, cu sediul in sat Popoveni, com. Podari, judet Dolj angajeaza ingrijitori animale. Relatii la tel. 0749.099.723.

### ÎNCHIRIERI

● Anunț de selecție oferte pentru închiriere HALA LAMINOR. Algorithm Construcții S 3 SRL organizează un proces de selecție oferte privind închirierea Halei Laminor, obiectiv aflat în proprietatea Algorithm Construcții S 3 SRL. Invităm toți operatorii economici interesați, care îndeplinesc cerințele cuprinse în documentația aferentă procedurii de selecție disponibilă pe website-ul [www.acs3.ro](http://www.acs3.ro), să transmită oferta la sediul nostru din București, Bd. Basarabia nr. 256, Sector 3. 1. Denumirea inițiatorului selecției de oferte: Algorithm Construcții S3 SRL, Cod de înregistrare fiscală: 37714360; Adresa: București, Bd. Basarabia nr. 256, Sector 3; Telefon +40 741 229387 E-mail office@acs3.ro; Persoana de contact Simona Plecan. Pagina de internet: [www.acs3.ro](http://www.acs3.ro); 2. Denumirea procedurii: Procedura de selecție oferte pentru închirierea Halei Laminor; 3. Spațiile din Hala Laminor ce fac obiectul selecției de oferte pentru închiriere denumite colectiv "Spațiul Închiriat"compus din următoarele cladiri (mai puțin suprafețele aferente Casei Cășătoriilor, Grădinii Botanice, Sediului Primăriei Sectorului 3 - reprezentând "Instituțiile Publice" - si altor spații cu destinația de birouri insumand maxim 3000 mp - reprezentând "Incubatorul de Afaceri") care cuprind inclusiv spațiile comune și parcare subterană: 209760-corp C5: vestiar-subsol; 209760-corp C6: Hala Laminor, 201765 - corp C61: Hala Laminor - parter -extindere, 214305-C3 decantor, 214488 - corp C106 Anexa hala, P+1E parțial), 209760 corp C1, 209760 corp C3, și spațiile exterioare Halei - drumuri perimetrale. 4. Durata închirierii: 35 de ani. 5. Tariful de închiriere minim de pornire a selecției de oferte este stabilit având ca referință un

- ✖ Oferte servicii
- ✖ Vânzări
- ✖ Pierderi
- ✖ Licitatii
- ✖ Diverse

### DIVERSE

Titular COMUNA TULCA anunță publicul interesat asupra declanșării etapei de încadrare cf. HG 1076/2004 privind procedura evaluării de mediu pentru planuri și programe, în vederea obținerii avizului de mediu pentru PUG „ACTUALIZAREA PLANULUI URBANISTIC GENERAL PENTRU COMUNA TULCA, JUDEȚUL BIHOR ȘI A REGULAMENTULUI LOCAL DE URBANISM AFERENT”, UAT TULCA, jud. Bihor. Prima versiune a planului poate fi consultată la sediul APM Bihor, Oradea, B-dul Dacia, nr. 25/A din data 04.07.2025 între orele 09.00-14.00. Publicul interesat poate transmite, în scris, comentarii și sugestii, până în data de 23.07.2025 (în termen de 15 zile calendaristice de la data publicării celui de-al doilea anunț), la APM Bihor, Oradea, B-dul Dacia, nr. 25/A, e-mail: office@apmbh.apm.ro, în zilele de luni-vineri, între orele 09.00-14.00.

raport de evaluare elaborat de către un evaluator autorizat ANEVAR și reprezintă un procent de minim 30 % din cifra de afaceri netă anuală a chirieșului, dar nu mai puțin de 2.500.000 euro + TVA/an la debutul contractului de închiriere. Chiria procentuala sub formă de procent minim din cifra de afaceri netă anuală a chirieșului va crește în funcție de creșterea cifrei de afaceri netă anuală a chirieșului, respectiv este de minim 35% din cifra de afaceri netă anuală a chirieșului atunci când cifra de afaceri netă atinge pragul de 15 milioane Euro pe an, de 40% atunci când cifra de afaceri netă anuală atinge pragul de 20 milioane Euro pe an, de 45% atunci când cifra de afaceri netă anuală atinge pragul de 25 milioane Euro pe an și de 50% atunci când cifra de afaceri netă anuală atinge pragul de 30 milioane Euro pe an. Contribuția minimă a chirieșului pentru finalizarea investițiilor în Spațiul Închiriat este de 10.000.000 Euro (TVA inclus). Procentele și sumele prevăzute în caietul de sarcini sunt minime și obligatorii. 6. Procedura de selecție oferte se va finaliza prin încheierea unui contract de închiriere cu un singur ofertant câștigător. 7. Termenul limita de depunere a ofertelor: 25.07.2025, ora 10.00. Ofertele vor fi transmise la sediul societății din București, Bd. Basarabia nr. 256, Sector 3, împreună cu toate documentele solicitate în documentația procedurii de selecție oferte în două exemplare originale; Limba în care trebuie redactate ofertele: limba romana; Perioada de valabilitate a ofertei: 30 de zile calendaristice de la limita de depunere a ofertelor; 8. Data, ora și locul deschiderii ofertelor: 25.07.2025, începând ora 12.00, la sediul Algorithm Construcții S3 SRL din București, Bd. Basarabia nr. 256, Sector 3; 9. Întreaga documentație de participare la procedura de selecție oferte (caiet de sarcini, formulare, condiții generale minime de contract, procedura de selecție oferte pentru închiriere) este disponibilă pe website-ul [www.acs3.ro](http://www.acs3.ro) începând cu data publicării prezentului anunț. 10. În cursul procedurii de evaluare a ofertelor, comisia de evaluare va putea solicita lămuriri și completări ofertanților; 11. Informații privind contestarea rezultatului procedurii: Ofertanții vor putea vor putea formula contestație împotriva rezultatului procedurii de selecție oferte în termen de 3 zile de la data comunicării rezultatului procedurii. Contestația va fi formulată în scris. În termen de 1 zi de la înregistrarea contestației se va constitui o comisie de soluționare a contestațiilor din cadrul Algorithm Construcții S3 SRL. Contestația și va fi soluționată de comisia de soluționare a contestațiilor în termen de 3 zile de la înregistrare. Decizia comisiei de soluționare a contestațiilor poate fi atacată la instanțelor judecătorești de drept comun din București. 12. Data semnării contractului de închiriere: 10 zile lucrătoare de la data comunicării rezultatului. 13. Criteriile de atribuire: a) valoarea suplimentară în euro a contribuției chirieșului pentru finalizarea lucrărilor la Spațiul Închiriat din Hala Laminor, peste cuantumul minim prevăzut în caietul de sarcini. b) chiria anuală procentuala din cifra de afaceri anuală netă ofertată peste nivelurile minime din caietul de sarcini.

### CITAȚII

● Lichidator judiciar CII Scarlat Adrian anunta deschiderea procedurii generale de insolventa impotriva debitoarei SC Ntu Construct Services SRL, cu sediul in sat Fabis, nr. 299, comuna Fabis, judetul Timis, numar ORC J35/2011/2020, CIF 42843824, conform sentintei civile nr. 405/30.04.2025 pronuntata de Tribunalul Timis, Sectia a II-a de Civila in dosarul nr. 14/30/2025. Termene-limita: termenul-limita pentru depunerea de catre creditorii a opozitiei la sentinta de deschide a procedurii -10 zile de la notificare. Termen de solutionare a opozitiei - 5 zile de la data expirarii termenului de depunere a acestora. Termen-limita pentru depunerea declaratiilor de creanta - 16.06.2025. Termen-limita pentru verificarea creantelor, intocmirea si publicarea tabelului preliminar - 07.07.2025. Adunarea creditorilor -14.07.2025, ora 12.00 la sediul anuntat de administratorul judiciar. Termen pentru definitivarea tabelului de creante - 01.08.2025.

### DIVERSE

● Subscrisa Private Liquidation Group IPURL, în calitate de administrator judiciar provizoriu în dosarul nr. 2184/111/2025 aflat pe rolul Tribunalului Bihor, Secția a II-a Civilă, privind pe debitoarea Electric For You S.R.L., CUI 39816030, număr de înregistrare în Registrul Comerțului J5/2080/2018, îi notifică pe toți creditorii debitoarei privind faptul că prin hotărârea nr. 338/2025 din data de 02.07.2025 pronunțată de Tribunalul Bihor în dosarul nr. 2184/111/2025 s-a dispus începerea procedurii generale de insolvență față de societatea debitoare mai sus menționată, în temeiul art. 71 alin. (1) din Legea nr. 85/2014. Prin hotărârea amintită s-au fixat termenul limită pentru înregistrarea cererii de admitere a creanțelor la data de 18.08.2025, termenul limită pentru verificarea creanțelor, întocmirea și publicarea tabelului preliminar 08.09.2025, termenul limită de întocmire a tabelului definitiv 06.10.2025. Administratorul judiciar provizoriu a convocat ședința adunării creditorilor pe data de 25.09.2025, la ora 12:00, la sediul acestuia din Oradea, str. Avram Iancu, nr. 2, ap. 11, jud. Bihor, ordinea de zi urmând a fi: confirmarea administratorului judiciar provizoriu și aprobarea onorariului acestuia.

● Unitatea Administrativ-Teritorială Comuna Țepu, din județul Galați, anunță publicarea documentelor tehnice ale cadastrului pentru sectorul cadastral nr. 22 începând cu data de 10.07.2025, pe o perioadă de 60 de zile, la sediul U.A.T. Comuna Țepu, conform art. 14 alin.(1) și (2) din Legea cadastrului și a publicității imobiliare nr. 7/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare. Cererile de rectificare ale documentelor tehnice vor putea fi depuse la sediul Primăriei Comunei Țepu și pe site-ul Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară.

● Anunt public privind decizia etapei de incadrare SC Oberhauser Invest SRL cu sediul in municipiul Baia Mare, Bulevardul Unirii, nr.

20, ap. 539, jud. Maramures, titular al proiectului pentru „Construire 4 hale depozitare si extindere/ bransamente - tehnico edilitare”, propus a fi amplasat in municipiul Baia Mare, str. Dura, f.n., CF Baia Mare nr. 136321, nr. cad. 136321, judetul Maramures, anunta publicul interesat asupra luarii deciziei etapei de incadrare de catre Agentia Nationala pentru Mediu si Aarii Protejate - Directia Judeteana de Mediu Maramures, in cadrul procedurii de evaluare a impactului asupra mediului, pentru proiectul mai sus mentionat. Proiectul deciziei de incadrare si motivele care o fundamenteaza pot fi consultate la sediul Agentiei Nationale pentru Mediu si Aarii Protejate - Directia Judeteana de Mediu Maramures, cu sediul in localitatea Baia Mare, str. Iza, nr. 1A, jud. Maramures, in zilele de luni - joi intre orele 8.00 - 16.30 si vineri intre orele 8.00 - 14.00 precum si la urmatoarea adresa de internet <http://apmmm.anpm.ro> Publicul interesat poate inainta comentarii/ observatii la proiectul deciziei de incadrare in termen de 10 zile de la data publicarii anuntului pe pagina de internet a Agentiei Nationale pentru Mediu si Aarii Protejate - Directia Judeteana de Mediu Maramures.

● Comuna Domasnea anunța publicul interesat asupra depunerii solicitării de emitere a acordului de mediu pentru proiectul „Modernizare străzi in comuna Domasnea, județul Caras-Severin”, propus a fi amplasat in intravilanul comunei Domasnea. Informațiile privind proiectul depus pot fi consultate la sediul/pe pagina de web a Agenției Naționale pentru Mediu si Aarii Protejate- Județul Caras-Severin, din Reșița, str.Petru Maior, nr.73 si la sediul Primăriei Domasnea, județul Caras-Severin, nr.260, in zilele de luni-joi/ vineri, intre orele 9.00-15.00/ 13.00. Observațiile publicului se primesc zilnic la sediul Agenției Naționale pentru Mediu si Aarii Protejate -Județul Caras-Severin, Reșița, str. Petru Maior, nr.73, tel. 0255/223.053, fax 0255/226.729, e-mail: [office@apmcs.anpm.ro](mailto:office@apmcs.anpm.ro).

● Popescu Sorin-Catalin și Voina Valentina, proprietari ai terenului situat în Brașov str. Cloșca nr. 42A, aducem la cunoștință tuturor persoanelor interesate faptul că intenționăm să obținem autorizația de construire pentru, intrare în legalitate prin modificarea AC nr. 1059/2018 (lucrări mai vechi de 3 ani) prin extinderea casei cu o anexă pentru depozitarea materialelor de grădină, în vederea obținerii unei autorizații de construire pentru încheierea lucrărilor”, cu mențiunea că anexa este edificat pe hotar. Data de contact: telefon 0723 140 175 și e-mail [tina\\_valentina@yahoo.com](mailto:tina_valentina@yahoo.com).

● CII Costache Beatrice Ploiești, str. Poienitei, nr. 20, et.1, judet Prahova, tel. 0722.659565, desemnat lichidator judiciar conform sentintei nr. 1213/02.07.2025, Tribunalul Prahova, dosar nr.3194/105/2024, notifica deschiderea procedurii simplificate a falimentului debitorului Coco Loco Market SRL Ploiesti, str. Ion Maiorescu, nr. 16, bl. 33N1, parter, ap. E, jud. Prahova, CUI 42835511, J29/1268/2020. Termenul limita pentru inregistrarea cererii de admitere a creantei este 18.08.2025. Termenul limita pentru verificarea creantelor, intocmirea, afisarea si comunicarea tabelului suplimentar al creantelor este 25.08.2025. Termenul pentru intocmirea tabelului definitiv consolidat al creantelor este 19.09.2025.

● Intercons Mega Construct 93 SRL avand sediul in Ilfov, Voluntari, str. Bd. Pipera nr. 1-IVC, Clădirea 1, et. 1, ap. 51, cam. 2, CUI 4399193, J23/2936/2009, titular al Planului Urbanistic Zonal „Construire Imobile Constructii cu Functiune Mixta (Locuinte Colective, Servicii si Spatii Comerciale) cu Regim de Inaltime 25+P+10E, Imprejmuire Teren, Organizare de Santier, Racorduri/ Bransamente Utilitati” din Judetul Ilfov, Voluntari, Bd. Pipera, NC 123202, anunță publicul interesat asupra parcurgerii etapei de incadrare in cadrul sedintei, urmand ca planul/programul propus sa fie supus procedurii de adoptare fara aviz de mediu. Observatii/ comentarii si sugestii se primesc in scris la sediul Agenției pentru Mediu și Aarii Protejate Ilfov din Aleea Lacul Morii nr. 1, sector 6, București, de luni pana vineri intre orele 9.00-12.00 (tel. 021/430.15.23, 021/430.14.02, 0746.248.440), in termen de 10 zile calendaristice de la publicarea anuntului.

## ADUNĂRI GENERALE

● CONVOCATOR AL ADUNARII GENERALE EXTRAORDINARE A ACTIONARILOR SOCIETATII UNISEM S.A. Consiliul de Administratie al Societatii Unisem S.A. (denumita in continuare „Societatea” sau „Unisem”) cu sediul in Bucuresti, Splaiul Unirii nr. 16, Etaj 5, Camera 509A, sector 4, inmatriculata la Registrul Comertului sub nr. J1990000014402, cod unic de inregistrare RO 302, potrivit Deciziei Consiliului de Administratie al societatii (Consiliul de Administratie) din data de 03.07.2025, in temeiul art. 117 din Legea societatilor nr. 31/1990 republicata, cu modificarile si completarile ulterioare („Legea nr. 31/1990”), art. 123 coroborat cu art. 105 din Legea nr. 24/2017 privind emitentii de instrumente financiare si operatiuni de piata republicata („Legea nr. 24/2017”), Regulamentului A.S.F. nr. 5/2018 privind emitentii de instrumente financiare si operatiuni de piata („Regulamentul A.S.F. nr. 5/2018”) si al Actului constitutiv al societatii, convoaca Adunarea Generala Extraordinara a Actionarilor (Adunare/AGEA), pentru data de 06.08.2025, incepand cu ora 11:00, la adresa din Mun. Bucuresti, Splaiul Unirii nr. 16, Etajul 5, Camera 509A, sector 4, pentru toti actionarii inregistrati in registrul actionarilor la sfarsitul zilei de 25.07.2025, stabilita ca Data de Referinta conform prevederilor art. 2 alin. (2) lit. g) din Regulamentul A.S.F. nr. 5/2018. In cazul in care, la data de 06.08.2025, nu se intruneste cvorumul legal si statutar pentru a valida sedinta AGEA, se convoaca si se fixeaza cea de-a doua sedinta pentru data de 07.08.2025, incepand cu ora 11:00, in acelasi loc si cu aceeasi ordine de zi. Data de Referinta pentru participarea la vot a actionarilor in cadrul celei de-a doua convocari a AGEA ramane aceeasi, respectiv data de 25.07.2025. Adunarea Generala Extraordinara a Actionarilor va avea urmatoarea ordine de zi: 1. Alegerea actionarului Longshield Investment Group S.A. (denumire anterioara SIF Muntenia S.A.), prin reprezentant, ca secretar al AGEA din partea actionarilor, care va verifica lista de prezenta a actionarilor, voturile exprimate asupra punctelor aflate pe ordinea de zi a AGEA, precum si indeplinirea tuturor formalitatilor cerute de lege si de Actul constitutiv al societatii pentru tinerea Adunarii Generale Extraordinare a Actionarilor. 2. Aprobarea indeplinirii de catre Secretariatul AGEA (compus din secretarul ales de actionari si secretarii tehnici desemnati de Presedintele Consiliului de Administratie al societatii) a functiei de numarare a voturilor exprimate de actionari asupra punctelor aflate pe ordinea de zi a Adunarii Generale Extraordinare a Actionarilor. 3. Aprobarea revocarii Hotararii nr. 4 a Adunarii Generale Extraordinare a Actionarilor Unisem S.A. din data de 26.04.2023, referitoare la aprobarea vanzarii activului (teren si cladiri) aflat in proprietatea societatii: Activ UNISEM S.A. DROBETA TURNU SEVERIN, situat in Municipiul Drobeta Turnu Severin, Strada Banovitei nr. 4, Judetul Mehedinti, si a conditiilor de vanzare a activului, astfel cum a fost publicata in Monitorul Oficial al Romaniei, Partea a IV-a, Nr. 2544 din data de 12.06.2023. 4. a) Aprobarea vanzarii activului (teren si cladiri) aflat in proprietatea societatii: Activ UNISEM S.A. DROBETA TURNU SEVERIN, situat in Municipiul Drobeta Turnu Severin, Strada Banovitei nr. 4, Judetul Mehedinti, la pretul de 100.000 EURO la care se aplica TVA in functie de dispozitiile legale, conform rezultatului obtinut in urma desfasurarii Licitatiei competitive cu scurgere din data de 20.06.2025. b) Aprobarea imputernicirii Directorului General al societatii pentru negocierea si semnarea tuturor documentelor necesare, referitoare la vanzarea activului mentionat la lit. a), inclusiv semnarea Contractului de vanzare-cumparare. 5. a) Aprobarea vanzarii activului (teren si cladiri) aflat in proprietatea societatii: Activ UNISEM S.A. GALATI, situat in Municipiul Galati, Strada Basarabiei nr. 9, Judetul Galati, la pretul de 180.000 EURO la care se aplica TVA in functie de dispozitiile legale, conform rezultatului obtinut in urma desfasurarii Licitatiei publice competitive din data de 30.06.2025. b) Aprobarea imputernicirii Directorului General al societatii pentru negocierea si semnarea tuturor documentelor necesare, referitoare la vanzarea activului mentionat la lit. a), inclusiv semnarea Contractului de vanzare-cumparare. 6. Aprobarea schimbarii obiectului principal de activitate din Comertul cu ridicata al produselor agricole brute si al animalelor vii, in Inchirierea si subinchirierea bunurilor imobiliare proprii sau inchiriate. Schimbarea domeniului principal de activitate din Comertul cu ridicata al produselor agricole brute si al animalelor vii, caruia ii corespunde grupa CAEN 462, in Inchirierea si subinchirierea bunurilor imobiliare proprii sau

inchiriate caruia ii corespunde grupa CAEN 682. Schimbarea activitatii principale a activitatii din clasa CAEN 4621, Comert cu ridicata al cerealelor, semintelor, furajelor si tutunului neprelucrat, in Inchirierea si subinchirierea bunurilor imobiliare proprii sau inchiriate caruia ii corespunde Clasa 6820. 7. Aprobarea completarii activitatilor secundare ale societatii deja existente cu Comert cu ridicata al cerealelor, semintelor, furajelor si tutunului neprelucrat - Clasa CAEN 4621. 8. Aprobarea modificarii Actului constitutiv al societatii, care include si modificarile de la punctele 6 si 7 privind obiectul de activitate, domeniul principal si activitatea principala si completarea obiectului secundar de activitate, dupa cum urmeaza: ● La Capitolul I se modifica denumirea si continutul capitolului, urmand a avea urmatoarea denumire si urmatorul continut: „I. FORMA JURIDICA A SOCIETATII, DENUMIREA, DURATA SI SEDIUL SOCIAL. Art. 1. Societatea este o persoana juridica romana, constituita in forma societatii pe actiuni. Societatea isi desfasoara activitatea in conformitate cu legislatia in vigoare si cu clauzele prezentului act constitutiv. Societatea este titulara de drepturi si obligatii si raspunde fata de terti cu intregul patrimoniu. Art. 2. Denumirea societatii este Unisem S.A. Art. 3. In orice factura, oferta, comanda, tarif, prospect si alte documente intrebuintate in comert, emanand de la societate, trebuie sa se mentioneze denumirea, forma juridica, sediul social, numarul din registrul comertului, codul unic de inregistrare si capitalul social subscris si cel varsat. Art. 4. Daca societatea isi creeaza o pagina de internet proprie, aceste informatii vor fi publicate si pe pagina de internet a societatii. Art. 5. Durata de functionare a societatii este nedeterminata. Art. 6. Sediul societatii este in Municipiul Bucuresti, Splaiul Unirii, nr. 16, etaj 5, camera 509A, sector 4, Romania. Art. 7. Societatea va putea infiinta sedii secundare - sucursale, puncte de lucru, agentii, reprezentante sau alte asemenea unitati fara personalitate juridica -, si la alte adrese, in alte localitati din Romania si alte state, cu respectarea prevederilor legale in materie.” ● La Capitolul II se modifica denumirea si continutul capitolului, urmand a avea urmatoarea denumire si urmatorul continut: „II. OBIECTUL DE ACTIVITATE AL SOCIETATII. Art. 8. Obiectul de activitate al societatii este constituit de Inchirierea si subinchirierea bunurilor imobiliare proprii sau inchiriate. Art. 9. Domeniul principal de activitate este Inchirierea si subinchirierea bunurilor imobiliare proprii sau inchiriate, caruia ii corespunde grupa CAEN 682. Art. 10. Activitatea principala a societatii: clasa CAEN 6820, Inchirierea si subinchirierea bunurilor imobiliare proprii sau inchiriate. Art. 11. Activitatile secundare ale societatii sunt urmatoarele: 0111 - Cultivarea cerealelor (excluzand orezul), plantelor leguminoase si a plantelor oleaginoase; 0113 - Cultivarea legumelor si a pepenilor, a radacinoaselor si tubercuilor; 0119 - Cultivarea altor plante din culturi nepermanente; 0121 - Cultivarea strugurilor; 0122 - Cultivarea fructelor tropicale si subtropicale; 0123 - Cultivarea fructelor citrice; 0124 - Cultivarea fructelor semintoase si samburoase; 0125 - Cultivarea altor pomi fructiferi, a arbustilor fructiferi, capsunilor si a nuciferelor; 0126 - Cultivarea fructelor oleaginoase; 0127 - Cultivarea plantelor pentru prepararea bauturilor; 0128 - Cultivarea condimentelor, plantelor aromatice, medicinale si a plantelor de uz farmaceutic; 0130 - Cultivarea plantelor pentru inmultire; 0150 - Activitati in ferme mixte (cultura vegetala combinata cu cresterea animalelor); 0161 - Activitati auxiliare pentru productia vegetala; 0163 - Activitati dupa recoltare si pregatirea semintelor; 0210 - Silvicultura si alte activitati forestiere; 0230 - Colectarea produselor forestiere nelemnoase din flora spontana; 1039 - Prelucrarea si conservarea fructelor si legumelor n.c.a.; 1041 - Fabricarea uleiurilor si grasimilor; 1101 - Distilarea, rafinarea si mixarea bauturilor alcoolice; 1102 - Fabricarea vinurilor din struguri; 3524 - Depozitarea gazelor, ca parte a serviciilor de furnizare; 4612 - Intermedieri in comertul cu combustibili, minereuri, metale si produse chimice pentru industrie; 4617 - Intermedieri in comertul cu produse alimentare, bauturi si tutun; 4618 - Intermedieri in comertul specializat in vanzarea produselor cu caracter specific, n.c.a.; 4619 - Intermedieri in comertul cu produse diverse; 4621 - Comert cu ridicata al cerealelor, semintelor, furajelor si tutunului neprelucrat; 4622 - Comert cu ridicata al florilor si al plantelor; 4631 - Comert cu ridicata al fructelor si legumelor; 4632 - Comert cu ridicata al carni si produselor din carne, peste si produse din peste, crustacee si moluste; 4633 - Comert cu ridicata al produselor lactate, oualor, uleiurilor si grasimilor comestibile; 4634 - Comert cu ridicata al bauturilor; 4635 -

Comert cu ridicata al produselor din tutun; 4636 - Comert cu ridicata al zaharului, ciocolatei si produselor zaharoase; 4637 - Comert cu ridicata cu cafea, ceai, cacao si condimente; 4638 - Comert cu ridicata specializat al altor alimente; 4639 - Comert cu ridicata nespecializat de produse alimentare, bauturi si tutun; 4661 - Comert cu ridicata al masinilor agricole, echipamentelor si furniturilor; 4672 - Comert cu ridicata al pieselor si accesoriilor pentru autovehicule; 4681 - Comert cu ridicata al combustibililor solizi, lichizi si gazosi si al produselor derivate; 4685 - Comert cu ridicata al produselor chimice; 4686 - Comert cu ridicata al altor produse intermediare; 4690 - Comert cu ridicata nespecializat; 4711 - Comert cu amanuntul nespecializat, cu vanzare predominanta de produse alimentare, bauturi si tutun; 4712 - Comert cu amanuntul nespecializat, cu vanzare predominanta de produse nealimentare; 4721 - Comert cu amanuntul al fructelor si legumelor proaspete; 4722 - Comert cu amanuntul al carni si al produselor din carne; 4723 - Comert cu amanuntul al pestelui, crustaceelor si molustelor; 4724 - Comert cu amanuntul al painii, produselor de patiserie si produselor zaharoase; 4725 - Comert cu amanuntul al bauturilor; 4726 - Comert cu amanuntul al produselor din tutun; 4727 - Comert cu amanuntul al altor produse alimentare; 4740 - Comert cu amanuntul al echipamentului informatic si de telecomunicatii; 4751 - Comert cu amanuntul al textilelor; 4752 - Comert cu amanuntul al articolelor de fierarie, al materialelor de constructii, al articolelor din sticla si a celor pentru vopsit; 4753 - Comert cu amanuntul al covoarelor, carpetelor, tapetelor si a altor acoperitoare de podea; 4754 - Comert cu amanuntul al articolelor si aparaturii electrocasnice; 4755 - Comert cu amanuntul al mobilei, al articolelor de iluminat si al altor articole de uz casnic n.c.a.; 4761 - Comert cu amanuntul al cartilor; 4762 - Comert cu amanuntul al ziarelor si articolelor de papetarie; 4763 - Comert cu amanuntul al echipamentelor sportive; 4764 - Comert cu amanuntul al jocurilor si jucariilor; 4769 - Comert cu amanuntul de bunuri culturale si recreative n.c.a.; 4771 - Comert cu amanuntul al imbracamintei; 4772 - Comert cu amanuntul al incaltamintei si articolelor din piele; 4773 - Comert cu amanuntul al produselor farmaceutice; 4774 - Comert cu amanuntul al articolelor medicale si ortopedice; 4775 - Comert cu amanuntul al produselor cosmetice si de parfumerie; 4776 - Comert cu amanuntul al florilor, plantelor si semintelor; comert cu amanuntul al Animalelor de companie si a hranei pentru acestea; 4777 - Comert cu amanuntul al ceasurilor si bijuteriilor; 4778 - Comert cu amanuntul al altor bunuri noi; 4779 - Comert cu amanuntul al bunurilor de ocazie; 4782 - Comert cu amanuntul al pieselor si accesoriilor pentru autovehicule; 4783 - Comert cu amanuntul al pieselor si accesoriilor pentru motociclete; 4791 - Intermedieri in comertul cu amanuntul nespecializat; 4792 - Intermedieri in comertul cu amanuntul specializat; 4931 - Transporturi terestre de pasageri, pe baza de grafic; 4932 - Transporturi terestre de pasageri, ocazionale; 4934 - Transporturi de pasageri cu funicular, teleferice si schilifturi; 4939 - Alte transporturi terestre de calatori n.c.a.; 4941 - Transporturi rutiere de marfuri; 4942 - Servicii de mutare; 5210 - Depozitari; 5221 - Activitati de servicii anexe pentru transporturi terestre; 5224 - Manipulari; 5590 - Alte servicii de cazare; 6310 - Prelucrarea datelor, administrarea paginilor web si activitati conexe; 6811 - Cumpararea si vanzarea de bunuri imobiliare proprii; 6820 - Inchirierea si subinchirierea bunurilor imobiliare proprii sau inchiriate; 6920 - Activitati de contabilitate si audit financiar; consultanta in domeniul fiscal; 7210 - Cercetare-dezvoltare in stiinta naturale si inginerie; 7220 - Cercetare-dezvoltare in stiinte sociale si umaniste; 7311 - Activitati ale agentilor de publicitate; 7312 - Servicii de reprezentare media; 7731 - Activitati de inchiriere si leasing cu masini si echipamente agricole; 8292 - Activitati de ambalare; 9531 - Repararea si intretinerea autovehiculelor; 9540 - Servicii de intermediere pentru repararea si intretinerea calculatoarelor, a articolelor personale si de uz gospodaresc, a autovehiculelor si motocicletelor.” ● La Capitolul III se modifica denumirea si continutul capitolului, urmand a avea urmatoarea denumire si urmatorul continut: „III. CAPITALUL SOCIAL Art. 12. Capitalul social subscris si varsat al societatii este de 7.892.612,90 de lei, din care 7.892.612,90 lei aport in numerar, impartit intr-un numar de 78.926.129 actiuni nominative, dematerializate si indivizibile, fiecare cu o valoare nominala de 0,1 lei. Art. 13. Capitalul social al societatii este detinut de catre actio-

narii societatii in conformitate cu detinerile de actiuni ale acestora inscrise in registrul actionarilor. Art. 14. Obligatiile sociale sunt garantate cu patrimoniul social si nu pot fi gravate de datorii sau alte obligatii personale si sunt indivizibile. Actionarii sunt raspunzatori pana la concurenta sumei reprezentand actiunile pe care le posedă.” ● Se introduce un nou capitol, care devine Capitolul IV, urmand a avea urmatoarea denumire si urmatorul continut: „IV. ACTIUNILE Art. 15. Societatea are emise un numar total de 78.926.129 actiuni nominative, dematerializate si indivizibile, fiecare cu o valoare nominala de 0,1 lei. Art. 16. Actiunile au valoare egala si confera detinatorilor acestora drepturi egale. Art. 17. Detinerea unei actiuni implica adeziunea de drept a detinatorului acesteia la actul constitutiv al societatii. Dovada detinerii actiunilor se face potrivit prevederilor legale aplicabile.” ● Se renumereaza capitolele si articolele, Capitolul IV „ADUNAREA GENERALA A ACTIONARILOR” devenind Capitolul V „ADUNAREA GENERALA A ACTIONARILOR” si urmand a avea urmatorul continut: „V. ADUNAREA GENERALA A ACTIONARILOR Art. 18. Organul suprem de conducere al societatii este adunarea generala a actionarilor, care se va constitui si va functiona in conformitate cu prevederile legale si ale prezentului act constitutiv. Art. 19. Adunările generale sunt ordinare si extraordinare si se vor tine la sediul societatii sau intr-un alt loc indicat in convocarea publicata. Art. 20. Actionarii, in persoana sau reprezentati, pot participa si vota fizic sau prin mijloace electronice de comunicare la distanta in cadrul adunarilor generale sau isi pot exprima votul prin corespondenta, potrivit prevederilor legale si convocarii publicate. Prin convocarea adunarii se va indica daca actionarii pot participa la adunarea generala prin mijloace electronice de comunicare la distanta cu descrierea procedurilor care trebuie urmate de actionari pentru a participa si vota online in adunare. Art. 21. Au dreptul sa participe la adunarile generale toti actionarii care sunt inscrisi in registrul actionarilor societatii la data de referinta comunicata prin convocare si stabilita potrivit prevederilor legale aplicabile. Participarea la adunare se face prin prezenta sau prin alta modalitate permisa de prevederile legale si ale actului constitutiv. ADUNAREA GENERALA ORDINARA A ACTIONARILOR Art. 22. Adunarea generala ordinara a actionarilor se intruneste cel putin o data pe an, in cel mult 5 luni de la incheierea exercitiului financiar. Art. 23. Adunarea generala ordinara a actionarilor, in afara de dezbaterile altor probleme inscrise pe ordinea de zi a adunarii, este obligata la exercitarea atributiilor prevazute in Legea societatilor. Art. 24. Pentru validitatea deliberarilor adunarii generale ordinare a actionarilor este necesara participarea la adunare a actionarilor care detin cel putin o patrimie (25%) din numarul total de drepturi de vot emise de societate. Art. 25. Hotararile adunarii generale ordinare a actionarilor se iau cu majoritatea voturilor exprimate de actionari. Pozitia de „abtinere” adoptata de un actionar cu privire la orice punct inscris pe ordinea de zi a unei adunari generale a actionarilor reprezinta un vot exprimat si se ia in calculul majoritatii de vot. Art. 26. Daca adunarea generala ordinara nu poate lucra din cauza neindeplinirii conditiilor prevazute pentru tinerea adunarii si adoptarea hotararilor, adunarea ce se va intruni la o a doua convocare poate sa deliberaze asupra punctelor de pe ordinea de zi a celei dintai adunari, indiferent de cvorumul intrunit, luand hotarari cu majoritatea voturilor exprimate de actionari. ADUNAREA GENERALA EXTRAORDINARA A ACTIONARILOR Art. 27. Adunarea generala extraordinara a actionarilor se intruneste ori de cate ori este necesar a se lua o hotarare pentru exercitarea atributiilor prevazute in Legea societatilor. Art. 28. Pentru validitatea deliberarilor adunarii generale extraordinare a actionarilor este necesara la prima convocare participarea la adunare a actionarilor detinand cel putin o patrimie (25%) din numarul total de drepturi de vot emise de societate, iar la convocarile urmatoare, prezenta actionarilor reprezentand cel putin o cincime (20%) din numarul total de drepturi de vot emise de societate. Art. 29. Hotararile adunarii generale extraordinare a actionarilor sunt luate cu majoritatea voturilor detinute de actionarii participanti la adunare prin prezenta sau prin alta modalitate permisa de prevederile legale si ale actului constitutiv. Hotararile de modificare a obiectului principal de activitate al societatii, de reducere sau majorare a capitalului social, de schimbare a formei juridice, de fuziune, divizare sau de dizolvare a societatii se vor lua cu o majoritate de cel putin doua treimi (66,66%) din drepturile de vot detinute de actionarii prezenti sau reprezentati. Art. 30.

Pozitia de „abținere” adoptata de un actionar cu privire la orice punct inregistrat pe ordinea de zi a unei adunari generale ordinare sau extraordinare a actionarilor reprezinta un vot exprimat si se ia in calculul majoritatii de vot. CONVOCAREA ADUNARILOR GENERALE ALE ACTIONARILOR Art. 31. Convocarea adunarii generale a actionarilor, punerea la dispozitia acestora a tuturor documentelor si informatiilor legate de problemele supuse aprobarii adunarii, se vor efectua de catre consiliul de administratie al societatii, care va lua masuri de publicare a acesteia in modalitatea prevazuta de prevederile legale in vigoare si in actul constitutiv al societatii. Convocarea adunarii se va face prin publicare in Monitorul Oficial al Romaniei, partea a IV-a si in cel putin un ziar cotidian de circulatie nationala. Art. 32. Convocarea se va realiza conform prevederilor legale in vigoare. Art. 33. In ziua si la ora indicate in convocare, sedinta adunarii generale va fi deschisa, condusa si inchisa de catre presedintele consiliului de administratie sau de persoana care ii tine locul printr-o imputernicire data in acest sens de presedintele consiliului de administratie.” • Capitolul V „ADMINISTRAREA SOCIETATII” devine Capitolul VI „CONSILIUL DE ADMINISTRATIE”, urmand a avea urmatorul continut: „VI. CONSILIUL DE ADMINISTRATIE Art. 34. Administrarea si gestionarea societatii se face de un consiliu de administratie constituit din 3 membri, care au un mandat de cel mult 4 ani. Art. 35. Administratorii sunt desemnati de catre adunarea generala ordinara a actionarilor si pot fi revocati oricand de catre adunarea generala ordinara a actionarilor societatii. In cazul in care revocarea administratorilor survine fara justa cauza, administratorul este indreptatit la plata a doua indemnizatii lunare, fara a putea cere alte daune-interese. Art. 36. Prin acceptarea mandatului, administratorii isi asuma raspunderea pentru indeplinirea conditiilor prevazute de prevederile legale in vigoare, inclusiv de Legea societatilor nr. 31/1990, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare. Art. 37. Consiliul de administratie al societatii alege dintre membrii sai un presedinte al consiliului de administratie. Presedintele este numit pentru o durata care nu poate depasi durata mandatului sau de administrator. Presedintele consiliului de administratie poate fi revocat oricand de catre consiliul de administratie. Presedintele consiliului de administratie al societatii poate fi numit si director general. Art. 38. Consiliul de administratie este insarcinat cu indeplinirea tuturor actelor necesare si utile pentru realizarea obiectului de activitate al societatii, cu exceptia celor rezervate de lege pentru adunarea generala a actionarilor. Consiliul de administratie are urmatoarele competente de baza, care nu pot fi delegate directorilor: (a) stabilirea directiilor principale de activitate si de dezvoltare ale societatii; (b) stabilirea politicilor contabile si a sistemului de control financiar, precum si aprobarea planificarii financiare; (c) numirea si revocarea directorilor, stabilirea clauzelor mandatelor acestora si a remuneratiei lor; (d) supravegherea activitatii directorilor, inclusiv a directorului general al societatii; (e) pregatirea raportului anual, organizarea adunarii generale a actionarilor si implementarea hotararilor acesteia; (f) introducerea cererii pentru deschiderea procedurii insolventei societatii; (g) aprobarea contractarii de credite si a finantarilor suplimentare semnificative care nu sunt deja incluse in bugetul anual aprobat; (h) aprobarea dobandirii de catre societate de participatii in alte persoane sau entitati, in limitele si cu respectarea prevederilor legale; (i) aprobarea oricaror tranzactii ce depasesc valoarea prevazuta in contractul de mandat al directorului general sau in alt act al societatii; (j) aprobarea regulamentului de organizare si functionare a societatii, care detaliaza atributiile si competentele structurilor organizatorice prevazute in organigrama aprobata; (k) delegarea catre directorul general si/sau directorul general adjunct a unora dintre atributiile sale, cu exceptia competentelor rezervate de lege sau de actul constitutiv exclusiv consiliului de administratie; (l) stabilirea atributiilor directorilor societatii; (m) stabilirea sistemului de control intern si organizarea si functionarea activitatii de audit intern; (n) mutarea sediului societatii; (o) alte competente prevazute de lege ca apartinand exclusiv consiliului de administratie al societatii. Art. 39. Consiliul de administratie poate delega conducerea societatii unuia sau mai multor directori, numind un director general si, dupa caz, un director general adjunct. Directorii pot fi numiti dintre administratori sau din afara consiliului de administratie. Presedintele consiliului de administratie al societatii poate fi numit si director general al societatii. Art. 40. Modul de organi-

zare a activitatii directorilor se stabileste prin decizie a consiliului de administratie. Art. 41. Nu pot fi delegate directorilor atributiile primite de catre consiliul de administratie din partea adunarii generale a actionarilor societatii referitoare la mutarea sediului societatii, schimbarea obiectului de activitate al societatii si majorarea capitalului social. Art. 42. Consiliul de administratie se intruneste cel putin o data la 3 luni prin convocarea acestuia de catre presedinte. Cand toti administratorii sunt prezenti nu este necesara convocarea acestuia, daca acestia sunt toti de acord cu privire la ordinea de zi propusa, care va fi consemnata in procesul-verbal de sedinta al consiliului de administratie impreuna cu acordul administratorilor de a delibera asupra punctelor propuse pe ordinea de zi. In cazul in care toti administratorii voteaza asupra punctelor aflate pe ordinea de zi, nu mai este necesara consemnarea acordului de a delibera. Art. 43. Presedintele convoaca consiliul de administratie, stabileste ordinea de zi, vegheaza asupra informarii adecvate a membrilor consiliului cu privire la punctele aflate pe ordinea de zi si prezideaza intrunirea. Consiliul de administratie este convocat si la cererea motivata a cel putin 2 dintre membrii sai, a directorului general al societatii si, daca a fost numit, a directorului adjunct al societatii. In acest caz, ordinea de zi este stabilita de catre autorii cererii si presedintele consiliului de administratie este obligat sa dea curs unei astfel de cereri. Art. 44. Convocarea pentru intrunirea consiliului de administratie va fi transmisa administratorilor cu suficient timp inainte de data intrunirii, termenul putand fi stabilit prin decizie a consiliului de administratie, dar nu poate fi mai mic de 3 zile de la data convocarii, cu exceptia cazului in care toti membrii consiliului sunt de acord cu un termen mai scurt ori a cazului in care, participand toti membri la deliberari, acestia sunt de acord sa deliberaze asupra punctelor propuse pe ordinea de zi. Convocarea va cuprinde data, locul unde se va tine sedinta sau modalitatea de participare la sedinta si ordinea de zi a sedintei. Asupra punctelor care nu sunt prevazute pe ordinea de zi se pot lua decizii doar in cazuri de urgenta sau in unanimitate. Art. 45. Sedintele consiliului de administratie se pot tine prin mijloace de comunicare la distanta daca sunt de natura a asigura conditiile tehnice necesare pentru identificarea participantilor, participarea efectiva a acestora la sedinta/deliberare si retransmiterea deliberarilor in mod continuu sau consemnarea scrisa a deliberarilor. Art. 46. Sedintele consiliului de administratie vor putea fi convocate si tinute si pe platforme virtuale/online si deliberarile si votul se vor putea exprima si prin corespondenta, inclusiv prin posta electronica. Art. 47. Pentru fiecare sedinta a consiliului de administratie se va intocmi un proces-verbal, care va cuprinde numele participantilor, sumarul deliberarilor, deciziile luate, numarul de voturi intrunite si opiniile separate. Procesul-verbal este semnat olograf sau cu semnatura electronica calificata de catre presedintele de sedinta si de membrii consiliului de administratie.” • Capitolul VI „CONTROLUL SOCIETATII” se imparte in 3 (trei) capitole distincte, dupa cum urmeaza: „VII. DIRECTORII SOCIETATII Art. 48. Directorii sunt responsabili cu luarea tuturor masurilor aferente conducerii societatii, in limitele obiectului de activitate al societatii si cu respectarea competentelor exclusive rezervate de lege sau de actul constitutiv consiliului de administratie si adunarii generale a actionarilor. Art. 49. Consiliul de administratie numeste directorii, respectiv directorul general, directorul general adjunct si directorii executivi. Mandatul directorilor este acordat pentru o perioada de pana la 2 ani, conform deciziei consiliului de administratie, putand fi reînnoit pentru noi perioade. Fiecare director trebuie sa accepte in mod expres exercitarea mandatului incredintat si sa indeplineasca orice conditii prevazute de lege pentru exercitarea functiei. Art. 50. Directorii, inclusiv directorul general, se subordoneaza consiliului de administratie si pot fi revocati sau suspendati oricand de catre consiliul de administratie. Revocarea directorului general si a celorlalti directori ai societatii, inainte de expirarea duratei mandatului pentru care au fost numiti, se va putea face pentru justa cauza. Daca revocarea se face fara justa cauza, directorii sunt indreptatiti la plata a doua indemnizatii lunare, fara a putea cere plata altor daune-interese. Constituie justa cauza pentru revocarea directorilor: (a) orice actiune sau inactiune prin care directorul isi incalca cuinovatie oricare dintre obligatiile asumate si/sau care-i revin in aceasta calitate potrivit legii, hotararilor adunarilor generale a actionarilor si actului constitutiv al societatii; (b) neindeplinirea obiectivelor stabilite de catre adunarea

generală a actionarilor, in special a prevederilor din bugetul de venituri si cheltuieli; (c) hotararea adunarii generale a actionarilor de reorganizare/restructurare a organelor statutare de conducere a societatii, prin modificarea formei de administrare sau a functiilor; (d) modificarea structurii actionariatului societatii in sensul reducerii participatiei unuia sau mai multor actionari prin vanzarea unui numar de actiuni care reprezinta cel putin 30% din totalul actiunilor emise de societate, majorarea de capital social, fuziunea sau divizarea societatii.” „VIII. DIRECTORUL GENERAL AL SOCIETATII Art. 51. Conducerea activitatii curente a societatii este asigurata de un director general, care poate fi si presedinte al consiliului de administratie si care indeplineste toate actele necesare si utile pentru realizarea obiectului de activitate al societatii, in limitele stabilite de actul constitutiv si cu exceptia celor rezervate prin lege si de prezentul act constitutiv consiliului de administratie al societatii sau adunarii generale a actionarilor societatii. Directorul general al societatii este imputernicit sa conduca si sa coordoneze activitatea zilnica a societatii, avand competenta de a angaja raspunderea societatii in conditiile prevazute in prezentul act constitutiv si in contractul sau de mandat. Art. 52. Directorul general al societatii este numit de consiliul de administratie si are urmatoarele atributii, pe care le va exercita individual: (a) detine toate puterile legate de conducerea executiva a societatii, fara a afecta puterile acordate altor organe de conducere ale societatii si decide cu privire la toate activitatile curente ale societatii; (b) respecta si implementeaza deciziile consiliului de administratie, ale adunarii generale a actionarilor societatii, precum si strategiile generale si politicile privitoare la activitatea societatii, astfel cum au fost aprobate de consiliul de administratie si/sau de adunarii generale a actionarilor societatii; (c) coordoneaza procesul de elaborare a procedurilor de identificare, evaluare, monitorizare si control pentru riscurile semnificative si ia masurile necesare pentru identificarea, evaluarea, monitorizarea si controlul acestor riscuri; (d) reprezinta societatea in relatii cu terti in conformitate cu prevederile actului constitutiv al societatii si cu puterile acordate de consiliul de administratie al societatii; (e) conduce si evalueaza activitatea entitatilor subordonate si dispune masurile corespunzatoare in vederea indeplinirii obiectivelor; (f) se asigura ca responsabilitatile delegate cu privire la stabilirea politicilor si procedurilor de control intern sunt indeplinite in mod corespunzator; (g) supune aprobarii consiliului de administratie al societatii structura organizatorica a societatii si regulamentul de organizare si functionare a acesteia; (h) aproba numarul total de salariati, sistemul de salarizare si alte forme de remunerare a personalului, incheie, modifica si desface contractele individuale de munca ale salariatilor societatii si mentine o structura organizatorica adecvata realizarii strategiei generale a societatii, in limitele stabilite de consiliul de administratie; (i) incheie in numele si in contul societatii contracte si acte de dobandire, instrainare, schimb sau de constituire in garantie a bunurilor, inclusiv credite, a caror valoare nu depaseste limitele prevazute in contractul sau de mandat sau in alte acte ale societatii; (j) aproba si semneaza orice fel de cereri, declaratii, sesizari sau alte inscrisuri ale societatii; (k) monitorizeaza indeplinirea in mod corespunzator a responsabilitatilor delegate coordonatorilor de directii/departament; (l) promoveaza standarde de etica si integritate pentru personalul societatii in ceea ce priveste controlul intern; (m) furnizeaza prompt administratorilor informatii si documente referitoare la conducerea operativa a societatii sau la orice aspect al activitatii sale, la cererea acestora sau potrivit celor dispuse prin reglementarile in vigoare sau prin deciziile consiliului de administratie. Art. 53. In relatii cu terti, societatea este reprezentata de directorul general si este angajata prin semnatura acestuia.” „IX. AUDITUL FINANCIAR, FIRMA DE AUDIT Art. 54. Situatiile financiare ale societatii vor fi auditate de un auditor financiar in conditiile prevazute de lege.” • Capitolul VII „ACTIVITATEA SOCIETATII” se reenumereaza si devine Capitolul X „ACTIVITATEA SOCIETATII”, urmand a avea urmatorul continut: „X. ACTIVITATEA SOCIETATII Art. 55. Exercitiul financiar incepe la 1 ianuarie si se termina la 31 decembrie ale fiecarui an. Art. 56. Angajarea personalului societatii se face cu respectarea legislatiei in vigoare. Art. 57. Finantarea societatii se asigura din surse proprii si/sau imprumutate in limitele permise de lege, cu respectarea regulilor prudentiale privind politica de investitii cuprinse in prevederile legale.” • Capitolul VIII „MODIFICAREA FORMEI JURIDICE” se imparte

in 2 (doua) capitole distincte, dupa cum urmeaza: „XI. DIZOLVAREA SOCIETATII Art. 58. Dizolvarea societatii se face potrivit prevederilor legale si ale prezentului act constitutiv.” „XII. LICHIDAREA SOCIETATII Art. 59. In cazul deschiderii procedurii lichidarii, toate actele emanand de la societate trebuie sa arate ca aceasta este in lichidare.” • Se introduce un nou capitol, care devine Capitolul XIII, urmand a avea urmatoarea denumire si urmatorul continut: „XIII. BENEFICIARII REALI AI SOCIETATII Art. 60. Beneficiarii reali ai societatii sunt cei mentionati in declaratia privind beneficiarul real depusa potrivit art. 56 alin. (1) din Legea nr. 129/2019 pentru prevenirea si combaterea spalarii banilor si finantarii terorismului, precum si pentru modificarea si completarea unor acte normative, cu modificarile si completarile ulterioare. Art. 61. Modalitatea in care se exercita controlul asupra societatii este cea potrivit prevederilor art. 4 alin. (2) lit. (a) pct. 2 din Legea nr. 129/2019, cu modificarile si completarile ulterioare.” • Capitolul IX „DISPOZITII FINALE” se reenumereaza si devine Capitolul XIV „DISPOZITII FINALE”, urmand a avea urmatorul continut: „XIV. DISPOZITII FINALE Art. 62. Prevederile actului constitutiv se completeaza cu normele Codului civil, Codului muncii, Legii societatilor nr. 31/1990, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare, si ale legislatiei civile in vigoare.” 9. Aprobarea mandatarii Presedintelui Consiliului de Administratie, Domnul Sergiu MIHAILOV, in vederea semnarii Actului constitutiv actualizat, precum si a realizarii tuturor formalitatilor legale pentru implementarea, inregistrarea, opozabilitatea, executarea si publicitatea Actului constitutiv actualizat. 10. Aprobarea datei de 27.08.2025, ca Data de Inregistrare, in conformitate cu prevederile art. 87 alin. 1 din Legea 24/2017, respectiv a datei de 26.08.2025, ca Ex-Date, in conformitate cu prevederile art. 2 alin. (2) lit. I) din Regulamentul A.S.F. nr. 5/2018. 11. Aprobarea imputernicirii Domnului Sergiu MIHAILOV, Presedintele Consiliului de Administratie sau a Domnului Petre - Florian DINU, Directorul General al societatii, ambii cu posibilitatea de substituire, pentru a efectua si/sau semna si/sau executa in numele societatii si/sau al actionarilor societatii toate actele si a realiza toate formalitatile prevazute de lege pentru a duce la indeplinire hotararile Adunarii Generale Extraordinare a actionarilor, incluzand, dar nelimitandu-se la semnarea hotararilor Adunarii Generale Extraordinare a actionarilor, negocierea, incheierea si executarea actelor juridice necesare executarii prezentelor hotarari, depunerea si preluarea actelor si semnarea lor in numele si pe seama societatii la si de la Oficiul Registrul Comertului de pe langa Tribunalul Bucuresti, Autoritatea de Supraveghere Financiara, Depozitarul Central S.A. Bucuresti, Bursa de Valori Bucuresti S.A., organele fiscale, precum si alte persoane fizice sau juridice, publice sau private. PRECIZARI PRIVIND SEDINTA AGEA • Materiale informative cu privire la Adunare Incepand cu data de 07.07.2025, vor fi puse la dispozitia actionarilor documentele aferente subiectelor de pe ordinea de zi, inclusiv Proiectele de hotarari propuse spre adoptare Adunarii Generale, in format electronic pe website-ul societatii la adresa <https://www.unisemromania.ro/> si in format fizic la Registratura societatii de la sediul social al acesteia, in zilele lucratoare, intre orele 09:00 si 16:00. Actionarii societatii pot obtine, la cerere, copii ale documentelor referitoare la problemele incluse pe ordinea de zi a AGEA. Exercitarea acestui drept se va face cu respectarea procedurilor de transmitere si de identificare a actionarilor, mentionate mai jos. \* Documente pentru identificarea actionarilor a) Actionari persoane fizice: copia actului de identitate, certificata prin mentionarea „conform cu originalul”, urmata de semnatura olografa a actionarului. In cazul actionarilor persoane fizice fara capacitate legala de exercitiu vor fi prezentate si urmatoarele documente: copia actului de identitate al persoanei fizice care are calitatea de reprezentant legal, copia actului care dovedeste calitatea de reprezentant legal, toate acestea purtand mentiunea „conform cu originalul”, urmata de semnatura olografa a reprezentantului legal. b) Actionari persoane juridice romane, straine si entitati fara personalitate juridica: copia actului de identitate al reprezentantului legal, certificata prin mentionarea „conform cu originalul”, urmata de semnatura olografa a reprezentantului legal. Calitatea de reprezentant legal va fi luata din Registrul Actionarilor intocmit de Depozitarul Central pentru Data de Referinta. In cazul in care informatiile din Registrul Actionarilor intocmit de Depozitarul Central pentru Data de Referinta nu permit identificarea reprezentantului legal al actionarului persoana juridica

romana, identificarea poate fi facuta in baza unui certificat constatator eliberat de registrul comertului, in original sau copie conforma cu originalul, sau in baza oricarui alt document cu rol similar, in original sau in copie conforma cu originalul, emis de catre o autoritate competenta. Documentele care atesta calitatea de reprezentant legal trebuie sa fie emise cu cel mult 3 luni inainte de data publicarii convocatorului adunarii. Daca documentele mai sus mentionate sunt intocmite intr-o limba straina, alta decat limba engleza, acestea vor fi insotite de o traducere in limba romana sau in limba engleza realizata de un traducator autorizat. \* Dreptul actionarilor de a introduce noi puncte pe ordinea de zi a Adunarii si de a face propuneri de hotarare pentru punctele de pe ordinea de zi. Unul sau mai multi actionari, reprezentand individual sau impreuna cel putin 5% din capitalul social, are/au dreptul: a) de a introduce puncte pe ordinea de zi a adunarii, cu conditia ca fiecare punct sa fie insotit de o justificare sau de un proiect de hotarare propus spre adoptare de adunare; b) de a prezenta proiecte de hotarare pentru punctele incluse sau propuse spre a fi incluse pe ordinea de zi a adunarii. Drepturile prevazute la lit. a) si b) pot fi exercitate numai in scris, propunerile formulate urmand a fi transmise in termen de cel mult 15 zile de la data publicarii convocarii, respectiv pana la data de 19.07.2025, ora 10:00. In cazul in care termenul se implineste intr-o zi nelucratoare, termenul se prelungeste pana in prima zi lucratoare ulterioara. Procedura de transmitere a documentelor: - prin servicii de curierat, la adresa din Bucuresti, sector 4, Splaiul Unirii nr. 16, Etajul 5, Camera 509A; - prin mijloace electronice prin transmiterea unui document electronic semnat cu semnatura electronica calificata la adresa de posta electronica [office@unisemromania.ro](mailto:office@unisemromania.ro). Semnatura electronica calificata si documentul electronic au intelesul prevazut in Legea nr. 214/2024 si sunt recunoscuta in conditiile prevazute de aceasta. Pentru identificarea actionarilor care isi exercita drepturile mentionate mai sus, societatea poate solicita, suplimentar documentelor mentionate mai sus, urmatoarele documente: 1) dovada calitatii de actionar, in original, respectiv extras de cont emis de catre Depozitarul Central sau, dupa caz, de catre participantii care furnizeaza servicii de custodie, din care rezulta calitatea de actionar si numarul de actiuni; 2) documente care atesta inscrierea informatiei privind reprezentantul legal la Depozitarul Central/ respectivii participantii. Actionarii pentru care verificarea identitatii sau a calitatii persoanei/persoanelor semnatare reiese din certificatul atasat semnaturii electronice utilizate sunt exonerati de la prezentarea documentelor specificate la pct. 1) si 2) enumerate anterior. In cazul in care cererile actionarilor impun modificarea ordinii de zi, ordinea de zi actualizata, formularele de imputernicire speciala actualizate si formularele de buletin de vot prin corespondenta actualizate, vor fi disponibile inainte de data de referinta 25.07.2025, cu respectarea procedurii utilizate la convocarea Adunarii. \* Dreptul actionarilor de a adresa intrebari referitoare la ordinea de zi. Actionarii isi pot exercita drepturile prevazute de art. 198 din Regulamentul A.S.F. nr. 5/2018, respectiv dreptul sa adreseze intrebari privind punctele de pe ordinea de zi a Adunarii cu conditia ca acestia: (i) sa transmita intrebarile prin una din metodele de transmitere a documentelor mentionate mai sus; (ii) sa faca dovada calitatii de actionar cu respectarea cerintelor specificate mai sus (Documente pentru identificare a actionarilor); (iii) sa transmita intrebarile, in scris, astfel incat acestea sa fie receptionate de catre societate pana cel tarziu la data de 25.07.2025, ora 10:00. Societatea va raspunde intrebarilor adresate de catre actionari, in conditiile legii, la data de 01.08.2025, ora 16:00, raspunsurile urmand sa fie postate pe pagina de internet a societatii: <https://www.unisemromania.ro/>. In situatia in care informatia pertinenta este disponibila pe pagina de internet a societatii, in format intrebare-raspuns, se considera ca un raspuns este dat daca societatea indica actionarului locul unde poate gasi pe pagina de internet respectivul raspuns. \* Participarea si votul in Adunare. La Adunare sunt indreptatiti sa participe si sa voteze actionarii inregistrati la Depozitarul Central S.A. la Data de Referinta 25.07.2025 si pot vota dupa cum urmeaza: a) personal in cadrul adunarii, prin vot direct; b) prin reprezentant, cu imputernicire speciala sau generala; c) prin corespondenta, pe baza de buletin de vot prin corespondenta. - Votul direct Accesul actionarilor indreptatiti sa participe la adunare este permis prin simpla proba a identitatii acestora, facuta, in cazul actionarilor persoane fizice, cu

actul de identitate al acestora sau, în cazul persoanelor juridice, al reprezentantului legal, iar în cazul entităților legale și al acționarilor persoane fizice reprezentate, cu imputernicirea data persoanei care le reprezintă, cu respectarea prevederilor legale aplicabile în materie. - Votul prin reprezentant Formularul de imputernicire Acționarii pot mandata alte persoane pentru a-i reprezenta și a vota în adunare pe baza unei imputerniciri speciale sau generale, astfel cum e descris mai jos. Votul prin reprezentant în baza unei imputerniciri speciale O imputernicire specială poate fi acordată pentru o singură adunare generală și conține instrucțiuni specifice de vot din partea acționarului, cu precizarea clară a opțiunii de vot pentru fiecare punct înscris pe ordinea de zi a adunării („pentru”, „impotriva” sau „abținere”). În situația discutării în cadrul adunării, în conformitate cu prevederile legale, a unor puncte neincluse pe ordinea de zi publicată, imputernicitul poate vota asupra acestora conform interesului acționarului reprezentat. Reprezentarea acționarilor în adunare se poate face prin imputernicit, doar prin completarea și semnarea corespunzătoare a formularului imputernicirii speciale. Mențiunile de mai sus nu afectează dreptul acționarului de a desemna prin imputernicire unul sau mai mulți imputerniciți supleanți, care să îi asigure reprezentarea în adunare, în conformitate cu reglementările emise de A.S.F. Reprezentarea se va putea face atât prin alți acționari, cât și prin terțe persoane. Imputernicirea specială va fi transmisă (i) în original, la adresa din București, sector 4, Splaiul Unirii nr. 16, Etajul 5, Camera 509A; (ii) prin e-mail, cu semnatura electronică extinsă incorporată conform Legii nr. 214/2024, la adresa: office@unisemromania.ro, astfel încât aceasta să fie recepționată de către societate până la data de 04.08.2025, ora 11:00. Formularul imputernicirii speciale i) va fi pus la dispoziția acționarilor de către societate, în aceleași condiții și la aceeași dată ca și materialele informative; ii) va fi actualizat de către societate, dacă se vor adăuga noi puncte pe ordinea de zi a adunării, și va fi publicat pe pagina de internet a Societății, în forma actualizată; iii) va fi completat de către acționar, în trei exemplare: unul pentru acționar, unul pentru reprezentant și unul pentru societate. Identificarea acționarilor și a reprezentanților legali ai acestora se va face cu respectarea regulilor privind identificarea acționarilor mai sus menționate. Votul prin reprezentant în baza unei imputerniciri generale Formularul imputernicirii generale trebuie să contină informațiile prevăzute la art. 202 din Regulamentul A.S.F. nr. 5/2018. Acționarul poate acorda o imputernicire valabilă pentru o perioadă care nu va depăși 3 ani, permitând reprezentantului sau a vota în toate aspectele aflate în dezbaterea adunării, a unuia sau mai multor emitenți identificați în imputernicire, în mod individual sau printr-o formulare generică referitoare la o anumită categorie de emitenți, inclusiv în ceea ce privește acte de dispoziție, cu condiția ca imputernicirea să fie acordată de către acționar, în calitate de client, unui intermediar definit conform prevederilor art. 2 alin. (1) pct. 19 din Legea nr. 24/2017 sau unui avocat. Imputernicirile, înainte de prima lor utilizare, se depun la societate, cu 48 de ore înainte de adunare, în copie, cuprinzând mențiunea conformității cu originalul sub semnatura reprezentantului. Copii certificate ale imputernicirilor sunt reținute de societate, făcându-se mențiune despre aceasta în procesul-verbal al adunării. Imputernicitul nu poate fi substituit de o altă persoană decât în cazul în care acest drept i-a fost conferit în mod expres de către acționar în imputernicire. În condițiile în care persoana imputernicită este o persoană juridică, aceasta poate să își exercite mandatul primit prin intermediul oricărei persoane ce face parte din organul sau de administrare sau conducere sau dintre angajații săi. Acționarii nu pot fi reprezentați în adunare pe baza unei imputerniciri de către o persoană care se află într-o situație de conflict de interese ce poate apărea în special în unul dintre următoarele cazuri: a) este un acționar majoritar al emitențului sau o altă persoană, controlată de respectivul acționar; b) este membru al unui organ de administrare, de conducere sau de supraveghere al emitențului, al unui acționar majoritar sau al unei persoane controlate, conform prevederilor de la lit. a); c) este un angajat sau un auditor al societății ori al unui acționar majoritar sau al unei entități controlate, conform prevederilor de la lit. a); d) este sotul, ruda sau afilul până la gradul al patrulea inclusiv al uneia dintre persoanele fizice prevăzute la lit. a)-c). Documente ce însoțesc imputernicirea generală Imputernicirea generală trebuie să fie însoțită de o declarație pe propria răspundere data de reprezentantul legal al intermediarului

sau de avocatul care a primit imputernicirea de reprezentare, din care să reiasă ca imputernicirea este acordată de respectivul acționar, în calitate de client, intermediarului sau, după caz, avocatului și ca imputernicirea generală este semnată de acționar, inclusiv prin atasare de semnatura electronică extinsă, dacă este cazul. Declarația trebuie depusă odată cu imputernicirea generală la societate, în original, semnată și, după caz, stampilată, până cel târziu la data de 04.08.2025, ora 11:00, în cazul primei utilizări, sub sancțiunea pierderii exercitiului dreptului de vot prin mandat general în aceasta Adunare Generală Extraordinară. - Votul prin corespondentă Acționarii pot vota în cadrul adunării și prin corespondentă, prin completarea și semnarea corespunzătoare a buletinelor de vot prin corespondentă. Formularul buletinului de vot va fi pus la dispoziția acționarilor de către societate, în aceleași condiții și la aceeași dată ca și materialele informative. Buletinele de vot completate, semnate și după caz, stampilate pot fi transmise (i) în original, la adresa din București, sector 4, Splaiul Unirii nr. 16, Etajul 5, Camera 509A; (ii) prin e-mail, cu semnatura electronică extinsă incorporată conform Legii nr. 214/2024, la adresa: office@unisemromania.ro, astfel încât acestea să fie recepționate de către societate până la data de 04.08.2025, ora 11:00, sub sancțiunea pierderii exercitiului dreptului de vot prin corespondentă în aceasta Adunare Generală Extraordinară. Buletinele de vot vor fi însoțite de documente care să permită identificarea acționarilor și a reprezentanților legali ai acestora, cu respectarea regulilor specificate mai sus în prezentul convocator. În situația în care acționarul care și-a exprimat votul prin corespondentă participă personal sau prin reprezentant la adunarea generală, votul prin corespondentă exprimat pentru adunare este anulat. În acest caz este luat în considerare doar votul exprimat personal sau prin reprezentant. Dacă persoana care reprezintă acționarul prin participare personală la adunare este alta decât cea care a exprimat votul prin corespondentă, atunci, pentru valabilitatea votului sau aceasta trebuie să prezinte la adunare o revocare scrisă a votului prin corespondentă, semnată de acționar sau de reprezentantul care a exprimat votul prin corespondentă. Acest lucru nu este necesar dacă acționarul sau reprezentantul legal al acestuia este prezent la adunare. Imputernicirile speciale și/sau Buletinele de vot prin corespondentă vor fi actualizate de către societate, dacă este cazul, în conformitate cu ordinea de zi a Convocării AGEA actualizată, și vor fi publicate pe pagina de internet a societății, în forma actualizată. Verificarea și validarea Imputernicirilor speciale/generale depuse, precum și centralizarea, verificarea, validarea și evidența voturilor exprimate prin corespondentă se va face de către secretarul tehnic desemnat de Presedintele Consiliului de Administrație al societății, acesta urmând a păstra în siguranță înscrisurile precum și confidențialitatea voturilor exprimate. Imputernicirile speciale/generale vor fi verificate și de către secretarul desemnat de AGEA din randul acționarilor. În situația în care ordinea de zi va fi completată, iar acționarii nu trimit Imputernicirile speciale și/sau Buletinele de vot prin corespondentă actualizate, Imputernicirile speciale și/sau Buletinele de vot prin corespondentă trimise anterior completării ordinii de zi vor fi luate în considerare numai pentru punctele din acestea care se regăsesc și pe ordinea de zi completată. La data convocării, capitalul social al societății este de 7.892.612,90 RON și este format din 78.926.129 acțiuni ordinare, nominative, dematerializate, cu valoarea nominală de 0,10 RON/acțiune, fiecare acțiune dând dreptul la un vot în AGEA. Informații suplimentare se pot obține la adresa din București, Splaiul Unirii nr. 16, Etajul 5, Camera 509A, sector 4, adresa electronică office@unisemromania.ro sau la numărul de telefon +4 0725 554 307, în fiecare zi lucrătoare, între orele 10:00 - 16:00. Presedintele Consiliului de Administrație Sergiu Mihailov.

## LICITAȚII

● 1. Informații generale privind proprietarul: Consiliul Local Babadag; Cod fiscal: 4508533; Adresa: Județul Tulcea, Orasul Babadag, Str. Republicii, Nr. 89 Nr. tel: 0240/561 012, fax: 0240/562 939 ; e-mail: urbanismprimariababadag@gmail.com. 2. Informații generale privind obiectul vânzării: - imobil - Lot 1, reprezentând teren arabil în suprafața de 1.304,00 mp., identificat prin T 4, P 46, NC/CF 35728 - imobil - Lot 2, reprezentând teren arabil în suprafața de 1.305,00 mp, identificat prin T 4, P 46, NC/CF 35728; - imobil - Lot 3, reprezentând teren

arabil, în suprafața de 406,00 mp., identificat prin T 4, P 46, NC/CF 35722, situate în extravilanul orasului Babadag. 3. Informații privind documentația de atribuire: 3.1. Compartimentul responsabil din cadrul proprietarului: Serviciul Urbanism din cadrul Primăriei orasului Babadag, str. Cabanei nr. 5. 3.2. Documentația de atribuire se pune la dispoziția solicitanților în mod gratuit. 3.3. Data limită pentru solicitarea clarificărilor: 16.07.2025. 4. Informații privind ofertele: 4.1. Data limită de depunere a ofertelor: 23.07.2025, ora 10:00 la secretariatul Primăriei orasului Babadag, str. Republicii, nr. 89, Babadag, jud. Tulcea, în 1 exemplar. 5. Sedința de deschidere va avea loc în data de: 25.07.2025, ora 10:00 la sediul Primăriei orasului Babadag, str. Republicii, nr. 89. 6. Informații privind instanța competentă în soluționarea litigiilor aparute: contestațiile se depun în termen de 5 zile de la comunicarea rezultatului procedurii la sediul proprietarului, menționat la punctul 1, iar acțiunea în justiție se introduce la secția de contencios administrativ a Tribunalului Tulcea în termen de 30 zile. 7. Data transmiterii anunțului de atribuire către instituțiile abilitate în vederea publicării: 04.07.2025. Persoana contact: Negrea Sorin - tel. 0773/391900.

● Inspectoratul de Jandarmi Județean Ilfov, cu sediul în municipiul București, sector 6, str. Intrarea Liniei 2-4, organizează o procedură de licitație publică deschisă cu strigare pentru vânzarea unor autoturisme. Caietul de sarcini se poate obține de la sediul unității, începând cu data de 07.07.2025, la prețul de 7 Lei/buc. Licitația se va desfășura la sediul unității organizatoare în data de 22.07.2025, ora 12:00, iar în caz de neajudicare licitația va fi repetată în data de 07.08.2025, ora 12:00, respectiv 13.08.2025, ora 12:00. Informații suplimentare se pot obține la numărul de telefon +4021.760.32.55, +4021.769.49.21, +4021.760.21.64, int. 18687, adresa de e-mail: contact@jandarmeriailfov.ro, persoană de contact: Pleșu Cătălin Petrică.

● U.A.T. Girov, cu sediul în satul Girov, str. Calea Romanului, nr. 337, comuna Girov, județul Neamț, tel./fax 0233/291.000, cod de administrare fiscală 2613141, organizează în data de 28.07.2025, ora 12:00, licitație publică, având ca obiect „Vânzarea unor terenuri și construcții aflate în domeniul privat al Comunei Girov, județul Neamț”, după cum urmează: - teren intravilan sat Dănești, în suprafață de 466mp, număr cadastral: 54080, - teren intravilan sat Girov, în suprafață de 436 mp, număr cadastral: 57588. Termenul de depunere a dosarului este 28.07.2025, ora 10:00. Documentația de atribuire privind organizarea și desfășurarea procedurilor de vânzare poate fi achiziționată contra cost de la sediul Primăriei Comunei Girov, situată în satul Girov, str. Calea Romanului, nr. 337, comuna Girov, jud. Neamț, Compartiment Achiziții Publice.

● 1. Informații generale privind autoritatea contractantă, în special denumirea, codul de identificare fiscală, adresa, numărul de telefon, fax și/sau adresa de e-mail, persoană de contact: Comuna Cerna, Județul Tulcea, localitatea Cerna, str. Școlii, nr. 2, cod fiscal 4794052, telefon 0240.575.511, fax 0240.575.511, email primariacernat@yahoo.com. 2. Informații generale privind obiectul procedurii de licitație publică, în special descrierea și identificarea bunului care urmează să fie vândut: 1. Lot de teren aparținând domeniului privat al Comunei Cerna, în suprafață de 89mp, situat în intravilanul localității Cerna, Comuna Cerna, Județul Tulcea, Tarla 141, Cc 2568/2; 2. Lot de teren aparținând domeniului privat al Comunei Cerna, în suprafață de 485 mp, situat în intravilanul localității Cerna, Comuna Cerna, județul Tulcea, Tarla 141, Cc 2568/2; 3. Lot de teren aparținând domeniului privat al Comunei Cerna, în suprafață de 50mp, situat în intravilanul localității Cerna, Comuna Cerna, Județul Tulcea, Tarla 141, Cc 2568/3; 4. Lot de teren aparținând domeniului privat al Comunei Cerna, în suprafață de 176mp, situat în intravilanul localității Cerna, Comuna Cerna, Județul Tulcea, Tarla 141, Cc 2568/4 conform HCL nr. 3/27.01.2025 și OUG nr. 57/2019. 3. Informații privind documentația de atribuire: Se regăsesc în caietul de sarcini. 3.1. Modalitatea sau modalitățile prin care persoanele interesate pot intra în posesia unui exemplar al documentației de atribuire: La cerere, de la sediul Comunei Cerna. 3.2. Denumirea și

datele de contact ale serviciului/ compartimentului din cadrul vânzătorului, de la care pot obține un exemplar din documentația de atribuire: Compartiment relații cu publicul, telefon 0240.575.511, fax 0240.575.511, email primariacernat@yahoo.com. 3.3. Costul și condițiile de plată pentru obținerea acestui exemplar, unde este cazul, potrivit prevederilor OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ: Gratuit. 3.4. Data-limită pentru solicitarea clarificărilor: 18/07/2025, ora 14.00. 4. Informații privind ofertele: Se regăsesc în caietul de sarcini. 4.1. Data-limită de depunere a ofertelor: 28/07/2025, ora 16.30. 4.2. Adresa la care trebuie depuse ofertele: localitatea Cerna, comuna Cerna, județul Tulcea, str. Școlii, Nr. 2. 4.3. Numărul de exemplare în care trebuie depusă oferta: un exemplar original. 5. Data și locul la care se va desfășura ședința publică de deschidere a ofertelor: 29/07/2025, la ora 11.00, la sediul comunei Cerna, județul Tulcea, localitatea Cerna, str. Școlii, Nr. 2. 6. Denumirea, adresa, numărul de telefon și/sau adresa de e-mail ale instanței competente în soluționarea litigiilor aparute și termenele pentru sesizarea instanței: Tribunalul Tulcea, Tulcea, Str. Toamnei nr. 15, județul Tulcea, cod poștal 820127, Telefon: 0240.504.276, E-mail: tribunalul-tulcea@just.ro. 7. Data transmiterii anunțului de licitație către instituțiile abilitate, în vederea publicării: 03.07.2025.

● 1. Informații generale privind locatorul: Comuna Vânători-Neamț, cod poștal 617500, strada Ștefan cel Mare, nr. 174, sat Vânători-Neamț, jud. Neamț, tel. 0233/251001, fax: 0233/251307, e-mail: vanatoriieamt@nt.e-adm.ro. 2. Informații generale privind obiectul închirierii: Lot unic: două terenuri, în suprafață totală de 1.167mp, într-un singur lot, după cum urmează: - Teren intravilan în suprafață de 1.033 mp, având categoria de folosință neproductiv, bun imobil aparținând domeniului privat al comunei Vânători-Neamț, situat în satul Lunca, punct „Casa de Apă”, tarlăua 49, parcela 567/3, identificat prin număr cadastral și Carte Funciară nr. 54191 Vânători-Neamț; - Teren intravilan în suprafață de 134mp, având categoria de folosință neproductiv, bun imobil aparținând domeniului privat al comunei Vânători-Neamț, situat în satul Lunca, punct „Casa de Apă”, tarlăua 49, parcela 567/3, identificat prin număr cadastral și Carte Funciară nr. 54192 Vânători-Neamț. Închirierea se face conform OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ și conform Hotărârii Consiliului Local al Comunei Vânători-Neamț nr. 50 din data de 30.06.2025. 3. Informații privind documentația de atribuire: se regăsesc în caietul de sarcini. 3.1. Modalitatea prin care persoanele interesate pot intra în posesia unui exemplar al documentației de atribuire: Documentația de atribuire se ridică, la cerere, de la sediul Comunei Vânători-Neamț, strada Ștefan cel Mare, nr. 174, județul Neamț. 3.2. Denumirea și adresa serviciului/ compartimentului din cadrul locatorului, de la care se poate obține un exemplar din documentația de atribuire: Compartimentul Administrarea Patrimoniului din cadrul Comunei Vânători-Neamț, biroul 3, str. Ștefan cel Mare nr. 174, sat Vanatori-Neamț, județul Neamț. 3.3. Costul și condițiile de plată pentru obținerea acestui exemplar, unde este cazul, potrivit prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019: 50 Lei, se poate achita la casieria Comunei Vânători-Neamț, județul Neamț. 3.4. Data-limită pentru solicitarea clarificărilor: 29.07.2025, ora 16.00. 4. Informații privind ofertele: 4.1. Data-limită de depunere a ofertelor: 06.08.2025, ora 15.00. 4.2. Adresa la care trebuie depuse ofertele: ofertele se depun la sediul Comunei Vânători-Neamț, str. Ștefan cel Mare, nr. 174, sat Vânători-Neamț, jud. Neamț, Compartimentul Relații cu Publicul Secretariat din cadrul comunei Vânători-Neamț. 4.3. Numărul de exemplare în care trebuie depusă fiecare oferta: un singur exemplar. 5. Data și locul la care se va desfășura ședința publică de deschidere a ofertelor: 08.08.2025, ora 14.00, la sediul Comunei Vânători-Neamț, str. Ștefan cel Mare, nr. 174, sat Vânători-Neamț, jud. Neamț. 6. Denumirea, adresa, numărul de telefon, telefax și/sau adresa de e-mail a instanței competente în soluționarea litigiilor aparute și termenele pentru sesizarea instanței: Tribunalul Neamț, Secția a II-a Civilă, de Contencios Administrativ și Fiscal, b-dul Republicii, nr.

16, mun. Piatra Neamț, c/p poștal 610005, adresa e-mail: tr-neamt-scomerciala@just.ro, tel/fax 0233235655, termen prevăzut în Legea nr. 554/2004 a contenciosului administrativ. 7. Data transmiterii anunțului de licitație către instituțiile abilitate, în vederea publicării: 04.07.2025.

## PIERDERI

● Pierdut legitimație IPA cu seria RO nr. 116389, pe numele Duicu Ioan Claudiu. O declar nula.

● Atestat marfa CPC+card tahograf cu seria D00643138J pierdute pe numele Tecan Ionut.



**REDACTOR-ŞEF:**  
Adrian Cercelescu

**Florin Condurăţeanu**

**SENIOR EDITORI:**  
Dan Constantin,  
Adrian Stoica

**EDITORI:** Şerban Mihăilă, Monica Cosac, Alexandru Ion, Diana Scarlat, Florian Saiu, Paul Bardaşu

**CARICATURIST:**  
Puiu Găzdaru

**FOTO:** Victor Stroe, Lucian Alecu

**LAYOUT:**  
Adrian Munteanu, Mihnea Radu

**IT:** Marius Niculae

**ONLINE:**  
Adriana Deoanca (şef departament) Răzvan Voiculescu, Alice Petrescu, Giulia Anghel

**DIRECTOR VÂNZĂRI:**  
Roxana Iacob;  
e-mail: roxana.iacob@jurnalul.ro

**MICA PUBLICITATE:**  
Liliana Asan  
anunturi@jurnalul.ro  
0741.079.105

**MARKETING:**  
marketing@jurnalul.ro

**DIRECTOR DISTRIBUȚIE:**  
Cristi Zamfir  
e-mail: cristi.zamfir@gsp.ro

**ABONAMENTE: 0746.281.248**

Adresa redacției:  
Bd. Dimitrie Pompeiu nr 9-9A,  
Iride Business Park, clădirea 14, parter,  
București, Sector 2.  
Cititorii ne pot contacta la numărul de telefon  
0746.281.248  
*Opiniile exprimate în articolele publicate aparțin în exclusivitate autorilor*



ISSN 2601 - 2758  
ISSN-L 2601 - 2758



**Publicație  
auditată BRAT**

Editat de Antena 3 SA



**Tipar: DeaPrint București**