

Jurnalul

cotidian național
de investigație și atitudine

Supliment Anunțuri Mica Publicitate

Tel. 021/208.75.01
Mail: anunturi@jurnalul.ro

- ☒ Oferte serviciu
- ☒ Vânzări
- ☒ Pierderi
- ☒ Licitatii
- ☒ Diverse

OFERTE SERVICIU

● Anunț de selecție și recrutare pentru 5 (cinci) membri în Consiliul de Administrație al Societății Termoficare Oradea SA Consiliul Local al Municipiului Oradea în calitate de Autoritatea Publică Tutelară anunță reluarea Procedurii de selecție a membrilor Consiliului de Administrație al Societății Termoficare Oradea SA în conformitate cu prevederile: OUG nr. 109/2011, HG nr. 639/2023, Legea nr. 31/1990, Legea nr.158 din 17 octombrie 2025 a societăților, republicata, cu modificările și completările ulterioare, Actul Constitutiv al Societății Termoficare Oradea SA, Principiile de guvernare corporativă ale Organizației pentru Cooperare și Dezvoltare Economică. Procesul de recrutare și selecție are ca scop identificarea celor mai potriviți candidați pentru ocuparea unui număr de 5 (cinci) poziții vacante de membri în Consiliul de Administrație al Societății Termoficare Oradea SA. Cerințe de participare Cerințe de participare pentru toți candidații • cetățenia română sau a altor state membre UE, cu condiția să aibă domiciliul sau reședința în România. • studii superioare și experiență în domeniul științelor ingineresti, economice, sociale, juridice sau în domeniul de activitate al întreprinderi publice de cel puțin 7 ani, potrivit art. 28, alin. (3) din OUG nr. 109/2011; • experiență de conducere/ management/ administrare a unor societăți comerciale, întreprinderi publice sau regii autonome de minim 3 ani • cunosc foarte bine limba română (scris și vorbit); • capacitate deplină de exercițiu; • nu au înscrisuri în cazierul fiscal și judiciar - art.16, C - alte criterii din HG 639/ 2023. • nu se află în conflict de interese care să îl/o facă incompatibil/ă cu exercitarea funcției de membru în Consiliul de Administrație al Termoficare Oradea S.A.; • nu este destituit/dă într-o funcție publică, nu i-a fost revocat mandatul de administrator sau director pentru neîndeplinirea indicatorilor de performanță, sau nu i-a încetat contractul individual de muncă din motive disciplinare în ultimii 5 ani; • îndeplinesc criteriile cerute prin OUG 109/2011 privind Guvernanța Corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare și HG 639/2011. • nu pot fi administratori persoanele care, potrivit legii, sunt incapabile ori care au fost condamnate pentru infracțiuni contra patrimoniului prin nesocotirea încrederii, infracțiuni de corupție, delapidare, infracțiuni de fals în înscrisuri, evaziune fiscală, infracțiuni prevăzute de Legea nr. 129/2019 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării terorismului, republicată, cu modificările ulterioare. Candidații trebuie să respecte următoarele criterii de selecție specifice: A. Pentru poziția de membru în Consiliul de Administrație cu expertiză de auditor financiar (administrator 1) • este autorizat ca auditor financiar și înregistrat în Registrul public electronic de către autoritatea competentă din România, din alt stat membru, din Spațiul Economic European sau din Elveția ori să dețină experiență de cel puțin 3 ani în audit statutar dobândită prin participarea la misiuni de audit statutar în România sau în cadrul comitetelor de audit formate la nivelul consiliilor de administrație/ supraveghere ale unor societăți/ entități de interes public, dovedită cu documente justificative. • studii superioare (cel puțin echivalent ISCED 6) absolvite în cadrul unui institut de învățământ superior. • minimum 7 ani vechime în domeniul studiilor absolvite. • experi-

ență în funcție de conducere sau administrare a unor entități publice și/sau private și în conducerea societăților sau regiilor autonome de minim 3 ani. B. Pentru poziția de membru în Consiliul de Administrație cu expertiză tehnică (Administrator 2) • studii superioare (cel puțin echivalent ISCED 6) domeniul științelor ingineresti sau în domeniul de activitate al societății TERMOFICARE Oradea S.A absolvite în cadrul unui institut de învățământ superior • minimum 7 ani experiență profesională în domeniul studiilor absolvite sau în domeniul de activitate al societății TERMOFICARE Oradea S.A. • experiență în funcție de conducere sau administrare a unor entități publice și/sau private și în conducerea societăților sau regiilor autonome de minim 3 ani. C. Pentru poziția de membru în Consiliul de Administrație cu expertiză economică/financiară sau juridică (Administrator 3) • studii superioare (cel puțin echivalent ISCED 6) domeniul științelor economice sau juridice absolvite în cadrul unui institut de învățământ superior. • minimum 7 ani experiență profesională în domeniul studiilor absolvite. • experiență în funcție de conducere sau administrare a unor entități publice și/sau private și în conducerea societăților sau regiilor autonome de minim 3 ani. D. Pentru celelalte 2 poziții de membru în Consiliul de Administrație cu studii superioare și experiență în domeniul științelor ingineresti, sociale, juridice sau în domeniul de activitate al societății TERMOFICARE Oradea SA (Administrator 4, Administrator 5) • studii superioare (cel puțin echivalent ISCED 6) domeniul științelor ingineresti, sociale, juridice sau în domeniul de activitate al societății TERMOFICARE Oradea S.A., absolvite în cadrul unui institut de învățământ superior. • minimum 7 ani experiență profesională în domeniul studiilor absolvite sau în domeniul de activitate al societății TERMOFICARE Oradea S.A. • experiență în funcție de conducere sau administrare a unor entități publice și/sau private și în conducerea societăților sau regiilor autonome de minim 3 ani. Criterii de selecție Criteriile de selecție sunt competențe și trăsături necesare candidaților pentru a fi capabili să îndeplinească cu succes rolul care le-a fost atribuit. Aceste criterii sunt grupate în următoarele capitole: • competențe specifice Termoficare Oradea SA și domeniului de activitate al acesteia. • competențe strategice/ tehnice. • competențe de guvernare corporativă. • competențe sociale și personale. • experiență pe plan local și internațional. • trăsături specifice postului. • alinierea cu scrisoarea de așteptări. Modalitatea de evaluare a candidaților Evaluarea candidaților se va face prin mai multe metode, în funcție de etapa din procesul de recrutare și selecție. În prima etapă vor fi evaluate dosarele depuse de către candidați în format electronic sau fizic precum și completările la dosare (solicitate și depuse acolo unde este cazul). Se vor verifica referințe, baze de date pentru firme pentru a confirma afirmațiile făcute în CV. Se va evalua Declarația de intenție elaborată pe baza Scrisorii de așteptări pe baza criteriilor menționate în descrierea matricii. În etapa de interviu se vor observa comportamentele candidaților și se vor evalua răspunsurile la întrebările adresate de comisie pe baza cerințelor din Profilul Candidatului și a Matricii Consiliului. Aceste informații vor fi raportate la standardele cuprinse în documentele menționate mai sus. Etapele procesului de Recrutare și selecție și dosarele necesare în fiecare etapă: I. Depunerea dosarelor În această etapă se vor depune electronic (la

adresa de email menționată mai jos) sau în format fizic (la adresa menționată mai jos) următoarele documente (în limba română): 1. Curriculum Vitae actualizat și semnat 2. Copii ale diplomelor de studii și, după caz, ale altor specializări relevante (nu se vor depune documente care au fost obținute în urma unor workshopuri sau cursuri de scurtă durată). 3. Copie act de identitate (și copie certificat căsătorie dacă numele de pe diploma de licență este diferit de numele actual). 4. Copie documente doveditoare privind experiența profesională de minim 7 ani în studiile absolvite cu diplomă de licență (copie carte de muncă, extras REGES/ Revisal, adeverință de la locul/ locurile de muncă cu specificarea vechimii în specialitatea studiilor absolvite, etc.). 5. Copie documente doveditoare privind performanța profesională (recomandări, listă de proiecte coordonate, situații financiare publice care să ateste performanța entității juridice în perioada de mandat, alte documente neconfidențiale etc.) 6. Copie documente doveditoare privind experiența de conducere de minim 3 ani ca și director sau ca și administrator (contract de mandat, extras REGES/Revisal, contract de muncă, certificat constatat pe persoana fizică de la ONRC care să dovedească atât poziția ocupată cât și perioada etc.) 7. Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior depunerii candidaturii; 8. Cazier fiscal. 9. Cazier judiciar. 10. Acordul privind prelucrarea datelor cu caracter personal (Formularul 1). 11. Declarație privind statutul de independent (Formularul 2). 12. Declarație privind conținutul dosarului de candidatură (Formularul 3). 13. Declarație privind apartenența la consiliul de administrație (Formularul 4). 14. Declarație de consimțământ (Formularul 5). 15. Declarație privind neîncadrarea în situația de incompatibilitate (Formularul 6). 16. Declarație privind incompatibilitatea potrivit art. 30, alin.9 din O.U.G. nr. 109/2011 (Formularul 7). II. Depunerea declarației de intenție Candidații selectați sunt informați prin mijloace electronice cu privire la includerea candidaturii lor pe lista scurtă și au obligația să depună la autoritatea publică tutelară declarația de intenție în termen de 15 zile de la data informării. Declarația de intenție, conform Anexei 1C la OUG 109/2011 alin. (3) și (4.) va cuprinde minim următoarele informații: • răspunsurile și viziunea candidatului cu privire la așteptările acționarilor; • aprecieri cu privire la provocările specifice cu care se confruntă întreprinderea publică, raportate la situația contextuală a acesteia; • legătura dintre profilul candidatului și obiectivele pe care trebuie să le realizeze, conform scrisorii de așteptări. • exemple de indicatori financiari și nefinanțari pentru măsurarea obiectivelor prezentate în scrisoarea de așteptări, precum și exemple de indicatori de performanță financiari și nefinanțari. • constrângeri, riscuri și limitări pe care candidatul consideră că le-ar putea întâmpina în implementarea măsurilor propuse. III. Interviul Interviul are ca scop validarea informațiilor din dosar, discuția pe baza Declarației de intenție și întrebări care urmăresc clarificarea aspectelor de performanță profesională și impact în organizațiile din care a făcut/ face parte candidatului, conform planului de interviu. Candidații trebuie să depună candidaturile până în data de 22.04.2026, ora 16:00, ora României. Documentele vor fi transmise prin email (la adresa comisie. termoficare@oradea.ro) cu Subiectul

Ministerul Finanțelor. Agenția Națională de Administrare Fiscală. Direcția Generală Regională a Finanțelor Publice Brașov. Administrația Județeană a Finanțelor Publice Covasna - Compartimentul Valorificări bunuri confiscate în materie civilă, va vinde la sediul din Sf. Gheorghe, str. Iozef Bem nr. 9, jud. Covasna, prin licitație publică deschisă: 1. În data de 31.03.2026, ora 12.00, bun imobil: - Teren intravilan curte și grădină în suprafață de 4724 mp. Pe suprafața terenului este ridicată o clădire cunoscută sub denumirea de „Casa de cultură a sindicatelor Sfântu Gheorghe”, prima licitație. Cei interesați de cumpărarea bunului, pentru informații detaliate, sunt invitați să vizualizeze site-ul ANAF <https://www.anaf.ro> - anunțuri - valorificarea bunuri în proprietatea privată a statului. Pentru informații și detalii suplimentare - telefon numărul 0267352685, int. 2037.

„Aplicație pentru poziția de membru în Consiliul de Administrație TERMOFICARE ORADEA SA - nume____ prenume____” și tipul de administrator pentru care candidează (menționând dacă DOAR pentru acel rol sau pentru mai multe - caz în care se menționează pentru care) sau fizic la Registratura APT - Primăria Oradea, Piața Unirii, Nr 1. Documentele depuse după data și ora menționate nu vor fi luate în considerare. În cazul în care aplicația nu conține toate documentele solicitate mai sus, candidatura nu va fi luată în considerare. Modelele de declarații necesare sunt disponibile online pe site-ul Primăriei Oradea: <https://oradea.ro/primaria-oradea/buletin-informativ/guvernanta-corporativa/termoficare-oradea-sa/>, pe site-ul societății: <https://termoficare-oradea.ro/> sau pe bază de cerere la adresa comisie.termoficare@oradea.ro.

● AL MASRIYA S.R.L, cu sediul în București, Sectorul 5, Șoseaua Sălaj nr.2, bloc 126A, sc.A, Etaj 8, ap.27, înmatriculată la Registrul Comerțului sub nr. J2024037570004, CUI 50816588 angajează șoferi autoturisme și camioane. Relații la telefon 0722227793.

● Subscrisa, SC Solaris Construct Group SRL identificata cu J08/1449/2024, CUI RO50023418, Loc. Ghimbav, Județul Brașov, Str. Lamaitei nr. 4 Ap.1 angajeaza: 1 Inginer constructii civile, industriale si agricole- cod COR 214201, 1 Muncitor necalificat - COD COR 931301. Rugam CV la adresa solarisconstructgroup@yahoo.com.

● Anunț de selecție pentru ocuparea a 7 (șapte) posturi de membru în Consiliul de Administrație al INFRASTRUCTURĂ S5 S.A. Acest proces de selecție se derulează în conformitate cu prevederile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare (O.U.G. nr. 109/2011) și cu cele ale Hotărârii Guvernului nr. 639/2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice (H.G. nr. 639/2023). CONDIȚII GENERALE CARE TREBUIE ÎNTRUNITE DE CANDIDAȚII Candidații pentru toate posturile de membru în Consiliul de administrație trebuie să îndeplinească în mod obligatoriu și cumulativ, următoarele condiții: a) cunosc foarte bine limba română (scris și vorbit); b) calitatea de membru în Consiliul de Administrație al societății pentru care au aplicat nu este de natură a atrage o stare de incompatibilitate sau conflict de interese; c) nu se află în niciuna dintre situațiile prevăzute la art. 12 alin. (3), art. 30 alin. (9) și art. 36 alin. (7) din O.U.G. nr. 109/2011; d) nu se află în niciuna dintre situațiile prevăzute la art. 4 din O.U.G. nr. 109/2011; e) nu se află în situația prevă-

zută la art.169, alin.(10) din Legea nr. 85/2014 privind procedurile de prevenire a insolvenței și de insolvență, cu modificările și completările ulterioare; f) au capacitate deplină de exercițiu; g) sunt apti din punct de vedere medical; h) nu se află în perioada de interdicție de 3 ani de a exercita o funcție publică din cele prevăzute de art. 1 din Legea nr. 176/2010 privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice, pentru modificarea și completarea Legii nr. 144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, precum și pentru modificarea și completarea altor acte normative, cu modificările și completările ulterioare; i) au studii superioare și experiență în domeniul științelor ingineresti, economice, sociale, juridice sau în domeniul de activitate al societății de cel puțin 7 ani; j) au experiență în conducerea societăților sau regiilor autonome; k) îndeplinesc toate condițiile și criteriile prevăzute în O.U.G. nr. 109/2011 și în H.G. nr.639/2023. CONDIȚII SPECIFICE CARE TREBUIE ÎNTRUNITE DE CANDIDAȚII: ADMINISTRATOR A (2 posturi): Pentru posturile de membru în Consiliul de administrație cu studii superioare în domeniul economic, din care 1 post de membru în Consiliul de Administrație autorizat ca auditor financiar și înregistrat în Registrul public electronic de către autoritatea competentă din România, din alt stat membru, din Spațiul Economic European sau din Elveția sau care deține experiență de cel puțin 3 ani în audit statutar dobândită prin participarea la misiuni de audit statutar în România sau în cadrul comitetelor de audit formate la nivelul consiliilor de administrație/supraveghere ale unor societăți/entități de interes public, dovedită cu documente justificative, este necesar: • să aibă competențe în domeniul contabilității și auditului statutar. În vederea atestării competențelor acesta trebuie să fie autorizat ca auditor financiar și să fie înregistrat în Registrul public electronic de către autoritatea competentă din România, din alt stat membru, din Spațiul Economic European sau din Elveția sau să dețină experiență de cel puțin 3 ani în audit statutar dobândită prin participarea la misiuni de audit statutar în România sau în cadrul comitetelor de audit formate la nivelul consiliilor de administrație/supraveghere ale unor societăți/entități de interes public, dovedită cu documente justificative; ADMINISTRATOR B (2 posturi): Pentru posturile de membru în Consiliul de administrație cu studii superioare în domeniul juridic sunt necesare: • studii superioare și experiență în domeniul juridic de cel puțin 7 ani; ADMINISTRATOR C (3 posturi): Pentru postul de membru în Consiliul de administrație cu studii superioare sunt necesare: • studii superioare și experiență în domeniul științelor ingineresti, economice, sociale, juridice sau în domeniul de activitate al societății de cel puțin 7 ani. CRITERII DE SELECȚIE Criteriile de selecție

sunt diferențiate în următoarele grupe: A. Competențe - competențe specifice sectorului de activitate a întreprinderii publice, competențe profesionale de importanță strategică, competențe de guvernanță corporativă, competențe sociale și personale, experiență pe plan local și internațional, competențe și restricții specifice pentru funcționarii publici sau alte categorii de personal din cadrul autorității publice tutelare ori din cadrul altor autorități sau instituții publice, aliniere cu scrisoarea de așteptări; B. Trăsături - reputație personală și profesională, integritate, independență, expunere politică, abilități de comunicare interpersonală, viziune; C. Alte criterii - rezultatele economico-financiare ale întreprinderilor în care candidatul și-a exercitat mandatul de administrator sau de director, înscrieri în cazierul fiscal și judiciar, criterii de gen. MODALITATEA DE EVALUARE A CRITERIILOR DE SELECTIE Evaluarea candidaților se face prin analiza documentară a documentelor din dosarul de candidatură, analiza informațiilor suplimentare față de cele din dosarul de candidatură solicitate de comisa de selecție și nominalizare, în scris, pentru a revizui, îmbunătăți și valida acuratețea punctajului, verificarea referințelor oferite de candidați, verificarea activității desfășurate anterior de candidați, analiza declarației de intenție și integrarea rezultatelor analizei declarațiilor de intenție formulate pe baza Scrisorii de Așteptări de către candidați, analiza răspunsurilor candidaților la întrebările adresate de membrii comisiei de selecție și nominalizare și observarea comportamentală a candidaților pe parcursul interviului organizat de Comisia de selecție, prin raportare la Profilul Consiliului de Supraveghere, Profilul Membrilor Consiliului de Supraveghere și prin raportare la indicatorii ce descriu competențele, care sunt criterii de selecție a candidaților conform documentelor anterior menționate și interviul organizat, având în vedere dosarul de candidatură, profilul candidatului, profilul consiliului, declarația de intenție a candidatului. DEPUNEREA DOSARELOR DE CANDIDATURĂ în conformitate cu prevederile Regulamentului de Organizare și Funcționare al Comisiei de Selecție și Nominalizare a Candidaților pentru posturile de membru în cadrul Consiliului de Administrație al societății Infrastructură S5 S.A., aprobat prin HCL Sector 5 nr. 7/29.01.2025, dosarul de candidatură se depune până la data-limită de 23 aprilie 2026, ora 16.00, în format letric (pe suport de hârtie) la Registratura Sectorului 5 al Municipiului București, str. Fabrica de Chibrituri, nr. 9-11, sector 5, București, cod poștal 050182 și, în mod obligatoriu, în format electronic, la adresa instituțională a Comisiei de selecție și nominalizare situată în Str. Fabrica de Chibrituri 9-11, sector 5, București și la adresa de e-mail: secretariatcomisie@sector5.ro. Dosarul în format letric Dosarele de candidatură pe suport de hârtie vor fi depuse în plic închis și sigilat, pe care se va menționa următorul text: „Candidatură ADMINISTRATOR A și/sau ADMINISTRATOR B și/sau ADMINISTRATOR C – al Infrastructură S5 S.A.” Dosarul în format electronic Dosarele de candidatură în format electronic se transmit la adresa de e-mail secretariatcomisie@sector5.ro, cu mențiunea în subiectul mesajului a următorului text: „ADMINISTRATOR A și/sau ADMINISTRATOR B și/sau ADMINISTRATOR C al Infrastructură S5 S.A. [Numele și Prenumele candidatului]”. Reguli obligatorii pentru depunerea dosarelor de candidatură: • Mesajele e-mail de depunere a dosarului în format electronic, cât și documentele atașate vor trebui să conțină, în mod obligatoriu, numele și prenumele candidatului (de exemplu „CV Popescu Ion”). • Formularele F1-F5 și CV-ul din dosarul în format electronic vor fi transmise ca fișier de tip PDF (extensie .pdf), cât și ca fișier editabil (extensie .docx). • Copiile documentelor solicitate vor fi scanate și transmise ca documente separate, având în titlu tipul documen-

ADUNĂRI GENERALE

Presedintele Consiliului de Administratie al TEXIND SA, cu sediul în Craiova, str.Caracal, nr.172B, judetul Dolj, înmatriculată în Registrul Comertului sub nr.J16/1042/1991, având CUI 2313667 atribuit fiscal RO, pentru aplicarea prevederilor Legii 31/1990, republicată, privind societățile comerciale, CONVOACĂ ADUNAREA GENERALĂ ORDINARĂ a ACTIONARILOR pentru data de 29.04.2026, ora 11.00, si ADUNAREA GENERALA EXTRAORDINARA A ACTIONARILOR pentru data de 29.04.2026, ora 12. Ambele vor avea loc la sediul TEXIND SA, din Craiova, str.Caracal nr.172B, jud.Dolj, pentru toti actionarii cu data de referinta 01.04.2026. Ordinea de zi pentru ADUNAREA GENERALĂ ORDINARĂ a ACTIONARILOR: 1.Aprobarea situatiilor financiare aferente anului 2025 pe baza: -raportului de gestiune al Presedintelui Consiliului de Administratie pentru exercitiul financiar 2025; -raportul Auditorului Financiar Extern pentru exercitiul financiar 2025; 2.Aprobarea descărcarii de gestiune a administratorilor pentru exercitiul financiar 2025. 3.Aprobarea datei de înregistrare. Propunerea pentru data de înregistrare prin care urmează să se identifice actionarii care urmează a beneficia de alte drepturi si asupra cărora se răsfrâng efectele hotărârilor Adunării Generale este 20.05.2026. 4.Alegerea unui nou membru în Consiliu de Administratie, ca urmare a demisiei unui membru. Lista cuprinzand informatii cu privire la numele, localitatea de domiciliu si calificarea profesionala ale persoanelor propuse pentru functia de administrator se afla la dispozitia actionarilor putand fi consultata si completata de acestia. Ordinea de zi pentru ADUNAREA GENERALĂ EXTRAORDINARĂ a ACTIONARILOR: 1.Identificarea si aprobarea vânzării si închirierii de active ale societății cu respectarea art.153^22 din Legea 31/1990, cat si împuternicirea Presedintelui Consiliului de Administratie de a întocmi si semna documentele si contractele aferente. În cazul neîntrunirii cvorumului legal la prima convocare, Adunarile Generale se reconvoacă în acelasi loc si cu aceeasi ordine de zi, în data de: 30.04.2026, ora 11 - Adunarea Generala Ordinara; 30.04.2026, ora 12 - Adunarea Generala Extraordinara. Clarificări si informatii suplimentare referitoare la AGOA/AGEA se pot obtine la numărul de telefon 0735.504.979.

tului, numele și prenumele candidatului – de exemplu ”Diploma licență Popescu Ion” sau ”Extras REGES Popescu Ion”. • Dosarele în format electronic NU vor fi transmise prin aplicații de transfer de fișiere (de ex: WeTransfer sau alte aplicații similare) – în cazul în care dimensiunea dosarului depășește capacitatea mesajului, se vor transmite mai multe mesaje succesive numerotate. • Dosarele în format electronic vor fi transmise până la aceeași dată și oră stabilite pentru depunerea dosarului de candidatură în format fizic. • Toate documentele prezentate în dosarul de candidatură vor fi în limba română. Documentele redactate într-o limbă străină se depun în copie certificată, însoțită de traducerea legalizată, efectuată de un traducător autorizat. • Pentru studiile efectuate în străinătate se vor depune echivalările acestora, după caz. Documente necesare pentru depunerea candidaturii Dosarele de candidatură vor conține în mod obligatoriu următoarele documente: 1. Opis documente (numai în dosarul pe suport de hârtie); 2. Curriculum vitae; 3. Adeverință medicală emisă de medicul de familie, în termenul de valabilitate; 4. Certificatul de cazier judiciar, în termenul de valabilitate; 5. Certificatul de cazier fiscal, în termenul de valabilitate. 6. Copii: a. Copia actului de identitate; b. Copia certificatului de căsătorie sau a altor acte, doar în cazul în care numele de pe actele depuse este diferit de cel de pe actul de identitate; c. Copia diplomei de licență sau echivalentă; d. Copii ale diplomelor de absolvire a alor cicluri de studii universitare (dacă este cazul) - alte programe de licență, programe de master, doctorat, MBA. Nu se vor transmite copii ale diplomelor sau ale certificatelor de participare la programe de formare de scurtă durată; e. Copii ale documentelor care dovedesc experiența profesională cerută (extras Reges/ Revisal, copie carnet de muncă dacă este cazul), contracte de mandat/management, adeverințe eliberate de angajatori, certificat constatator eliberat de ONRC, documente din care să reiasă rezultatele economico-financiare ale întreprinderilor în care candidatul și-a exercitat mandatul de administrator sau de director, documente din care să reiasă ca este autorizat ca auditor financiar și înregistrat în Registrul public electronic de către autoritatea competentă din România, din alt stat membru, din Spațiul Economic European sau din Elveția sau ca deține experiență de cel puțin 3 ani în audit statutar dobândită prin participarea la misiuni de audit statutar în România sau în cadrul comitetelor de audit formate la

nivelul consiliilor de administrație/supraveghere ale unor societăți/entități de interes public (dacă este cazul), alte documente însoțite prin semnătură și ștampilă de emitent care să ateste contribuția directă a candidatului la îmbunătățirea performanțelor financiare ale societăților pe care le-a administrat/ condus, dovada înscrierii în corpul administratorilor independenți (dacă este cazul), etc. 7. Formulare: a. F1 - Cererea de înscriere; b. F2 - Declarație pe propria răspundere privind conformitatea documentelor și informațiilor prezentate în dosar. c. F3 - Acordul cu privire la obținerea de date în vederea verificării informațiilor. d. F4 - Consimțământ de prelucrare a datelor cu caracter personal. e. F5 - Declarația de interese Documentele necesare în procesul de recrutare și selecție, precum și modelele de formulare se regăsesc pe site-ul Autorității publice tutelare – Sectorul 5 al Municipiului București (https://sector5.ro/, accesând secțiunile Informații de interes Public- Guvernanta Corporativă și al Infrastructura S5 S.A. (https://infrastructura5.ro), accesând secțiunea - Guvernanta Corporativă. ALTE INFORMAȚII a. Comunicarea cu candidații Pe întreg parcursul acestui proces de selecție, comunicarea cu candidații se va face prin mijloace electronice. Lista lungă, lista scurtă și propunerile de nominalizare au caracter confidențial și nu vor fi publicate; rezultatele obținute de candidați pe fiecare din etapele procesului de selecție le vor fi comunicate acestora individual în modalitățile descrise mai sus. b. Protecția datelor personale Acest proces de recrutare și selecție descris în detaliu mai sus, se va desfășura conform Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal. Informații suplimentare se pot obține la sediul Sectorului 5 al Municipiului București, str. Fabrica de Chibrituri, nr. 9-11, Sector 5, București, cod poștal 050182, tel. 0726.776.683, secretar - Comisie de selecție si nominalizare, Dobritoiu Mirela.

• SC O&M EDIL SRL angajeaza 1 Masinist la masini pentru terasamente (ifronist) care sa indeplineasca urmatoarele cerinte: - studii medii; - limba engleza la nivel conversational. CV-urile se trimit la: worksolution-sasia@gmail.com pana la data de 24.03.2026. Candidatii selectati vor fi contactati.

• SC Nym House SRL angajeaza 2 Muncitori necalificati la demolarea cladirilor captuseli zidarie, placi mozaic, faianta, gresie, parchet si 1 Femeie de serviciu, care sa indeplineasca urmatoarele cerinte: - studii gene-

ADUNĂRI GENERALE

Presedintele Consiliului de Administratie al COMAT CARAS-SEVERIN SA, ing.IENOVAN DOREL, in conformitate cu art.117 din Legea 31/1990, actualizata, CONVOACA Adunarea Generala Ordinara a Actionarilor COMAT CARAS-SEVERIN SA, cu sediul in Resita, sat Moniom, nr.113, jud.Caras-Severin, inregistrata la ORC Caras-Severin sub nr.J11/17/1991, avand CUI: RO1060620; Adunarea Generala se convoaca la sediul din municipiul Resita, sat Moniom, nr.113, jud.Caras-Severin, pentru data de 22.04.2026, ora 11, respectiv data de 23.04.2026, ora 10 (pentru cazul in care nu se intruneste cvorumul necesar), la sediul societatii, pentru toti actionarii inregistrati in registrul actionarilor la data de referinta 23.03.2026, cu urmatoarea ORDINE DE ZI: 1.Prezentarea, dezbaterea si aprobarea Raportului de Activitate al Consiliului de Administratie privind activitatea desfasurata in anul 2025. 2.Discutarea si aprobarea situatiilor financiare la 31.12.2025, in baza materialelor prezentate de Consiliul de Administratie. 3.Dezbaterea si aprobarea Raportului asupra gestiunii administratorilor pentru exercitiul financiar al anului 2025. 4.Prezentarea si aprobarea Raportului de Audit asupra situatiilor financiare ale societatii pe anul 2025, intocmit de auditorul financiar al societatii. 5.Analiza si aprobarea Bugetului de Venituri si cheltuieli pentru anul 2026. 6.Aprobarea listei de investitii pentru anul 2026. 7.Mandatarea unei persoane pentru efectuarea demersurilor necesare inregistrarii hotararii AGA la Oficiul Registrului Comertului Caras-Severin si publicarea acesteia in Monitorul Oficial. 8.Aprobarea datei de 24.05.2026 ca data de inregistrare. Documentele aferente AGA. Incepdand cu data de 23.03.2026, convocatorul, textul documentelor ce urmeaza a fi prezentate pe ordinea de zi a AGA pot fi obtinute de la sediul societatii din Resita, sat Moniom, nr.113.

COMUNICATE

• In conformitate cu prevederile legale in vigoare, Germina Agribusiness S.A. informeaza investitorii si actionarii ca Raportul financiar anual aferent anului 2025 este la dispozitia publicului incepand cu data de 20.03.2026, ora 08:00, dupa cum urmeaza: 1. in format electronic pe website-ul societatii la adresa https://seom.ro/informatii-investitori-germina/ si pe website-ul Bursei de Valori Bucuresti https://www.bvb.ro/. 2. in forma scrisa, la sediul societatii din Mun. Bucuresti, Splaiul Unirii nr. 16, Etaj 5, Camera 509B, sector 4. Alexandru Pripa Director General Germina Agribusiness S.A.

• In conformitate cu prevederile legale in vigoare, Unisem S.A. informeaza investitorii si actionarii ca Raportul financiar anual aferent anului 2025 este la dispozitia publicului incepand cu data de 20.03.2026, ora 18:30, dupa cum urmeaza: 1. in format electronic pe website-ul societatii la adresa https://www.unisemromania.ro/node/75 si pe website-ul Bursei de Valori Bucuresti https://www.bvb.ro/ 2. in forma scrisa, la sediul societatii din Mun. Bucuresti, Splaiul Unirii nr. 16, Etaj 5, Camera 509A, sector 4 Petre-Florian Dinu Director General Unisem S.A.

CITAȚII

• Boancheș Irina este citată în data de 26.03.2026, Completul C6, ora 11:00, la Judecătoria Vatra Dornei, în dosarul nr. 829/334/2021 având ca obiect uzuca-piune, revendicare, rectificare CF, reclamații fiind Melinte Carmen, Melinte Olimpia și Melinte Ramiro.

• În cauza civilă 1698/833/2024, privind ne-reclamantul Korosi Zoltan, domiciliat în Salonta, Str. G-ral Jozsef Bem, nr. 23, jud. Bihor, cu domiciliul procedural ales în Oradea, str. George Enescu nr.21, et.1, cam.23, jud. Bihor, la Cabinet de Avocat Torok Eva, în contradictoriu cu părătul Korosi Francisc (Ferencz), născut la data de 04.07.1962, în Salonta, județul Bihor, fiul lui Korosi Francisc și Korosi Ileana, cu ultimul domiciliu cunoscut în Salonta, str. G-ral Jozsef Bem nr. 23, jud. Bihor, având ca obiect declararea judecătorească a morții. Cauza se află în apel pe rolul Tribunalului Bihor, cu termen de judecată la data de 26.05.2026, ora 09:00, sala 10. În temeiul art.945 alin.(3) și (4) Cod procedură civilă se solicită publicarea într-un ziar de largă circulație a unui anunț despre deschiderea procedurii de declarare a morții, cu invitația ca orice persoană să comunice datele pe care le cunoaște în legătură cu cel dispărut.

rale; - limba engleza la nivel conversational. CV-urile se trimit la: worksolutionsasia@gmail.com pana la data de 24.03.2026. Candidatii selectati vor fi contactati.

• SC Brasrom SRL angajeaza 2 Cameriste hotel care sa indeplineasca urmatoarele cerinte: - studii minim 10 clase; - limba engleza la nivel conversational. CV-urile se trimit la: worksolutionsasia@gmail.com pana la data de 24.03.2026. Candidatii selectati vor fi contactati.

• SC Zenith Innovations SRL angajeaza 3 Muncitori necalificati la demolarea cladirilor, captuseli zidarie, placi mozaic, faianta, gresie, parchet, care sa indeplineasca urmatoarele cerinte: - studii generale; - limba engleza la nivel conversational. CV-urile se trimit la: worksolutionsasia@gmail.com pana la data de 24.03.2026. Candidatii selectati vor fi contactati.

• Oncos Transilvania SRL, Cluj Napoca str. Donath nr.74., Jud. Cluj, J12/1689/2016, CUI 36001120 angajează 50 manipulanți mărfuri Cod Cor 933303. Rugăm CV la juridic@oncos.ro.

• Yuksel Impex SRL, persoana juridica cu sediul in Strada Complexului nr.49A , Mihailesti , Jud.Giurgiu, telefon 0246.278.309, inmatriculata la Registrul Comertului Giurgiu sub nr.J52/358/2009, cod fiscal RO4747026 angajeaza: Un Ajutor ospatar- cod COR-513101 si un Patiser cod COR-751203. Selectia va avea loc in data de 25.03.2026 intre orele 09:00-13:00, la sediul societatii din Strada Complexului nr.49A, Mihailesti, Jud.Giurgiu. Cv-urile se vor depune la adresa de email: yuksel_impex@yahoo.com pana la data de 25.03.2026.

• SC Canova CCM SRL, cu sediul in jud. Timis, CUI 20170611, angajeaza 2 posturi de muncitor necalificat la demolarea cladirilor, captuseli zidarie plăci faianță mozaic gresie parchet -cod COR-931301. Tel. 0766.251.024.

• SC CN Rumboteams SRL, cu sediul in jud. Timis, CUI 8365401, angajeaza 5 posturi de bucatar -cod COR-512001. Tel. 0766.251.024.

• Cristina Operative Car Expedition SRL - 47448800, Comuna Moara Vlasiei, sat Caciulati - sos. Unirii 135, jud. Ilfov, angajam Spalator autovehicule, fara experienta -COR.912201. Program de lucru luni-vineri, 8 h/zi, Contact: Olteanu Gheorghe - 0767.799.700.

● Budăi Dumitru -Alin, cu domiciliul necunoscut, este citat pentru data de 15.04.2026, ora 13, la sediul notarului public Stelian Agachi din municipiul Botoșani, Calea Națională nr. 103A, județul Botoșani, în calitate de succesibil, în dosarul nr. 49/2026, privind succesiunea defunctei Lefter Emilia, decedată la data de 06.05.2022, cu ultimul domiciliu în comuna Rădăuți -Pрут, județul Botoșani. Succesibilul care, fiind citat, nu se prezintă la dezbaterea succesorală și nu face dovada acceptării succesiunii în termenul legal (1 an de la decesul autorului), este prezumat că a renunțat la moștenire.

DIVERSE

● Informare în conformitate cu prevederile Legii Apelor nr. 107/1996, cu modificările și completările ulterioare, OMV PETROM SA, cu sediul în municipiul București sectorul 1, str. Coralilor nr. 22 (Petrom City), intenționează să solicite de la A.N. "Apele Romane" Administrația Bazinală de Apa Dobrogea - Litoral, aviz de gospodărire a apelor, pentru proiectul EXECUȚIE FORAJ EXPLORARE SONDA 1 CORMORAN WEST, Perimetrul XIX -NEPTUN (h < 100 m) zona vestică, Marea Neagră. Persoanele care doresc să obțină informații suplimentare cu privire la solicitarea avizului de gospodărire a apelor, pot contacta solicitantul de aviz la adresa menționată. Persoanele care doresc să transmită observații, sugestii și recomandări se pot adresa solicitantului la adresa municipiul București sectorul 1, str. Coralilor nr. 22 (Petrom City), în zilele de luni-vineri, între orele 09-13.

● Pop Valentin, titular al planului "Amenajamentul silvic al fondului forestier, proprietate privată, aparținând persoanelor fizice Pop Valentin, Pop Andreea-Maria, Pop Cristian-Andrei, Pop Dana-Natalia, Bud Dan, Pop Victor și alții, U.P. I Tg. Lăpuș, județul Maramureș și județul Cluj", cu amplasamentul în U.A.T. Tg. Lăpuș, Suciu de Sus, Cupșeni, Vima Mică, județul Maramureș și Bobâlna, Chiuiesti, județul Cluj, anunță publicul interesat asupra depunerii primei versiuni a planului, la A.N.M.A.P., în vederea obținerii avizului de mediu. Informațiile privind varianta de plan pot fi consultate la sediul Direcției Județene de Mediu Maramureș, municipiul Baia Mare, str. Iza, nr. 1A, Direcției Județene de Mediu Cluj, municipiul Cluj Napoca, Calea Dorobanților, nr. 99, bl. 9B și la sediul titularului, oraș Tg. Lăpuș, str. Liviu Rebreanu, nr. 108, județul Maramureș, zilnic, de luni până joi, între orele 8.30 - 16.00 și vineri, între orele 8.30 - 13.30. Observațiile publicului se primesc zilnic la A.N.M.A.P., pe adresa de e-mail office@djmmm.anmap.gov.ro, office@djmncj.anmap.gov.ro, în termen de 15 zile calendaristice de la data apariției anunțului.

● Obștea Dobroneagu și Popescu Adrian, titularii planului „Amenajamentul fondului forestier proprietate privată aparținând Obștii Dobroneagu și persoanei fizice Popescu Adrian, constituit în U.P. VI Dobroneagu”, amplasat pe raza comunelor Nușoara, Arefu și Brăduț, din județul Argeș, anunță publicul interesat asupra disponibilizării proiectului de plan, finalizării studiului de evaluare adecvată, a raportului de mediu (cu concluziile studiului de evaluare adecvată) și organizarea ședinței de dezbateră publică a proiectului de plan, inclusiv a raportului de mediu (cu concluziile studiului de evaluare adecvată). Proiectul de plan, raportul de mediu pot fi consultate la sediul DJM Argeș, strada Egalității, nr.50A, în zilele de luni-vineri, între orele 9.00-13.00. Documentația se supune procedurii de adoptare cu aviz de mediu conform HG nr.1076/2007. Informațiile privind potențialul impact asupra mediului pot fi consultate la sediul DJM Argeș. Documentele menționate sunt disponibile la adresa de internet: <https://djmag.anmap.gov.ro/category/3-1-3-documentatii-procedura-sea-si-ea/>. Ședința de dezbateră publică va avea loc on-line, prin intermediul platformei electronice Google Meet,

accesând link-ul: <https://meet.google.com/cdo-jjoq-rqt>, în data de 07.05.2026, ora 11.00. La dezbateră publică vor participa autoritățile pentru protecția mediului, direcția de sănătate publică, laboratorul de mediu precum și autoritățile implicate în cadrul procedurii de emitere a avizului de mediu, alte autorități publice interesate de efectele implementării planului, organizații neguvernamentale, alte organizații interesate. Publicul interesat poate transmite în scris comentarii/ opinii/ observații privind documentele menționate, la sediul DJM Argeș din Pitești, str. Egalității nr.50A, până la data de 06.05.2026, în termen de 45 zile calendaristice de la data publicării anunțului.

● Remat Bucuresti Sud S.R.L. anunta publicul interesat asupra depunerii solicitării de emiteră a acordului de mediu pentru proiectul OBTINERE AUTORIZATIE DE DESFIINTARE MIJLOACE FIXE (C1, C2, C3, C4, C5, C6, C7) -Etapa III, propus a fi amplasat în Galati, Calea Smirdan nr.1C, Incinta SIDEX, Incinta CET. Informațiile privind proiectul propus pot fi consultate pe pagina de internet a autoritatii competente pentru protecția mediului A.N.M.A.P. -D.J.M. Galati, djmg1.anmap.gov.ro si la sediul titularului, Remat Bucuresti Sud S.R.L. din Galati, Calea Smirdan nr.1C, Incinta SIDEX, Incinta CET. Observatiile publicului se primesc pe adresa de e-mail office@djmgl.anmap.gov.ro.

● Institutul Național de Statistică anunță publicarea pe pagina de internet a instituției, www.insse.ro, a Raportului anual cu privire la respectarea normelor de conduită de către personalul contractual încadrat la Institutul Național de Statistică pe anul 2025.

● Lidl Discount SRL cu sediul social în București, Sectorul 1, str. Cpt. Av. Alexandru Șerbănescu, nr. 58A, Sediul Central, anunță public solicitarea de revizuire a Autorizației de mediu nr. 03/22.01.2019, revizuite nr. 04.11.2022, pentru obiectivul „Supermarket Lidl” amplasat în municipiul Galați, str. Nicolae Mantu, nr. 67, județul Galați. Informații privind impactul asupra mediului al activității pentru care se solicită revizuirea autorizației de mediu pot fi consultate zilnic, de luni până joi, între orele 10.00–14.00 și vineri între orele 09.00–11.00, la sediul ANMAP -DJM Galați, str. Regimentul 11 Siret, nr. 2, Galați, județul Galați. Observațiile, sugestiile și/sau propunerile publicului se primesc în scris la sediul ANMAP -DJM Galați.

● Serviciul Public Pavaje Spații Verzi, CF 13939144, str. I.L. Caragiale, nr.1bis, Călărași, jud. Călărași, Numărul și data înregistrării 685/17.03.2026, Raportul anual -anul 2025 cu privire la respectarea normelor de conduită de către personalul contractual. 1.; Numărul posturilor de natură contractuală din autoritatea sau instituția publică; Posturi aprobate: 110, Posturi ocupate: 99, Din care posturi care se ocupă cu personal încadrat: -cu contract individual de muncă: 98, -cu contract de management: 0. 2.; Număr de sesizări privind cazurile de încălcare a normelor de conduită profesională, din care: 0; -funcții de execuție: 0; -funcții de conducere: 0; -funcții ocupate în cadrul cabinetului demnitarilor: 0. 3. Obiectul sesizării. 4. Număr de angajați contractuali care au încălcat normele de conduită morală și profesională, din care: 0; -funcții de execuție: 0; -funcții de conducere: 0; -funcții ocupate în cadrul cabinetului demnitarilor: 0. 5. Cauzele de încălcare a normelor de conduită profesională: Nu este cazul. 6. Număr de sesizări soluționate: 0. 7. Modul de soluționare a sesizărilor: Nu este cazul. 8. Consecințele încălcării normelor de conduită profesională: Nu este cazul. 9. Măsuri propuse pentru înlăturarea cauzelor de încălcare a normelor de conduită profesională: Nu este cazul. 10. Sancțiuni aplicate, din care dispuse prin hotărâre judecătorească definitivă: Nu este cazul.

● Logis Project SRL, cu sediul în oraș Ovidiu, Str.Dacia nr.35, jud.Constanța, anunță publicul interesat asupra obținerii Autorizației de construire nr. 28/16.03.2026 privind executarea lucrărilor de „Continuare lucrări autorizate cu AC 113/18.12.2020 - Construire 6 corpuri de locuințe colective cu regim de înălțime P+1E, dezmembrare teren, bransamente utilități și organizare de șantier” pe imobilul situat în comuna Corbu, parcela NN591/5/1, jud.Constanța, identificat cadastral cu nr.114296, în baza documentației tehnice elaborate de Bia Grosu Mihail, durata de execuție a lucrărilor fiind de 24 luni.

● Anunț prealabil privind afișarea publică a documentelor tehnice ale cadastrului. Județ: Hunedoara. UAT Rapoltu Mare. Sectoare cadastrale nr.1, 2, 13, 33, 34, 43, 45, 46, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 28, 29, 30, 31, 32, 51, 53, 55, 56, 0, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 35, 36, 38, 39, 40, 41, 42. OCPI Hunedoara anunță publicarea documentelor tehnice ale cadastrului pentru UAT Rapoltu Mare sectoarele cadastrale anterior menționate pe o perioadă de 60 de zile calendaristice conform art..11 alin.(2), litera k din Legea cadastrului și a publicității imobiliare 7/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare. Data de început a afișării: 27.03.2026. Data de sfârșit a afișării: 26.05.2026. Adresa și locul afișării publice: Comuna Rapoltu Mare, localitatea Rapoltu Mare -Căminul Cultural al localității Rapoltu Mare, județul Hunedoara. Cererile de rectificare a documentelor tehnice vor putea fi depuse la sediul Căminului Cultural al localității Rapoltu Mare în zilele lucrătoare, între orele 9-16, și pe site-ul Agenției Naționale de Cadastu și Publicitate Imobiliară. Informații privind Programul național de cadastu și carte funciară pot fi obținute accesând site-ul ANCPİ la adresa: <http://www.ancpi.ro/pnccf/>.

● Notificare înțrare faliment BC CARRIER SRL. Sentința nr. 141/18.03.2026, Tribunalul Bacău, dosarul 4211/110/2025: 1. Instanța a aprobat intrare în faliment; 2. Sa dispus intrarea în faliment a BC Carrier SRL; 3. Instanța a dizolvat societatea; 4. Instanța confirmă lichidator judiciar CII AXINTE GABRIEL. 5. Debitorul are obligația, în termen de 10 zile de la deschiderea procedurii de faliment, să predea lichidatorului judiciar gestiunea averii și să pună la dispoziție documentele prevăzute de art. 67 din Lg 85/2014. 6. Notificarea se comunică creditorilor, debitorului și ORC Bacău, BPI, se publică într-un ziar de largă circulație

● DJM Ialomița si Neagu Marian, titular al planului PUZ - "Dezvoltare centru de evenimente si functiuni complementare"-com. Stelnica, str. Cetății, nr.10 si nr.12, jud. Ialomița, N.C. 20411 si NC 22265-LOT 2, jud. Ialomița, anunță publicul interesat asupra deciziei etapei de încadrare : nu este necesară evaluarea de mediu, urmând ca planul să fie supus procedurii de adoptare fara aviz de mediu. Informațiile privind potențialul impact asupra mediului al planului propus, pot fi consultate la sediul DJM Ialomița, din Slobozia, str. Mihai Viteazul, nr.1, în zilele de luni-joi, orele 8.00 - 16.30, vineri orele 8.00 - 14.00. Observațiile publicului interesat se primesc zilnic, la sediul DJM Ialomița, în termen de 10 zile calendaristice de la publicarea anunțului.

● Anunț prealabil privind afișarea publică a documentelor tehnice ale cadastrului. Denumire județ: Teleorman. Denumire UAT: Drăgănești de Vede. Sectoare: 0, 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30. OCPI Teleorman anunță publicarea documentelor tehnice ale cadastrului pentru sectoarele cadastrale nr. 0, 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, pe o perioadă de 60 de zile calendaristice, conform art. 14 alin. (1) și (2) din Legea cadastrului și a publicității imobiliare

nr. 7/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare. Data de început a afișării: 30.03.2026. Data de sfârșit a afișării: 29.05.2026. Adresa locului afișării publice: - Comuna Drăgănești de Vede, str. Gării, nr. 34, județul Teleorman. Cererile de rectificare ale documentelor tehnice vor putea fi depuse la Sediul primăriei comunei Drăgănești de Vede. Alte indicații utile pentru cei interesați: Cererile de rectificare pot fi depuse și online pe adresa de e-mail: tr@ancpi.ro. Informații privind Programul național de cadastu și carte funciară 2015 - 2027 se pot obține pe site-ul ANCPİ la adresa <http://www.ancpi.ro/pnccf/>.

● Anunț prealabil privind afișarea publică a documentelor tehnice ale cadastrului. Denumire județ: Teleorman. Denumire UAT: Olteni. Sectoare: 0, 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 9, 10, 11, 12, 13, 15, 16, 17, 18, 21, 24, 27, 28, 29, 30, 31, 32. OCPI Teleorman anunță publicarea documentelor tehnice ale cadastrului pentru sectoarele cadastrale nr. 0, 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 9, 10, 11, 12, 13, 15, 16, 17, 18, 21, 24, 27, 28, 29, 30, 31, 32, pe o perioadă de 60 de zile calendaristice, conform art. 14 alin. (1) și (2) din Legea cadastrului și a publicității imobiliare nr. 7/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare. Data de început a afișării: 30.03.2026. Data de sfârșit a afișării: 29.05.2026. Adresa locului afișării publice: - Comuna Olteni, Căminul Cultural Olteni, județul Teleorman. Cererile de rectificare ale documentelor tehnice vor putea fi depuse la sediul Căminului Cultural Olteni. Alte indicații utile pentru cei interesați: Cererile de rectificare pot fi depuse și online pe adresa de e-mail tr@ancpi.ro. Informații privind Programul național de cadastu și carte funciară 2015 - 2027 se pot obține pe site-ul ANCPİ la adresa <http://www.ancpi.ro/pnccf/>.

● SC/PF Ideal Residence Developer SRL, titular al proiectului „Construire imobile cu funcțiunea de spații comerciale (parter), servicii și locuințe colective, cu regim de înălțime 2S+P+11E, amenajări exterioare, circulații, accesuri pe teren, post transformare, împrejurimi teren și organizare execuție lucrări” către Direcția de Mediu București, în cadrul procedurii de evaluare a impactului asupra mediului: nu se supune evaluării impactului asupra mediului, pentru proiectul „Construire imobile cu funcțiunea de spații comerciale (parter), servicii și locuințe colective, cu regim de înălțime 2S+P+11E, amenajări exterioare, circulații, accesuri pe teren, post transformare, împrejurimi teren și organizare execuție lucrări”, propus a fi amplasat în București, sector 6, Str. Drumul Valea Larga, nr.86. Proiectul deciziei de încadrare și motivele care o fundamentează pot fi consultate la sediul Direcției de Mediu București, din București, sector 6, Alea Lacul Morii, nr.1, în zilele de luni-vineri, între orele 9.00 - 12.00, precum și la următoarea adresă de internet: <http://djmbuc.anmap.gov.ro>. Publicul interesat poate înainta comentarii/ observații la proiectul deciziei de încadrare în termen de 10 zile de la data publicării anunțului pe pagina de internet a autorității competente pentru protecția mediului.

● Subscrisa CII Spiridon Daniela, cu sediul în Bacău, str. 22 Decembrie, bloc 9, scara A, ap. 6, județul Bacău, în calitate de lichidator judiciar al Toys Universe SRL Hemeișu, str. Ion Simionescu nr. 413A, județul Bacău, având J04/746/2017 și CUI 37544826, desemnată prin Sentința Civilă nr. 132/2026 din data de 16.03.2026, pronunțată de Tribunalul Bacău - Falimente în dosarul nr. 2588/110/2025, notifică deschiderea procedurii simplificate de faliment împotriva debitorului. Pentru alte informații suplimentare, vă puteți adresa lichidatorului judiciar.

● Anunț public S.C. Solar Radiation Project S.R.L. titular al proiectului: “Construire centrala electrica fotovoltaica Homoroade 1”, anunta publicul interes asupra luarii

deciziei etapei de incadrare de catre Directia Judeteana de Mediu Satu Mare in cadrul procedurii de evaluare a impactului asupra mediului pentru proiectul propus a fi amplasat in com. Culciu, fnr., judetul Satu Mare. Proiectul deciziei de incadrare si motivele care o fundamenteaza pot fi consultate la sediul Directiei Judetene de Mediu Satu Mare din mun. Satu Mare, str. Mircea cel Batran nr. 8/B, in zilele de luni-joi intre orele 8-16:30, vineri intre orele 8-14:00 precum si la urmatoarea adresa de internet <http://djmsm.anmap.gov.ro>. Publicul interesat poate inainta comentarii/ observatiile la proiectul deciziei de incadrare in termen de 10 zile de la data publicarii anunțului pe pagina de internet a Directiei Judetene de Mediu Satu Mare.

● Anunț public S.C. Solar Radiation Project S.R.L. titular al proiectului: “Construire centrala electrica fotovoltaica si montare baterii de stocare Homoroade 2”, anunta publicul interesat asupra luarii deciziei etapei de incadrare de catre Directia Judeteana de Mediu Satu Mare in cadrul procedurii de evaluare a impactului asupra mediului pentru proiectul propus a fi amplasat in com. Culciu, fnr., judetul Satu Mare. Proiectul deciziei de incadrare si motivele care o fundamenteaza pot fi consultate la sediul Directiei Judetene de Mediu Satu Mare din mun. Satu Mare, str. Mircea cel Batran nr. 8/B, in zilele de luni-joi intre orele 8-16:30, vineri intre orele 8-14:00 precum si la urmatoarea adresa de internet <http://djmsm.anmap.gov.ro>. Publicul interesat poate inainta comentarii/ observatiile la proiectul deciziei de incadrare in termen de 10 zile de la data publicarii anunțului pe pagina de internet a Directiei Judetene de Mediu Satu Mare.

● Subscrisa CII Spiridon Daniela, cu sediul în Bacău, str. 22 Decembrie, bloc 9, scara A, ap.6, județul Bacău, în calitate de lichidator judiciar al Asociației Crescătorilor de Animale Hangani-Urminiș Moinești, str.22 Decembrie nr. 8B, jud. Bacău, având CUI 26807323, desemnată prin Încheierea de Ședință 24/2026 din data de 25.02.2026, Judecătoria Moinești - dosar nr. 645/260/2026. Pentru alte informații suplimentare, vă puteți adresa lichidatorului judiciar.

● Anunt public privind decizia etapei de incadrare SC Oberhauser Invest SRL, titular al proiectului Showroom, spatii administrative, comerciale, de depozitare, totem, imprejurimi, extindere bransamente utilitati, propus a fi amplasat in municipiul Baia Mare, Bulevardul Regele Mihai I, CF Baia Mare nr.124512, 124513, nr. cad. 124512, 124513, jud. Maramures , anunta publicul interesat asupra luarii deciziei etapei de incadrare de catre ANMAP-DJM Maramures, in cadrul procedurii de evaluare a impactului asupra mediului, pentru proiectul mai sus mentionat. Proiectul deciziei de incadrare si motivele care o fundamenteaza pot fi consultate la sediul ANMAP DJM Maramure , cu sediul in localitatea Baia Mare, str. Iza, nr.1A, jud. Maramures, in zilele de luni - joi intre orele 8.00 - 16.30 si vineri intre orele 8.00- 14.00 precum si la urmatoarea adresa de internet <http://djmmmm.anmap.gov.ro>. Publicul interesat poate inainta comentarii/ observatii la proiectul deciziei de incadrare in termen de 10 zile de la data publicarii anunțului pe pagina de internet a ANMAP-DJM Maramures.

SOMAȚII

● Numitii Szakacs Ervin si Szakacs Erika-Ersebet solicita constatarea dobandirii dreptului de proprietate prin uzucapiune asupra imobilului înscris în C.F. nr. 23248 Bixad, nr.top. 367/2 si 368/2, proprietarii tabulari fiind Santa Gyorgy si sotia Santa Rozalia.Toti cei interesati pot face opozitie la Judecatoria Sfantu Gheorghe, Dosar nr. 4987/305/2025, termen la data de 22.11.2026.

ADUNĂRI GENERALE

● ANDREI IOAN IPURL în calitate de administrator judiciar al EDILCONST S.A. („în reorganizare judiciară”, „în judicial reorganisation”, „en redressement”), cu sediul în Campina, Str. Bucea, nr. 6, bl. B44, Județul Prahova, înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului de pe langa Tribunalul Prahova sub nr. J29/495/1991, având CUI RO 1323433, în temeiul art. 58 lit. g). din Legea nr. 85/2014, art. 111 alin.(1) și alin.(2) lit. a). din Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare și a actului constitutiv al societății, convoacă: Adunarea Generală Ordinară a Acționarilor societății pentru data de 29.04.2026, ora 9.00, la sediul societății pentru toți acționarii înregistrați la sfârșitul zilei de 15.04.2026 data de referință. În cazul în care nu se întrunește cvorumul necesar în cadrul primei Adunări Generale Ordinare a Acționarilor, cea de-a doua convocare va avea loc în data de 30.04.2026, ora 9.00, la sediul societății cu aceeași ordine de zi și având aceeași data de referință. Ordinea de zi a Adunării Generale Ordinare a Acționarilor este următoarea: 1. Prezentarea Raportului administratorului special pentru anul 2025; 2. Prezentarea Raportului de audit financiar pentru anul 2025; 3. Discutarea și aprobarea situațiilor financiare aferente anului 2025 pe baza rapoartelor prezentate de administratorul special și auditorul financiar; 4. Aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli pe anul 2026; 5. Aprobarea descarcării de gestiune a administratorului special pentru exercitiul financiar aferent anului 2025; 6. Aprobarea datei de 20.05.2026 ca data de înregistrare, în funcție de care vor fi identificați acționarii asupra cărora se vor rasfrange hotărârile prezentei AGOA și 19.05.2026 ex-date. 7. Desemnarea/ imputernicirea unei persoane pentru îndeplinirea formalităților necesare pentru publicarea și înregistrarea Hotărârii Adunării Generale Ordinare a Acționarilor la Oficiul Registrului Comerțului de pe langa Tribunalul Prahova în conformitate cu prevederile legale; La sedințe pot participa și vota acționarii înregistrați în registrul acționarilor la sfârșitul zilei de 15.04.2026 (data de referință), personal, prin mandat, prin corespondență sau online. Acționarii înregistrați la data de referință pot participa și vota la AGOA direct sau pot fi reprezentați și prin alte persoane decât acționarii, pe baza de procura specială sau procura generală, în condițiile legii. Accesul acționarilor la AGOA se face prin simpla probă a identității acestora, făcută în cazul acționarilor persoane-fizice cu actul de identitate, iar în cazul acționarilor persoane-juridice și a acționarilor persoane-fizice reprezentate, cu procura specială data persoanei fizice care îi reprezintă. Procura specială se va întocmi în trei exemplare originale (unul pentru societate, unul pentru mandatar și unul pentru mandatar) și se obține fie de la sediul societății personal sau prin fax între orele 9,00-15,00, fie de la pagina web www.edilconst.ro, începând cu data de 26.03.2026, orele 12.00. După semnarea exemplarului pentru emitent se va depune personal, prin fax sau transmis prin email cu semnatura electronică extinsă, la sediul societății, însoțit de o copie a actului de identitate sau a certificatului de înregistrare al acționarului vor fi transmise societății în original la sediul acesteia până la data de 23.04.2026, orele 12,00. Unul sau mai mulți acționari care dețin, individual sau împreună, cel puțin 5% din capitalul social au dreptul de a introduce noi puncte pe ordinea de zi a AGOA, cu condiția ca fiecare punct să fie însoțit de o justificare sau de un proiect de hotărâre propus spre aprobare de adunarea generală, care vor fi

transmise la sediul societății în scris, până la data de 23.04.2026, orele 12.00, de asemenea au dreptul de a prezenta proiecte de hotărâre pentru punctele incluse sau propuse spre a fi incluse pe ordinea de zi a AGOA, drept care se poate exercita în scris, prin transmitere la sediul societății, până la data de 23.04.2026, orele 12,00. Acționarii societății pot adresa întrebări în scris privind punctele de pe ordinea de zi, acestea urmând a fi depuse la sediul societății sau la adresa de email edil@edilconst.ro împreună cu copii după acte care permit identificarea acționarului, până la data de 15.04.2026, orele 12,00. Materialele și documentele supuse dezbaterii AGOA pot fi consultate la sediul societății, în fiecare zi lucrătoare sau pe website-ul societății (www.edilconst.ro) începând cu data publicării prezentului convocator. Dacă la prima convocare AGOA nu vot fi statutare, se reconvoacă pentru data de 30.04.2026, în aceeași condiții (loc de desfășurare, ora, ordine de zi). Informații suplimentare se pot obține la sediul societății EDILCONST S.A. sau la numărul de telefon 0722.251.461, 0723.577.766, de luni până vineri, între orele 08.00-15.00 și pe website-ul www.edilconst.ro.

● Consiliul de Administrație al S.C. NAVEXIM S.A. Galați, cu sediul în mun. Galați, str. Domneasca, nr.105, înregistrată la Registrul Comerțului sub nr. J17/37/1991, CUI 1628640, convoacă la data de 29.04.2026, respectiv 30.04.2026 a doua convocare (în cazul neîntrunirii cvorumului la prima convocare) Adunarea Generală Ordinară a Acționarilor, ora 12.00, și Adunarea Generală Extraordinară a Acționarilor, ora 13.00, la sediul societății din Galați, str. Domneasca, nr.105, cu următoarea ordine de zi: La Adunarea Generală Ordinară a Acționarilor ordinea de zi va fi următoarea: 1. Prezentarea și aprobarea Raportului Consiliului de Administrație pe anul 2025. 2. Aprobarea descarcării de gestiune a membrilor Consiliului de Administrație pentru activitatea desfășurată în exercitiul financiar 2025. 3. Prezentarea și aprobarea bilanțului contabil și contul de profit și pierdere, a situațiilor financiare anuale pentru exercitiul financiar 2025. 4. Prezentarea Raportului auditorului financiar extern aferent anului 2025. 5. Aprobarea repartizării profitului realizat în 2025. 6. Aprobarea proiectului bugetului de venituri și cheltuieli pe anul 2026. 7. Aprobarea programului de investiții pe anul 2026. 8. Discutarea și aprobarea Raportului anual al Consiliului de Administrație pe 2025 întocmit în conformitate cu art.223 din Regulamentul ASF nr. 5/2018. 9. Imputernicirea persoanei care să îndeplinească toate formalitățile prevăzute de lege, pentru aducerea la îndeplinire a hotărârilor adoptate în prezenta adunare, să semneze în numele societății documentele emise. 10. Desemnarea și mandatarea persoanei care va efectua demersurile necesare înregistrării Hotărârilor la ORC Galați. 11. Aprobarea datei de 22.05.2026 ca „data de înregistrare” și a datei de 21.05.2026 ex date, în conformitate cu prevederile legale aplicabile. La Adunarea Generală Extraordinară a Acționarilor ordinea de zi va fi următoarea: 1. Aprobarea mandatarii Consiliului de Administrație pentru a contracta, în funcție de oportunități, a unor credite, linii de credit sau leasing, pentru lucrări de dezvoltare a societății, până la nivelul sumei de 500.000 Euro, banii putând fi folosiți și pentru achiziția de spații și/sau terenuri care vor putea fi date spre închiriere sau vânzare, pentru care se pot pune garanții mobiliare și imobiliare (garanții ce vor putea fi puse pe imobilele înscrise în cartile funciare 141204, 141205 Galați). 2. Aprobarea vânzării imobilului situat în mun. Galați, str. Domneasca nr.105, imobil înscris în cartile funciare 141204, 141205 și 140762 Galați, vânzarea putând fi totală sau vânzare parțială (imobilul înscris în CF 141205, imobilul înscris în CF 140762 sau imobilul din CF 141204 prin operațiuni de dezmembrare teren și apartamentare a corpului C1), banii urmând să fie folosiți pentru

dezvoltarea societății. 3. Aprobarea radierii tuturor obiectelor secundare de activitate din Actul Constitutiv și în urma recodificării conform REV.3 societatea va desfășura următoarele activități: -activitate principală: 7112 -Activități de inginerie și consultanță tehnică legate de acestea -activități secundare: 1411 -Fabricarea articolelor de îmbrăcăminte din piele; 1412 -Fabricarea de articole de îmbrăcăminte pentru lucru; 1413 -Fabricarea altor articole de îmbrăcăminte (exclusiv lenjeria de corp); 1414 -Fabricarea de articole de lenjerie de corp; 1419 -Fabricarea altor articole de îmbrăcăminte și accesorii n.c.a.; 4616 -Intermedieri în comerțul cu textile, confecții din blană, încălțăminte și articole din piele; 4641 -Comerț cu ridicata al produselor textile; 4642 -Comerț cu ridicata al îmbrăcămintei și încălțămintei; 4751 -Comerț cu amănuntul al textilelor, în magazine specializate; 4771 -Comerț cu amănuntul al îmbrăcămintei, în magazine specializate; 4791 -Comerț cu amănuntul prin intermediul caselor de comenzi sau prin Internet; 6499 -Alte intermedieri financiare n.c.a., exceptând activități de asigurări și fonduri de pensii; 6820 -Închirierea și subînchirierea bunurilor imobiliare proprii sau închiriate; 7022 -Activități de consultanță pentru afaceri și management. 4. Aprobarea închiderii punctului de lucru din București Sectorul 1, Str. Gen.H.M. Berthelot, nr.1-3, etaj, corp D, spațiu comercial. 5. Aprobarea redactării unui nou act constitutiv cu toate modificările, conform celor hotărâte la punctele anterioare. 6. Imputernicirea persoanei care să îndeplinească toate formalitățile prevăzute de lege, pentru aducerea la îndeplinire a hotărârilor adoptate în prezenta adunare, să semneze în numele societății documentele emise. 7. Desemnarea și mandatarea persoanei care va efectua demersurile necesare înregistrării Hotărârilor la ORC Galați. 8. Aprobarea datei de 22.05.2026 ca „data de înregistrare” și a datei de 21.05.2026 ex date, în conformitate cu prevederile legale aplicabile. La ambele adunări pot participa și vota toți acționarii societății înregistrați în Registrul Acționarilor la sfârșitul zilei de 07.04.2026, stabilită ca data de referință. Acționarii înregistrați la data de referință își pot exercita dreptul de a participa și de a vota în cadrul adunărilor direct, prin corespondență sau prin reprezentant cu imputernicire specială/generală de reprezentare, în condițiile legii nr.24/2017 privind emitentii de instrumente financiare și operațiuni de piață. În cazul votului personal acționarii persoane fizice și acționarii persoane juridice sunt îndreptățiți să participe la sedințele AGOA și AGEA prin simpla probă a identității făcute cu actul de identitate, în cazul acționarilor persoane fizice și cu actul de identitate al reprezentantului legal, în cazul acționarilor persoane juridice. Calitatea de reprezentant se dovedește cu un certificat constatator eliberat de Registrul comerțului, cu cel mult 30 zile înaintea publicării convocatorului AGOA și AGEA. În cazul în care acționarii își desemnează reprezentanți pentru a participa și vota în cadrul adunărilor, notificarea desemnării acestora va fi transmisă societății numai în scris, prin completarea și semnarea formularelor de procura specială puse la dispoziție de societate, care vor respecta prevederile art.201 al Regulamentului ASF nr.5/2018. Acestea vor fi depuse cu cel puțin 48 ore înaintea sedințelor AGOA și AGEA, sub sancțiunea nulității, pe suport fizic pe adresa societății, cu semnatura în original sau prin e-mail cu semnatura electronică extinsă incorporată. Reprezentarea prin imputernicire generală va respecta prevederile art.202-205 ale Regulamentului ASF nr.5/2018. Acționarii societății au posibilitatea de a vota prin corespondență, înainte de ședință, utilizând formularul Buletin de vot prin corespondență, formularele pot fi obținute de la sediul societății, la cerere. Buletinele de vot prin corespondență completate și semnate însoțite de copia actului de identitate valabil al acționarului se vor expedia la sediul societății, menționându-se pe plic „Vot prin corespondență pentru AGOA și

AGEA NAVEXIM SA din data de 29.04.2026”. Buletinele pot fi transmise și prin e-mail cu semnatura electronică extinsă incorporată la adresa navexim@icloud.com, cu aceeași mențiune la „subiectul” mesajului electronic. Fiecare acționar are dreptul să adreseze Consiliului de Administrație, în scris, înainte de desfășurarea adunării generale, întrebări privind punctele de pe ordinea de zi și să se răspundă în cadrul adunării. Unul sau mai mulți acționari reprezentând, individual sau împreună, cel puțin 5% din capitalul social au dreptul: a) de a prezenta în scris, proiecte de hotărâre pentru punctele incluse sau propuse spre a fi incluse pe ordinea de zi a adunării generale, în termen de cel mult 15 zile de la data publicării în Monitorul Oficial. b) de a introduce noi puncte pe ordinea de zi a adunării generale cu condiția ca fiecare punct să fie însoțit de o justificare sau de un proiect de hotărâre, în termen de cel mult 15 zile de la data publicării convocatorului adunării. Documentele supuse spre dezbateri și aprobare la ordinea de zi a adunărilor, formularele de procura specială, proiectele de hotărâri pentru punctele de propuneri de pe ordinea de zi vor fi disponibile și vor putea fi consultate la sediul societății, de unde pot fi solicitate copii de pe aceste documente sau de pe pagina de internet a societății, www.navexim.online, începând cu data publicării convocatorului în Monitorul Oficial al României -Partea a IV-a. Informații suplimentare la sediul societății sau la telefonul 0752.165.331.

● Convocator al Adunării Generale Ordinare a Acționarilor din MECON S.A. Brașov. Consiliul de Administrație al MECON S.A. Brașov, cu sediul în Brașov, șos. Cristianului nr.6, jud. Brașov, înregistrată la Registrul Comerțului sub nr. J1991000054081, CUI: RO1113237 (denumită în continuare „Societatea”), în conformitate cu dispozițiile art.117 din Legea nr.31/1990, cu prevederile art.105 din Legea nr.24/2017 cu modificările și completările ulterioare, cu prevederile Regulamentul nr.5/2018 al ASF, precum și cu prevederile actului constitutiv al societății, convoacă Adunarea Generală Ordinară a Acționarilor Societății, în data de 22.04.2026, ora 11:00, la sediul Societății din Municipiul Brașov, șos. Cristianului nr.6, jud. Brașov, pentru toți acționarii înregistrați la sfârșitul zilei de 09.04.2026, considerată data de referință în Registrul Acționarilor ținut de Depozitarul Central S.A. În cazul neîndeplinirii condițiilor statutare sau a oricăror altor condiții de validitate, AGOA se va ține în data de 23.04.2026, ora 11:00, în același loc, cu aceeași ordine de zi pentru toți acționarii înregistrați în Registrul Acționarilor la aceeași dată de referință, cu următoarea Ordine de zi: 1. Aprobarea situațiilor financiare anuale ale Societății întocmite pentru exercițiul financiar al anului 2025, pe baza rapoartelor prezentate de Consiliul de Administrație și Auditorul financiar; 2. Aprobarea descărcării de gestiune a administratorilor societății pentru activitatea desfășurată în exercițiul financiar din anul 2025; 3. Discutarea și aprobarea Bugetului de venituri și cheltuieli pentru anul 2026; 4. Aprobarea ca Dată de înregistrare a zilei de 12.05.2026 și a datei de 11.05.2026, ca ex date, conform prevederilor art.2 alin.(2) lit.f) și l) din Regulamentul ASF nr.5/2018, pentru identificarea acționarilor asupra cărora se răsfrâng hotărârile ce o să fie adoptate în Adunarea Generală Ordinară a Acționarilor. 5. Aprobarea mandatării Președintelui Consiliului de administrație/ Directorului General al Societății, ASAT CONSULTING S.R.L. prin reprezentant permanent dl.TEAU Ion-Toni/dl.PAL Adamel, pentru a semna hotărârile Adunării Generale Ordinare a Acționarilor și pentru a efectua toate formalitățile legale pentru înregistrarea, publicitatea, opozabilitatea și executarea hotărârilor ce vor fi adoptate în Adunarea Generală Ordinară a Acționarilor, să depună, să preia acte și să semneze în acest scop, în numele Societății, în relația cu Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Brașov,

ASF, BVB, Depozitarul Central S.A., precum și orice alte entități publice sau private implicate. Accesul acționarilor îndreptățiți să participe la AGOA, este permis prin simpla probă a identității acestora, făcută în cazul acționarilor persoane fizice cu actul de identitate, iar în cazul acționarilor persoane juridice și a acționarilor persoane fizice reprezentante, cu împuternicire specială sau generală, dată persoanei fizice care-i reprezintă și actul de identitate al reprezentantului. Formularul de împuternicire specială poate fi obținut de la sediul Societății începând cu data de 23.03.2026 și de pe site-ul acesteia: www.mecon.ro. Împuternicirea specială sau generală se va întocmi în trei exemplare originale (unul pentru societate, unul pentru mandatar, unul pentru mandat). Împuternicirile și o copie a actului de identitate sau a certificatului de înregistrare și a certificatului constatator eliberat de registrul comerțului sau orice alt document emis de către o autoritate competentă din statul în care acționarul este înmatriculat legal (cu o vechime de cel mult 3 luni raportat la data publicării convocatorului adunării generale) al acționarului reprezentat vor fi depuse până la data de 20.04.2026, ora 15:00, la sediul societății sau la adresa de e-mail: meconbv@yahoo.com. În cazul împuternicirii speciale acordată de către un acționar unei instituții de credit care prestează servicii de custodie, aceasta va fi semnată de respectivul acționar și va fi însoțită de o declarație pe proprie răspundere dată de instituția de credit care a primit împuternicirea de reprezentare prin împuternicirea specială, din care să reiască că: -instituția de credit prestează servicii de custodie pentru respectivul acționar, -instrucțiunile din instrucțiunea specială sunt identice cu instrucțiunile din cadrul mesajului SWIFT primit de instituția de credit pentru a vota în numele respectivului acționar, -împuternicirea specială este semnată de acționar. La data adunării, la intrarea în sala de ședință a adunării generale, reprezentantul desemnat va preda originalul împuternicirii în cazul în care aceasta a fost transmisă prin e-mail cu semnatura electronică incorporată și o copie a actelor sale de identificare. Unul sau mai mulți acționari reprezentând individual sau împreună, cel puțin 5% din capitalul social, au dreptul: -de a introduce puncte pe ordinea de zi a Adunării generale, cu condiția ca fiecare punct să fie însoțit de o justificare sau de un proiect de hotărâre propus spre adoptare adunării generale, în termen de cel mult 15 zile (până cel târziu la data de 06.04.2026) de la data publicării convocării AGOA; -de a prezenta proiecte de hotărâre pentru punctele incluse sau propuse spre a fi incluse pe ordinea de zi a adunării generale, până cel târziu la data de 06.04.2026. Calitatea de acționar al Societății trebuie dovedită prin copii conforme cu originalul ale actelor de identificare valabile ale inițiatorilor. Acestea se referă la actele de identitate (buletin/carte de identitate) în cazul persoanelor fizice și certificatele de înmatriculare și constatare sau orice alt document emis de către o autoritate competentă din statul în care acționarul este înmatriculat legal (cu o vechime de cel mult 3 luni raportat la data publicării convocatorului adunării generale) indicând deținătorii calității de reprezentanți legali pentru persoanele juridice acționari ai Societății. Documentele care atestă calitatea de reprezentant legal întocmite într-o limbă străină alta decât limba engleză vor fi însoțite de o traducere realizată de un traducător autorizat, în limba română sau în limba engleză, iar constatarea calității de reprezentant legal se va face în baza listei acționarilor pusă la dispoziție de către Depozitarul Central. Propunerile privind introducerea de puncte noi pe ordinea de zi a adunării generale, proiectele de hotărâri pentru punctele incluse sau propuse spre a fi incluse pe ordinea de zi a adunării generale vor fi însoțite de copiile actelor de identificare ale inițiatorilor săi și -vor fi depuse la sediul Societății, până cel târziu la 15 zile de la data publicării convocării

AGOA (până cel târziu la data de 06.04.2026, ora 15:00), în plic închis, cu mențiunea scrisă în clar și cu majuscule „PENTRU ADUNAREA GENERALĂ ORDINARĂ A ACȚIONARILOR MECON din data de 22.04.2026”; -sau transmise prin e-mail, cu semnătură electronică încorporată conform Legii nr.455/2001, privind semnătura electronică, în același termen la adresa: meconbv@yahoo.com, menționând la subiect „PENTRU ADUNAREA GENERALĂ ORDINARĂ A ACȚIONARILOR MECON din data de 22.04.2026”. Se aduce la cunoștința acționarilor că, în ceea ce privește propunerile privind introducerea de puncte noi pe ordinea de zi a adunării, este necesar ca pentru fiecare punct propus de inițiatori să existe o justificare sau un proiect de hotărâre propus spre adoptare de adunarea generală. Ultima variantă actualizată a împuternicirii speciale și buletinelor de vot prin corespondență va fi disponibilă pe site-ul societății începând cu data de 06.04.2026, ora 15:00. Fiecare acționar are dreptul să adreseze Consiliului de Administrație întrebări în scris înaintea datei de desfășurare a adunării generale, privind punctele de pe ordinea de zi, conform art.198 din Regulamentul ASF nr.5/2018. Răspunsul se consideră dat dacă informația solicitată este publicată pe pagina de internet a societății. Acționarii înregistrați la data de referință în registrul acționarilor au posibilitatea de a vota prin corespondență, înainte de data ședinței adunării prin utilizarea formularului de vot prin corespondență. Formularul de vot prin corespondență, împreună cu copia actului de identitate și/sau a certificatului de înregistrare și a certificatului constatator emis de ORC sau orice alt document al acționarului, emis de către o autoritate competentă din statul în care acționarul este înmatriculat legal (cu o vechime de cel mult 3 luni raportat la data publicării convocatorului adunării generale) vor fi transmise Societății, în original, la sediul acesteia sau prin e-mail, cu semnătură electronică extinsă, încorporată conform Legii nr.455/2001, la adresa de e-mail: meconbv@yahoo.com, până la data de 20.04.2026, ora 15:00. Acționarii care au votat prin împuterniciri speciale sau buletine de vot prin corespondență își pot modifica opțiunea inițială de vot sau mijlocul de exprimare a votului, fiind considerat valabil ultimul vot exprimat și înregistrat până în data de 20.04.2026, ora 15:00. În situația în care acționarul care și-a exprimat votul prin corespondență participă personal sau prin reprezentant la adunarea generală, votul prin corespondență exprimat pentru adunare generală va fi anulat. În acest caz, va fi luat în considerare doar votul exprimat personal sau prin reprezentant. Documentele și materialele informative referitoare la problemele incluse pe ordinea de zi se pun la dispoziția acționarilor pe website-ul societății la adresa: www.meccon.ro și la sediul societății din Brașov, șos. Cristianului nr.6, jud. Brașov, începând cu data de 23.03.2026. Verificarea și centralizarea voturilor prin corespondență și prin împuterniciri speciale este realizată de secretarul Consiliului de Administrație, care va păstra în siguranță și va asigura confidențialitatea voturilor până la momentul supunerii la vot a rezoluțiilor înscrise pe ordinea de zi. Orice detalii suplimentare privind Adunarea Generală Ordinară a Acționarilor convocată pentru 22.04.2026 pot fi obținute la sediul societății din Brașov, șos. Cristianului, nr.6, cod poștal 500053, jud. Brașov, tel.0268.549.124; 0368.436.181, fax 0368.436.180.

● Nr. înregistrare: 523/18.03.2026 EXPERT INSOLVENȚĂ SPRL Filiala București, cu sediul în București, Str. Turturelelor nr. 11A, et. 5, Sector 3, având Cod de Identificare Fiscală RO 29774166, numărul de înregistrare la Registrul Formelor de Organizare RFO II 578-/2011, în calitate de administrator judiciar al ROMAERO S.A. “în insolvență, în insolvency, en procedure collective”, cu sediul în București, Bulevardul Ficusului, nr. 44, Sector 1, având numărul de înregistrare în registrul comer-

țului J40/3940/1991 și CUI: RO 1576401, desemnat prin încheierea pronunțată în data de 17.01.2024, în dosarul nr. 39261/3/2023, aflat pe rolul Tribunalului București, Secția a VII-a Civilă, Având în vedere: - ROMAERO S.A. și-a manifestat intenția de a depune un plan de reorganizare o dată cu depunerea cererii de deschidere a procedurii generale a insolvenței la dosarul cauzei; - Solicitarea formulată prin Adresa nr. 50455/ICM/11.03.2023, înregistrată la sediul ROMAERO S.A. și al administratorului judiciar Expert Insolvență SPRL Filiala București de către acționarul Ministerul Economiei, Digitalizării, Antreprenorialului și Turismului, care deține 56,7153% din capitalul social, respectiv 3.940.337 acțiuni, prin care ne informează cu privire la faptul că elaborarea și analiza planului de reorganizare presupun parcurgerea procedurilor de convocare și desfășurare Adunării Generale a Acționarilor, cu respectarea termenelor legale de convocare, precum și asigurarea unui interval rezonabil pentru analizarea măsurilor propuse și a impactului acestora asupra societății; - Prevederile art. 55 din Legea nr. 85/2014 privind procedurile de prevenire a insolvenței și de insolvență; „După deschiderea procedurii și numirea administratorului special, adunarea generală a acționarilor/ asociaților/ membrilor își suspendă activitatea și se va putea întruni, la convocarea administratorului judiciar, în cazurile expres și limitativ prevăzute de prezenta lege”; - Prevederile art. 58, alin. (1), lit. g din Legea nr. 85/2014 privind procedurile de prevenire a insolvenței și de insolvență: „Principalele atribuții ale administratorului judiciar, în cadrul prezentului titlu, sunt: (...) convocarea, prezidarea și asigurarea secretariatului ședințelor adunării creditorilor sau ale acționarilor, asociaților ori membrilor debitorului persoană juridică”; - Prevederile 56, alin. (1), pct. c) din Legea nr. 85/2014 privind procedurile de prevenire a insolvenței și de insolvență: „Administratorul special are următoarele atribuții: (...) propune un plan de reorganizare”; - Prevederile art. 132, alin. (1), lit. a) și b) din Legea nr. 85/2014 privind procedurile de prevenire a insolvenței și de insolvență: „Următoarele categorii de persoane vor putea propune un plan de reorganizare: a) debitorul, cu aprobarea adunării generale a acționarilor/asociaților, în termen de 30 de zile de la publicarea tabelului definitiv de creanțe, cu condiția formulării intenției de reorganizare potrivit art. 67 alin. (1) lit. g), dacă procedura a fost declanșată de acesta, și în termenul prevăzut la art. 74, în cazul în care procedura a fost deschisă ca urmare a cererii unuia sau mai multor creditori. Hotărârea adunării generale a acționarilor/asociaților va putea fi depusă și ulterior până cel târziu la data adunării creditorilor stabilită pentru votarea planului; b) administratorul judiciar, de la data desemnării sale și până la îndeplinirea unui termen de 30 de zile de la data publicării tabelului definitiv de creanțe”; Prevederile Actului constitutiv al societății ROMAERO S.A.; În conformitate cu prevederile Legii nr. 31/1990, legea societăților, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Legii nr. 24/2017 privind emitenții de instrumente financiare și operațiuni de piață, ale Actului Constitutiv al ROMAERO S.A., și al prevederilor Legii nr. 85/2014 privind procedura insolvenței, CONVOACĂ Adunarea generală extraordinară a acționarilor ROMAERO S.A. care va avea loc în data de 06.05.2026, ora 11.00 la sediul debitoarei din București, Bulevardul Ficusului, nr. 44, Sector 1, cu următoarea ordine de zi: 1. Aprobarea Planului de reorganizare judiciară al societății debitoare ROMAERO S.A. din cadrul procedurii generale de insolvență aferente dosarului nr. 39261/3/2023, aflat pe rolul Tribunalului București, Secția a VII-a Civilă, propus de administratorul special Speranța Aurora Munteanu în colaborare cu administratorul judiciar EXPERT INSOLVENȚĂ SPRL Filiala București, în conformitate cu prevederile art. 132 alin. (1) lit a) și

b) din Legea nr. 85/2014 privind procedurile de prevenire a insolvenței și de insolvență; 2. Aprobarea împuternicirii administratorului special Speranța Aurora Munteanu pentru propunerea și semnarea Planului de reorganizare judiciară din partea societății debitoare ROMAERO S.A., în conformitate cu dispozițiile art. 56 alin. (1) pct. c) și ale art. 132 alin. (1) lit a) din Legea nr. 85/2014 privind procedurile de prevenire a insolvenței și de insolvență; 3. Împuternicirea administratorului special Speranța Aurora Munteanu, în vederea depunerii planului de reorganizare al societății debitoare ROMAERO S.A. Persoana astfel împuternicită va putea delega altor persoane mandatul său cu privire la îndeplinirea formalităților de la prezentul punct; 4. Împuternicirea administratorului special Speranța Aurora Munteanu în vederea comunicării Planului de Reorganizare la grefa Tribunalului București Secția a VII-a Civilă și la Oficiul Registrului Comerțului, precum și comunicarea acestuia către administratorul judiciar și comitetul creditorilor, în conformitate cu prevederile art. 136 din Legea nr. 85/2014. Persoana astfel împuternicită va putea delega altor persoane mandatul său cu privire la îndeplinirea formalităților de la prezentul punct. 5. Aprobarea ex-date de 21.05.2026 și a datei de 22.05.2026 ca dată de înregistrare. Referitor la modalitatea convocării acționarilor, art. 14 din Actul constitutiv al ROMAERO SA prevede următoarele: Art. 14 (1) Adunarea Generală a Acționarilor este convocată de Consiliul de administrație ori de câte ori este necesar. (2) Termenul de întrunire nu poate fi mai mic de 30 (treizeci) de zile de la data publicării convocării. (3) Convocarea se publică în Monitorul Oficial al României, Partea a IV-a, și în unul din ziarle de largă răspândire din localitatea în care se află sediul societății sau cea mai apropiată localitate (...). La sedință pot participa și vota numai acționarii înregistrați în Registrul Acționarilor societății la data de 29.04.2026 stabilită ca dată de referință. La data convocării, capitalul social al societății este de 17.368.942,50 lei, divizat în 6.947.577 acțiuni nominative, dematerializate, cu valoare nominală de 2,50 lei, fiecare acțiune dând dreptul la un vot în Adunarea Generală Extraordinară a Acționarilor societății. Documentele și informațiile referitoare la problemele incluse pe ordinea de zi precum și proiectul de hotărâre supus dezbaterii și aprobării A.G.E.A. sunt disponibile la sediul ROMAERO S.A. și la sediul administratorului judiciar, precum și pe website-ul societății ROMAERO S.A. www.romaero.com , începând cu data de 03.04.2026. Unul sau mai mulți acționari reprezentând, individual sau împreună, cel puțin 5% din capitalul social au dreptul: de a introduce până la data de 07.04.2026 puncte pe ordinea de zi a adunării generale extraordinare a acționarilor, cu condiția ca fiecare punct să fie însoțit de o justificare sau de un proiect de hotărâre propus spre adoptare de adunarea generală extraordinară a acționarilor; de a prezenta până la data de 07.04.2026 proiecte de hotărâre pentru punctele incluse sau propuse spre a fi incluse pe ordinea de zi a adunării generale extraordinare. Fiecare acționar are dreptul să adreseze întrebări privind punctele de pe ordinea de zi a adunării generale. Societatea are obligația de a răspunde la întrebările adresate de acționari, sub condiția respectării art. 198 din Regulamentul A.S.F. nr. 5/2018. Drepturile prevăzute anterior pot fi exercitate numai în scris (transmise prin servicii de curierat sau prin mijloace electronice). Acționarii înscrși în registrul acționarilor la data de referință pot exercita dreptul de vot direct, prin reprezentant sau prin corespondență. Formularul de vot prin corespondență atât în limba română, cât și în limba engleză, se pun la dispoziția acționarilor la sediul societății, începând cu data de 03.04.2026. Formularul de vot prin corespondență, completat de către acționar și însoțit de o copie a actului de identitate a acționarului persoană fizică, respectiv Certificat de înregistrare eliberat de ORC împreună cu copia actului care dovedește calitatea de

reprezentant legal al acestora, în cazul persoanelor juridice, sunt expediate sau se depun la sediul Expert Insolvență SPRL Filiala București cu cel puțin o oră înainte de adunare (06/07.05.2026 ora 10.00) cu mențiunea scrisă pe plic în clar și cu majuscule “VOT PRIN CORESPONDENȚĂ PENTRU ADUNAREA GENERALĂ EXTRAORDINARĂ A ACȚIONARILOR ROMAERO SA DIN 06/07.05.2026”. Buletinele de vot prin corespondență care nu sunt primite în formă și în termenul stipulat în prezentul convocator nu vor fi luate în calcul pentru determinarea cvorumului de prezență și vot precum și la numărătoarea voturilor în Adunarea Generală Extraordinară a Acționarilor. În temeiul prevederilor legale (art. 105 alin. (10) – Legea nr. 24/2017), acționarii pot fi reprezentați de alți acționari, în baza unei împuterniciri speciale (Procuri speciale), înscris sub semnătură privată, pusă la dispoziție de societate sau în baza unei împuterniciri generale (Procuri generale). Forma împuternicirii speciale (Procurii speciale) atât în limba română, cât și în limba engleză, se pun la dispoziția acționarilor la sediul societății cât și pe pagina de internet a societății www.romaero.com și pot fi consultate începând cu data de 03.04.2026. Împuternicirea specială (Procura specială) se depune sau se poate expedia, în original, la societatea Expert Insolvență SPRL Filiala București cu cel puțin o oră înainte de adunare (06/07.05.2026, ora 10.00). În cazul în care împuternicirea specială (Procura specială) se expediază prin poștă trebuie făcută pe plic mențiunea scrisă în clar și cu majuscule “PENTRU ADUNAREA GENERALĂ EXTRAORDINARĂ A ACȚIONARILOR ROMAERO SA DIN 06/07.05.2026”. Procurile speciale care nu sunt primite în termenul stipulat în prezentul convocator nu vor fi acceptate de către Societate. Formularele de vot prin corespondență sau împuternicirile speciale pot fi transmise și prin email cu semnătură electronică extinsă încorporată conform Legii nr. 455/2001 privind semnătura electronică până cel târziu cu o oră înainte de adunare (06/07.05.2026 ora 10.00), la adresa bucurești@expertinsolvență.ro , menționând la subiect: “PENTRU ADUNAREA GENERALĂ EXTRAORDINARĂ A ACȚIONARILOR ROMAERO SA DIN DATA DE 06/07.05.2026”. Reprezentarea acționarilor în cadrul adunării generale de către alte persoane decât acționarii se poate face și în baza unei împuterniciri generale (Procuri generale) valabilă pentru o perioadă care nu va depăși 3 ani, permițând reprezentantului desemnat să voteze în toate aspectele aflate în dezbaterile adunării generale a acționarilor societății cu condiția ca împuternicirea generală să fie acordată de către acționar, în calitate de client, unui intermediar definit conform art. 2 alin. (1) pct. 19 din Legea nr. 24/2017 sau unui avocat. Împuternicirile generale (Procurile generale) trebuie să conțină informațiile prevăzute la art. 202 din Regulamentul ASF nr. 5/2018 și se depun/expediază la societatea Expert Insolvență SPRL Filiala București cu cel puțin o oră înainte de adunare (06/07.05.2026 ora 10.00), în copie, cuprinzând mențiunea conformității cu originalul, sub semnătura reprezentantului. Copiile certificate ale împuternicirilor generale (Procurilor generale) sunt reținute de societate, făcându-se mențiune despre acestea în procesul verbal al adunării generale. Acționarii nu pot fi reprezentați în adunarea generală a acționarilor, pe baza unei împuterniciri generale (Procuri generale), de către o persoană care se află într-o situație de conflict de interese, în conformitate cu dispozițiile art. 105 alin. (15) din Legea nr. 24/2017, cu modificările și completările ulterioare. În cazul neîntrunirii condițiilor de cvorum/validitate prevăzute de Actul Constitutiv al societății pentru prima convocare, A.G.E.A. se fixează data de 07.05.2026 pentru a doua adunare, în același loc, la aceeași oră, cu aceeași ordine de zi și dată de referință. Informații suplimentare se pot obține la telefon 031 4380770; fax 031 380771 (Expert Insolvență) și 021/599.41.04, fax 021/599.41.05 (ROMAERO S.A.). Expert Insolvență SPRL Filiala București Asociat coordonator Mihaela POP.

● Anunț ziar Adunare Generală ordinară: Asociația Sahaja Yoga Romania, având sediul în București, strada Odei, nr.30, sector 4, convoacă adunarea generală în data de 11.04.2026, ora 19.30, la sediul social al asociației din imobilul situat în București, str. Odei, nr.30, Sector 4, cu următoarea ordine de zi: 1. Prezentarea situației economico-financiare aferentă anului 2025, 2. Prezentarea și Aprobarea bilanțului la data de 31.12.2025, 3. Prezentarea și Aprobarea raportului comisiei de cenzori, 4. Aprobarea ratificării deciziilor consiliului de administrație, 5. Aprobarea descărcării de gestiune a consiliului director, 6. Aprobarea programului de investiții și a bugetului de venituri și cheltuieli pentru exercițiul financiar 2026, 7. Actualizarea listei membrilor asociației, 8. Prezentarea desfășurării evenimentului Easter Puja 2026 și a cheltuielilor eferente, 9. Implementarea sistemului de facturare electronică. 10. Discuție privind situația imobilului din str. Odei, nr.30 (Ashram), 11. Diverse. Dacă Adunarea Generală nu îndeplinește condițiile statutare pentru luarea deciziilor la data de 11.04.2026, o nouă întâlnire va avea loc în data de 25.04.2026, ora 18.30. aceeași adresă, cu aceeași ordine de zi. Președinte Asociație (Florentina Costache), Data: 20.03.2026.

LICITAȚII

● Primăria Orașului Stei organizează licitație publică pentru vânzarea unui lot de teren intravilan situat în orașul Stei str. Tineretului FN, județul Bihor, lot identificat prin număr cadastral 51795 în suprafață de 549 mp înscris în CF 51795 Ștei proprietatea privată a orașului Ștei 1. Informații generale privind autoritatea contractantă, în special denumirea, codul de identificare fiscală, adresa, numărul de telefon, fax și/sau adresa de e-mail, persoana de contact: Orașul Ștei, Str. Poet Andrei Mureșanu, nr. 4B, județul Bihor, cod, telefon 0259/332.337, fax 0259/332.348, e-mail: primariaorasulstei@gmail.com, cod fiscal 4539114. 2. Informații generale privind obiectul procedurii de licitație publică, în special descrierea și identificarea bunurilor care urmează să fie vândute sunt identificate astfel: Teren intravilan situat în orașul Ștei str. Tineretului FN, județul Bihor, identificat prin număr cadastral 51795 în suprafață de 549 mp înscris în CF 51795 Ștei, aparținând domeniului privat al orașului Ștei, conform caietului de sarcini, HCL nr. 56/17.03.2026 și temeiului legal: O.U.G. 57/03.07.2019. 3. Informații privind documentația de atribuire: Se regăsesc în caietul de sarcini. 3.1 Modalitatea sau modalitățile prin care persoanele interesate pot intra în posesia unui exemplar al documentației de atribuire: Compartimentul Urbanism, Amenajarea Teritoriului, Cadastru și Protecția Mediului sau se poate consulta pe site-ul: www.primariastei.ro, secțiunea - Serviciul Arhitectului Șef. 3.2 Denumirea și datele de contact ale serviciului/ compartimentului din cadrul vânzătorului, de la care pot obține un exemplar din documentația de atribuire: Compartimentul Urbanism, Amenajarea Teritoriului, Cadastru și Protecția Mediului din cadrul Orașului Ștei, Str. Poet Andrei Mureșanu, nr. 4B, județul Bihor. 3.3 Costul și condițiile de plată pentru obținerea acestui exemplar, unde este cazul, potrivit prevederilor O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ: 100 de lei. 3.4 Data-limită pentru solicitarea clarificărilor: 07/04/2026, ora 10:00. 4. Informații privind ofertele: 4.1 Data-limită de depunere a ofertelor: 14/04/2026, ora 16:00. 4.2 Adresa la care trebuie depuse ofertele: Orașul Ștei, Str. Poet Andrei Mureșanu, nr. 4B, județul Bihor, Secretariat, etaj 1. 4.3 Numărul de exemplare în care trebuie depusă oferta: Ofertele trebuie depuse într-un exemplar în două plicuri sigilate, unul exterior și unul interior în original. 5. Data și locul la care se va desfășura ședința publică de deschidere a ofertelor: 15/04/2026, ora 12:00, Orașul Ștei, Str. Poet Andrei Mureșanu, nr. 4B, județul Bihor, Sala de ședințe, etaj 1. 6. Denumirea, adresa, numărul de telefon și/sau

adresa de e-mail ale instanței competente în soluționarea litigiilor apărute și termenele pentru sesizarea instanței: Secția de Contencios Administrativ a Tribunalului Bihor, Oradea, Parcul Traian, nr. 10, județul Bihor, telefon 0259/414.896, fax 0359/432.750, e-mail: tr-bihor-reg@just.ro. 7. Data transmiterii anunțului de licitație către instituțiile abilitate, în vederea publicării: 18/03/2026;

● **INSOLVEIN SPRL**, în calitate de lichidator judiciar al Matcon MGD SRL, CUI: 38513488, organizează licitație publică cu strigare în data de 16.03.2026, 23.03.2026, 30.03.2026 ora 12.00, la sediul lichidatorului judiciar, pentru vânzarea bunurilor mobile după cum urmează: - Slefuitor de glet telescop- 882 Lei, - Laptop 15.6 8GB 4DDR- 238 Lei, - Expres automat Sabco EXSSM7683- 221Lei, -Teren suprafata 47.701mp acoperit cu luciu de apa- CF 407518 , Nr. cad :407518, UAT Criciova-153.230 Lei, -Platforma betonată în balastiera 395mp- fără teren- 65.477 Lei. Preturile nu contin TVA. Cei interesați sa participe la licitația publică cu strigare, vor depune ofertele de cumpărare si achiziționa caietul de sarcini la sediul lichidatorului judiciar din Timișoara, cu 2 zile înainte de data licitației. Pretul integral al bunurilor se va achita în termen de maxim 2 zile de la data vânzării. Toți cei care pretind vreun drept asupra bunurilor mobile licitate să anunțe lichidatorul judiciar, înainte de data stabilită pentru licitație sub sancțiunea de a nu mai fi ținuti în seama după aceasta data. Alte informații le puteți afla de la lichidatorul judiciar la tel. 0770.730.622.

● Aducem la cunostinta generala ca in ziua de 03.04.2026, orele 10:00, la sediul B.E.J. Răducanu Bogdan, din mun.Slobozia, bd.Chimiei, nr.6, bl.D2, parter, jud.lalomița, va avea loc vanzarea la licitatie publica a imobilului proprietatea debitorului Anghel Cornel Ilie, situat în oras Costesti, loc.Podu Brosteni, T13, P582-583, identificat prin cartea funciară nr.80285 Costesti, nr.cadastral 80285, constand in teren partial intravilan suprafata din acte: 1.549mp, suprafata masurata: 1.326mp si nr.cadastral 80285-C1, constand in Nr.niveluri: 1; S.construita la sol: 26mp. Prețul de vanzare prin licitatie al imobilului la acest prim termen este de 10.000Lei. INVITAM pe toți cei care doresc sa cumpere imobilul sa se prezinte la data, ora si locul stabilit pentru vânzare, cu oferte de cumpărare si o garanție de 10% din prețul de începere a licitației. Pentru relatii tel. 0754.90.50.50 -0736.455.222 si e-mail: contact@bejrduc-anubogdan.ro.

● Aducem la cunostinta generala ca in ziua de 03.04.2026, orele 11:00, la sediul B.E.J. Răducanu Bogdan, din mun. Slobozia, bd. Chimiei, nr.6, bl.D2, parter, jud. Ialomița, va avea loc vanzarea la licitație publica a imobilului proprietatea debitorului Novac Stefan, situat în mun. Calarasi, jud.Calarasi, identificat prin Cartea Funciară nr.20111-C1-U18 Calarasi și nr.cadastral 20111-C1-U18, constand in apartament 2 camere, in suprafata utila rezultata din acte =43,19mp, suprafata utila rezultata din masuratori =43,43mp si Cote părți comune -terase, subsol, casa scarii -15/317 si Cote teren 17/891. Prețul de vanzare prin licitatie al imobilului la acest prim termen este de 55.000 Euro. INVITAM pe toți cei care doresc sa cumpere imobilul sa se prezinte la data, ora si locul stabilit pentru vânzare, cu oferte de cumpărare si o garanție de 10% din prețul de începere a licitației. Pentru relatii tel.0754.90.50.50 -0736.455.222 si e-mail: kbk mj *

● **Uztel S.A.**, societatea in reorganizare, prin administrator judiciar Andrei Ioan IPURL, vinde prin licitatie publica, in bloc, bunurie imobile situate in Municipiul Ploiesti, Str. Mihai Bravu, Nr. 243, Județul Prahova, dupa cum urmeaza: • Lot teren nr. 1, in suprafata masurata de 697 mp, nr. Cad 129224, la pretul de 74.825,60 lei, fara TVA; • Cladire dispensar, in suprafata construita la sol de 353 mp si desfasurata de 892 mp, compusa din parter+demisol+etaj, nr. Cad 129224 - C1, la pretul de 622.795,20 lei, fara TVA. Pretul total al bunurilor mai sus mentionate fiind de 697.620,80 lei, fara TVA. Pretul bunurilor este diminuat cu 20 %, fata de pretul de evaluare, conform hotararii creditorilor nr. 982/26.11.2025. Licitatia se va organiza la sediul administratorului judiciar in data de 27.03.2026. ora 12:00, iar in cazul in care bunurile nu vor fi valorificate, aceasta este reprogradata pentru data de 31.03.2026, 02.04.2026, 07.04.2026, 15.04.2026; 17.04.2026, la aceeasi ora si aceeasi adresa. Inscrierea la licitatie se poate efectua numai cu minim 48 de ore inaintea datei tinerii licitatiei. Cererile de inscrisere la licitatie se depun in original la sediul administratorului judiciar, insotite de toate documentele prevazute in regulamentul de vanzare. Sambata si duminica sunt zile nelucratoare si nu se pot depune cereri de inscrisere la licitatie. Pretul regulamentului de vanzare este de 2.000 lei, plus TVA si se achita in contul nr. RO92 BTRL 0300 1202 U766 19XX, deschis la Banca Transilvania SA, sucursala Ploiesti, beneficiar Andrei Ioan

IPURL, CUI RO26526344, achizitionarea regulamentului de vanzare, reprezinta o conditie obligatorie pentru participarea la licitatie. Vizionarea bunurilor inainte de inscrierea la licitatie este obligatorie si se poate realiza numai in baza unei solicitari scrise, adresate administratorului judiciar pe email, urmand ca data si ora sa fie stabilite de comun acord, intre persoana interesata si administrator, in functie de programul acestuia. Garantia de participare la licitatie, respectiv 10 % din pretul afisat in publicatia de vanzare, se va achita cel tarziu cu 48 de ore inainte de data organizarii licitatiei, numai prin virament bancar, in contul deschis la Intesa Sanpaolo Bank, beneficiar fiind UZTEL S.A, inserat in cuprinsul regulamentului de vanzare. Regulamentul de vanzare si conditiile de participare se pot obtine numai de la sediul administratorului judiciar din Ploiesti, Str. Gheorghe Doja, nr. 30, et.10, ap.31, Judet Prahova, de luni pana vineri, intre orele 09:00-14:00; email:office@andreiioan.ro; mobil: 0723357858; web: www.andreiioan.ro.

● Municipiul Alexandria, cu sediul în str. Dunării nr. 139, cod fiscal 4652660, organizează licitație publică pentru vânzarea unui teren ce aparține domeniului privat de interes local al municipiului Alexandria, identificat astfel: - Teren, în suprafață de 53,00 mp, aparținând domeniului privat al municipiului Alexandria, situat în, str. Dunării, zona bloc I3, cu numărul cadastral 31676. Vânzarea prin licitație publică a terenului menționat este aprobată prin Hotărârea Consiliului Local nr. 58/25.02.2026 și se realizează cu respectarea prevederilor Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare. Licităția va avea loc în data de 29.04.2026 ora 10.00 la sediul Municipiului Alexandria, situat în str. Dunării, nr. 139. Înscrierile la licitație se primesc la Registratura Municipiului Alexandria, cel mai târziu în data de 27.04.2026, până la ora 16.00. Documentația de licitație poate fi studiată și achiziționată, contra cost, la sediul Primăriei Municipiului Alexandria, Serviciul Patrimoniu. Împotriva licitației se poate face contestație în condițiile Legii 554/2004, a contenciosului administrativ, cu modificările și completările ulterioare. Informații suplimentare se pot obține la Serviciul Patrimoniu din cadrul Primăriei Municipiului Alexandria, telefon 0247317732, int. 132, 127. Clarificările privind licitația se pot obține maxim până la data de 17.04.2026, ora 14.00.

● Universitatea din București scoate la licitație în data de 03.04.2026 spre închiriere, în conformitate cu legislația în vigoare, spații temporar disponibile. Informațiile suplimentare se pot obține de pe site-ul oficial al Universității din București: <http://www.unibuc.ro/> despre - ub/ organizare/ administrație/ direcția - patrimoniu - imobiliar/. Documentația de participare la licitație și caietul de sarcini se pot obține de pe site-ul oficial al UB, cât și de la Biroul Patrimoniu Imobiliar al UB (B-dul. Mihail Kogălniceanu nr. 36-46, Cămin Mihail Kogălniceanu, corp A, parter, tel. 0785057176) în zilele de luni până joi între orele 11.00 - 14.00.

● Anunț închiriere pășune: Comuna Plugari, cu sediul în localitatea Plugari, județul Iași, cod fiscal 4540402, cont Trezoreria Hârlău, reprezentată prin domnul Paul Mursa, având funcția de Primar, organizează în data de 08 mai 2025, ora 11,00 la sediul Primăriei comunei Plugari, strada Principală, nr.182, ședința publică de închiriere prin atribuire directă a pașiiștilor permanente cu crescătorii de animale din comuna Plugari. Caietul de sarcini poate fi solicitat de la casieria unității după achitarea taxei aferente în valoare de 50 lei. Taxa de participare la ședința de închiriere este de 100 lei, care se achită la casieria instituției. Documente necesare: -chitanța privind contravaloarea caietului de sarcini; -chitanța privind contravaloarea taxei de participare; -copie CI; -certificat fiscal privind plata obligațiilor către bugetul general consolidat de stat eliberat de DGFP Hârlău; -certificat fiscal privind plata obligațiilor către bugetul local eliberat de Primăria comunei Plugari; -adeverința cu nr. de animale eliberată de medicul veterinar; -declarație pe proprie răspundere referitoare la numărul de animale deținute; Pentru orice detalii referitoare la documentația de atribuire precum și orice alte nelămuriri, vă rugăm să vă adresați domnului Deleanu Viorel, d-nei Nitura Florica și dnei Padurarur Florentina- Andreea.

PIERDERI

● Lungu Alexandru Cristian, declar pierderea a legitimației de serviciu, serie -, nr.4657, emis de catre Societatea de Transport Public Timisoara. Il declar nul.

● Pierdut CAA seria A009439 pentru ambarcatiune de agrement inmatriculata la Oficiul de Capitanie Tomis avand numar de inmatriculare 0252-TO. Il declar nul!

● Florisal SA, CUI RO7377238, domiciliu fiscal: Cluj-Napoca, Calea Manastur 2-6; punct de lucru: Satu Mare, str. Lunca Sighet 38. anuntam pierderea: bloc chitanțier, seria FLORISAL, nr. 1484301-1484350. Il declaram nul.

● Pierdut atestat de producător, seria MH nr. 0431289, eliberat la data de 09.04.2021 de către Primăria Comunei Șimian, Județul Mehedinți, pe numele Blagoe Florin-Daniel. Se declară nul.

Jurnalul

cotidian național

de investigație și atitudine

REDACTOR-ŞEF:
Adrian Cercelescu

Florin Condurăţeanu

SENIOR EDITORI:
Dan Constantin,
Adrian Stoica

EDITORI: Şerban Mihăilă,
Monica Cosac, Alexandru Ion,
Diana Scarlat, Florian Saiu,
Paul Bardaşu

Email: jurnalul@antena3.ro

FOTO: Victor Stroe,
Lucian Alecu

LAYOUT:
Adrian Munteanu,
Mihnea Radu

IT: Marius Niculae

ONLINE:
Adriana Deoanca (şef departament)
Răzvan Voiculescu,
Alice Petrescu,
Giulia Anghel

DIRECTOR VÂNZĂRI:
Roxana Iacob;
e-mail: roxana.iacob@jurnalul.ro

MICA PUBLICITATE:
Liliana Asan
anunturi@jurnalul.ro
0741.079.105
MARKETING:
marketing@jurnalul.ro

DIRECTOR DISTRIBUȚIE:
Cristi Zamfir
cristi.zamfir@grivcodistribution.ro

ABONAMENTE: 0746.281.248

Adresa redacției:
Bd. Dimitrie Pompeiu nr 9-9A,
ride Business Park, clădirea 14, parter,
București, Sector 2.
Cititorii ne pot contacta la numărul
de telefon
0746.281.248

Opiniile exprimate în articolele publicate
aparțin în exclusivitate autorilor

INTERNATIONAL
STANDARD
SERIAL
NUMBER
02601-2758

ISSN 2601 - 2758

ISSN-L 2601 - 2758

Editat de Antena 3 SA



Tipar: DeaPrint București

Jurnalul

cotidian național

de investigație și atitudine

Singurul ziar de investigație și atitudine din România

Te poți abona alegând una dintre metodele de mai jos:

- La oficiile poștale
- La firmele specializate
- Pe site-ul www.jurnalul.ro, secțiunea Abonamente
- Prin ordin de plată în contul RO08 RZBR 0000 0600 1282 4328 deschis la RAIFFEISEN BANK AG

Trimite dovada plății și datele de identitate și livrare prin una dintre următoarele modalități:

- Poștă sau curier pe adresa: București, sector 2, Bulevardul Dimitrie Pompeiu, numărul 9 – 9A, clădirea 16, etaj 3
- E-mail la adresa: abonamente@jurnalul.ro
- Whatsapp sau mesaj la numărul de telefon 0746.281.248

Perioada	Preț
1 lună	85 lei
3 luni	255 lei
6 luni	510 lei
12 luni	1.000 lei

Abonament

Abonează-te și
economisești

55%

