

### OFERTE SERVICIU

● Universitatea de Medicină, Farmacie, Științe și Tehnologie „George Emil Palade” din Târgu Mureș anunță organizarea concursului pentru ocuparea unui post de Cercetător științific gradul II vacant, pe perioadă nedeterminată, în cadrul Centrului Avansat de Cercetări Medicale și Farmaceutice, Centrul de Cercetări Sportive. Dosarul de concurs se depune într-un singur exemplar, la Registratura Generală a UMFST G.E. Palade Târgu Mureș, str. Gheorghe Marinescu, nr. 38 sau prin servicii de curierat care permit confirmarea primirii, până la data de 25.07.2024, ora 14. Informații suplimentare se pot obține la adresa de email: prorektor.stiintific@umfst.ro și la adresa: <https://umfst.ro/universitate/informare-si-relatii-publice/concursuri-pe-post/posturi-de-cercetare/perioada-nedeterminata/>

● SC IPEC SA angajează 30 ambalatori manuali și 30 incarcatori-descarcatori care sa indeplineasca urmatoarele cerinte: - limba engleza la nivel conversational; - 8 clase. CV-urile se trimit la: [worksolution-sasia@gmail.com](mailto:worksolution-sasia@gmail.com) pana la data de 26.06.2024. Candidatii selectati vor fi contactati.

● Auto Klase S.R.L, sediul în București, sector 3, Str.Theodor Pallady nr.287, angajează agent de curățenie clădiri și mijloace de transport - 1 post. CV pe email: [recrutareautoklasen@yahoo.com](mailto:recrutareautoklasen@yahoo.com)

● Primăria Comunei Crișan, județul Tulcea, cu sediul în localitatea Crișan, str.Principala, nr.378, județul Tulcea, organizează concurs pentru ocuparea unei funcții contractuale de execuție vacante de șofer, treapta profesională II, nivel de studii: generale (G), din cadrul Compartimentului Sustenabilitate proiecte finanțate din fonduri externe nerembursabile, pe perioadă nedeterminată. Concursul se va desfășura la sediul Primăriei Comunei Crișan, județul Tulcea și va consta în evaluarea cunoștințelor prin: proba scrisă -15.07.2024, ora 11.00; -proba interviu -19.07.2024, ora 11.00. Candidații trebuie să îndeplinească condițiile generale prevăzute la art.15 din Hotărârea 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, și condițiile specifice prevăzute la art. 542 alin.(1) și alin.(2) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, precum și cele prevăzute în fișa postului, respectiv: conform statului de funcții al instituției organizatoare- studii generale G; permis de conducere categoria B, fără vechime în conducerea autovehiculelor; -permis de conducere ambarcațiune -categoria D, fără vechime în conducerea ambarcațiunilor; vechime în specialitatea studiilor: nu este necesară. Dosarul de înscriere trebuie să conțină în mod obligatoriu documentele prevăzute la art. 35 alin. (2) din Hotărârea 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare. Dosarele de concurs se vor depune la sediul Primăriei Comunei Crișan, județul Tulcea, la d-na Simioncencu Denisa Anamaria -secretarul comisiei de concurs, până la data de 08.07.2024, ora 16.00. Datele de contact ale persoanei care asigură secretariatul comisiei sunt: tel.0240/547.057, fax: 0240/547.026, adresa de e-mail: [primariacrisan@gmail.com](mailto:primariacrisan@gmail.com)

● Spitalul Clinic Sfanta Maria, cu sediul în Bucuresti, sector 1, bld.Ion Mihalache, nr.37-39, organizeaza in conformitate cu prevederile H.G.nr.1336/2022, concurs pentru ocuparea pe perioada nedeterminata a urmatoarelor posturi vacante corespunzatoare functiilor contractuale de executie: -Serviciul financiar-contabil, derulare contracte: Referent de specialitate III -1 post; -Compartiment achizitii: Referent de specialitate II -1 post. Conditii generale de participare sunt cele prevazute de art.15 la HG nr.1336/2022. Poate ocupa un post vacant sau temporar vacant persoana care indeplineste conditiile prevazute de Legea nr.53/2003 -Codul muncii, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare, si cerintele specifice prevazute la art.542 alin. (1) si (2) din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare: a)Are cetatenia romana sau cetatenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spatiul Economic European (SEE) sau cetatenia Confederatiei Elvetiene; b) Cunoaste limba romana, scris si vorbit; c) Are capacitate de munca in conformitate cu prevederile Legii nr.53/2003 -Codul muncii, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare; d)Are o stare de sanatate corespunzatoare postului pentru care candideaza, atestata pe baza adeverintei medicale eliberata de medicul de familie sau unitati sanitare abilitate; e)Indeplineste conditiile de studii, de vechime in specialitate si, dupa caz, alte conditii specifice potrivit cerintelor postului la concurs; f)Nu a fost condamnat definitiv pentru savarsirea unei infractiuni contra securitatii nationale, contra autoritatii, contra umanitatii, infractiuni de coruptie sau de serviciu, infractiuni de fals ori contra infaptuirii justitiei, infractiuni savarsite cu intentie care ar face o persoana candidata la post incompatibila cu exercitarea functiei contractuale pentru care candideaza, cu exceptia situatiei in care a intervenit reabilitarea; g)Nu executa o pedeapsa complementara prin care i-a fost interzisa exercitarea dreptului de a ocupa functia, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfasura activitatea de care s-a folosit pentru savarsirea infractiunii sau fata de aceasta nu s-a luat masura de siguranta a interzicerii ocuparii unei functii sau a exercitarii unei profesii; h)Nu a comis infractiunile prevazute la art.1 alin.(2) din Legea nr.118/2019 privind Registrul national automatizat cu privire la persoanele care au comis infractiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum si pentru completarea Legii nr.76/2008 privind organizarea si functionarea Sistemului National de Date Genetice Judiciare, cu modificarile ulterioare, pentru domeniile prevazute la art.35 alin.(1) lit.h). Conditii specifice pentru ocuparea postului: a)Studii necesare: studii superioare absolvite cu diploma de licenta; b) Vechime in specialitatea studiilor: -Pentru referent de specialitate III- 6 luni; -Pentru referent de specialitate II- 3 ani si 6 luni; c) Perfectionari (specializari): cursuri de pregatire si/sau forexubg constituie un plus; d) Cunostinte de operare pe calculator (necesitate si nivel): nivel mediu obligatoriu (Utilizarea generala a computerului, Microsoft Windows, Microsoft Office, Excel, Internet Nivel mediu); e)Abilitati, calitati si aptitudini necesare: Capacitatea de a lucra sub presiunea timpului, de evaluare a riscurilor, abilitatea de a pastra un climat de lucru neconflictual; f)Capacitatea de a lucra sub presiune, in conditii de stres, pentru a face posibila respectarea termenelor diverselor lucrari, cunoasterea si respectarea legislatiei in vigoare. Documente solicitate (cf.HG 1336/2022): (1)Pentru inscrierea la concurs candidatii vor prezenta un dosar

care va contine urmatoarele documente: a) Formular de inscriere la concurs, conform modelului prevazut la anexa nr.2; b)Copia actului de identitate sau orice alt document care atesta identitatea, potrivit legii, aflate in termen de valabilitate; c)Copia certificatului de casatorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, dupa caz; d)Copiile documentelor care atesta nivelul studiilor si ale altor acte care atesta efectuarea unor specializari, precum si copiile documentelor care atesta indelinierea conditiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau institutia publica; e) Copia carnetului de munca, a adeverintei eliberate de angajator pentru perioada lucrata, care sa ateste vechimea in munca si in specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului; f)Certificat de cazier judiciar sau, dupa caz, extrasul de pe cazierul judiciar; g)Adeverinta medicala care sa ateste starea de sanatate corespunzatoare, eliberata de medicul de familie al candidatului sau de catre unitati sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derularii concursului; h)Certificatul de integritate comportamentala din care sa reiasa ca nu s-au comis infractiuni prevazute la art.1 alin.(2) din Legea nr.118/2019 privind Registrul national automatizat cu privire la persoana care au comis infractiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum si pentru complatarea Legii nr.76/2008 privind organizarea si functionarea Sistemului National de Date Genetice Judiciare, cu modificarile ulterioare, pentru candidatii inscrisi pentru posturile din cadrul sistemului de invatamant, sanatate sau protectie sociala, precum si orice entitate publica sau private a carei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane in varsta, persoane cu dizabilitati sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizica sau evaluarea psihologica a unei persoane; i) Curriculum vitae, model comun european. (2)Modelul orientativ al adeverintei mentionate la alin.(1) lit.e) este prevazut in anexa nr.3. (3)Adeverinta care atesta starea de sanatate contine, in clar, numarul, data, numele emitentului si calitatea acestuia, in formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sanatatii. Pentru candidatii cu dizabilitati, in situatia solicitarii de adaptare rezonabila, adeverinta care atesta starea de sanatate trebuie insotita de copia certificatului de incadrare intr-un grad de handicap, emis in conditiile legii. (4)Copiile de pe actele prevazute la alin.(1) lit.b)-e), precum si copia certificatului de incadrare intr-un grad de handicap prevazut la alin.(3) se prezinta insotite de documentele originale, care se certifica cu mentiunea „conform cu originalul” de catre secretarul comisiei de concurs. (5)Documentul prevazut la alin.(1) lit.f) poate fi inlocuit cu o declaratie pe propria raspundere privind antecedentele penale. In acest caz, candidatul declarant admis la selectia dosarelor si carenu a solicitat expres la inscrierea la concurs preluarea informatiilor privind antecedentele penale direct de la autoritatea sau institutia publica competenta cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar are obligatia de a complete dosarul de concurs cu originalul documentului prevazut la alin.(1) lit.f), anterior datei de sustinere a probei scrise si/sau probei practice. In situatia in care candidatul solicita expres in formularul de inscriere la concurs preluarea informatiilor direct de la autoritatea sau institutia publica competenta cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar, extrasul de pe cazierul judiciar se solicita de catre autoritatea sau institutia publica organizatoare a concursului, potrivit legii. (6)Documentul prevazut la alin.(1) lit.h) poate fi solicitat si de catre autoritatea sau institutia publica organiza-

### SOMAȚII

#### SOMAȚIE

Având în vedere că prin acțiunea civilă ce face obiectul dosarului nr.6300/55/2024 al Judecătoriei Arad, petentul Arhilei Claudiu solicită dobândirea prin uzucapiune a dreptului de proprietate asupra imobilului înscris în CF nr. 331661 Vladimirescu, situat în loc. Vladimirescu, str. Vasile Roaită, nr. 124, jud. Arad, intabulat pe numele defunctei Dunca Maria, constând din: Construcție de locuit, S. construită 208mp, înscriere de sub A1.1, Nr.cad. Nr.top 331661-C1, poziția B5, Cf vechi 4543/a, Garaj, S.construită la sol 58mp, înscriere de sub A1.2, Nr. cad. Nr. top 331661-C2, poziția B5, Cf vechi 4543/a, Piscină, S.construită 28mp, înscriere de sub de sub A1.3, Nr.cad. Nr.top 331661-C3, poziția B5, Cf vechi 4543/a, Foișor, S.construită 28mp, înscriere de sub de sub A1.4, Nr. cad. Nr. top 331661-C4, poziția B5, Cf vechi 4543/a, Grup Sanitar, S.construită 11mp, înscriere de sub de sub A1.5, Nr. cad. Nr.t op 331661-C5, poziția B5, Cf vechi 4543/a, și Teren în cotă de 176/1019, în suprafață de 166,1mp, înscriere de sub A1, nr.cad nr. top 331661, poziția B3, CF vechi 4543, având înscris proprietar tabular pe Dunca Maria. Invităm pe cei interesați să facă opoziție față de această acțiune, în termen de o lună de la afișarea prezentei somații, în caz contrar urmând a se trece la judecarea cauzei. Termen de judecată fixat în cauză: 07.10.2024.

toare a concursului, cu acordul persoanei verificate, potrivit legii. (7)In functie de decizia conducatorului autoritatii sau institutiei publice, dosarele de concurs se depun la resurse umane sau, dupa caz, la compartimentul care asigura organizarea si desfasurarea concursului sau pot fi transmise de candidati prin Posta Romana, serviciul de curierat rapid, posta electronica sau platformele informatice ale autoritatilor sau institutiilor publice inaintur termenului prevazut la art.34. (8)In situatia in care candidatii transmit dosarele de concurs prin Posta Romana, serviciul de curierat rapid, posta electronica sau platformele informatice ale autoritatilor sau institutiilor publice, candidatii primesc codul unic de identificare la o adresa de e-mail comunicata de catre acestia si au obligatia de a prezenta la secretarul comisiei de concurs cu documentele prevazute la alin.(1) lit.b)-e) in original, pentru certificarea acestora, pe tot parcursul desfasurarii concursului, dar nu mai tarziu de data si ora organizarii probei scrise/practice, dupa caz, sub sanctiunea neemitirii actului administrativ de angajare. (9)Transmiterea documentelor prin posta electronica sau prin platformele informatice sau institutiilor publice se realizeaza in format .pdf cu volum maxim de 1MB, documentele fiind acceptate doar in forma lizibila. (10)Nerespectarea prevederilor alin.(7) si (9), dupa caz, conduce la respingerea candidatului. (11)Prin raportare la nevoile individuale, candidatul cu dizabilitati poate inainta comisiei de concurs, in termenul prevazut la art.34, propunerea sa privind instrumentele necesare pentru asigurarea accesabilitatii probelor de concurs. Locul de depunere a dosarului de concurs: Dosarele de concurs se depun la Serviciul RUNOS, la sediul Spitalului Clinic Sfanta Maria, Bld.Ion Mihalache, nr.37-39, sector 1, Bucuresti, in perioada 25.06.2024-08.07.2024. Date de contact ale Serviciului RUNOS. Informatii suplimentare pot fi solicitate, in perioada de inscriere, in fiecare zi lucratoare, in intervalul orar 08.00-12.00, la sediul spitalului-Serviciul RUNOS, la telefon 021.222.25.50 si la adresa de e-mail: [runos@spitalsfmaria.ro](mailto:runos@spitalsfmaria.ro). Bibliografie. -Referent de specialitate II -compartiment achizitii: -Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare; -HG nr.395/2016

pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordul-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare; -Legea nr.101/2016 privind remediile și caile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și servicii, precum și functionarea Consiliului National de Soluționare a Contestatiilor, cu modificările și completările ulterioare; -OUG nr.98/2017 privind funcția de control ex ante al procesului de atribuire a contractelor/acordurilor-cadru din Legea nr.98/2016 privind funcția de control ex ante al procesului de atribuire a contractelor/acordurilor-cadru de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii; -HG nr.419/2018 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr.98/2017 privind funcția de control ex ante al procesului de atribuire a contractelor/acordurilor-cadru de achiziție publică, a contractelor/acordurilor-cadru sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr. 34/2009 privind organizarea și functionarea Ministerului Finanțelor Publice, pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr. 634/2015 privind organizarea și functionarea Agenției Naționale pentru Achiziții Publice, precum și pentru modificarea și completarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului sectorial/acordului-cadru din Legea nr.99/2016 privind achizițiile sectoriale, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 394/2016, a Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 și a Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii din Legea nr.100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr.867/2016; -Ordinul nr.281/2016 privind stabilirea formularelor standard ale progra-

mului anual al achizițiilor publice și programul anual al achizițiilor sectoriale; -ORDIN nr.1581/2018 privind aprobarea formularelor standard ale proceselor-verbale intermediare de evaluare aferente procedurilor de atribuire a contractelor/acordurilor-cadru de achiziție publică, a contractelor/acordurilor-cadru sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii; -Legea nr.273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare; -Legea nr.78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare; -Ordin nr.1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonantarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, cu modificările și completările ulterioare; -Instrucțiunea 1/2021 privind modificarea contractului de achiziție publică/contractului de achiziție sectorială/acordului-cadru. Referent de specialitate III -serviciul financiar-contabil: -Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare; -HG nr.395/2016 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare; -Legea nr.101/2016 privind remediile și caile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și servicii, precum și funcționarea Consiliului National de Soluționare a Contestatiilor, cu modificările și completările ulterioare; -OUG nr.98/2017 privind funcția de control ex ante al procesului de atribuire a contractelor/acordurilor-cadru de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări și servicii, precum și a contractelor de concesiune de lucrări și servicii; -Ordinul nr.281/2016 privind stabilirea formularelor standard ale programului anual al achizițiilor publice și programul anual al achizițiilor sectoriale; -Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare; -Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare; -Ordin nr.1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonantarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, cu modificările și completările ulterioare; -Instrucțiunea 1/2021 privind modificarea contractului de achiziție publică/contractului de achiziție sectorială/acordului-cadru. Tematica. Referent de specialitate II -compartment achiziții: -Principiile care stau la baza atribuirii contractelor de achiziție publică; -Planificarea și pregătirea realizării achiziției publice; -Estimarea valorii achiziției publice și alegerea modalității de atribuire; -Procedurile de atribuire a contractelor de achiziție publică; -Utilizarea platformei SEAP pentru toate tipurile de proceduri de achiziții, inclusiv achiziția directă și pentru toate fazele/ etapele achiziției publice; -Elaborarea documentației de atribuire a contractelor de achiziție publică; -Criterii de calificare și selecție; -Criterii de atribuire; -Documentul Unic de Achiziție European; -Inițierea și lansarea procedurii; -Derularea procedurii de atribuire a contractelor de achiziție publică; -Comisia de evaluare și atribuirea acesteia; -Atribuirea contractului de achiziție publică și încheierea acordului-cadru; -Soluționarea contestatiilor; -Modificarea contractului de

### LICITAȚII

#### ANUNȚ DE INTERES PUBLIC

Oraș Curtici, având sediul pe str. Primăriei, nr.47, C.F. 3519402, C.P. 315200, fax/tel 0257 464130/0257 464004, reprezentată legal prin Primar Ioan Bogdan, vă aduce la cunoștință, organizarea licitației în vederea atribuirii contractelor de închiriere pentru spațiile comerciale și birouri din Piața Agroalimentară, proprietate publică a orașului Curtici, situată în Orașul Curtici, înscrisă în C.F. nr. 302883 Curtici, nr. top. 302883-C1, 302883- C2.

Licitația va avea loc în data de **18.07.2024, orele 10:00** la sediul Primăriei orașului Curtici, str.Primăriei, nr.47, în sala de ședințe a Consiliului Local Curtici.

Prețul de pornire al licitației: birouri - 5,00 euro/mp/lună, spații comerciale - 4,50 euro/mp/lună.

Orice persoană interesată are dreptul de a solicita și de a obține documentația de atribuire de la sediul Primăriei Orașului Curtici începând cu data de **27.06.2024 orele 9:00 până la data limită de 16.07.2024 orele 14:00**. Solicitarea va fi întocmită în atenția Serviciului Buget Contabilitate Juridic și Achiziții Publice. Costul obținerii documentației de atribuire este de 100,00 lei.

Persoana interesată are dreptul de a solicita clarificări privind documentația de atribuire. Termenul limită pentru transmiterea solicitărilor de clarificări este data de 08.07.2024, orele 12:00.

**Ofertele se vor depune la Registratura Primăriei Orașului Curtici până la data limită de depunere a ofertelor – 16.07.2024 orele 14:00, într-un singur exemplar.**

Instanța competentă cu soluționarea litigiilor Tribunalul Arad, sesizarea urmând să se facă în termenele prevăzute de lege.

**Persoana de contact pentru relații suplimentare: dnul.Liță Borcea, responsabil Piața Agroalimentară.**

achiziție publică/ acordului-cadru; -Verificarea aspectelor procedurale aferente procesului de atribuire a contractelor de achiziție publică; -Intocmirea și actualizarea Programului Anual al Achizițiilor Publice. -Principii, reguli și responsabilități bugetare. Referent de specialitate III -serviciul financiar-contabil, derularea contracte: -Derularea și finalizarea contractului de achiziție publică/ acord-cadru; -Garanția de bună execuție în contractele de achiziție publică; -Modificarea contractului de achiziție publică/ acordului-cadru; -Cazuri specifice de încetare a contractului de achiziție publică; -Recepția produselor, serviciilor sau lucrărilor care au făcut obiectul achiziției publice; -Modalitatea și condițiile de emisie a documentelor constatatoare la încetarea contractului; -Intocmirea și actualizarea Programului Anual al Achizițiilor Publice. -Principii, reguli și responsabilități bugetare. Calendarul de desfășurare a concursului. Nr.crt.; Activitatea; Data și ora: 1; Depunerea dosarelor de participare la concurs; Pana la 08.07.2024, ora 15.00. 2; Selectia dosarelor candidatiilor; 09.07.2024, ora 10.00. 3; Afisarea rezultatelor selectiei dosarelor; 09.07.2024, ora 12.00. 4; Depunerea contestatiilor privind rezultatele selectiei dosarelor; 10.07.2024, ora 12.00. 5; Afisarea rezultatului solutionarii contestatiilor; 11.07.2024, ora 12.00. 6; Proba scrisa; 17.07.2024, ora 09.00. 7; Afisarea rezultatelor la proba scrisa; 17.07.2024, ora 14.00. 8; Depunerea contestatiilor privind rezultatele la proba scrisa; 18.07.2024, ora 14.00. 9; Afisarea rezultatului solutionarii contestatiilor; 19.07.2024, ora 14.00. 10; Proba interviu; 22.07.2024, ora 09.00. 11; Afisarea rezultatelor la interviu; 22.07.2024, ora 13.00. 12; Depunerea contestatiilor privind rezultatele la interviu; 23.07.2024,

ora 13.00. 13; Afisarea rezultatului solutionarii contestatiilor; 24.07.2024, ora 13.00. 14; Afisarea rezultatului final al concursului; 25.07.2024, ora 10.00.

### DIVERSE

● Fan Courier Active SRL anunță publicul interesat asupra luării deciziei etapei de încadrare de către APM Sibiu în cadrul procedurii de evaluare a impactului asupra mediului, pentru proiectul „Construire hale de sortare corespondență și depozitare, clădiri birouri, amenajare circulației, parcaje, platforme, spații verzi, împrejurimi teren, semnalistică, bransamente la utilități și organizare execuție”, propus a fi amplasat în jud.Sibiu, com.Șura Mică, trup intravilan, f.nr., CF 108016. Proiectul deciziei de încadrare și motivele care o fundamentează pot fi consultate la sediul APM Sibiu, str.Hipodromului nr.2A, municipiul Sibiu, în zilele de luni-joi, orele 8.00-16.30, și vineri, între orele 8.00-14.00, precum și la următoarea adresă de internet: <http://apmsb.anpm.ro>. Publicul interesat poate înainta comentarii/observații la proiectul deciziei de încadrare în termen de 10 zile de la data publicării anunțului pe pagina de internet a APM Sibiu.

● În conformitate cu prevederile Legii 102/2023, Articolul I, Subscrisa Lumade Building SRL, cu sediul în oraș Năvodari, str. T2, nr. 45, lot 1, etaj 1, ap.104, anunță începerea lucrărilor de construcții pentru investiția: „Construire magazie și împrejurimi teren”, ce se realizează în jud.Constanța, Oraș Năvodari, str. B-dul Năvodari, nr. Fn, nr. cadastral 121530 lucrări autorizate cu A.C. nr. 177 din 18.06.2024, emisă de Primăria Orașului Navodari. Proiectul și

### LICITAȚII



MINISTERUL JUSTIȚIEI

A N U N Ț

#### Ministerul Justiției intenționează să achiziționeze un imobil cu destinația de birouri

Ministerul Justiției cu sediul în strada Apolodor, nr. 17, sector 5, București intenționează să achiziționeze un imobil cu destinația de birouri.

Valoarea estimată a imobilului este de 36.766.345,00 TVA inclus (7.353.269 € cu T.V.A).

Imobilul trebuie să îndeplinească cerințele generale de mai jos:

- Să fie situat într-o zonă centrală sau semicentrală a Municipiului București;
- Să aibă o suprafață minimă de 3.700 de m<sup>2</sup>utili;
- Să fie construit după anul 1978 și să se încadreze în clasele de risc seismic Rs IV sau Rs III astfel cum sunt acestea definite la art. 1 alin.(1) lit. d) din Legea nr. 212/2022;

- Să respecte cerințele minime regăsite în Caietul de sarcini, parte integrantă a documentației de atribuire;

Documentația de atribuire poate fi obținută accesând site-ul Ministerului Justiției ([www.just.ro](http://www.just.ro)), secțiunea „Informații de interes public – achiziții publice” precum și printr-o solicitare scrisă depusă la registratura instituției sau transmisă prin poșta electronică la adresa [achizitiipublice@just.ro](mailto:achizitiipublice@just.ro).

Termenul limită de depunere a ofertelor este 23.07.2024. Ofertele se vor depune la registratura instituției din strada Apolodor, nr.17, sector 5, București, în plic sigilat, cu mențiunea „a nu se deschide până la data de 23.07.2024 ora 15:00”.

Pentru alte informații suplimentare, persoanele fizice sau juridice interesate, se pot adresa în scris, la adresa e-mail [achizitiipublice@just.ro](mailto:achizitiipublice@just.ro).

toate documentele care au stat la baza emiterii autorizației de construire nr. 177 din 18.06.2024 se pot consulta la sediul Primăriei Orașului Năvodari.

● Informare. Această informare este efectuată de: Melcovich Alexandru și Melcovich Ruxandra, ce intenționează să solicite de la Administrația Bazinală de Apa Siret, aviz de gospodărire a apelor faza PUZ pentru realizarea lucrărilor de lotizare și amenajare teren pentru construire locuințe și funcțiuni complementare, drumuri și platforme, spații verzi, rețele tehnico-edilitare, amplasat pe raza mun. Piatra-Neamt, județul Neamt. Această investiție este nouă. Ca rezultat al procesului de producție vor rezulta temporar următoarele ape uzate: de la organizarea de santier, ce se vor evacua în bazin etans vidanjabil. Această solicitare de aviz este conformă cu prevederile Legii apelor nr.107/1996, cu modificările și completările ulterioare. Persoanele care doresc să obțină informații suplimentare cu privire la solicitarea avizului de gospodărire a apelor pot contacta solicitantul de aviz la adresa menționată. Persoanele care doresc să transmită observații, sugestii și recomandări se pot adresa solicitantului sau la adresa Melcovich Alexandru și Melcovich Ruxandra, Bd. Republicii, nr.27, bl.12, sc.F, ap. 64, mun. Piatra Neamt, jud. Neamt, tel.: 0740302724, după data de 19.06.2024.

### SOMAȚII

● Somație. Se aduce la cunoștință că pe rolul Judecătoriai Lipova se află dosarul 1872/55/2024, având ca obiect uzucapiune, formulată de reclamantii Ungurean Horea Iancu, Agapie Cornelia Simina Lucreția și Artimon Cornelii Victor, pentru consta-

tarea dobândirii dreptului de proprietate prin uzucapiune asupra cotelor de proprietate ale numiților Diaconescu Elena (decedată 27.10.2003), Artimon Mihail (decedat 24.11.2001) și Artimon Cornelia (decedată 20.03.1997) de sub Bl, din următoarele terenuri: imobilul situat în Păuliș, înscris în CF 303285 Păuliș, nr.cad.303285, cu o suprafață totală de 6.600mp, teren extravilan, categoria de folosință pășune; imobilul situat în Păuliș, înscris în CF 303281 Păuliș, nr.cad.303281, cu o suprafață totală de 21.600mp, teren extravilan, categoria de folosință vie; imobilul situat în Păuliș, înscris în CF 303284 Păuliș, nr.cad.303284, cu o suprafață totală de 12.200mp, teren extravilan, categoria de folosință vie. Persoanele interesate pot face opoziție la Judecătoria Lipova, prin depunerea unui înscris în acest sens, la numărul de dosar indicat mai sus, în termen de 6 luni.

### ADUNARI GENERALE

● Convocator al Adunării Generale Extraordinare a Acționarilor Societății UNISEM S.A. Consiliul de Administrație al Societății UNISEM S.A. (denumită în continuare „Societatea” sau „Unisem”) cu sediul în București, Splaiul Unirii nr. 16, Etaj 3, Camera 313, sector 4, înmatriculată la Registrul Comerțului sub nr. J40/14/1990, cod unic de înregistrare RO 302, potrivit Deciziei Consiliului de Administrație al Societății (Consiliul de Administrație) din data de 21.06.2024, în temeiul art. 117 din Legea societăților nr. 31/1990 republicată, cu modificările și completările ulterioare („Legea nr. 31/1990”), art. 123 coroborat cu art. 105 din Legea nr. 24/2017 privind emitenții de instrumente financiare și operațiuni de piață republicată („Legea nr.

24/2017”), Regulamentului A.S.F. nr. 5/2018 privind emitentii de instrumente financiare si operatiuni de piata („Regulamentul A.S.F. nr. 5/2018”) si al Actului Constitutiv al Societatii, convoaca Adunarea Generala Extraordinara a Actionarilor (Adunare/AGEA), pentru data de 29.07.2024, incepand cu ora 11:00, la adresa din Mun. Bucuresti, Splaiul Unirii nr. 16, Etajul 3, Camera 313, sector 4, pentru toti actionarii inregistrati in registrul actionarilor la sfarsitul zilei de 17.07.2024, stabilita ca Data de Referinta conform prevederilor art. 2 alin. (2) lit. g) din Regulamentul A.S.F. nr. 5/2018. In cazul in care, la data de 29.07.2024, nu se intruneste cvorumul legal si statutar pentru a valida intrunirea AGEA, se convoaca si se fixeaza cea de a doua sedinta pentru data de 30.07.2024, incepand cu ora 11:00, in acelasi loc si cu aceeasi ordine de zi. Data de Referinta pentru participarea la vot a actionarilor in cadrul celei de-a doua convocari a AGEA ramane aceeasi, respectiv data de 17.07.2024. Adunarea Generala Extraordinara a Actionarilor va avea urmatoarea ordine de zi: 1. Alegerea actionarului Longshield Investment Group S.A. (denumire anterioara SIF Muntenia S.A.), prin reprezentant, ca secretar al AGEA din partea actionarilor, care va verifica lista de prezenta a actionarilor, voturile exprimate asupra punctelor aflate pe ordinea de zi a AGEA, precum si indeplinirea tuturor formalitatilor cerute de lege si de Actul Constitutiv al Societatii pentru tinerea Adunarii Generale Extraordinare a Actionarilor. 2. Aprobarea indeplinirii de catre Secretariatul AGEA (compus din secretarul ales de actionari si secretarii tehnici desemnati de Presedintele Consiliului de Administratie al Societatii) a functiei de numarare a voturilor exprimate de actionari asupra punctelor aflate pe ordinea de zi a Adunarii Generale Extraordinare a Actionarilor. 3. a) Aprobarea vanzarii activului (teren si cladiri) aflat in proprietatea Societatii: Activ UNISEM S.A. BUZAU, situat in Municipiul Buzau, Soseaua Brailei KM 7, judetul Buzau, la pretul minim de pornire de 425.000 EURO, conform propunerii Consiliului de Administratie. b) Aprobarea vanzarii activului mentionat la lit. a) prin licitatie competitiva cu strigare. c) Aprobarea imputernicirii Consiliului de Administratie al Societatii in vederea elaborarii si aprobarii procedurii de licitatie (stabilirea pasilor de licitatie in cazul cresterii pretului de pornire, modul de stabilire a comisiei de licitatie, atributiile comisiei de licitatie, modul de efectuare a publicitatii vanzarii, cerintele minimale ale contractului de vanzare etc.) si a documentelor aferente acesteia (caietul de sarcini etc.). d) Aprobarea imputernicirii Directorului General al Societatii pentru negocierea si semnarea tuturor documentelor necesare, referitoare la vanzarea activului mentionat la lit. a), inclusiv semnarea Contractului final de vanzare-cumparare. 4. a) Aprobarea vanzarii activului (teren si cladiri) aflat in proprietatea Societatii: Activ UNISEM S.A. LUGOJ, situat in Municipiul Lugoj, Strada Semenicului nr. 42A, judetul Timis, la pretul minim de pornire de 120.000 EURO, conform propunerii Consiliului de Administratie. b) Aprobarea vanzarii activului mentionat la lit. a) prin licitatie competitiva cu strigare. c) Aprobarea imputernicirii Consiliului de Administratie al Societatii in vederea elaborarii si aprobarii procedurii de licitatie (stabilirea pasilor de licitatie in cazul cresterii pretului de pornire, modul de stabilire a comisiei de licitatie, atributiile comisiei de licitatie, modul de efectuare a publicitatii vanzarii, cerintele minimale ale contractului de vanzare etc.) si a documentelor aferente acesteia (caietul de sarcini etc.). d) Aprobarea imputernicirii Directorului General al

Societatii pentru negocierea si semnarea tuturor documentelor necesare, referitoare la vanzarea activului mentionat la lit. a), inclusiv semnarea Contractului final de vanzare-cumparare. 5. a) Aprobarea vanzarii activului (spatiu comercial) aflat in proprietatea Societatii: Activ UNISEM S.A. TITU, situat in Localitatea Titu, Strada Piata „1 Mai”, incinta Pietei Agroalimentara, judetul Dambovita, la pretul minim de pornire de 120.000 EURO, conform propunerii Consiliului de Administratie. b) Aprobarea vanzarii activului mentionat la lit. a) prin licitatie competitiva cu strigare. c) Aprobarea imputernicirii Consiliului de Administratie al Societatii in vederea elaborarii si aprobarii procedurii de licitatie (stabilirea pasilor de licitatie in cazul cresterii pretului de pornire, modul de stabilire a comisiei de licitatie, atributiile comisiei de licitatie, modul de efectuare a publicitatii vanzarii, cerintele minimale ale contractului de vanzare etc.) si a documentelor aferente acesteia (caietul de sarcini etc.). d) Aprobarea imputernicirii Directorului General al Societatii pentru negocierea si semnarea tuturor documentelor necesare, referitoare la vanzarea activului mentionat la lit. a), inclusiv semnarea Contractului final de vanzare-cumparare. 6. Aprobarea datei de 21.08.2024, ca Data de Inregistrare, conform prevederilor art. 123 coroborat cu art. 87 alin. (1) din Legea nr. 24/2017 privind emitentii de instrumente financiare si operatiuni de piata republicata pentru identificarea actionarilor asupra carora se rasfrang hotararile adoptate in prezenta Adunare Generale Extraordinara a Actionarilor, si a datei de 20.08.2024, ca Ex-Date, in conformitate cu prevederile art. 2 alin. (2) lit. l) din Regulamentul A.S.F. nr. 5/2018. 7. Aprobarea imputernicirii Domnului Sergiu MIHALOV, Presedintele Consiliului de Administratie sau a Domnului Petre - Florian DINU, Directorul General al Societatii, ambii cu posibilitatea de substituire, pentru a efectua si/sau semna si/sau executa in numele Societatii si/sau al actionarilor Societatii toate actele si a realiza toate formalitatile prevazute de lege pentru a duce la indeplinire hotararile Adunarii Generale Extraordinare a actionarilor, incluzand, dar nelimitandu-se la semnarea hotararilor Adunarii Generale Extraordinare a actionarilor, negocierea, incheierea si executarea actelor juridice necesare executarii hotararii, depunerea si preluarea actelor si semnarea lor in numele si pe seama Societatii la si de la Oficiul Registrului Comertului de pe langa Tribunalul Bucuresti, Autoritatea de Supraveghere Financiara, Depozitarul Central S.A. Bucuresti, Bursa de Valori Bucuresti S.A., organele fiscale, precum si alte persoane fizice sau juridice, publice sau private. PRECIZARI PRIVIND SEDINTA AGEA. \* Materiale informative cu privire la Adunare. Incepand cu data de 28.06.2024, ora 18:00, vor fi puse la dispozitia actionarilor documentele aferente subiectelor de pe ordinea de zi, inclusiv Proiectele de hotarari propuse spre adoptare Adunarii Generale, in format electronic pe website-ul Societatii la adresa [www.unisemromania.ro](http://www.unisemromania.ro) si in format fizic la Registratura Societatii de la sediul social al acesteia, in zilele lucratoare, intre orele 09:00 si 16:00. Actionarii Societatii pot obtine, la cerere, copii ale documentelor referitoare la problemele incluse pe ordinea de zi a AGEA. Exercitarea acestui drept se va face cu respectarea procedurilor de transmitere si de identificare a actionarilor, mentionate mai jos. \* Documente pentru identificarea actionarilor. a) Actionari persoane fizice: copia actului de identitate, certificata prin mentionarea „conform cu originalul”, urmata de semnatura olografa a actionarului. In cazul actionarilor persoane fizice

fara capacitate legala de exercitiu vor fi prezentate si urmatoarele documente: copia actului de identitate al persoanei fizice care are calitatea de reprezentant legal, copia actului care dovedeste calitatea de reprezentant legal, toate acestea purtand mentiunea „conform cu originalul”, urmata de semnatura olografa a reprezentantului legal. b) Actionari persoane juridice romane, straine si entitati fara personalitate juridica: copia actului de identitate al reprezentantului legal, certificata prin mentionarea „conform cu originalul”, urmata de semnatura olografa a reprezentantului legal. Calitatea de reprezentant legal va fi luata din Registrul Actionarilor intocmit de Depozitarul Central pentru Data de Referinta. In cazul in care informatiile din Registrul Actionarilor intocmit de Depozitarul Central pentru Data de Referinta nu permit identificarea reprezentantului legal al actionarului persoana juridica romana, identificarea poate fi facuta in baza unui certificat constator eliberat de registrul comertului, in original sau copie conforma cu originalul, sau in baza oricarui alt document cu rol similar, in original sau in copie conforma cu originalul, emis de catre o autoritate competenta. Documentele care atesta calitatea de reprezentant legal trebuie sa fie emise cu cel mult 3 luni inainte de data publicarii convocatorului adunarii. Daca documentele mai sus mentionate sunt intocmite intr-o limba straina, alta decat limba engleza, acestea vor fi insotite de o traducere in limba romana sau in limba engleza realizata de un traducator autorizat. \* Dreptul actionarilor de a introduce noi puncte pe ordinea de zi a Adunarii si de a face propuneri de hotarare pentru punctele de pe ordinea de zi. Unul sau mai multi actionari, reprezentand individual sau impreuna cel putin 5% din capitalul social, are /au dreptul: a) de a introduce puncte pe ordinea de zi a adunarii, cu conditia ca fiecare punct sa fie insotit de o justificare sau de un proiect de hotarare propus spre adoptare de adunare; b) de a prezenta proiecte de hotarare pentru punctele incluse sau propuse spre a fi incluse pe ordinea de zi a adunarii. Drepturile prevazute la lit. a) si b) pot fi exercitate numai in scris, propunerile formulate urmand a fi transmise, in termen de cel mult 15 zile de la data publicarii convocarii, respectiv pana la data de 11.07.2024, ora 16:00. Procedura de transmitere a documentelor: - prin servicii de curierat, la adresa din Bucuresti, sector 4, Splaiul Unirii nr. 16, Etajul 3, Camera 313; - prin e-mail, la adresa [office@unisemromania.ro](mailto:office@unisemromania.ro). Copiile scanate ale documentelor vor fi transmise ca atasamente, in format pdf, avand incorporat, atasat sau asociat logic semnatura electronica extinsa a actionarului, potrivit Legii nr. 455/2001. Pentru identificarea actionarilor care isi exercita drepturile mentionate mai sus, Societatea poate solicita, suplimentar documentelor mentionate mai sus, urmatoarele documente: 1) dovada calitatii de actionar, in original, respectiv extras de cont emis de catre Depozitarul Central sau, dupa caz, de catre participantii care furnizeaza servicii de custodie, din care rezulta calitatea de actionar si numarul de actiuni; 2) documente care atesta inscrierea informatiei privind reprezentantul legal la Depozitarul Central/respectivii participantii. Actionarii pentru care verificarea identitatii sau a calitatii persoanei/persoanelor semnate reiese din certificatul atasat semnaturii electronice utilizate sunt exonerati de la prezentarea documentelor specificate la pct. 1) si 2) enumerate anterior. In cazul in care cererile actionarilor impun modificarea ordinii de zi, ordinea de zi actualizata, formularele de imputernicire speciala actualizate si formularele de

buletin de vot prin corespondenta actualizate, vor fi disponibile inainte de data de referinta 17.07.2024, cu respectarea procedurii utilizate la convocarea Adunarii. \* Dreptul actionarilor de a adresa intrebari referitoare la ordinea de zi: Actionarii isi pot exercita drepturile prevazute de art. 198 din Regulamentul A.S.F. nr. 5/2018, respectiv dreptul sa adreseze intrebari privind punctele de pe ordinea de zi a Adunarii cu conditia ca acestea: (i) sa transmita intrebarile prin una din metodele de transmitere a documentelor mentionate mai sus; (ii) sa faca dovada calitatii de actionar cu respectarea cerintelor specificate mai sus (Documente pentru identificare a actionarilor); (iii) sa transmita intrebarile, in scris, astfel incat acestea sa fie receptionate de catre Societate pana cel tarziu la data de 15.07.2024, ora 16:00. Societatea va raspunde intrebarilor adresate de catre actionari, in conditiile legii, la data de 25.07.2024, ora 16:00, raspunsurile urmand sa fie postate pe pagina de internet a societatii: [www.unisemromania.ro](http://www.unisemromania.ro). \* Participarea si votul in Adunare. La Adunare sunt indreptatiti sa participe si sa voteze actionarii inregistrati la Depozitarul Central S.A. la Data de Referinta 17.07.2024 si pot vota dupa cum urmeaza: a) personal in cadrul adunarii, prin vot direct; b) prin reprezentant, cu imputernicire speciala sau generala; c) prin corespondenta, pe baza de buletin de vot prin corespondenta. - Votul direct. Accesul actionarilor indreptatiti sa participe la adunare este permis prin simpla proba a identitatii acestora, facuta, in cazul actionarilor persoane fizice, cu actul de identitate al acestora sau, in cazul persoanelor juridice, al reprezentantului legal, iar in cazul entitatilor legale si al actionarilor persoane fizice reprezentate, cu imputernicirea data persoanei care le reprezinta, cu respectarea prevederilor legale aplicabile in materie. - Votul prin reprezentant. Formularul de imputernicire. Actionarii pot mandata alte persoane pentru a-i reprezenta si a vota in adunare pe baza unei imputerniciri speciale sau generale, astfel cum e descris mai jos. Votul prin reprezentant in baza unei imputerniciri speciale. O imputernicire speciala poate fi acordata pentru o singura adunare generala si contine instructiuni specifice de vot din partea actionarului, cu precizarea clara a optiunii de vot pentru fiecare punct inregistrat pe ordinea de zi a adunarii („pentru”, „impotriva” sau „abtinere”). In situatia discutarii in cadrul adunarii, in conformitate cu prevederile legale, a unor puncte neincluse pe ordinea de zi publicata, imputernicitul poate vota asupra acestora conform interesului actionarilor reprezentat. Reprezentarea actionarilor in adunare se poate face prin imputernicit, doar prin completarea si semnarea corespunzatoare a formularului imputernicirii speciale. Mentiunile de mai sus nu afecteaza dreptul actionarului de a desemna prin imputernicire unul sau mai multi imputerniciti supleanti, care sa ii asigure reprezentarea in adunare, in conformitate cu reglementarile emise de A.S.F. Reprezentarea se va putea face atat prin alti actionari, cat si prin terțe persoane. Imputernicirea speciala va fi transmisa (i) in original, la adresa din Bucuresti, sector 4, Splaiul Unirii nr. 16, Etajul 3, Camera 313; (ii) prin e-mail, cu semnatura electronica extinsa incorporata conform Legii nr. 455/2001, la adresa: [office@unisemromania.ro](mailto:office@unisemromania.ro), astfel incat aceasta sa fie receptionata de catre Societate pana la data de 27.07.2024, ora 11:00 (ora Romaniei). Formularul imputernicirii speciale. i) va fi pus la dispozitia actionarilor de catre Societate, in aceleasi conditii si la aceeasi data ca si materialele informative; ii) va fi actualizat de catre Societate, daca se vor adauga noi puncte pe ordinea de zi a adunarii, si va fi

publicat pe pagina de internet a Societatii, in forma actualizata; iii) va fi completat de catre actionar, in trei exemplare: unul pentru actionar, unul pentru reprezentant si unul pentru Societate. Identificarea actionarilor si a reprezentantilor legali ai acestora se va face cu respectarea regulilor privind identificarea actionarilor mai sus mentionate. Votul prin reprezentant in baza unei imputerniciri generale. Formularul imputernicirii generale trebuie sa contina informatiile prevazute la art. 202 din Regulamentul A.S.F. nr. 5/2018. Actionarul poate acorda o imputernicire valabila pentru o perioada care nu va depasi 3 ani, permitand reprezentantului sau a vota in toate aspectele aflate in dezbaterile adunarii, a unuia sau mai multor emitenti identificati in imputernicire, in mod individual sau printr-o formulare generica referitoare la o anumita categorie de emitenti, inclusiv in ceea ce priveste acte de dispozitie, cu conditia ca imputernicirea sa fie acordata de catre actionar, in calitate de client, unui intermediar definit conform prevederilor art. 2 alin. (1) pct. 19 din Legea nr. 24/2017 sau unui avocat. Imputernicirile, inainte de prima lor utilizare, se depun la Societate, cu 48 de ore inainte de adunare, in copie, cuprinzand mentiunea conformitatii cu originalul sub semnatura reprezentantului. Copii certificate ale imputernicirilor sunt retinute de Societate, facandu-se mentiune despre aceasta in procesul-verbal al adunarii. Imputernicitul nu poate fi substituit de o alta persoana decat in cazul in care acest drept i-a fost conferit in mod expres de catre actionar in imputernicire. In conditiile in care persoana imputernicita este o persoana juridica, aceasta poate sa isi exercite mandatul primit prin intermediul oricarei persoane ce face parte din organul sau de administrare sau conducere sau dintre angajatii sai. Actionarii nu pot fi reprezentati in adunare pe baza unei imputerniciri de catre o persoana care se afla intr-o situatie de conflict de interese ce poate aparea in special in unul dintre urmatoarele cazuri: a) este un actionar majoritar al emitentului sau o alta persoana, controlata de respectivul actionar; b) este membru al unui organ de administrare, de conducere sau de supraveghere al emitentului, al unui actionar majoritar sau al unei persoane controlate, conform prevederilor de la lit. a); c) este un angajat sau un auditor al societatii ori al unui actionar majoritar sau al unei entitati controlate, conform prevederilor de la lit. a); d) este sotul, ruda sau finul pana la gradul al patrulea inclusiv al uneia dintre persoanele fizice prevazute la lit. a)-c). Documente ce insotesc imputernicirea generala. Imputernicirea generala trebuie sa fie insotita de o declaratie pe propria raspundere data de reprezentantul legal al intermediarului sau de avocatul care a primit imputernicirea de reprezentare, din care sa reiasa ca imputernicirea este acordata de respectivul actionar, in calitate de client, intermediarului sau, dupa caz, avocatului si ca imputernicirea generala este semnata de actionar, inclusiv prin atasare de semnatura electronica extinsa, daca este cazul. Declaratia trebuie depusa odata cu imputernicirea generala la Societate, in original, semnata si, dupa caz, stampilata, pana cel tarziu la data de 27.07.2024, ora 11:00 (ora Romaniei), in cazul primei utilizari. - Votul prin corespondenta. Actionarii pot vota in cadrul adunarii si prin corespondenta, prin completarea si semnarea corespunzatoare a buletinelor de vot prin corespondenta. Buletinele de vot complete, semnate si dupa caz, stampilate pot fi transmise (i) in original, la adresa din Bucuresti, sector 4, Splaiul Unirii nr. 16, Etajul 3, Camera 313; (ii) prin e-mail, cu semnatura electronica extinsa incorporata conform

Legii nr. 455/2001, la adresa: office@unisemromania.ro, astfel încât aceasta să fie recepționată de către Societate până la data de 27.07.2024, ora 11:00 (ora României). Buletinele de vot vor fi însoțite de documente care să permită identificarea acționarilor și a reprezentanților legali ai acestora, cu respectarea regulilor specificate mai sus în prezentul convocator. Vor fi luate în considerare doar buletinele de vot prin corespondență primite până la data de 27.07.2024, ora 11:00 (ora României). În situația în care acționarul care și-a exprimat votul prin corespondență participă personal sau prin reprezentant la adunarea generală, votul prin corespondență exprimat pentru adunare este anulat. În acest caz este luat în considerare doar votul exprimat personal sau prin reprezentant. Dacă persoana care reprezintă acționarul prin participare personală la adunare este alta decât cea care a exprimat votul prin corespondență, atunci, pentru valabilitatea votului sau aceasta trebuie să prezinte la adunare o revocare scrisă a votului prin corespondență, semnata de acționar sau de reprezentantul care a exprimat votul prin corespondență. Acest lucru nu este necesar dacă acționarul sau reprezentantul legal al acestuia este prezent la adunare. Buletine de vot prin corespondență vor fi actualizate de către Societate, dacă este cazul, în conformitate cu ordinea de zi a Convocării AGEA actualizată, și vor fi publicate pe pagina de internet a Societății, în forma actualizată. Verificarea și validarea Imputernicirilor speciale/generale depuse, precum și centralizarea, verificarea, validarea și evidența voturilor exprimate prin corespondență se va face de către secretarul tehnic desemnat de Președintele Consiliului de Administrație al Societății, acesta urmând a pastra în siguranță înscrisurile precum și confidențialitatea voturilor exprimate. Imputernicirile speciale/generale vor fi verificate și de către secretarul desemnat de AGEA din rândul acționarilor. În situația în care ordinea de zi va fi completată, iar acționarii nu trimit Imputernicirile speciale și/sau Buletinele de vot prin corespondență actualizate, Imputernicirile speciale și Buletinele de vot trimise anterior completării ordinii de zi vor fi luate în considerare numai pentru punctele din acestea care se regăsesc și pe ordinea de zi completată. La data convocării, capitalul social al Societății este de 7.892.612,90 RON și este format din 78.926.129 acțiuni ordinare, nominative, dematerializate, cu valoarea nominală de 0,10 RON/acțiune, fiecare acțiune dând dreptul la un vot în AGEA. Informații suplimentare se pot obține la adresa din București, Splaiul Unirii nr. 16, Etaj 3, Camera 313, sector 4, adresa electronică office@unisemromania.ro sau la numărul de telefon +4 0725 554 307, în fiecare zi lucrătoare, între orele 09:00 – 16:00. Președintele Consiliului de Administrație: Sergiu Mihailov.

### LICITAȚII

● Spitalul Clinic De Urgență Pentru Copii Brașov organizează în data de 24.07.2024, ora 10, la sediul unității din strada Nicopole, nr. 45, Brașov, în conformitate cu Hotărârea Consiliului Județean Brașov nr. 188 din 23.05.2024, a Hotărârii Consiliului Județean Brașov nr. 494/22.12.2023 privind stabilirea taxelor și tarifelor de interes județean pentru anul 2024, licitație publică cu plic închis pentru încheierea unui contract de închiriere pentru următorul reper: 1. Spațiu în suprafață de 21,22 mp (reprezentat de două încăperi alăturate), situat la parterul Ambulatoriului Spitalului Clinic de Urgență pentru Copii Brașov, în scopul amenajării unui cabinet de audiometrie. Prețul de

pornire al licitației este de 26.24 lei/ mp/ lună. Criteriul de atribuire a contractului de închiriere este prețul cel mai ridicat oferit pe unitatea de suprafață. Orice persoană interesată poate obține documentația de atribuire: ● în urma unei solicitări scrise depuse la secretariatul Spitalului Clinic de Urgență pentru Copii Brașov, prin trimiterea documentației pe adresa de e-mail comunicată și ● prin accesarea directă și nerestricționată a fișierului electronic, disponibil pe site-ul Spitalului Clinic de Urgență pentru Copii Brașov, www.spitalcopiibrasov.ro, la secțiunea Informații Publice. Data și ora limită pentru solicitarea clarificărilor: cel puțin 4 zile înainte de data limită pentru depunerea ofertelor. Data și ora limită pentru depunerea ofertelor: 23.07.2024. Ofertele vor fi depuse la Secretariatul Spitalului Clinic de Copii Brașov. Informații la tel. 0268.415130 int. 105.

● 1. Informații generale privind autoritatea contractantă: Unitatea Administrativ Teritorială Cârcea, cu sediul administrativ în comuna Cârcea, str. Aeroportului nr. 45, județul Dolj, cod fiscal 16346370, telefon 0251.458.107, fax 0251.458.121, e-mail: carcea@dj.e-adm.ro, persoană de contact: Cojocar Catalina. 2. Informații generale privind obiectul închirierii: Se scoate la licitație publică spațiul construcție C2 Baracă container lemn, în suprafață construită la sol de 6 mp, situată în comuna Cârcea, Str. Aeroportului nr.40, județul Dolj, care aparține domeniului privat al Comunei Cârcea. Închirierea se face conform art.333, art. 335 din O.U.G. 57/2019 și conform Hotărârii Consiliului Local al Comunei Cârcea nr.65/30.05.2024. 3. Informații privind documentația de atribuire: www.primaria-carcea.ro. 3.1. Modalitatea sau modalitățile prin care persoanele interesate pot intra în posesia unui exemplar din documentația de atribuire: www.primariacarcea.ro sau la cerere, la sediul instituției sau electronic, prin e-mail. 3.2. Denumirea și datele de contact ale autorității contractante de la care se poate obține un exemplar din documentația de atribuire: Primăria Comunei Cârcea, str. Aeroportului, nr. 45, jud. Dolj. 3.3. Costul și condițiile de plată pentru obținerea documentației: Nu este cazul. 3.4. Data-limită pentru solicitarea clarificărilor: 18.06.2024, ora 12.00. 4. Informații privind ofertele: 4.1. Data-limită de depunere a ofertelor: 27.06.2024, ora 12.00. 4.2. Adresa la care trebuie depuse ofertele: Primăria Comunei Cârcea, str. Aeroportului nr. 45, comuna Cârcea, județul Dolj, registratură. 4.3. Numărul de exemplare în care trebuie depusă fiecare ofertă: un exemplar. 5. Data și locul la care se va desfășura ședința publică de deschidere a ofertelor: 27.06.2024, ora 14.00, Primăria Comunei Cârcea, str. Aeroportului nr.45, județul Dolj. 6. Instanța competentă în soluționarea litigiilor apărute și termenele pentru sesizarea instanței: Secția de Contencios Administrativ a Tribunalului Dolj, Craiova, str. Brestei, nr.12, județul Dolj, telefon: 0251.418.612, fax: 0251.419.851, e-mail: tr-dolj@just.ro. 7. Data transmiterii anunțului de licitație către instanțele abilitate, în vederea publicării: 04.06.2024.

● Anunț privind concesionarea prin licitație publică a terenurilor, proprietate privată a Municipiului Galați situate pe: - strada Drumul Viilor nr. 99, lot 1/1/1/2; - strada Drumul Viilor nr. 99, lot 1/1/1/3. 1. Informații generale privind concedentul, în special denumirea, codul fiscal, adresa, numărul de telefon, telefon și/sau adresa de e-mail a persoanei de contact: Municipiul Galați, CIF 3814810, adresă: Municipiul Galați, strada Domnească nr. 54, județul Galați, telefon: 0236/307.743, fax:

0236/461.460, email: concesiuni@primariagalati.ro. 2. Informații generale privind obiectul concesiunii, în special descrierea și identificarea bunurilor care urmează să fie concesionate: a. Teren intravilan, în suprafață de 4.923 mp, situat pe strada Drumul Viilor nr. 99, lot 1/1/1/2, aparținând domeniului privat al municipiului Galați, identificat cu număr cadastral 137862. Concesionarea se face în vederea edificării unei stații de alimentare cu carburanți. Concesionarea se face conform O.U.G. nr. 57/2019 și Hotărârii Consiliului Local nr. 318/30.05.2024. b. Teren intravilan, în suprafață de 950 mp, situat pe strada Drumul Viilor nr. 99, lot 1/1/1/3, aparținând domeniului privat al municipiului Galați, identificat cu număr cadastral 137863. Concesionarea se face în vederea edificării unei hale (service auto). Concesionarea se face conform O.U.G. nr. 57/2019 și Hotărârii Consiliului Local nr. 319/30.05.2024. 3. Informații privind documentația de atribuire: se regăsesc în caietul de sarcini. 3.1. Modalitatea sau modalitățile prin care persoanele interesate pot intra în posesia unui exemplar al documentației de atribuire: la cerere, de la sediul Municipiului Galați - strada Domnească nr. 54. 3.2. Denumirea și adresa serviciului/ compartimentului din cadrul concedentului, de la care se poate obține un exemplar din documentația de atribuire: Serviciul Concesiuni, Vânzări Terenuri, Cabinete Medicale - Municipiul Galați, strada Domnească nr. 54, camera 106, telefon: 0236/307.743, email: concesiuni@primariagalati.ro, persoană de contact: Bădărău Daniela. 3.3. Costul și condițiile de plată pentru obținerea acestui exemplar, unde este cazul, potrivit prevederilor Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 57/2019: 30 de lei/documentație, se poate achita numerar la Casieria Municipiului Galați, strada Domnească nr. 54. 3.4. Data limită pentru solicitarea clarificărilor este: 15.07.2024, ora 14:00. 4. Informații privind ofertele: 4.1. Data limită de depunere a ofertelor este: 19.07.2024, ora 12:00. 4.2. Adresa la care trebuie depuse ofertele: Municipiul Galați, Registratura Generală, strada Domnească nr. 54, parter. 4.3. Numărul de exemplare în care trebuie depusă fiecare ofertă: 1 exemplar. 5. Data și locul la care se va desfășura ședința publică de deschidere a ofertelor: 23.07.2024, ora 15:00, la sediul Municipiului Galați din strada Domnească nr. 54, Sala de Ședințe, județul Galați. 6. Denumirea, adresa, numărul de telefon, fax și/ sau adresa de e-mail ale instanței competente în soluționarea litigiilor apărute și termenele pentru sesizarea instanței: Tribunalul Galați, strada Brăilei nr. 153, județul Galați, telefon: 0236/412.130, email: tr-galati@just.ro. 7. Data transmiterii anunțului de licitație către instituțiile abilitate, în vederea publicării: 26.06.2024.

### LICITAȚII

● Anunț. Regia Autonomă "Administrația Patrimoniului Protocolului de Stat" prin Succursala pentru Administrarea și Întreținerea Fondului Imobiliar, cu sediul în București, Șos. Fabrica de Glucoză, nr. 3A, sector 2, Cod poștal: 020331, Nr.Reg.Com.: J40/7597/14.08.2002, C.I.F.: RO 2351555, C.U.I.: 14814939, organizează licitație publică cu strigare privind închirierea următoarelor spații: 1. Spațiu administrativ în suprafață de 25.26mp (Cam.7, etaj 5, Corp C1) situat în imobilul din Piața Presei Libere, nr.1, sector 1, București (Licitație 3); Tariful de pornire al licitației: 8,40 Euro/ mp/ lună. Garanție de participare la licitație: 424,37

Euro. 2. Spațiu administrativ în suprafață de 43.45mp (Cam.1 și 2, etaj 1, Corp C2) situat în imobilul din Piața Presei Libere, nr.1, sector 1, București. (Licitație 3). Tariful de pornire al licitației: 8,40 Euro/ mp/ lună. Garanție de participare la licitație: 729,96 Euro. 3. Spațiu administrativ în suprafață de 43.44mp (Cam. 24,25 și 26, etaj 3) situat în imobilul din Piața Walter Mărăcineanu, nr.1-3, sector 1, București. (Licitație 3). Tariful de pornire al licitației: 8,00 Euro/ mp/ lună. Garanție de participare la licitație: 695,04 Euro. 4. Spațiu administrativ în suprafață de 18.32mp (Cam.52, parter) situat în imobilul din Piața Walter Mărăcineanu, nr.1-3, sector 1, București. (Licitație 3). Tariful de pornire al licitației: 8,80 Euro/ mp/ lună. Garanție de participare la licitație: 322,43 Euro. 5. Spațiu administrativ în suprafață de 123.49mp (Ap.4, etaj 4) situat în imobilul din Calea Dorobanților, nr. 87, Sector 1, București. (Licitație 2). Tariful de pornire al licitației: 11,70 Euro/mp/lună. Garanție de participare la licitație: 2889,67 Euro. 6. Spațiu administrativ în suprafață de 19.84mp (Cam.10, parter, Corp C3) situat în imobilul din Piața Presei Libere, nr.1, sector 1, București. (Licitație 1). Tariful de pornire al licitației: 6,00 Euro/ mp/ lună. Garanție de participare la licitație: 238,08 Euro. 7. Spațiu administrativ în suprafață de 44.23mp (Cam.6 și 10, etaj 5, Corp C1) situat în imobilul din Piața Presei Libere, nr.1, sector 1, București (Licitație 1). Tariful de pornire al licitației: 7,00 Euro/ mp/ lună. Garanție de participare la licitație: 619,22 Euro. 8. Spațiu administrativ în suprafață de 35.44mp (Cam.25, etaj 4, Corp C3) situat în imobilul din Piața Presei Libere, nr. 1, sector 1, București (Licitație 1). Tariful de pornire al licitației: 7,00 Euro/ mp/ lună. Garanție de participare la licitație: 283,64 Euro. 9. Spațiu administrativ în suprafață de 20.26mp (Cam.53, etaj 4, Corp C3) situat în imobilul din Piața Presei Libere, nr.1, sector 1, București (Licitație 1). Tariful de pornire al licitației: 7,00 Euro/ mp/ lună. Garanție de participare la licitație: 283,64 Euro. 10. Spațiu administrativ în suprafață de 26.02mp (Cam.13, parter) situat în imobilul din B-dul Regina Elisabeta, nr. 7-9, sector 3, București (Licitație 1). Tariful de pornire al licitației: 9,50 Euro/ mp/ lună. Garanție de participare la licitație: 494,38 Euro. 11. Spațiu administrativ în suprafață de 38.05mp (Cam.113, 114, 115, etaj 3) situat în imobilul din Piața Walter Mărăcineanu, nr.1-3, sector 1, București (Licitație 1). Tariful de pornire al licitației: 10,50 Euro/ mp/ lună. Garanție de participare la licitație: 799,05 Euro. 12. Spațiu administrativ în suprafață de 20.87mp (Cam.37, parter) situat în imobilul din Piața Walter Mărăcineanu, nr.1-3, sector 1, București (Licitație 1). Tariful de pornire al licitației: 11,00 Euro/ mp/ lună. Garanție de participare la licitație: 459,14 Euro. 13. Spațiu administrativ în suprafață de 51.31mp (Cam.119, etaj 3) situat în imobilul din Piața Walter Mărăcineanu, nr.1-3, sector 1, București (Licitație 1). Tariful de pornire al licitației: 10,50 Euro/ mp/ lună. Garanție de participare la licitație: 1077,51 Euro. Licitația va avea loc la sediul S.A.I.F.I. din Șos. Fabrica de Glucoză, nr. 3A, sector 2, București, în data de 24.07.2024, la ora 10:00. Prețul Dosarului de licitație este de 1000 lei (la care se adaugă T.V.A.) și se poate achiziționa de la sediul S.A.I.F.I. Data limită de obținere a dosarului de licitație și de solicitare a clarificărilor este de 15.07.2024. Data limită de înscriere este de 22.07.2024 ora 14:00. Persoanele interesate se pot adresa către S.A.I.F.I., serviciul F.I.S.A.D. Persoana de contact: doamna Frîncu Cosmina (E-mail: cosmina.frincu@saifi.ro; Telefon 021/409 12 17, 0722 184 811).

REDACTOR-ȘEF:  
Adrian Cercelescu

Florin Condurățeanu

SENIOR EDITORI:  
Dan Constantin,  
Adrian Stoica

EDITORI: Șerban Mihăilă,  
Monica Cosac, Alexandru Ion,  
Diana Scarlat, Florian Saiu,  
Paul Barțașu

CARICATURIST:  
Puiu Găzdaru

FOTO: Victor Stroe,  
Lucian Alecu

LAYOUT:  
Adrian Munteanu,  
Mihnea Radu

IT: Marius Niculae

ONLINE:

Adriana Deoanca (șef departament)  
Răzvan Voiculescu,  
Alice Petrescu,  
Giulia Anghel

DIRECTOR VÂNZĂRI:  
Roxana Iacob;  
e-mail: roxana.iacob@jurnalul.ro

MICA PUBLICITATE:  
Liliana Asan  
anunturi@jurnalul.ro  
0741.079.105

MARKETING:  
marketing@jurnalul.ro

DIRECTOR DISTRIBUȚIE:  
Cristi Zamfir  
e-mail: cristi.zamfir@gsp.ro

ABONAMENTE: 0746.281.248

Adresa redacției:  
Bd. Dimitrie Pompei nr 9-9A,  
Iride Business Park, clădirea 14, parter,  
București, Sector 2.

Cititorii ne pot contacta la numărul  
de telefon  
0746.281.248

Opiniile exprimate în articolele publicate  
aparțin în exclusivitate autorilor

INTERNATIONAL  
STANDARD  
SERIAL  
NUMBER  
ROMANIA

ISSN 2601 - 2758  
ISSN-L 2601 - 2758

Publicație  
auditată BRAT

Editat de Antena 3 SA

3  
CNN  
EXCLUSIVE  
NEWS CHANNEL  
PARTNER

Tipar: DeaPrint București  
și Garamond Cluj